



## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il Documento Istruttorio, allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di condividerne le motivazioni e di fare integralmente propria la proposta di deliberazione con esso formulata;

Visto che sulla proposta di deliberazione è stato reso il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge e di regolamento;

### DELIBERA

1. al progetto di revisione e aggiornamento per gli anni 2006/2008 del vigente Piano di riorganizzazione degli uffici e servizi del Comune di Lecco, approvato con deliberazione di Giunta n. 117 del 29.9.2006, modificata ed integrata con successivi atti deliberativi n. 125 del 12.10.2006, 145 del 4.12.2006, n. 158 del 21.12.2006 e 39 del 3.5.2007, sono apportate, con effetto dal 3 marzo 2008, le seguenti modifiche:
  - I servizi apicali " Comunicazione ed Eventi – Sponsorizzazioni - Relazioni Esterne" e "Unità Orizzontale Rete dei Servizi di Informazione del Cittadino" sono accorpati nella nuova unità organizzativa " Unità orizzontale/APO Rete dei servizi di informazione del cittadino – Servizi informatici - Comunicazione ed eventi – Sponsorizzazioni - Relazioni esterne – Finanziamenti regionali, statali e comunitari"
  - I servizi apicali "Pianificazione e controllo strategico – Sviluppo organizzativo – Accordi di programma e gestioni associate" , "Programmazione generale e controllo di gestione - Finanziamenti regionali, statali e comunitari" e "Segreteria del Sindaco" sono accorpati nella nuova unità "Servizio apicale Pianificazione e controllo strategico – Supporto alle attività di sviluppo dell'organizzazione e delle risorse umane - Programmazione generale e controllo di gestione –Segreteria del sindaco"
  - viene istituito il nuovo servizio apicale "Avvocatura e supporto legale" i cui nuclei omogenei di attività e processi vengono scorporati dal Settore sviluppo organizzativo e gestione delle risorse umane - Supporto agli organi istituzionali
  - La unità orizzontale "Protezione civile – Sicurezza sui luoghi di lavoro" viene abolita e i relativi nuclei omogenei di processi e attività confluiscono nel Settore Patrimonio - Logistica - Espropri - Servizi abitativi - Ambiente - Agenda 21 Protezione civile – Sicurezza sui luoghi di lavoro
  - Al Settore Programmazione, gestione e controllo lavori pubblici – Viabilità viene assegnato il nucleo omogeneo di attività e processi "Conservazione e manutenzione dei beni del patrimonio comunale" e lo stesso assume la nuova denominazione di Settore "Programmazione, gestione e controllo lavori pubblici – Conservazione e manutenzione beni – Viabilità"
  - al Settore Politiche sociali e di sostegno alla famiglia sono assegnati i nuclei omogenei di processi e attività "Accordi di programma" e "Gestioni associate: attività e processi di indirizzo, programmazione e controllo" (le attività e i processi amministrativi relativi alla gestione associata resteranno in capo al direttore del settore sviluppo organizzativo e gestione delle risorse umane - Supporto agli organi istituzionali, già incaricato, fino alla individuazione del nuovo soggetto responsabile della gestione stessa)
  - il nuovo nucleo omogeneo "Attività e processi di indirizzo, programmazione e controllo dei servizi gestiti da aziende partecipate o collegate" è assegnato ai seguenti settori:
    - Pianificazione e sviluppo territoriale – trasporti e mobilità - demanio idrico e lacuale
    - Programmazione, gestione e controllo lavori pubblici – conservazione e manutenzione beni - viabilità'
    - Patrimonio – logistica – espropri - servizi abitativi – ambiente - agenda 21
  - la attività "Gestione dello sviluppo delle attività del C.R.E.A. (Centro di Riferimento per l'Educazione Ambientale) della Provincia di Lecco." È trasferita dal Settore Musei al Settore settore Patrimonio - Logistica - Espropri - Servizi abitativi - Ambiente - Agenda 21 Protezione civile – Sicurezza sui luoghi di lavoro

2. i servizi apicali e i servizi apicali/posizione organizzativa, previsti dal nuovo organigramma sono assegnati ai Settori secondo quanto previsto dalla seguente tabella:

<b>Servizio apicale – Servizio apicale/Posizione organizzativa</b>	<b>Soggetto a cui la direzione del Servizio apicale – Servizio apicale/Posizione organizzativa è assegnata</b>
Rete dei servizi di informazione del cittadino Comunicazione ed eventi – Servizi informatici - Sponsorizzazioni - Relazioni Esterne – Finanziamenti regionali, statali e comunitari	Direttore del Settore Gestione e sviluppo delle risorse umane. Supporto agli organi istituzionali - Attività produttive
Pianificazione e controllo strategico – Supporto alle attività di sviluppo dell'organizzazione e delle risorse umane Programmazione generale e controllo di gestione – Servizio segreteria del sindaco	Segretario generale
Avvocatura e supporto legale	Segretario generale

3. si dà atto che a seguito delle modifiche disposte all'assetto organizzativo:
- l'organigramma e i nuclei omogenei di processi e attività assegnati alle unità organizzative apicali e ai settori sono quelli indicati dalla tabella allegata (allegato A)
  - la tabella aggiornata del numero massimo di posizioni di Servizi, Servizi/Posizione organizzativa e Unità orizzontali ad essi equiparate, attivabili per ciascun settore, è quella dell'allegato B)
  - la nuova tabella relativa alla assegnazione ai settori e servizi apicali del personale a tempo indeterminato e determinato distintamente per categoria, tipo di rapporto, profilo professionale (allegato C)
  - il piano di riorganizzazione, approvato con deliberazione di Giunta n. 117 del 29.9.2006, modificata ed integrata con successivi atti deliberativi n. 125 del 12.10.2006, 145 del 4.12.2006, n. 158 del 21.12.2006 e 39 del 3.5.2007, aggiornato con le modifiche ed integrazioni disposte, è quello di cui all'allegato D);
4. i direttori dei settori interessati e il direttore del Settore sviluppo organizzativo e gestione delle risorse umane - Supporto agli organi istituzionali - assumeranno gli atti di attuazione di loro competenza secondo le disposizioni del vigente regolamento di organizzazione. In particolare per gli incaricati di posizione organizzativa e alta professionalità assegnati ad altro settore dovranno essere confermati dai direttori dei settori di nuova assegnazione gli atti di conferimento. Il direttore del Settore sviluppo organizzativo e gestione delle risorse umane - Supporto agli organi istituzionali – darà comunicazione al personale interessato della intervenuta assegnazione ad altro settore;
5. in osservanza dell' art. 7 del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali 1.4.1999, si dispone la comunicazione del presente provvedimento alle R.S.U e ai sindacati territoriali di categoria.

Stante l'urgenza, si propone, altresì, di dichiarare il presente provvedimento, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000.



# COMUNE DI LECCO

## SETTORE

Sviluppo dell'organizzazione e delle risorse umane e tecnologiche

N. 2747898

Lecco, li 26 febbraio 2008

N. 47 I.P.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

#### OGGETTO

**Revisione e aggiornamento 2006/2008 del piano di riorganizzazione dei servizi e degli uffici del comune di lecco 2005/2006. Modifiche.**

**Spett.le Giunta Comunale  
S E D E**

Per i provvedimenti di competenza si trasmette il seguente :

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

#### LA GIUNTA COMUNALE

##### Premesso:

L'art. 6 del D.Lgs 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni ( ora art. 6 del D.Lgs 165/2001), recepito nell'ordinamento degli enti locali per effetto del disposto dell'art. 88 del D.Lgs 267/2000, prevede che il Comune debba provvedere periodicamente e comunque a cadenza triennale alla ridefinizione del proprio assetto organizzativo e della dotazione organica complessiva.

L'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione stabilisce che , in occasione dell'avvio di ogni mandato del sindaco o, nell'ambito dello stesso mandato, in relazione alla evoluzione delle esigenze organizzative dell'ente ovvero anche in occasione della predisposizione dei documenti di programmazione annuale e pluriennale, la giunta comunale possa procedere alla verifica e alla eventuale revisione e aggiornamento dell'assetto organizzativo relativo ai settori, alle unità orizzontali di livello dirigenziale e ai servizi apicali.

Nell'anno 2005 è stato avviato un processo di revisione organizzativa dell'ente che ha condotto alla approvazione da parte della Giunta comunale con deliberazione n. 85 del 07.06.2005 il piano di riorganizzazione 2005/2007.

Nell'anno 2006 in occasione dell'avvio del nuovo mandato amministrativo è stato sottoposto a verifica il piano di riorganizzazione 2005/2006, approvato con delibera di Giunta n. 85/2005.

Con atto deliberativo n.117 del 29.9.2006 sono stati conseguentemente approvati dalla Giunta comunale la revisione e l'aggiornamento per gli anni 2006/2008 del Piano di riorganizzazione degli uffici e servizi del Comune di Lecco.

Il processo di revisione organizzativa si è ulteriormente sviluppato, in relazione a nuove esigenze di razionalizzazione e adattamento dell'assetto organizzativo, portando alla adozione da parte della Giunta delle deliberazioni n. 145 del 4.12.2006, n. 158 del 21.12.2006 e 39 del 3.5.2007 con le quali sono state disposte modifiche ed integrazioni della struttura organizzativa comunale.

La verifica periodica , condotta negli ultimi mesi dello scorso anno, dell'assetto organizzativo ha evidenziato problematiche di efficace funzionamento e corretta gestione di attività e processi di rilevante e prioritario interesse per la Amministrazione comunale con riguardo ad alcuni obiettivi delle linee programmatiche di mandato.

E' emersa, pertanto, l'esigenza di una revisione e di un aggiornamento del piano di organizzazione con particolare riguardo al migliore e più efficace presidio di attività e processi di carattere strategico quali pianificazione e controllo strategico , programmazione generale, controllo di gestione, indirizzo, programmazione e controllo delle aziende partecipate o collegate, gestione e sviluppo della rete dei servizi di informazione e dei servizi informatici, gestione servizi di comunicazione, accesso ai finanziamenti comunitari, cura della città.

Il Sindaco ha pertanto incaricato il segretario generale di elaborare una proposta di una ipotesi di revisione dell'assetto organizzativo che, in coerenza con i principi e criteri direttivi contenuti nel Capo IV del vigente Statuto comunale, con i criteri di organizzazione previsti dall'art. 3 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e con quelli stabiliti dal Consiglio comunale con deliberazione n. 174 del 28.11.1997, si pone, in particolare, le seguenti finalità:

- ridefinizione delle unità organizzative poste in posizione di diretta collaborazione e/o di dipendenza funzionale dell'organo di vertice dell'ente con particolare riguardo ai servizi dell'area della comunicazione e della informazione del cittadino, dei servizi di supporto al Sindaco per l'esercizio delle attività di indirizzo e controllo ( pianificazione, programmazione, controlli interni) e dei servizi di supporto e consulenza legale;
- riorganizzazione del servizio di manutenzione e conservazione del patrimonio comunale con attivazione di un nucleo operativo incaricato degli interventi in tempo reale richiesti dalle esigenze quotidiane di cura, manutenzione e conservazione dei beni, strutture e servizi comunali (strade, verde, arredo urbano, illuminazione e parcheggi, scuole, edifici pubblici, cimiteri) in attuazione del progetto " Cura della città" previsto dal programma di governo.

La proposta di revisione e aggiornamento del piano di riorganizzazione prevede, in particolare:

#### 1. Servizi e Unità Organizzative Apicali

- I servizi apicali " Comunicazione ed Eventi – Sponsorizzazioni - Relazioni Esterne" e "Unità Orizzontale Rete dei Servizi di Informazione del Cittadino" sono accorpati nella nuova unità organizzativa " Unità orizzontale/APO Rete dei servizi di informazione del cittadino – Servizi informatici - Comunicazione ed eventi – Sponsorizzazioni - Relazioni esterne – Finanziamenti regionali, statali e comunitari"
- I servizi apicali " Pianificazione e controllo strategico – Sviluppo organizzativo – Accordi di programma e gestioni associate" , "Programmazione generale e controllo di gestione - Finanziamenti regionali, statali e comunitari " e "Segreteria del Sindaco" sono accorpati nella nuova unità " Servizio apicale Pianificazione e controllo strategico – Supporto alle attività di sviluppo dell'organizzazione e delle risorse umane - Programmazione generale e controllo di gestione –Segreteria del sindaco"
- Viene istituito il nuovo servizio apicale "Avvocatura e supporto legale" i cui nuclei omogenei di attività e processi vengono scorporati dal Settore sviluppo organizzativo e gestione delle risorse umane - Supporto agli organi istituzionali -
- La unità orizzontale "Protezione civile – Sicurezza sui luoghi di lavoro " viene abolita e i relativi nuclei omogenei di processi e attività confluiscono nel Settore Patrimonio - Logistica - Espropri - Servizi abitativi- Ambiente - Agenda 21 Protezione civile – Sicurezza sui luoghi di lavoro

A seguito delle variazioni delle unità organizzative apicali poste in posizione di diretta collaborazione e di dipendenza funzionale del Sindaco si hanno le seguente variazioni nella assegnazione dei nuclei omogenei di attività e processi assegnati:

- il nucleo omogeneo di processi e attività " Gestione e sviluppo servizi informatici" del Settore Politiche di finanza e fiscalità locale - Bilancio - Provveditorato – Gare e contratti viene assegnato alla nuova Unità orizzontale/APO Rete dei servizi di informazione del cittadino – Servizi informatici - Comunicazione ed eventi – Sponsorizzazioni - Relazioni esterne – Finanziamenti regionali, statali e comunitari"
- i nuclei omogenei di processi e attività " Contabilità analitica ed economica", "Attività e processi di indirizzo, programmazione e controllo dei servizi gestiti da aziende partecipate o collegate" e "Rapporti finanziari con consorzi e aziende partecipate e collegate" vengono assegnati al Settore Politiche di finanza e fiscalità locale - Bilancio - Provveditorato – Gare e contratti
- nel settore Patrimonio - Logistica - Espropri - Servizi abitativi- Ambiente - Agenda 21 Protezione civile – Sicurezza sui luoghi di lavoro confluiscono i nuclei omogenei di processi e attività "Protezione civile e rischi industriali" e "Sicurezza sui luoghi di lavoro"
- il nucleo omogeneo di processi e attività " Accesso ai finanziamenti regionali, statali e comunitari" viene assegnato alla nuova Unità orizzontale/APO Rete dei servizi di informazione del cittadino – Servizi informatici - Comunicazione ed eventi – Sponsorizzazioni - Relazioni esterne – Finanziamenti regionali, statali e comunitari"
- il nucleo omogeneo di processi e attività " Gestione di attività e di servizi di supporto legale e di avvocatura" viene scorporato dal Settore sviluppo organizzativo e gestione delle risorse umane - Supporto agli organi istituzionali e assegnato al nuovo servizio apicale "Avvocatura e supporto legale"
- al servizio apicale Pianificazione e controllo strategico – Supporto alle attività di sviluppo dell'organizzazione e delle risorse umane - Programmazione generale e controllo di gestione –Segreteria del sindaco sono assegnati i seguenti nuclei omogenei di processi e attività:
  - Attività di supporto al Sindaco per l' esercizio della funzione di sovrintendenza al funzionamento degli uffici e servizi comunali e delle attività di indirizzo politico-amministrativo e di controllo

- Attività e processi di pianificazione e controllo strategico dell'ente
- Supporto e consulenza alle attività di sviluppo dell'organizzazione e di gestione e sviluppo delle risorse umane - Formazione
- Attività e processi di programmazione generale
- Controllo di gestione
- Aziende partecipate o collegate : attività e processi di indirizzo, programmazione e controllo del Comune quale ente proprietario
- Gestione servizi di segreteria

## 2. Settori delle diverse aree

- Al Settore Programmazione, gestione e controllo lavori pubblici – viabilità viene assegnato il nucleo omogeneo di attività e processi “ Conservazione e manutenzione dei beni del patrimonio comunale” e lo stesso assume la nuova denominazione di Settore “Programmazione, gestione e controllo lavori pubblici – Conservazione e manutenzione beni – Viabilità”
- al Settore Politiche sociali e di sostegno alla famiglia sono assegnati i nuclei omogenei di processi e attività “Accordi di programma” e “Gestioni associate : attività e processi di indirizzo, programmazione e controllo” ( le attività e i processi amministrativi relativi alla gestione associata resteranno in capo al direttore del settore sviluppo organizzativo e gestione delle risorse umane - Supporto agli organi istituzionali, già incaricato, fino alla individuazione del nuovo soggetto responsabile della gestione stessa)
- il nuovo nucleo omogeneo “Attività e processi di indirizzo, programmazione e controllo dei servizi gestiti da aziende partecipate o collegate” è assegnato ai seguenti settori :
  - Pianificazione e sviluppo territoriale – trasporti e mobilità- demanio idrico e lacuale
  - Programmazione, gestione e controllo lavori pubblici – conservazione e manutenzione beni - viabilità'
  - Patrimonio – logistica – espropri - servizi abitativi- ambiente- agenda 21
- la attività “Gestione dello sviluppo delle attività del C.R.E.A. (Centro di Riferimento per l'Educazione Ambientale) della Provincia di Lecco.” È trasferita dal Settore Musei al Settore settore Patrimonio - Logistica - Espropri - Servizi abitativi- Ambiente - Agenda 21 Protezione civile – Sicurezza sui luoghi di lavoro

Ciò premesso

**si propone, pertanto, di deliberare quanto segue:**

1. Al progetto di revisione e aggiornamento per gli anni 2006/2008 del vigente Piano di riorganizzazione degli uffici e servizi del Comune di Lecco, approvato con deliberazione di Giunta n. 117 del 29.09.2006, modificata ed integrata con successivi atto deliberativi n. 125 del 12.10.2006, 145 del 4.12.2006, n. 158 del 21.12.2006 e e 39 del 3.5.2007, sono apportate, con effetto dal 3 marzo 2008, le seguenti modifiche:
  - I servizi apicali “ Comunicazione ed Eventi – Sponsorizzazioni - Relazioni Esterne” e “Unità Orizzontale Rete dei Servizi di Informazione del Cittadino” sono accorpati nella nuova unità organizzativa “ Unità orizzontale/APO Rete dei servizi di informazione del cittadino – Servizi informatici - Comunicazione ed eventi – Sponsorizzazioni - Relazioni esterne – Finanziamenti regionali, statali e comunitari”
  - I servizi apicali “ Pianificazione e controllo strategico – Sviluppo organizzativo – Accordi di programma e gestioni associate” , “Programmazione generale e controllo di gestione - Finanziamenti regionali, statali e comunitari “ e “Segreteria del Sindaco” sono accorpati nella nuova unità “ Servizio apicale Pianificazione e controllo strategico – Supporto alle attività di sviluppo dell'organizzazione e delle risorse umane - Programmazione generale e controllo di gestione –Segreteria del sindaco”
  - Viene istituito il nuovo servizio apicale “Avvocatura e supporto legale” i cui nuclei omogenei di attività e processi vengono incorporati dal Settore sviluppo organizzativo e gestione delle risorse umane - Supporto agli organi istituzionali -
  - La unità orizzontale “Protezione civile – Sicurezza sui luoghi di lavoro “ viene abolita e i relativi nuclei omogenei di processi e attività confluiscono nel Settore Patrimonio - Logistica - Espropri - Servizi abitativi- Ambiente - Agenda 21 Protezione civile – Sicurezza sui luoghi di lavoro
  - Al Settore Programmazione, gestione e controllo lavori pubblici – Viabilità viene assegnato il nucleo omogeneo di attività e processi “ Conservazione e manutenzione dei beni del patrimonio comunale” e lo stesso assume la nuova denominazione di Settore “Programmazione, gestione e controllo lavori pubblici – Conservazione e manutenzione beni – Viabilità”
  - al Settore Politiche sociali e di sostegno alla famiglia sono assegnati i nuclei omogenei di processi e attività “Accordi di programma” e “Gestioni associate : attività e processi di indirizzo, programmazione e controllo” ( le attività e i processi amministrativi relativi alla gestione associata resteranno in capo al direttore del settore sviluppo

organizzativo e gestione delle risorse umane - Supporto agli organi istituzionali, già incaricato, fino alla individuazione del nuovo soggetto responsabile della gestione stessa)

- il nuovo nucleo omogeneo "Attività e processi di indirizzo, programmazione e controllo dei servizi gestiti da aziende partecipate o collegate" è assegnato ai seguenti settori :
  - Pianificazione e sviluppo territoriale – trasporti e mobilità- demanio idrico e lacuale
  - Programmazione, gestione e controllo lavori pubblici – conservazione e manutenzione beni - viabilità'
  - Patrimonio – logistica – espropri - servizi abitativi- ambiente- agenda 21
- la attività "Gestione dello sviluppo delle attività del C.R.E.A. (Centro di Riferimento per l'Educazione Ambientale) della Provincia di Lecco." È trasferita dal Settore Musei al Settore settore Patrimonio - Logistica - Espropri - Servizi abitativi- Ambiente - Agenda 21 Protezione civile – Sicurezza sui luoghi di lavoro

2. I servizi apicali e i servizi apicali/ posizione organizzativa, previsti dal nuovo organigramma sono assegnati ai Settori secondo quanto previsto dalla seguente tabella :

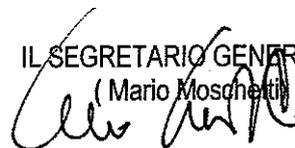
Servizio apicale – Servizio apicale/Posizione organizzativa	Soggetto a cui la direzione del Servizio apicale – Servizio apicale/Posizione organizzativa è assegnata
Rete dei servizi di informazione del cittadino Comunicazione ed eventi – Servizi informatici - Sponsorizzazioni - Relazioni Esterne – Finanziamenti regionali, statali e comunitari	Direttore del Settore Gestione e sviluppo delle risorse umane. Supporto agli organi istituzionali -- Attività produttive
Pianificazione e controllo strategico – Supporto alle attività di sviluppo dell'organizzazione e delle risorse umane Programmazione generale e controllo di gestione – Servizio segreteria del sindaco	Segretario generale
Avvocatura e supporto legale	Segretario generale

3. Si dà atto che a seguito delle modifiche disposte all'assetto organizzativo:
- l'organigramma e i nuclei omogenei di processi e attività assegnati alle unità organizzative apicali e ai settori sono quelli indicati dalla tabella allegata ( allegato A)
  - la tabella aggiornata del numero massimo di posizioni di Servizi , Servizi/Posizione organizzativa e Unità orizzontali ad essi equiparate; attivabili per ciascun settore, è quella dell'allegato B)
  - la nuova tabella relativa alla assegnazione ai settori e servizi apicali del personale a tempo indeterminato e determinato distintamente per categoria, tipo di rapporto, profilo professionale ( allegato C)
  - il piano di riorganizzazione, approvato con deliberazione di Giunta n. 117 del 29.09.2006, modificata ed integrata con successivi atto deliberativi n. 125 del 12.10.2006, 145 del 4.12.2006, n. 158 del 21.12.2006 e 39 del 3.5.2007, aggiornato con le modifiche ed integrazioni disposte, è quello di cui all'allegato D)
4. I direttori dei settori interessati e il direttore del Settore sviluppo organizzativo e gestione delle risorse umane - Supporto agli organi istituzionali - assumeranno gli atti di attuazione di loro competenza secondo le disposizioni del vigente regolamento di organizzazione. In particolare per gli incaricati di posizione organizzativa e alta professionalità assegnati ad altro settore dovranno essere confermati dai direttori dei settori di nuova assegnazione gli atti di conferimento. Il direttore del Settore sviluppo organizzativo e gestione delle risorse umane - Supporto agli organi istituzionali – darà comunicazione al personale interessato della intervenuta assegnazione ad altro settore.
5. In osservanza dell' art. 7 del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali 1.4.1999, si dispone la comunicazione del presente provvedimento alle R.S.U e ai sindacati territoriali di categoria.

Stante l'urgenza, si propone, altresì, di dichiarare il presente provvedimento, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

( Mario Moschetti )



L'ASSESSORE ALLE RISORSE UMANE  
E ORGANIZZAZIONE  
(Dott.ssa Cinzia Bettega)

IL SINDACO  
(Dott.ssa Antonella Faggi)

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000 n. 267 , in assenza del direttore del settore competente, esprimo, in relazione alle mie competenze, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui al sopra.

Lì, 26 febbraio 2008

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Mario Moschetti)

IL PRESIDENTE  
F.to dott.ssa Antonella Faggi

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to dott. Mario Moschetti

Il sottoscritto

Segretario Generale

, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- è pubblicata oggi, in base all'art. 124 del T.U.E.L. n. 267/2000, all'Albo Pretorio e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi;
- ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267/2000 è stata comunicata ai Sigg.ri Capogruppo Consiliari, ed è stata messa a disposizione dei Sigg.ri Consiglieri mediante deposito presso la Segreteria Comunale;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. n. 267/2000;
- è stata comunicata al Prefetto in quanto trattasi di deliberazione di cui all'art. 135 del T.U.E.L. 267/2000.

Lecco, ..... 19 MAR. 2008 .....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

- è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3°, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Lecco, .....

IL SEGRETARIO GENERALE