



COMUNE DI LECCO

N. 171 R.D.
N. 343 I.P.

GIUNTA COMUNALE

ESTRATTO DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

SEDUTA DEL 27 NOVEMBRE 2008

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO TRA IL COMUNE DI LECCO E L'ALER DI LECCO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AI CITTADINI NELLA COMPILAZIONE E NELL'INOLTRO DELLA DOMANDA E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, MEDIANTE IL SISTEMA INFORMATICO REGIONALE, PER L'ATTUAZIONE DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.

L'anno DUEMILAOTTO e questo giorno VENTISETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 09,30 nella residenza Municipale si riunisce la Giunta Comunale che, previo accertamento da parte del Presidente della legalità dell'adunanza e dichiarazione di apertura della seduta, tratta gli affari iscritti all'ordine del giorno.

Risultano presenti, per l'esame dell'argomento in oggetto, i Signori:

FAGGI ANTONELLA	Sindaco
NAVA DANIELE	Vice Sindaco
GROSSI GAETANO	Assessore
INVERNIZZI MAURO	Assessore
BETTEGA CINZIA	Assessore
FORTINO ANGELA	Assessore
MAMBRETTI GIUSEPPE	Assessore
REDAELLI WALTER	Assessore
PAROLARI STEFANO	Assessore
PESENTI DARIO	Assessore
TETI LUCA	Assessore

Presenti	Assenti
sì	

Presenti n. 11 Assenti n. =

Presiede l'adunanza la dott.ssa ANTONELLA FAGGI - SINDACO la quale invita a trattare l'argomento in oggetto.

Assiste il Segretario Generale del Comune dott. VINCENZO DEL REGNO

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il Documento Istruttorio, allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di condividerne le motivazioni e di fare integralmente propria la proposta di deliberazione con esso formulata;

Visto che sulla proposta di deliberazione è stato reso il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge e di regolamento;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, l'allegato schema di "Protocollo tra il Comune di Lecco e l'Aler Lecco per lo svolgimento delle attività di assistenza ai cittadini nella compilazione e nell'inoltro della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, mediante il sistema informatico regionale, per l'attuazione del bando di assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica", composto da dieci articoli, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare mandato al Direttore del Settore Politiche Sociali e di Sostegno alla Famiglia per l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti per l'adempimento del presente provvedimento, ivi compresa la sottoscrizione del protocollo e l'assunzione dell'impegno di spesa da corrispondere all'Aler per lo svolgimento delle attività ivi previste.

Stante l'urgenza, il presente provvedimento è stato dichiarato, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18.8.2000 n. 267.

20 NOV 2008

COMUNE DI LECCO

SEGRETERIA

SETTORE POLITICHE SOCIALI E DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA
Servizio Amministrativo Contabile

N. 3455179 I.D.

Lecco, 20/11/2008

N. 303 I.P.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

APPROVAZIONE PROTOCOLLO TRA IL COMUNE DI LECCO E L'ALER DI LECCO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA AI CITTADINI NELLA COMPILAZIONE E NELL'INOLTRO DELLA DOMANDA E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, MEDIANTE IL SISTEMA INFORMATICO REGIONALE, PER L'ATTUAZIONE DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.

Spett.le Giunta Comunale
Sede

Per i provvedimenti di competenza si trasmette il seguente:

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che il Comune di Lecco, in base al Regolamento Regionale n. 1 del 10/02/2004 e s.m.i. deve provvedere all'assegnazione degli alloggi ERP che si rendono disponibili a qualunque titolo nel proprio territorio mediante l'indizione di bandi pubblici, nonché le procedure conseguenti;

Rilevato, secondo l'art. 12 comma 1 del R.R. n.1/2004, che il comune può avvalersi per tali adempimenti della collaborazione dei CAAF, delle Aler e di altri soggetti senza fini di lucro, stipulando apposite convenzioni;

Vista la D.G.R. n. 16.805 del 19.03.04 con la quale è stato approvato lo "Schema di bando tipo per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nella regione Lombardia e della modulistica per l'assegnazione degli alloggi di e.r.p., come previsto dall'art. 7 comma 6 del Regolamento regionale n. 1/2004";

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 25 del 12 aprile 2005, esecutiva, con la quale è stata approvata la convenzione con l'Aler di Lecco per la gestione degli alloggi di ERP di proprietà comunale;

- la deliberazione di Giunta n. 180 del 26 giugno 2008, esecutiva, con la quale è stata approvata la modifica alla convenzione con l'Aler di Lecco per la gestione degli alloggi ERP di proprietà comunale;
- la deliberazione di Giunta n. 102 del 24 luglio 2008, avente ad oggetto "Riorganizzazione area tecnica" e, in particolare, l'allegato Piano di riorganizzazione degli uffici e dei servizi – area Servizi al cittadino – Settore Politiche Sociali e di Sostegno alla Famiglia, nucleo omogeneo di processi ed attività "Servizi abitativi";

Considerato che l'affidamento della procedura all'Aler di Lecco, Azienda dotata di una struttura tecnica specializzata, favorisce una gestione improntata a criteri di efficienza e speditezza dell'azione amministrativa nei procedimenti relativi ai bandi di concorso per la formazione delle graduatorie di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica;

Ritenuto opportuno avvalersi di questa possibilità, in considerazione anche della complessità degli adempimenti connessi alla nuova normativa, stipulando apposito accordo con l'Aler di Lecco, che vanta una notevole esperienza e competenza in materia, poiché svolge già da anni questa prestazione per conto di altri comuni della provincia di Lecco;

Visto lo schema di documento trasmesso dall'Aler di Lecco per lo svolgimento delle attività inerenti i bandi in oggetto, composto da dieci articoli;

Vista la deliberazione consiliare n. 26 del 4.4.2008, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2008, il pluriennale 2008/2010, e i relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 26.5.2008, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione del 2008;

Vista la L.R. N. 13/1996;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti i Regolamenti Regionali n. 4/ 2003, n. 1/2004 e n. 5/2006;

Vista la Legge Regionale 8 novembre 2007, n. 27;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore del Settore Politiche Sociali e di Sostegno alla Famiglia circa la regolarità tecnica del provvedimento, espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1° del T.U.E.L. n. 267/2000;

Si propone, pertanto, di deliberare quanto segue:

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, l'allegato schema di "Protocollo tra il Comune di Lecco e l'Aler Lecco per lo svolgimento delle attività di assistenza ai cittadini nella compilazione e nell'inoltro della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, mediante il sistema informatico regionale, per l'attuazione del bando di assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica", composto da dieci articoli, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dare mandato al Direttore del Settore Politiche Sociali e di Sostegno alla Famiglia per l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti per l'adempimento del presente provvedimento, ivi compresa la sottoscrizione del protocollo e l'assunzione dell'impegno di spesa da corrispondere all'Aler per lo svolgimento delle attività ivi previste

ed inoltre

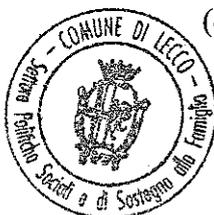
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, attesa l'urgenza di provvedere.

IL DIRETTORE DI SETTORE

(dott.ssa Marina Panzeri)

Visto: **L'ASSESSORE DI RIFERIMENTO**

Angela Fortino



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.08.2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato documento istruttorio.

Data 17 NOV. 2008



IL DIRETTORE DI SETTORE

Dott.ssa Marina Panzeri



**PROTOCOLLO TRA IL COMUNE DI LECCO E L'ALER DI LECCO
PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA AI CITTADINI
NELLA COMPILAZIONE E NELL'INOLTRO DELLA DOMANDA
E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, MEDIANTE IL SISTEMA
INFORMATICO REGIONALE, PER L'ATTUAZIONE DEL BANDO DI
ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

L'anno 2008, il giorno _____ del mese di _____ presso _____

TRA

Il Comune di **LECCO**, c.f. e P. IVA 00623530136, nella persona del Dirigente abilitato alla stipulazione del presente protocollo dott.ssa Marinella Panzeri nata a Lecco il 20.04.1958 domiciliato per la carica presso la sede comunale in Piazza A. Diaz n. 1, di seguito nominato Comune, in esecuzione della deliberazione, esecutiva ai sensi di legge

E

L'Aler di Lecco con sede legale in Lecco, via Giusti n.12 c.f e P. IVA 02320480136 nella persona del legale rappresentante il Presidente dell'Aler di Lecco Piazza Antonio nato a Milena (CL), il 04.11.1958, domiciliato per la carica in Lecco, via Giusti n.12.

PREMESSO

che con Regolamento regionale del 10 febbraio 2004, n. 1 e s.m.i. sono stati approvati i Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, di seguito nominato Regolamento;

che con Delibera di Giunta Regionale del 19 marzo 2004 n. 16.805 è stato approvato lo Schema di bando tipo per assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nella regione Lombardia e della modulistica per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, come previsto dall'art. 7, comma 6 del Regolamento regionale del 10 febbraio 2004, n. 1;

che l'Amministrazione Comunale ha approvato il bando pubblico per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica che si rendono disponibili a qualunque titolo nel proprio territorio o in Comuni associati, nonché le procedure conseguenti;

che il Regolamento stabilisce :

- all'art. 3 comma 1 che *Per la valutazione della situazione economica del nucleo familiare, ai fini dell'assegnazione e gestione degli alloggi di erp, sono stabiliti uno specifico Indicatore della Situazione Economica (ISE-erp) e uno specifico Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE-erp) (...);*
- all'art. 3 comma 2 (...) *la Regione predispone e mette a disposizione dei comuni, delle ALER, dei CAAF e degli altri soggetti convenzionati un'apposita procedura informatica per il caricamento delle domande e la formazione della graduatoria (...);*
- all'art. 7 comma 3 *Il richiedente (...) deve presentare congiuntamente alla domanda una dichiarazione sostitutiva della situazione familiare, ai sensi del d.p.r. 445/2000;*

- all'art. 7 comma 4 *La domanda è inserita, a cura del comune, nel sistema informatico della Regione, che provvede alla attribuzione dell'ISBARC e dell'ISBARC/R di cui all'articolo 10, ai fini dell'inserimento nella graduatoria dei Comuni interessati. I comuni o i soggetti convenzionati assicurano l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della domanda e della dichiarazione sostitutiva, ferma restando la responsabilità del dichiarante;*
- all'art. 12 comma 1 *I comuni possono avvalersi, mediante convenzione, della collaborazione dei CAAF, delle ALER e di altri soggetti senza fini di lucro, quali le associazioni sindacali dei conduttori, per l'assistenza ai richiedenti della compilazione ed inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale. Le attestazioni ISEE-erp possono essere rilasciate dai soggetti di cui sopra;*

Tutto ciò premesso e confermato, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente protocollo, tra le parti citate, come sopra costituite e rappresentate.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto del protocollo e competenze dell'Aler

1. Il Comune affida **all'Aler di Lecco** in via esclusiva, con sede operativa a Lecco **Via Caduti Lecchesi a Fossoli n.34**, lo svolgimento del servizio di assistenza ai cittadini nella compilazione e l'inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale, più precisamente :

- servizio d'informazione circa le modalità di presentazione delle domande;
- assistenza alla compilazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive previste e ricezione delle domande, secondo le modalità previste dalla Regione Lombardia e del Comune, per consentire ai richiedenti in sedi e orari diversificati un servizio nell'interesse dei cittadini ;
- rilascio al richiedente, o a suo delegato, della ricevuta di presentazione della domanda e, a richiesta, di copia della domanda e delle dichiarazioni sottoscritte, nonché un documento riportante l'esito conseguito (l'ISBARC/R); il concorrente, qualora riscontri errori materiali o omissioni, può rivolgersi in ogni momento ai soggetti ai quali ha presentato la domanda per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare

2. L'Aler di Lecco potrà raccogliere le domande entro la data di chiusura del bando indetto dall'Amministrazione comunale .

3. Aler di Lecco potrà inoltrare le domande, ricevute nei termini di cui al punto precedente, attraverso la procedura informatica .

4. Dopo il completamento dell'inserimento delle domande nella procedura informatica e la pubblicazione della graduatoria, l'ALER, provvederà, su indicazione dell'Amministrazione comunale, alla loro eventuale modifica a seguito di ricorso amministrativo o di rinnovo e degli adempimenti conseguenti al prosieguo della procedura.

5. L'Aler dichiara di avere le risorse di personale, mezzi e attrezzature adeguati per l'esecuzione della prestazione.

6. L'Aler dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione che venga a conoscenza in adempimento dell'attività di cui al presente protocollo. La stessa è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

ART. 2

Impegno del Comune

Il Comune si impegna a diffondere, a mezzo stampa e mediante l'affissione di manifesti, una puntuale informazione ai cittadini circa le modalità di accesso alla domanda per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, indicando la sede operativa di cui all'art.1.

ART. 3

Trattamento dei Dati Personali

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si atterranno alle disposizioni del d.lgs. 196/2003, con particolare riguardo agli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati personali e di responsabilità verso gli interessati.

Al momento in cui acquisisce le dichiarazioni sottoscritte, L'Aler dovrà rendere noto agli interessati che la dichiarazione e i dati documentali potranno essere trasmessi al Comune, alla Regione ed eventualmente ad altri Enti, esclusivamente per le finalità previste dal d.lgs. 196/2003 e dal presente protocollo.

ART. 4

Presenza sul Territorio

L'Aler opererà avvalendosi di proprio personale presso la sede sita in Lecco via Caduti Lecchesi a Fossoli n.34, indicata all'Art.1 dove sarà esposto avviso concernente il trattamento dei dati e la gratuità del servizio.

ART. 5

L'Aler di Lecco dichiara che il responsabile del procedimento oggetto del presente protocollo è la Dott.ssa Laura Garzoni dipendente Aler.

ART. 6

Responsabilità e Copertura dei Danni

L'Aler, attraverso apposita polizza assicurativa che garantisca adeguata copertura, si fa carico dei danni provocati da errori materiali ed inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questo protocollo.

ART. 7

Compensi

Il Comune riconosce all'Aler i seguenti compensi:

- per l'assistenza agli utenti nella compilazione ed inoltro della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, mediante il sistema informatico regionale **€.25,00 + IVA** (per ogni pratica elaborata e trasmessa);
- per lo svolgimento del servizio comprendente tutte le operazioni necessarie per la formazione, aggiornamenti e gestione delle graduatorie: **€.150,00 + IVA**.

Il pagamento del compenso avverrà a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura o documento equipollente trasmesso alla scadenza del bando, dopo la pubblicazione di ogni graduatoria.

ART. 8

Durata

Il presente protocollo ha durata di 5 anni e decorre dal _____ salvo disdetta scritta presentata da una delle parti contraenti da inviarsi, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con un preavviso di 30 giorni prima della scadenza.

Il presente protocollo potrà essere rinnovato previa adozione di apposito atto da parte dell'Amministrazione comunale.

ART. 9

Controversie

Il foro competente per le eventuali controversie sarà quello del Comune e di conseguenza il Comune di LECCO.

L'Aler dovrà eleggere domicilio legale nell'ambito del Foro stesso.

ART. 10

Adempimenti Fiscali

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 131/1986.

li _____

Per l'Aler di Lecco
Il Presidente

Piazza Antonio

Per il Comune di Lecco
Il Direttore del Settore
Politiche Sociali e di Sostegno alla Famiglia
dott.ssa Marinella Panzeri

IL PRESIDENTE
F.to dott.ssa Antonella Faggi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Vincenzo Del Regno

Il sottoscritto Segretario Generale , visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è pubblicata oggi, in base all'art. 124 del T.U.E.L. n. 267/2000, all'Albo Pretorio e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi;
- ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267/2000 è stata comunicata ai Sigg.ri Capogruppo Consiliari, ed è stata messa a disposizione dei Sigg.ri Consiglieri mediante deposito presso la Segreteria Comunale;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. n. 267/2000;
- è stata comunicata al Prefetto in quanto trattasi di deliberazione di cui all'art. 135 del T.U.E.L. 267/2000.

Lecco, ~~2 DIC 2008~~

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Vincenzo Del Regno

- è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3°, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Lecco,

IL SEGRETARIO GENERALE
.....
