



# COMUNE DI LECCO

N. 92 R.D.  
N. 180 I.P.

## GIUNTA COMUNALE

### ESTRATTO DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

SEDUTA DEL 26 GIUGNO 2008

OGGETTO: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA CONVENZIONE CON L'ALER DI LECCO PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI COMUNALI.

L'anno DUEMILAOTTO e questo giorno VENTISEI del mese di GIUGNO alle ore 09,30 nella residenza Municipale si riunisce la Giunta Comunale che, previo accertamento da parte del Presidente della legalità dell'adunanza e dichiarazione di apertura della seduta, tratta gli affari iscritti all'ordine del giorno.

Risultano presenti, per l'esame dell'argomento in oggetto, i Signori:

FAGGI ANTONELLA	Sindaco
NAVA DANIELE	Assessore
GROSSI GAETANO	Assessore
INVERNIZZI MAURO	Assessore
BETTEGA CINZIA	Assessore
FORTINO ANGELA	Assessore
TENTORI VIRGINIA	Assessore
REDAELLI WALTER	Assessore
PAROLARI STEFANO	Assessore
PESENTI DARIO	Assessore
TETI LUCA	Assessore

Presenti	Assenti
sì	
sì	
	sì
	sì
sì	
sì	
sì	
	sì
sì	
	sì
sì	

Presenti n. 7

Assenti n. 4

Presiede l'adunanza la dott.ssa ANTONELLA FAGGI - SINDACO la quale invita a trattare l'argomento in oggetto.

Assiste

il Segretario Generale del Comune

dott. MARIO MOSCHETTI



## **LA GIUNTA COMUNALE**

Esaminato il Documento Istruttorio, allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di condividerne le motivazioni e di fare integralmente propria la proposta di deliberazione con esso formulata;

Visto che sulla proposta di deliberazione è stato reso il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge e di regolamento;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare l'allegata bozza di convenzione con l'Aler Lecco per la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica del patrimonio comunale a modifica ed integrazione della convenzione già in atto;
- 2) di dare mandato all'Assessore all'Edilizia Residenziale Pubblica per la sottoscrizione della convenzione medesima.



COMUNE DI LECCO  
Allegato alla deliberazione N° 22  
in data 26/06/08 della G.C.



## COMUNE DI LECCO

SETTORE PATRIMONIO  
Sezione: Edilizia Residenziale pubblica

Copia Ufficio

N. 3008516 I.D.  
N. 180 I.P.

Lecco, 13 giugno 2008

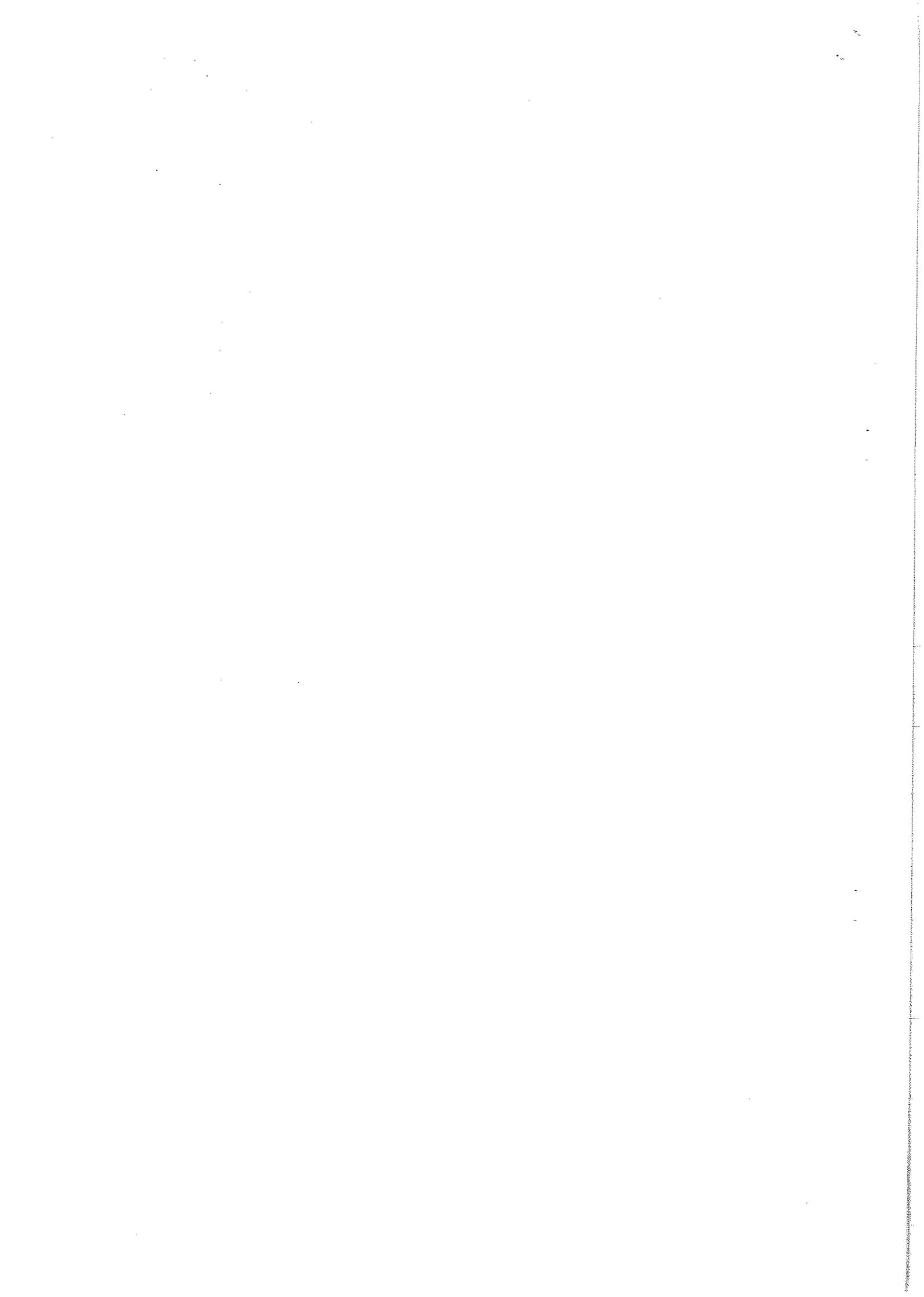
*PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI*

*GIUNTA COMUNALE*

---

**OGGETTO**

*Modifiche ed integrazioni alla convenzione con l'ALER di Lecco per la gestione degli alloggi comunali.*



Per i provvedimenti di Competenza si trasmette il seguente

## **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

### ***Premesse***

In attuazione della deliberazione n° 25 del 12/4/2005 del Consiglio Comunale è stata sottoscritta una convenzione con la quale è stata affidata all'ALER di Lecco la gestione della maggior parte degli alloggi di ERP di proprietà comunale per la durata di 9 anni a partire dall' 1/4/2005 e scadenza il 31/3/2014.

Con la suddetta convenzione il Comune si era riservata la diretta gestione di alcuni alloggi sia di ERP, sia "parcheggio" , sia assegnati ai Servizi Sociali Comunali.

Poiché nella convenzione medesima si concordava sull'opportunità di verifiche periodiche sull'andamento dei rapporti e vista la sostanziale positività del rapporto con l'ALER, con propria direttiva in data 16/1/2008, la Giunta ritenuto di estendere la gestione in atto a tutti gli alloggi comunali, anche con alcune modifiche ed integrazioni alle pattuizioni in atto ed ha dato un parere favorevole ad una bozza di nuova convenzione contenente le variazioni concordate.

Nella medesima Direttiva la Giunta demandava ai competenti Settori di provvedere alla predisposizione degli atti necessari per addivenire alla formale sottoscrizione della nuova convenzione con l'Aler.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 4/4/2008 è stato approvato il Bilancio di previsione 2008 nel quale sono contenuti i nuovi elementi finanziari conseguenti alle modifiche introdotte alla attuale convenzione in atto.

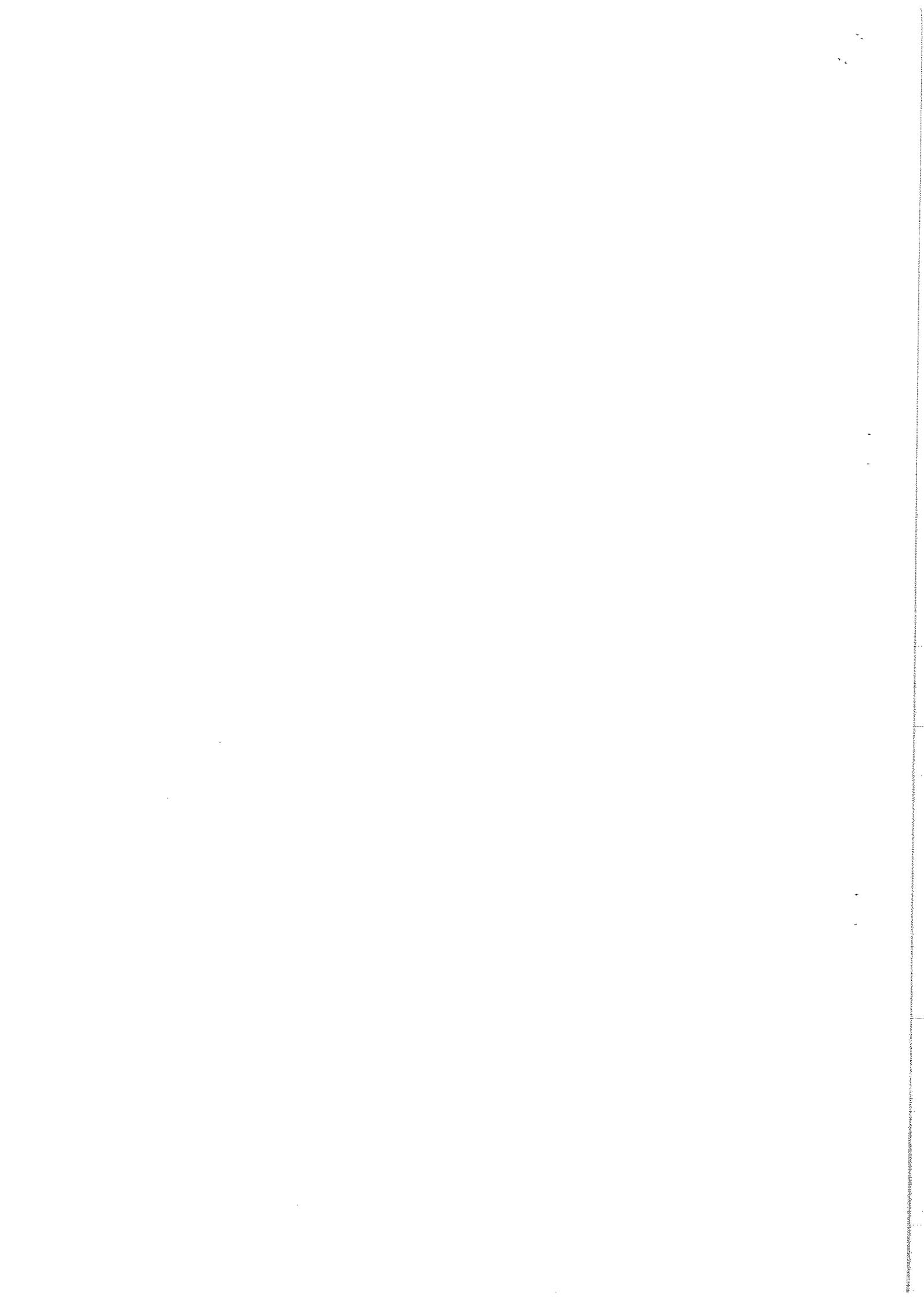
Pertanto:

Vista la convenzione sottoscritta con l'Aler Lecco per la gestione degli alloggi di proprietà comunale in attuazione della deliberazione n° 25 del 12/4/2005 del Consiglio Comunale

Vista la propria Direttiva in data 16/1/2008

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 4/4/2008 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2008

**si propone di deliberare quanto segue**



1) di approvare l'allegata bozza di convenzione con l'Aler Lecco per la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica del patrimonio comunale a modifica ed integrazione della convenzione già in atto;

2) di dare mandato all'Assessore all 'Edilizia Residenziale Pubblica per la sottoscrizione della convenzione medesima.

**L'ASSESSORE**

*Ing. Stefano Parolari*



**IL DIRIGENTE**

*Ing. Pierluigi Mascetti*

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui al sopra riportato documento istruttorio.

*Si dà atto che dalla deliberazione non sono destinati a derivare impegni di spesa o minori entrate né la attivazione di nuovi investimenti.*

Lecco, 13 giugno 2008



**IL DIRIGENTE**

*Ing. Pierluigi Mascetti*

1000

CONVENZIONE  
TRA  
IL COMUNE DI LECCO  
E  
L'AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA  
PROVINCIA DI LECCO  
PER LA GESTIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

Premesso che

In data 15 aprile 2005 tra Comune di Lecco ed Aler di Lecco è stata sottoscritta una convenzione con la quale veniva affidata all'Aler medesima la gestione di alcuni alloggi di proprietà comunale;

detta convenzione aveva validità 9 anni a partire dall'1/4/2005 e quindi scadenza il 31/3/2014;

dopo oltre due anni di attuazione della convenzione entrambe le Amministrazioni hanno concordato di inserire nella gestione altri immobili di proprietà comunale, oltre alcune modifiche alle pattuizioni in atto;

tutto ciò premesso:

vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° del

vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Aler del 25 febbraio 2008

tra

il Comune di Lecco (di seguito denominato Comune o Ente proprietario) rappresentato dall'  
**Ing. Stefano Parolari in qualità di Assessore all'Edilizia Residenziale**

e

l'Azienda per l'Edilizia Residenziale di Lecco (di seguito denominata anche Aler o Ente gestore, rappresentata dall'**Arch. Valter Teruzzi, in qualità di Direttore Generale dell'Azienda**

## **si stipula**

la convenzione di seguito riportata, da valere tra le parti ad ogni effetto di legge.

### **ART. 1**

#### Oggetto della convenzione

Il Comune di Lecco affida in gestione, a far corso dal 01/04/2008, mediante mandato con rappresentanza, all' Aler, che tramite il proprio rappresentante accetta, in gestione:

- con i compiti di cui al successivo punto 2), primo comma, le unità immobiliari individuate nell'elenco allegato A, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- con i compiti di cui all'ultimo comma del successivo punto 2) le unità immobiliari individuate nell' elenco allegato B, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Gli immobili sono affidati e accettati in gestione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

La presente convenzione si applica anche nei riguardi di quelle unità immobiliari che il Comune affidasse in gestione all'Aler dopo la sottoscrizione del presente atto, giudicandosi sufficiente disporre l'identificazione a mezzo di successivi singoli verbali di consegna e di consistenza, debitamente firmati dai rappresentanti legali dei due Enti.

### **ART. 2**

#### Compiti dell'Aler

In dipendenza dell'incarico conferitole ed accettato, l'Aler provvederà a propria cura e spese ad ogni adempimento inerente e conseguente e comunque connesso alla gestione degli immobili di cui all'allegato A e in particolare:

- a) alla stipula di tutti i contratti di locazione con gli assegnatari, alla loro registrazione per via telematica, nonchè alla promozione di eventuali regolarizzazioni dei rapporti locativi in corso, sulla base delle normative vigenti in materia;
- b) al compimento, più in generale, di ogni atto comunque connesso con la gestione del rapporto contrattuale con l'utenza e di tutti gli adempimenti relativi al rapporto di assegnazione di competenza dell'ente gestore, previsti dalle normative vigenti, oltre alla eventuale assistenza legale connessa ai rapporti gestionali;
- c) a promuovere ed attivare forme di decentramento o di autogestione da parte degli inquilini e degli assegnatari dei servizi accessori e degli spazi comuni;
- d) alla indizione dei bandi di assegnazione;
- e) alla indizione dei bandi di mobilità, relativi alla globalità del patrimonio dei due Enti, ed ai conseguenti adempimenti;
- f) alla gestione del Contributo di Solidarietà ai sensi dell'art. 7 della L.R. n 27/2007;

- g) alla comunicazione al Comune della sopravvenuta disponibilità degli alloggi e delle altre unità immobiliari;
- h) alla successiva consegna degli alloggi e degli altri immobili agli assegnatari ed agli inquilini interessati;
- i) alla gestione, in nome e per conto del Comune, dei contratti di locazione;
- j) alla riscossione dei canoni relativi, aggiornati costantemente in base alle disposizioni di legge in materia di edilizia residenziale pubblica;
- k) alla riscossione dei rimborsi per le spese di gestione dei servizi comuni con decorrenza dal 1 gennaio 2008 (illuminazione parti comuni, consumi idrici ove non sono installati contatori singoli, riscaldamento per edifici con impianti centralizzati, taglio erba e siepi, gestione eventuali impianti ascensori, spurghi fognature e lavaggio condotti di scarico e comunque tutti i servizi richiesti dagli assegnatari e dovuti in base al contratto di locazione )
- l) all'esecuzione delle opere di pronto intervento e di manutenzione ordinaria degli immobili (come definita dall'art.31 lett. a della legge n.457/1978), con esclusione di tutte quelle riparazioni che siano a carico dei conduttori ai sensi della vigente normativa;
- m) all'assicurazione degli immobili per il loro valore, aggiornato periodicamente, contro i danni, diretti e materiali, da incendio, scoppi, rischi accessori, eventi speciali, responsabilità civile verso terzi, fatti salvi i diritti del proprietario;
- n) regolarizzazione dei rapporti locativi;
- o) ad intraprendere qualsiasi azione, compresi gli atti legali, per il recupero , occorrenti per la risoluzione dei contratti di locazione stipulati con gli assegnatari, ovvero per il recupero della morosità, l'esecuzione degli sfratti, nonché alla costituzione in giudizio che dovessero insorgere innanzi all'Autorità Giudiziaria, ordinaria ed amministrativa, in dipendenza dell'attività svolta per l'esecuzione dell'incarico con il presente atto conferitogli, senza bisogno di particolare preventiva autorizzazione da parte dell'Ente proprietario, con il solo obbligo di preventiva informazione dello stesso;
- p) al recupero dei canoni pregressi, non pagati a tutto il 31 marzo 2008, anche mediante azioni legali. Gli importi recuperati dovranno essere rimborsati al Comune di Lecco, annualmente, al netto delle spese legali sostenute per il recupero maggiorate del 3 % per spese generali;
- q) alla registrazione su supporto informatico degli elementi catastali degli alloggi che verranno forniti dal Comune, nella documentazione esistente, contestualmente alla loro consegna; l'aggiornamento della situazione catastale ed eventuali variazioni, nonché ogni altro adempimento di carattere tecnico connesso alla consegna degli immobili ed alla successiva gestione saranno a carico dell'Aler;
- r) a fornire al Comune ogni documentazione analitica, anche su supporto informatico,

atta ad assolvere gli adempimenti dettati da normative e leggi regionali, nonché le proprie esigenze informative, gestionali e di controllo;

- s) a volturare all'Aler di Lecco le utenze ed i contratti in essere, inerenti le utenze comuni, attualmente intestate al Comune di Lecco, ed a provvedere alla riscossione delle somme dovute dagli inquilini a titolo di rimborso in relazione alle stesse, nonché a fornire i servizi accessori direttamente, o indirettamente, a propria scelta, in dipendenza del rapporto contrattuale con gli inquilini e gli assegnatari.

Relativamente agli immobili di cui all'elenco B, non trattandosi di alloggi di ERP, all'individuazione degli assegnatari degli alloggi provvederà il Settore Comunale competente in materia di Servizi Sociali che trasmetterà all'ALER i relativi provvedimenti amministrativi per tutte le successive incombenze indicate al paragrafo precedente.

### **ART. 3**

#### Compiti del Comune

Restano in capo al Comune i compiti e le prerogative specificatamente attribuitegli dagli articoli sotto citati dal Regolamento Regionale 10 febbraio 2004 n° 1 "Criteri generali per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica", e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare:

determinazione della riserva degli alloggi per esigenze straordinarie e relativa assegnazione (art.14 e 15);

assegnazione degli alloggi (art.13) a seguito di istruttoria predisposta dall'Aler;

istruttoria dei procedimenti di cui agli artt. 17 e 18, in materia di annullamento e decadenza dell'assegnazione ed assunzione dei relativi provvedimenti;

Il Comune si impegna a favorire l'accesso informatico dell'Aler alla propria banca dati, limitatamente alle informazioni di interesse dell'Aler medesima, con particolare riferimento a quanto esistente relativamente ai dati sugli immobili, all'anagrafe degli assegnatari degli alloggi ed alle planimetrie degli edifici.

Il Comune fornirà inoltre idoneo supporto, mediante la disponibilità, ove possibile, di agenti di polizia urbana, per interventi di controllo e gestione di situazioni di particolare conflittualità, sia per il proprio patrimonio che per quello di proprietà dell'Aler.

### **ART. 4**

#### Manutenzione ordinaria

La manutenzione ordinaria che l'Aler effettuerà dovrà garantire, in generale, il permanere delle condizioni in cui si trovano gli stabili al momento della loro consegna all'Aler, con esclusione degli interventi di Manutenzione Straordinaria conseguenti al deperimento dell'immobile

dovuto all'invecchiamento ed all'uso.

L'Aler si impegna altresì ad eseguire interventi di manutenzione ordinaria a carico della proprietà, richiesti dal Comune o dagli assegnatari fino un importo pari al 30% annuo del monte canoni di locazione, calcolato al netto della morosità.

Dagli interventi manutentivi restano comunque escluse le opere poste a carico degli inquilini e degli assegnatari in base alle normative vigenti ed in particolare al Regolamento delle Manutenzioni allegato alla Carta dei Servizi dell'Aler di Lecco.

L'Aler sarà l'unico referente per gli assegnatari e gli inquilini per ogni problematica inerente l'esecuzione di tutti gli interventi di cui al presente articolo.

Entro la fine del mese di giugno di ciascun anno l'Aler provvederà ad una rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti per le opere di manutenzione ordinaria dell'anno precedente. Nel caso detti costi dovessero risultare inferiori al 30% indicato al 2° comma del presente articolo, l'Aler presenterà contestualmente alla rendicontazione un programma di utilizzo di detto importo per interventi di manutenzione straordinaria da effettuarsi nell'anno medesimo che il Comune autorizzerà con l'approvazione della rendicontazione stessa.

Nel caso che dalla rendicontazione risultasse che i costi effettivamente sostenuti dall'Aler nel corso dell'anno hanno superato la quota di cui al secondo comma del presente articolo, il Comune provvederà a corrispondere allo stesso l'eccedenza. Per questo l'Aler si impegna a mantenere monitorati i costi per gli interventi di manutenzione ordinaria in modo da segnalare al Comune, per l'assunzione del necessario impegno di spesa, i probabili superi dei costi. Non potranno essere autorizzati od eseguiti interventi privi dell'impegno anzidetto.

## **ART. 5**

### Manutenzione straordinaria e restauro conservativo

Fermo restando quanto previsto al precedente punto 4), gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria e/o restauro conservativo saranno programmati in accordo tra Aler e Comune, sulla base di finanziamenti reperiti dai programmi regionali o disposti dal Comune stesso.

L'Aler, entro il 31 luglio di ogni anno, proporrà un programma triennale di interventi sulla base delle necessità rilevate; successivamente entro il 30 settembre Comune ed Aler concorderanno quali interventi eseguirà direttamente il Comune e quali realizzerà l'Aler in conformità al primo comma del presente articolo. I criteri e le modalità di attuazione di ciò faranno parte di uno specifico accordo tra le parti.

Ogni successivo anno, entro il 31 luglio, le parti concorderanno aggiornamenti e/o integrazioni al programma triennale.

## **ART. 6**

### Canoni di locazione

E' di competenza dell'Aler determinare i canoni di locazione di tutti gli alloggi dell'elenco A e B, secondo i criteri e le modalità stabilite dalle disposizioni regionali e nazionali. Gli eventuali adeguamenti dei canoni verranno concordati tra Comune ed Aler, sentite le Associazioni Sindacali di categoria.

L'Aler provvederà alla verifica periodica delle condizioni reddituali degli assegnatari secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

## **ART. 7**

### Compensi all'Aler e quote di competenza del Comune

Relativamente alle unità abitative di cui agli allegati elenchi A e B ed alle autorimesse, l'Aler incasserà direttamente i canoni di locazione, che verranno destinati o ripartiti fra le parti, con le seguenti modalità:

- una quota per interventi di manutenzione al patrimonio edilizio, di cui all'art. 4, nei limiti del 30% annuo;
- una somma pari al 25% annuo dell'ammontare dei canoni di locazione ai quali saranno detratte le morosità e le spese relative ai servizi reversibili, che costituisce l'utile per il Comune di Lecco;
- l'importo residuo del monte canoni di locazione sarà di pertinenza dell'Aler di Lecco, a titolo di compenso e di rimborso per l'attività svolta.

Salva l'avvenuta costituzione di forme di decentramento, le spese relative ai servizi accessori prestati agli inquilini ed agli assegnatari saranno poste direttamente dall'Aler a carico dei medesimi in base ai costi effettivi dei servizi secondo i criteri adottati dalla stessa Azienda per il proprio patrimonio.

L'Aler potrà richiedere agli inquilini ed agli assegnatari depositi cauzionali a garanzia degli adempimenti contrattuali, senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune.

## **ART. 8**

### Spese, imposte, tributi

Sono a completo carico dell'Aler solo le eventuali spese, imposte e tributi connesse con l'attività gestionale degli immobili di cui all'elenco A)

## **ART. 9**

### Termini dei versamenti

L'Aler verserà al Comune la quota di canone di competenza, nei limiti della percentuale annua calcolata come indicato al precedente art.7 entro il mese di luglio dell'anno successivo.

In caso di mancato rispetto dei termini sopra indicati, l'Aler riconoscerà al Comune gli interessi moratori pari al T.U.S..

## **ART. 10**

### Reciproci impegni

Periodicamente, ad iniziativa di una delle due parti contraenti, verranno promosse verifiche sull'andamento dei rapporti di cui alla presente convenzione specie relativamente all'andamento delle manutenzioni degli immobili.

L'Aler assicura di svolgere le mansioni previste nella presente convenzione con adeguato impiego di mezzi e di personale professionalmente preparato e comunque con la stessa cura e con lo stesso impegno che vengono profusi nella gestione degli alloggi di proprietà dell'Aler medesima, senza priorità temporali o gerarchiche dell'attività relativa ad un Ente rispetto all'attività relativa all'altro Ente.

L'Aler svolgerà i compiti sopra indicati prevalentemente con personale proprio dipendente e con collaborazioni professionali esterne, di cui risponderà in proprio.

L'Aler espletterà i propri compiti in stretto contatto con l'ufficio competente del Comune e con gli altri uffici comunali interessati. Questi, dal canto loro, assicurano all'Aler la massima collaborazione in ogni fase, in particolare sia per quanto concerne il reperimento dei dati e della documentazione disponibile relativa agli alloggi, sia per quanto riguarda i tempi dell'assunzione di decisioni e provvedimenti che competono al Comune.

## **ART.11**

### Durata della convenzione

La presente convenzione ha la durata di anni 9 (anni), con decorrenza dal 01/04/2008 e scadenza il 31/3/2017.

La convenzione potrà essere risolta, a richiesta motivata di una delle parti, con preavviso di almeno 1 anno.

Sono fatti salvi i diversi tempi imposti da eventuali disposizioni legislative nazionali o regionali sopravvenienti.

## **ART.12**

### Controversie

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione le parti fanno rinvio alle

vigenti disposizioni di legge in materia.

Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione delle clausole e dalla esecuzione della presente convenzione sarà demandata ad un Collegio arbitrale, che giudicherà secondo diritto.

Il Collegio sarà composto di tre membri, di cui uno nominato dal Comune, uno dall'Aler ed un terzo nominato dai primi due o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Lecco.

### **ART.13**

#### Contenzioso con gli assegnatari

Il contenzioso legale già promosso dall'Amministrazione Comunale ed ancora in atto alla data di entrata in vigore della presente convenzione verrà concluso dall'Amministrazione comunale medesima.

L'Aler di Lecco provvederà all'azione legale per il recupero di morosità riferite anche a periodi precedenti alla data di entrata in vigore della presente convenzione. A tal fine il comune si impegna a fornire un elenco dettagliato delle morosità pendenti alla data di entrata in vigore della presente convenzione.

### **ART.14**

#### Disposizioni Transitorie

In considerazione del fatto che le vigenti disposizioni legislative in materia di E.R.P. prevedono che i proventi della gestione degli alloggi siano utilizzati per incrementare e/o migliorare il patrimonio abitativo comunale, le parti concordano che "l'utile per il Comune" di cui all'art. 7, a partire da quello del 2008 e per la durata di 6 anni, cioè sino all'utile del 2013 compreso, sia utilizzato direttamente dall'Aler per gli interventi di recupero, attraverso la manutenzione straordinaria e l'adeguamento impiantistico e tecnologico, delle unità abitative di cui all'allegato quadro "C" nel quale sono altresì riportate le stime economiche necessarie per l'esecuzione delle relative opere.

L'importo riportato è onnicomprensivo e forfettario e verrà gestito dall'Aler nel modo che più riterrà opportuno.

Al termine del mese di giugno di ogni anno, con la rendicontazione di cui all'art. 4, l'Aler relazionerà sugli interventi eseguiti e sui successivi programmi ed alla scadenza del 31/03/2017, con la rendicontazione del giugno 2017, provvederà a trasmettere specifico "Certificato di regolare esecuzione" di tutte le opere eseguite con tutti gli elementi tecnici e finanziari necessari per l'approvazione da parte della Giunta Comunale."

**ART.15**

Spese e registrazione della convenzione

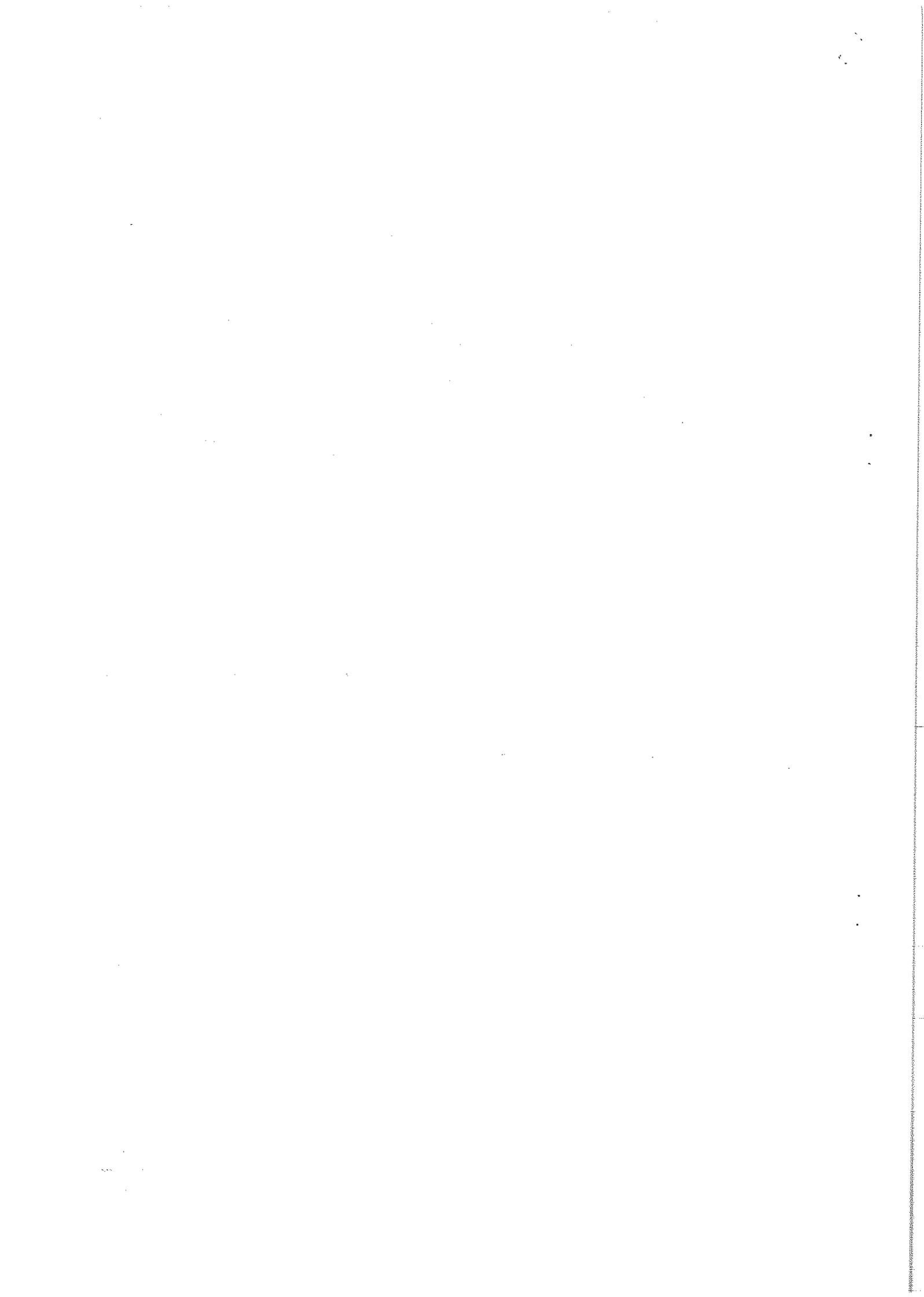
La presente convenzione, sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.1 lettera b) della Tariffa parte II allegata al Testo Unico dell'Imposta di Registro.

L'Aler di Lecco  
(Arch. Valter Teruzzi)



Il Comune di Lecco  
(Ing. Stefano Parolari)

Lecco,.....

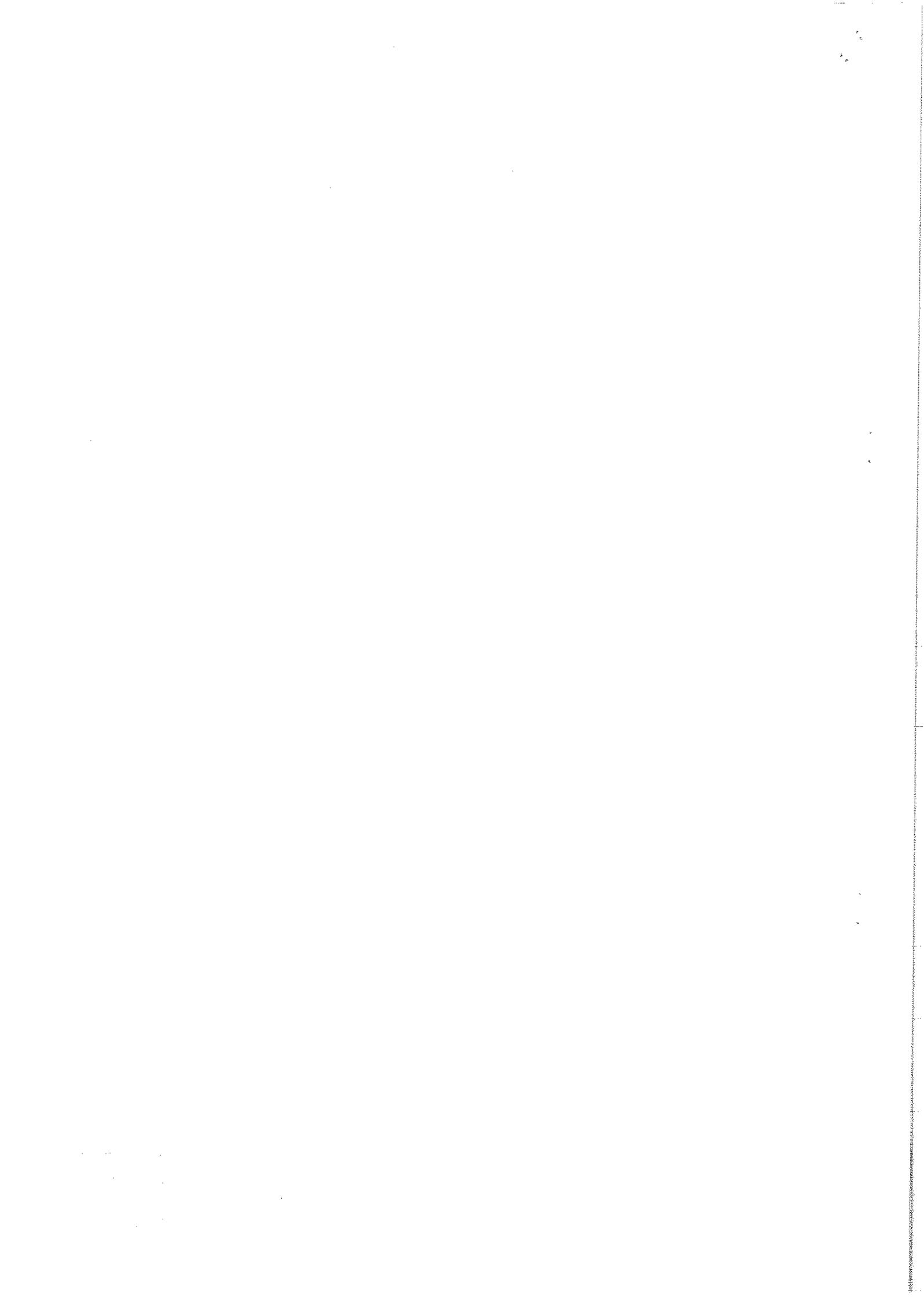


DA CONVENZIONARE PER GESTIONE ALER						
FABBRICATO	Unità immobiliare		tipologia	vincolo legge 1089/39		A
	alloggi	altro				
Via Belfiore 70	8		ERP			
Via Belfiore 72	8		"			
Via Belfiore 75	8		"			
Via Belfiore 77	8		"			
Via Belfiore 78	8		"			
Via Belfiore 79	8		"			
Via Belfiore 80	8		"			
via Rovinata 41	30		"			
Via Paisiello 10	6		"			
Via Paisiello 14	8		"			
Via Don Ferrante 3	6		"			
Via Don Ferrante 5	6		"			
Via Toti 4	12		"			
via Toti 6	12		"			
via Buozzi 12	14		"			
Via Sirtori 9	8		"		X	
Via Don Monza 2	16		"			
Via Bonaiti 3	4		"			
Via Corti 24	25		"		X	
Via Torricelli 11	19		"			
Via Cabagaglio 2	14		"			
Via Cabagaglio 4	2		"			
Via Cabagaglio 8	10		"			
C.so Bergamo 31	40		"			









**PROGRAMMA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI  
COMUNALI ANNO 2008 -2013**

**PROGRAMMA ANNO 2008**

**- Via Buozi n. 12**

- Sostituzione di griglie a ventola attualmente in legno con griglie in alluminio preverniciato. €. 50.000,00

**- Via Gondola**

- Realizzazione di nuove canne fumarie in acciaio mediante Intubamento in quelle esistenti
- Esecuzione di linea di messa a terra e collegamenti di tutti gli alloggi
- Esecuzione di pavimentazione esterna cortile €. 10.000,00

**- Via Corti**

- Adeguamento normativo impianti gas €. 40.000,00

**- Via Don Luigi Monza**

- Adeguamento quadri ed impianti elettrici parti comuni €. 10.000,00

**- Edifici vari**

- Adeguamento impiantistico alloggi di risulta €. 15.000,00 €. 125.000,00

**PROGRAMMA ANNO 2009**

**- Via Cà Bagaglio**

- Sostituzione di griglie a ventola attualmente in legno con griglie in alluminio preverniciato.  
Sostituzione di portoncini di accesso vani scala attualmente in legno €. 100.000,00
- Ricorsa manto di copertura con messa in pendenza di canali e sostituzione di scossaline €. 20.000,00

**- Edifici vari**

- Adeguamento impiantistico alloggi di risulta €. 15.000,00 €. 135.000,00

## PROGRAMMA ANNO 2010-2011

### - Via Don Ferrante n. 3

- Adeguamento normativo canne fumarie
- Realizzazione Impianto di Riscaldamento
- Adeguamento normativo impianti elettrici interni e parti comuni
- Sostituzione pavimenti e rivestimenti
- Sostituzione serramenti
- Manutenzione Straordinaria involucro esterno edificio € 235.000,00

### - Edifici vari

- Adeguamento impiantistico alloggi di risulta € 30.000,00 € 265.000,00

## PROGRAMMA ANNO 2012-2013

### - Via Don Ferrante n. 5

- Adeguamento normativo canne fumarie
- Realizzazione Impianto di Riscaldamento
- Adeguamento normativo impianti elettrici interni e parti comuni
- Sostituzione pavimenti e rivestimenti
- Sostituzione serramenti
- Manutenzione Straordinaria involucro esterno edificio € 235.000,00

### - Edifici vari

- Adeguamento impiantistico alloggi di risulta € 32.443,65 € 267.443,65
- TOTALE € 792.443,65



IL PRESIDENTE  
F.to dott.ssa Antonella Faggi

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to dott. Mario Moschetti

.....  
.....  
-----  
Il sottoscritto                      Segretario Generale                      , visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- è pubblicata oggi, in base all'art. 124 del T.U.E.L. n. 267/2000, all'Albo Pretorio e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi;
- ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267/2000 è stata comunicata ai Sigg.ri Capogruppo Consiliari, ed è stata messa a disposizione dei Sigg.ri Consiglieri mediante deposito presso la Segreteria Comunale;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. n. 267/2000;
- è stata comunicata al Prefetto in quanto trattasi di deliberazione di cui all'art. 135 del T.U.E.L. 267/2000.

Lecco, **10 LUG. 2008** .....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
.....

- è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3°, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Lecco, .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
.....

8  
2

2  
2