



ORIGINALE

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Numero 54 del 10.09.2012

OGGETTO: SALA POLIFUNZIONALE DI VIA UGO FOSCOLO N. 42: ISTITUZIONE DEL SERVIZIO, APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E DELLE RELATIVE TARIFFE D'USO.

Il Consiglio Comunale si è riunito il giorno dieci del mese di settembre nella Sala Consiliare della Residenza Municipale, in seduta di prima convocazione, per trattare l'argomento in oggetto.

Risultano presenti i signori Consiglieri:

	PRESENTI	ASSENTI		PRESENTI	ASSENTI
Virginio Brivio – Sindaco	X		Giorgio Gualzetti	X	
Alfredo Marelli – Pres. Consiglio	X		Alberto Invernizzi	X	
Stefano Citterio	X		Alessandro Magni	X	
Salvatore Rizzolino	X		Ezio Venturini	X	
Prashanth Cattaneo	X		Roberto Castelli		X
Stefano Angelibusi		X	Stefano Chirico	X	
Andrea Frigerio	X		Mauro Piazza		X
Michaela Licini	X		Ivan Mauri	X	
Luigi Marchio	X		Filippo Boscagli	X	
Raffaella Cerrato	X		Antonio Pasquini		X
Marco Caccialanza		X	Angela Fortino	X	
Viviana Parisi	X		Dario Romeo	X	
Giorgio Buizza	X		Giacomo Zamperini	X	
Alberto Colombo	X		Cinzia Bettega	X	
Jacopo Ghislanzoni	X		Lamberto Bodega		X
Ernesto Palermo		X	Stefano Parolari	X	
Casto Giuseppe Pattarini	X		Giorgio Siani		X
Elisa Corti	X		Giulio De Capitani	X	
Antonio Pattarini	X		Giovanni Colombo	X	
Irene Riva	X		Pierino Locatelli		X
Giuseppino Tiana	X		T O T A L E	32	09

Presiede l'adunanza il Presidente del Consiglio Comunale, Alfredo Marelli, assistito dal Segretario Generale, Paolo Codarri.

Il Presidente del Consiglio Comunale sceglie, quali Scrutatori, i Consiglieri Comunali:

Licini – Frigerio – Mauri

In apertura di trattazione del presente argomento il Presidente del Consiglio Comunale ricorda che:

- ✓ in data 13.07.2012 i consiglieri Riva e Gualzetti hanno presentato l'emendamento di cui all'allegato 3 (n. prot. 31198 del 13.07.2012);
- ✓ in data 16.07.2012, nel corso della seduta consiliare, il consigliere Dario Romeo ha presentato n. 3 emendamenti contenuti nell'allegato 4;
- ✓ in data 06.09.2012 il Sindaco, dott. Virginio Brivio, ha presentato l'emendamento di cui all'allegato 5 (nota prot. 38452 del 07.09.2012);
- ✓ in data 10.09.2012, con nota prot. 38709, il consigliere Venturini ha presentato un ordine del giorno il cui testo è contenuto nell'allegato 6.

Tali emendamenti, completi di parere di regolarità tecnica, e l'ordine del giorno sono stati trasmessi, tramite posta elettronica ai consiglieri comunali e distribuiti agli stessi, in forma cartacea.

Dopo l'illustrazione della proposta di deliberazione da parte dell'Assessore Tavola, il Presidente Marelli dà la parola ai proponenti per l'illustrazione degli emendamenti.

Nel corso del suo intervento il consigliere Venturini comunica di ritirare l'ordine del giorno di cui all'allegato 6 e che questo viene sostituito mediante presentazione dell'emendamento di cui all'allegato 7.

Entrano in aula Consiglieri Angelibusi, Caccialanza e Pasquini. Esce il Consigliere Fortino. Presenti 34 consiglieri, assenti 7: Bodega, Castelli, Fortino, Locatelli, Palermo, Piazza e Siani.

Al termine della presentazione degli emendamenti, segue il dibattito sul provvedimento complessivo: gli interventi sono riportanti alle risultanze di cui alla trascrizione della seduta consiliare.

Al termine del dibattito, il Presidente del Consiglio Comunale ricorda, quindi, che si procederà alle votazioni degli emendamenti, secondo quanto previsto dall'articolo 66 del vigente regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale e che, prima di ogni votazione sugli emendamenti vi saranno le dichiarazioni di voto.

⇒ Il Presidente del Consiglio Comunale pone, quindi, in votazione l'emendamento presentato dai consiglieri Riva e Gualzetti, nota prot. n. 31198 del 13.07.2012 (il cui testo è contenuto nell'allegato 3), ottenendo il seguente risultato: n. 22 voti favorevoli, n. 10 voti contrari (Bettega, Boscagli, Chirico, G.Colombo, De Capitani, Mauri, Parolari, Pasquini, Romeo e Zamperini) e n. 2 astenuti (Magni e Venturini). L'emendamento viene approvato.

⇒ Il Presidente del Consiglio Comunale pone, quindi, in votazione l'emendamento presentato dal consigliere Romeo con nota del 16.07.2012 e contraddistinto dal numero 1 (il testo è contenuto nell'allegato 4), ottenendo il seguente risultato: n. 11 voti favorevoli e n. 23 voti contrari (Angelibusi, Brivio, Buizza, Caccialanza, Cattaneo, Cerrato, Citterio, A.Colombo, Corti, Frigerio, Ghislanzoni, Gualzetti, Invernizzi, Licini, Magni, Marchio, Parisi, A.Pattarini, C.Pattarini, Riva, Rizzolino, Tiana e Venturini). L'emendamento viene respinto.

⇒ Il Presidente del Consiglio Comunale pone, quindi, in votazione l'emendamento presentato dal consigliere Romeo con nota del 16.07.2012 e contraddistinto dal numero 3 (il testo è contenuto nell'allegato 4), ottenendo il seguente risultato: n. 10 voti favorevoli e n. 23 voti contrari (Angelibusi, Brivio, Buizza, Caccialanza, Cattaneo, Cerrato, Citterio, A.Colombo, Corti, Frigerio, Ghislanzoni, Gualzetti, Invernizzi, Licini, Magni, Marchio, Marelli, Parisi, A.Pattarini, C.Pattarini,

Riva, Tiana e Venturini). Non partecipa al voto il consigliere Rizzolino. L'emendamento viene respinto.

⇒ Il Presidente del Consiglio Comunale pone, quindi, in votazione l'emendamento presentato dal consigliere Romeo con nota del 16.07.2012 e contraddistinto dal numero 2 (il testo è contenuto nell'allegato 4), ottenendo il seguente risultato: n. 33 voti favorevoli e n. 1 astenuto (Riva). L'emendamento viene approvato.

⇒ Il Presidente del Consiglio Comunale pone, quindi, in votazione l'emendamento presentato dal Sindaco con nota prot. n. 38452 del 07.09.2012 (il cui testo è contenuto nell'allegato 5), ottenendo il seguente risultato: n. 34 voti favorevoli. L'emendamento viene approvato.

⇒ Il Presidente del Consiglio Comunale pone, quindi, in votazione l'emendamento presentato dal consigliere Venturini con nota del 10.09.2012 (il cui testo è contenuto nell'allegato 7), ottenendo il seguente risultato: n. 26 voti favorevoli, n. 1 voto contrario (A. Colombo) e n. 7 astenuti (Buizza, Caccialanza, Citterio, Corti, A.Pattarini, C.Pattarini e Riva) L'emendamento viene approvato.

Terminate le sopraccitate votazioni, il Presidente invita i consiglieri a procedere alle dichiarazioni di voto sul provvedimento complessivo e, quindi, dispone di procedere alla votazione finale della proposta di deliberazione, modificata per effetto dell'accoglimento dei sopraindicati emendamenti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- la convenzione urbanistica del PRU 9 di Viale Monte Grappa ha previsto a carico dell'operatore economico la realizzazione e la cessione in proprietà al Comune di una sala/auditorium e di alcuni spazi annessi allo stesso;
- con nota in data 13 giugno 2011, il Dirigente del Settore Urbanistica ha comunicato che la destinazione urbanistica vigente consente lo svolgimento nei predetti spazi di attività culturali, sportive e socio-assistenziali;
- l'opera è stata ultimata e collaudata e, in data 21 giugno 2011, è stata effettuata la stipulazione dell'atto notarile di cessione al Comune;
- la struttura realizzata consta di una sala polifunzionale di 320 posti, con relativi servizi, posta al piano terra dell'edificio di Via Ugo Foscolo (entrata civico n. 42), nonché di tre locali, nel piano interrato, con relativi servizi,
- per la sala polifunzionale è stato acquisito il parere favorevole di agibilità, con prescrizioni, rilasciato dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;

Rilevata la necessità di assicurare la fruizione, da parte della cittadinanza, di uno spazio di proprietà comunale, ampio e appositamente predisposto, per soddisfare le esigenze di incontro e di socializzazione della popolazione locale e per l'organizzazione di manifestazioni culturali, artistiche, sportive e socio-assistenziali;

Ritenuto di provvedere:

- all'istituzione del servizio "Sala polifunzionale di via Ugo Foscolo" e delle relative tariffe d'uso;
- alla gestione dello stesso con l'affidamento a terzi dei servizi tecnici ed ausiliari;
- all'approvazione del Regolamento comunale per l'uso;

Visto il Regolamento comunale per l'uso della predetta sala, (All. 1), composto da n. 7 Articoli, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto il prospetto delle proposte tariffarie (All. 2), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Sentita la Commissione Consiliare IV "Educazione, cultura e sport", in data 31 gennaio, 14 febbraio e 27 marzo 2012;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 42 del decreto legislativo 267/2000;

Visto il parere tecnico, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

Con n. 24 voti favorevoli, n. 5 voti contrari (Bettega, G.Colombo, De Capitani, Parolari e Zamperini) e n. 5 astenuti (Boscagli, Chirico, Mauri, Pasquini e Romeo)

DELIBERA

1. di istituire il servizio "Sala polifunzionale di via Ugo Foscolo n. 42";
2. di assicurare la gestione del predetto servizio secondo le modalità esplicitate in premessa;
3. di approvare il Regolamento comunale per l'uso dell'auditorium, composto da n. 7 articoli e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. 1) e modificato per effetto dell'accoglimento degli emendamenti sopracitati;
4. di istituire e approvare le tariffe per l'accesso ai servizi e alle attività della sala polifunzionale, così come riportate nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (All.2);
5. di incaricare dell'espletamento degli atti conseguenti il Direttore del Settore Educazione, Cultura e Sport e il Direttore del Settore Servizi Finanziari, per quanto di competenza;
6. di impegnare l'assessorato competente ad effettuare una verifica al 31.12.2013 al fine di valutare l'opportunità di continuare o meno la gestione della sala, secondo le modalità indicate in premessa, oppure di trovare altre soluzioni al suo uso.

Alle ore 00.02 il Presidente Marelli dichiara chiusa la seduta, rinviando alle successive sedute la trattazione dei punti non esaminati.

PARERE TECNICO DI CUI ALL' ART. 49 D.Lgs. 267/2000

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

ID n. 6783677 del 26.06.2012

Lecco, 26 giugno 2012

IL DIRETTORE DEL SETTORE E.C.S.

Dott ssa Giovanna Esposito





REGOLAMENTO COMUNALE

PER L'USO DELLA SALA

POLIFUNZIONALE

DI VIA UGO FOSCOLO N. 42

Approvato con deliberazione del C.C. n. 54 del 10.09.2012

Art. 1 - OGGETTO

Il presente regolamento disciplina la concessione a terzi, in uso temporaneo, della sala polifunzionale, sita in Via Ugo Foscolo n. 42, struttura di proprietà comunale, di n. 320 posti.

Art. 2 - DESTINAZIONE

La sala polifunzionale viene messa a disposizione per spettacoli, attività a valenza culturale, artistica e sociale, convegni, conferenze e seminari, commemorazioni e cerimonie, riti funebri e di commiato, assemblee pubbliche, nonché per iniziative con finalità di lucro o di promozione commerciale, comizi e propaganda elettorale.

Art. 3 - GESTIONE

Il Comune di Lecco provvede alla gestione della sala polifunzionale affidando a terzi i servizi tecnici ed ausiliari, secondo le forme di gestione previste dalla vigente normativa in materia.

Art. 4 - PROCEDURA PER LE CONCESSIONI D'USO

La sala polifunzionale può essere concessa in uso temporaneo a terzi, fermo restando il diritto di priorità per le iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale.

La richiesta di concessione deve essere presentata al Comune, in forma scritta, mediante la compilazione dell'apposito modulo (Allegato A), contenente tutte le informazioni necessarie per illustrare nei dettagli la manifestazione che si intende attuare.

Il modulo di richiesta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente, istituzione, associazione o dal richiedente, responsabile dell'organizzazione.

Le richieste devono pervenire, di norma, almeno quindici giorni prima della data fissata per l'iniziativa, ad eccezione delle cerimonie funebri e di commiato, che potranno essere accolte anche con una tempistica inferiore.

In caso di più richieste per la stessa data, sarà tenuto in considerazione l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

La concessione è soggetta al pagamento anticipato delle tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale.

Il pagamento delle tariffe dovrà avvenire anticipatamente e comunque almeno due giorni prima della data di utilizzo.

La sala polifunzionale può essere concessa, a titolo gratuito:

1. per lo svolgimento di iniziative promosse dalle scuole della città
2. per iniziative organizzate da enti, associazioni e privati, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Durante le campagne elettorali l'utilizzo è disciplinato dalla normativa vigente in materia.

La concessione può essere revocata qualora non vengano consegnati anticipatamente ed entro i termini richiesti tutti i documenti previsti dalle vigenti norme in materia e la documentazione attestante il pagamento delle tariffe.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di revocare atti di concessione già approvati, per eccezionali e particolari esigenze.

I richiedenti non potranno in nessun caso avanzare richieste di danni, risarcimenti e indennizzi.

Art. 5 - OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

Il richiedente è ritenuto responsabile di ogni danno che dovessero subire le persone, o i beni di proprietà comunale per effetto o in conseguenza dell'uso della struttura.

Il soggetto richiedente malleva l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità o pretesa verso terzi, per effetto della concessione in uso, rimanendo l'Amministrazione Comunale totalmente estranea da tutti i rapporti posti in essere per l'attuazione delle iniziative.

Tutto quanto verrà provvisoriamente predisposto o installato all'interno della sala polifunzionale, per lo svolgimento delle iniziative concesse, non dovrà in alcun modo deteriorare o modificare l'aspetto della struttura e dovrà essere rimosso, a cura del richiedente, al termine della manifestazione stessa.

Il richiedente è tenuto, sotto la propria responsabilità e a proprie spese, a ottemperare a quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di pubblica sicurezza, pubblici spettacoli, pubblicità ed oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e a richiedere la presenza dei Vigili del Fuoco e/o dei mezzi di preventivo soccorso, se prescritta dalle vigenti disposizioni in materia, o richiesta dalle competenti Autorità.

Art. 6 - RISARCIMENTI

Qualora si verificassero le inadempienze previste all'art. 5, il Comune di Lecco provvederà alla richiesta di risarcimento al concessionario dei danni diretti e/o indiretti provocati, secondo le procedure e le modalità previste dai regolamenti e dalle vigenti norme in materia.

Art. 7 – DIVIETI

Non è consentito superare la capienza massima di n. 320 posti e la destinazione d'uso prevista dall'art. 2 del presente Regolamento.

Sono vietati altresì:

- le sub concessioni dell'auditorium a terzi
- le affissioni di manifesti, avvisi, disegni, sulle pareti della sala polifunzionale e negli spazi non appositamente predisposti a tale scopo
- il consumo e la somministrazione di cibo e bevande all'interno della sala
- l'introduzione di oggetti o sostanze che possano costituire potenziale pericolo per la pubblica incolumità o danno per le strutture e gli arredi.

Modulo da presentarsi, compilato in ogni sua parte, almeno trenta giorni prima della data di utilizzo.

*Egr. Sig.
SINDACO
del Comune di Lecco
Piazza Diaz, 1
23900 - LECCO*

OGGETTO: Richiesta di utilizzo della sala polifunzionale di via Ugo Foscolo n. 42.

Il/La sottoscritto/a....., residente a.....
in via.....n.....telefono.....
legale rappresentante/ responsabile di (associazione/ente/gruppo.....
con sede in, via..... n.....CAP.....
tel..... fax..... e_mail.....
Codice Fiscale/P:IVA.....

CHIEDE

l'utilizzo della sala polifunzionale, sita in Via U. Foscolo n. 42

per il/i giorno/i:

..... dalle ore..... alle ore.....
..... dalle ore..... alle ore.....
..... dalle ore..... alle ore.....

per lo svolgimento dell'iniziativa di seguito descritta:

.....
.....
con ingresso
.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/RICHIEDENTE SI OBBLIGA:

- ad assumere a proprio carico il risarcimento di ogni danno che dovessero subire le persone o i beni di proprietà comunale per effetto o in conseguenza dell'uso della struttura
- a mallevare l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità o pretesa verso terzi, per effetto della concessione in uso, rimanendo l'Amministrazione Comunale totalmente estranea da tutti i rapporti posti in essere per l'attuazione delle iniziative
- a non modificare l'aspetto della struttura e a rimuovere, a propria cura e spese, al termine della manifestazione, tutto quanto installato all'interno della sala, per lo svolgimento dell'iniziativa
- ad ottemperare, a propria cura e spese, a quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di pubblica sicurezza, pubblici spettacoli, pubblicità ed oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e a richiedere la presenza dei Vigili del Fuoco e/o dei mezzi di preventivo soccorso, se prescritta dalle vigenti disposizioni in materia o richiesta dalle competenti Autorità.

Autorizza il **Comune\Gestore** al trattamento dei dati personali per le finalità connesse con il rilascio della concessione all'utilizzo di cui alla presente richiesta.

In fede
Il legale rappresentante/richiedente

SALA POLIFUNZIONALE DI VIA UGO FOSCOLO N. 42

PIANO TARIFFARIO

(Approvato dalla Commissione IV "Educazione, cultura, sport" nella seduta del 27 marzo 2012)

La Sala Polifunzionale viene concessa previo pagamento delle seguenti tariffe d'uso, comprendenti i beni strumentali in dotazione.

Le tariffe sono suddivise in tre moduli, che corrispondono alle seguenti fasce orarie:

- mattino (dalle ore 8 alle ore 13)
- pomeriggio (dalle ore 14 alle ore 19)
- sera (dalle ore 20 alle ore 24)

La sala polifunzionale può essere richiesta per più moduli, anche in giorni diversi, purché consecutivi.

Tabella A	
Corrispettivi, IVA 21% inclusa, per utilizzi con ingresso libero. Nel caso di variazioni di aliquota IVA, i corrispettivi verranno di conseguenza adeguati.	
	Feriale/ Festivo
N. 1 MODULO	100,00
N. 2 MODULI	180,00
N. 3 MODULI	240,00

Tabella B	
Corrispettivi, IVA 21% inclusa, per utilizzi compportanti pagamento del biglietto di ingresso o con finalità di lucro o di promozione commerciale. Nel caso di variazioni di aliquota IVA, i corrispettivi verranno di conseguenza adeguati.	
	Feriale/ Festivo
N. 1 MODULO	350,00
N. 2 MODULI	630,00
N. 3 MODULI	840,00

Le predette tariffe potranno essere aggiornate annualmente dall'Amministrazione Comunale.



COMUNE DI LECCO

Allegato alla deliberazione C.C. n. 54 del 10/09/2012

COMUNE DI LECCO
ARRIVO DEL
13 LUG. 2012
ASSEGN. SGE-S/ND

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO   IL SEGRETARIO GENERALE 

**Al Presidente
del Consiglio Comunale
di Lecco**

Oggetto: proposta di emendamento relativa al Punto 6 dell'O.d.G del Consiglio Comunale del 16/7/2012: "Sala polifunzionale di via Ugo Foscolo n. 42; istituzione del servizio, approvazione del regolamento e delle relative tariffe (Relatore Ass. Tavola)".

I sottoscritti Consiglieri Comunali, Irene Riva e Giorgio Gualzetti, chiedono che all'art. 2 del "Regolamento Comunale per l'uso della Sala Polifunzionale di Via Ugo Foscolo, 42" venga tolta la parola "civili".

Pertanto l'articolo interessato avrà la seguente formulazione:

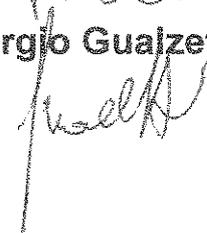
Art. 2 DESTINAZIONE

La sala polifunzionale viene messa a disposizione per spettacoli, attività a valenza culturale, artistica e sociale, convegni, conferenze e seminari, commemorazioni e cerimonie, riti funebri e di commiato, assemblee pubbliche, nonché per iniziative con finalità di lucro o di promozione commerciale, comizi e propaganda elettorale.

Lecco, 10 luglio 2012.

VISTA LA PROPOSTA DI EMENDAMENTO
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
DI REGOLARITA' TECNICA

Irene Riva 

Giorgio Gualzetti 

IL DIRETTORE DEL SETTORE
(Dott.ssa Giovanna Esposito)



COMUNE DI LECCO
PROT. N. 31198
 13 LUG. 2012
CAT. 2 CL. 3 FASC.

13 LUG. 2012

Al Presidente del Consiglio Comunale di Lecco

Proposta di emendamento relativa al "regolamento comunale per l'uso della sala polifunzionale di via ugo foscolo 42 "

Il sottoscritto consigliere Romeo Dario chiede di sottoporre al consiglio comunale la modifica del regolamento come di seguito espressa:

1) Art. 2 -destinazione : al secondo rigo cassare.....e cerimonie civili, riti funebri e di commiato.....
(.....conferenze e seminari, commemorazioni, assemblee pubbliche,)
*Vista la proposta di emendamento si esprime
FARE FAVOREVOLI di regolarità tecnica*

16.07.2012 IL DIRETTORE DI SETTORE
f. Esposito

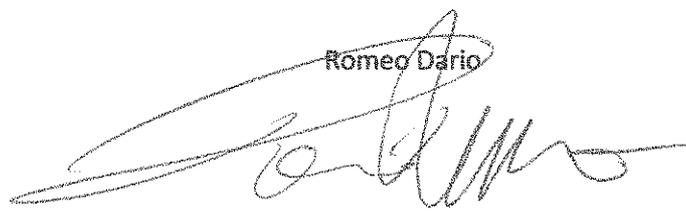
2) Art. 4- procedura per la concessione d'uso: rigo 8 cassare.....trenta....
Sostituire conquindici.....
(.....le richieste devono pervenire, di norma,almeno quindici giorni prima della data.....)
*Vista la proposta di emendamento si esprime
FARE FAVOREVOLI di regolarità tecnica*

16.07.2012 IL DIRETTORE DI SETTORE
f. Esposito

3) Rigo 9 cassare.....ad eccezione delle cerimonie funebri e di commiato, che potranno essere accolte anche con una tempistica inferiore.
*Vista la proposta di emendamento si esprime
FARE FAVOREVOLI di regolarità tecnica*

16.07.2012 IL DIRETTORE DI SETTORE
f. Esposito

Lecco 16-07-2012

Romeo Dario


COMUNE DI LECCO
Allegato alla deliberazione C.C. n. 51 del 10/09/2012
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI LECCO
ARRIVO DEL
- 7 SET. 2012
ASSEGN. SGE-

Lecco, 06/09/2012

Alla cortese attenzione
Presidente del Consiglio Comunale
Alfredo Marelli

OGGETTO: Emendamento alla proposta di deliberazione id 6783677 del 26.06.2012 avente ad oggetto: "Sala polifunzionale di via Ugo Foscolo n. 42: istituzione del servizio, approvazione del regolamento e delle relative tariffe d'uso".

Con la presente si propone di modificare l'allegato "A" della proposta di deliberazione di cui in oggetto, modificando, dopo le parole "chiede l'utilizzo della sala polifunzionale, sita in via U.Foscolo" il numero "n. 40" in "n. 42".

Distinti saluti

Il Sindaco
Dott. Virginio Brivio

COMUNE DI LECCO
PROT. N. 38452
- 7 SET. 2012
CAT. 2 CL. 3 FASC.

Vista la proposta di emendamento si esprime
PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA
Il Direttore del Settore E.C.S.
f. Basso E. P. Basso
Lecco, 19. 09. 2012

COMUNE DI LECCO

ARRIVO DEL

- 7 SET. 2012

ASSEGN.

Allegato A)

Modulo da presentarsi, compilato in ogni sua parte, almeno trenta giorni prima della data di utilizzo.

Egr. Sig.
SINDACO
del Comune di Lecco
Piazza Diaz, 1
23900 LECCO

OGGETTO: Richiesta di utilizzo della sala polifunzionale di via Ugo Foscolo n.42.

Il/La sottoscritto/a....., residente a.....
in via.....n.....telefono.....
legale rappresentante/ responsabile di (associazione/ente/gruppo.....
con sede in, via.....n.....CAP.....
tel..... fax..... e_mail.....
Codice Fiscale/P:IVA.....

CHIEDE

l'utilizzo della sala polifunzionale, sita in Via U. Foscolo n.40

per il/i giorno/i:

..... dalle ore..... alle ore.....
..... dalle ore..... alle ore.....
..... dalle ore..... alle ore.....

per lo svolgimento dell'iniziativa di seguito descritta:

.....
.....
con ingresso
.....

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  IL SEGRETARIO GENERALE 



COMUNE DI LECCO
ARRIVO DEL
10 SET. 2012
ASSEGN. SGE-SIND-SG-FIN
/

Ordine del Giorno:

Premesso che

La previsione del bilancio prevede una cospicua spesa di gestione difficilmente recuperabile anche nel raffronto in ogni caso deficitario di altre sale .

Considerato

le difficoltà di bilancio, si ritiene opportuno che l'uso delle sale civiche non venga ottimizzato tramite il raddoppiamento delle strutture, ma la migliore utilizzazione di quelle esistenti anche con apposite convenzioni tra enti diverse

A tale motivo si richiede al Sig. Sindaco

Che l'apertura della sala polifunzionale di via Foscolo abbia un carattere sperimentale di un anno per poter valutare entro quel periodo l'opportunità o meno di un rinnovo o della messa in funzione definitiva o di trovare altre soluzioni al suo uso.

Ezio Venturini

Capogruppo Italia dei Valori

COMUNE DI LECCO
PROT. N. 38708
10 SET. 2012
CAT. 2 CL. 3 FASC.

Emendamento

Aggiungere all'ultimo punto del dispositivo della proposta di deliberazione quanto segue:

6)di impegnare l'assessorato competente ad effettuare una verifica al 31.12 .2013 al fine di valutare l'opportunità di continuare o meno la gestione della sala, secondo le modalità indicate in premessa, oppure di trovare altre soluzioni al suo uso .

Ezio Venturini



Capogruppo Consigliare Italia dei Valori

Vista la proposta di emendamento si esprime
PARERE FAVOREVOLE di regolarità Tecnica

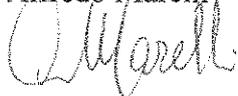
10.09.2012

IL DIRETTORE DEL SETTORE ECS
Francesco Esposito

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Alfredo Marelli



IL SEGRETARIO GENERALE

Paolo Codarri



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 13 SET. 2012 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi fino al 28 SET. 2012 ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 13 SET. 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE

Paolo Codarri



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE

Paolo Codarri