



Città di Lecco

Città di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 88 Del 10-09-09

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANI TRIENNALI DI RAZIONALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 594 E SEGG. DELLA LEGGE 244/2007.

L'anno duemilanove e questo giorno dieci del mese di settembre alle ore 09:30 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

FAGGI ANTONELLA	SINDACO	P
PESENTI DARIO	VICESINDACO	P
MAMBRETTI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
GROSSI GAETANO	ASSESSORE	P
PASQUINI ANTONIO	ASSESSORE	P
FUMAGALLI ENNIO	ASSESSORE	P
BETTEGA CINZIA	ASSESSORE	P
MAURI IVAN	ASSESSORE	P
REDAELLI WALTER	ASSESSORE	P
PAROLARI STEFANO	ASSESSORE	P
SALA CESARE	ASSESSORE	P

Presiede l'adunanza la Dott.ssa ANTONELLA FAGGI in qualità di SINDACO assistito dal Vice Segretario Generale ANGELO FALBO incaricato della redazione del presente verbale.

IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione ed, in particolare, l'art. 2, commi 594 e seguenti prevedono, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, che gli enti della Pubblica Amministrazione adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- ⇒ dotazioni strumentali, anche informatiche;
- ⇒ autovetture di servizio;
- ⇒ beni immobili ad uso abitativo e di servizio;

Considerato che, in ottemperanza a quanto disposto dalla norma sopraccitata:

- ⇒ nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire una pronta e costante reperibilità e limitatamente allo svolgimento delle mansioni, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle utenze (comma 595);
- ⇒ nel caso in cui gli interventi previsti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, occorre dimostrare la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- ⇒ a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla Corte dei Conti e agli organi di controllo interni una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);
- ⇒ il Piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso l'Urp ed il sito Internet del Comune (comma 598);

Dato atto che nel corso dell'anno 2008 è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni di telefonia mobile e delle autovetture di servizio finalizzata alla rilevazione dei dati e delle informazioni necessari per la predisposizione dei relativi Piani triennali di razionalizzazione;

Visti i Piani triennali di razionalizzazione, allegati quali parte integrante del presente atto, relativi a:

- ⇒ telefonia mobile
- ⇒ parco automezzi
- ⇒ beni strumentali
- ⇒ beni immobili ad uso abitativo

Ritenuto di procedere alla loro approvazione;

Visto l'art. 48, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il parere tecnico espresso ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare i Piani triennali di razionalizzazione, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, titolati “Piano razionalizzazione triennale automezzi”, “Piano di razionalizzazione triennale telefonia mobile”, “Piano razionalizzazione triennale dotazioni strumentali” e “Piano razionalizzazione immobili ad uso abitativo e di servizio” che descrivono gli interventi di razionalizzazione già conclusi, quelli tuttora in corso e quelli che si prevede di attuare al fine del contenimento della spesa pubblica per il triennio 2008/2011, ai sensi dell’art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge 244/2007;
- 2) Di pubblicare i Piani di razionalizzazione, unitamente al presente atto, sul sito Internet del Comune e all’Albo Pretorio;
- 3) Di incaricare il Direttore del Servizio Provveditorato ed Economato agli adempimenti conseguenti l’adozione del presente atto.

Indi, stante l’urgenza, con separata ed unanime votazione,

DELIBERA

L’immediata eseguibilità della presente deliberazione, per quanto riportato in precedenza, ai sensi dell’art. 134 – comma 4 – del decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE TECNICO DI CUI ALL' ART. 49 Dlgs. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** si esprime parere:
Favorevole sulla proposta di deliberazione I.D. n.4109034 del 31/08/2009

Data, 31/08/2009



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Michele Brivio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Michele Brivio", written over the printed name.



COMUNE DI LECCO

COMUNE DI LECCO

Allegato alla deliberazione N° 88

in data 10/09/08 della G.C.

SETTORE: SERVIZI DELLA DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO: PROVVEDITORATO E ECONOMATO

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE TELEFONIA MOBILE 2008-2011

PREMESSA

La L. 244/2007 (Finanziaria per il 2008), art. 2, commi 594 e 595 prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle amministrazioni pubbliche, l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, tra le quali quelle di telefonia mobile, nonché indicazioni sulle modalità e vincoli per la loro assegnazione.

La legge Finanziaria 2008 attualizza le prescrizioni della direttiva del Ministro della Funzione Pubblica in data 30/10/2001 che aveva dettato criteri di regolazione in merito ai sistemi di telefonia e telecomunicazioni per le "amministrazioni pubbliche", tra le quali i Comuni, al fine di garantire la diffusione in un'ottica di contenimento della spesa prescrivendo, in particolare, che l'assegnazione e l'utilizzo dei sistemi telefonici, fissi e cellulari, devono rispondere alle esigenze ed all'interesse dell'Amministrazione, al miglioramento della qualità del lavoro e della produttività ed alla capacità dell'amministrazione di soddisfare i bisogni nuovi della collettività, in un quadro di economia ed efficienza. Per quanto riguarda, in particolare, l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile, con possibilità di effettuare telefonate in Italia ed all'estero, la stessa è subordinata alle esigenze di reperibilità del beneficiario e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

La Legge Finanziaria 2008 ribadisce la limitazione dell'assegnazione di telefoni cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, con conseguente limitazione del beneficio al periodo necessario. Il legislatore sembra prescindere dalla circostanza della formale istituzione, presso l'Amministrazione, di appositi servizi di pronta reperibilità, ma lega strettamente, tanto l'assegnazione dell'apparecchiatura, quanto il suo uso in concreto, alla sostanziale necessità di assicurare pronta e costante reperibilità per esigenze di servizio.

La valutazione delle spese di telefonia mobile è stata effettuata nel 2008 con riferimento al periodo di un anno. I costi che l'Amministrazione ha sostenuto per il periodo 01/09/2007 – 31/10/2008 per i servizi di telefonia mobile sono di seguito elencati in modo dettagliato, per gruppi di assegnatari in riferimento alle figure professionali:

progetto_telefonia_mobile_def

FUNZIONE/SERVIZIO	NUMERO APPARATI	IMPORTO SPESE
AMMINISTRATORI	12	2.956,26
DIRIGENTI/FUNZIONARI	13	1.461,68
UFFICI GIUDIZIARI	4	213,54
OO.PP. REPERIBILITA'	9	305,80
GUARDIE GEV	4	30,64
PROTEZIONE CIVILE	4	158,65
ASSISTENZA DOMICILIARE E SERVIZI SOCIALI	12	850,87
RETE INFORMAZIONI AL CITTADINO (EX CED)	2	63,26
STAFF SINDACO	3	397,69
POLIZIA GIUDIZIARIA	3	26,31
CULTURA SPORT	2	199,04
SERVIZI CIMITERIALI	1	74,78
TOTALE	(*) 69	6.738,52

(*) di cui 21 a noleggio

Le spese indicate riprendono il solo "traffico" telefonico; sono, pertanto, da considerare le ulteriori sottoelencate spese fisse che il Comune deve sostenere:

- 1) Tassa di Concessione Governativa pari ad €. 12,91 mensili per ciascuna utenza, per complessivi €. 890,79 mensili
- 2) Canone noleggio per n. 13 apparati categoria intermedia €. 6,56 cad. mensili, per complessivi €. 85,28 oltre I.V.A. 20%
- 3) Canone noleggio per n. 8 apparati categoria base €. 3,94 cad. mensili, per complessivi €. 31,52, oltre I.V.A. 20%
- 4) Canone opzione internet per installazione su furgone mobile Polizia Locale €. 90,00 a bimestre, oltre I.V.A. 20%
- 5) I.V.A. 20% sui consumi.

Pertanto, la spesa annua complessiva risulta pari a:

1. Traffico telefonico	6.738,52
2. Noleggio apparati	1.401,60
3. Canoni opzionali	540,00
4. Imposte e tasse	12.425,50
totale (*)	21.105,62

(*) I.V.A. euro 1.736,02 e tassa Concessione governativa euro 10.689,48

CRITERI GENERALI DI ASSEGNAZIONE DEGLI APPARATI MOBILI

Alla luce di quanto esposto in premessa si individuano i seguenti criteri generali di assegnazione degli apparati di telefonia mobile:

- alla regolamentazione sono soggetti sia il personale dipendente sia gli Amministratori Comunali a cui siano stati assegnati cellulari da utilizzarsi in relazione rispettivamente agli incarichi ricoperti ed al mandato
- la valutazione di attivazione di nuove utenze sarà ad esclusivo carico dei dirigenti competenti, ai quali è assegnato l'onere di razionalizzare l'utilizzo degli apparati di telefonia mobile, anche su indicazione del Dirigente Responsabile del Servizio Economato Provveditorato. Tali valutazioni potranno essere concordate in seno alla Conferenza Dirigenti
- l'assegnazione dell'apparato è volta ad assicurare la pronta reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze
- l'assegnazione del telefono cellulare di servizio deve essere finalizzata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività lavorativa e della produttività
- non è consentita l'assegnazione di telefoni cellulari a favore di soggetti le cui competenze ed attribuzioni, così come il luogo e le modalità del loro espletamento, escludano una benché minima esigenza del relativo impiego; sono, pertanto, escluse assegnazioni a favore di personale adibito all'espletamento di mansioni amministrative all'interno degli uffici;
- anche nelle situazioni ammesse, l'uso del telefono cellulare di servizio, essendo limitato alle specifiche esigenze lavorative, deve costituire una consegna in uso temporaneo e non una assegnazione del telefonino e della connessa utenza, ad eccezione, data la particolarità delle figure professionali o della carica, degli Amministratori, del personale Dirigente, del Segretario Generale e delle utenze assegnate agli Uffici Giudiziari, nonché delle ulteriori utenze configurabili come assegnazione "a persona" autorizzate espressamente dai Dirigenti;
- solo per le utenze assegnate "a persona" è data possibilità di richiedere a fine servizio o mandato la portabilità del numero stesso, fatto salvo il rimborso, da parte del richiedente, delle spese che l'Amministrazione sosterrà dalla data di cessazione dal servizio o mandato alla data definitiva di avvenuta portabilità, come da prassi consolidata già in uso da parte dell'Amministrazione;

PROGETTO DI ATTUAZIONE LINEE GUIDA FINANZIARIA 2008

In attuazione delle linee dettate dalla Legge Finanziaria 2008 per il contenimento dei costi l'Amministrazione intende procedere come segue:

- adesione alle convenzioni in materia stipulate dalla Consip, con tariffe dedicate alle Pubbliche Amministrazioni e con noleggio o acquisto rateale degli apparati mobili, in conseguenza di quanto previsto dalla convenzione in atto al momento in cui si verifica l'esigenza, al fine di abbattere i costi di acquisto e di manutenzione degli apparati e di avere sempre a disposizione tecnologia all'avanguardia. Nel caso in cui non siano attive Convenzioni Consip in materia il fornitore sarà individuato a seguito di attenta valutazione delle condizioni economiche e di contratto proposte dagli operatori del settore;
- la possibilità di attivare l'opzione del "dual billing", modalità che prevede l'addebito separato dei costi per uso privato e da richiedere in modo specifico, è subordinata alle condizioni previste dalla Convenzione Consip in vigore in momento in cui si verifica l'esigenza; laddove, pertanto, fosse attivabile e le condizioni della Convenzione lo consentissero la stessa seguirà l'assegnazione del telefono e della relativa linea "a persona" e sarà quindi limitata, a titolo esemplificativo, agli Amministratori, al Segretario Generale, ai Dirigenti, al Procuratore della Repubblica ed al Presidente del Tribunale; negli altri casi, quando trattasi cioè di assegnazione "non alla persona", l'utilizzo sarà consentito solo per esigenze di servizio;
- sarà predisposto un monitoraggio dei consumi e saranno effettuati controlli "a campione" sulla documentazione delle chiamate effettuate, in conformità alle disposizioni legislative e regolamentari inerenti i controlli sugli apparati telematici/informatici
- qualora in un bimestre gli addebiti fatturati a carico dell'Amministrazione e conseguenti a traffico effettuato per "roaming internazionale" siano di importo superiore ad €. 50,00, all'utilizzatore verrà richiesto di autocertificare la quota parte di competenza dell'Amministrazione e procedere al rimborso delle telefonate effettuate a titolo personale. Sono escluse le utenze assegnate alla Procura della Repubblica;
- individuazione delle SIM con basso traffico telefonico e valutazione di sostituzione delle utenze a contratto con altre forme, ad esempio carte ricaricabili, al fine di abbattere i costi fissi.
- qualora le Convenzioni Consip attive dovessero fornire servizi con modalità diverse rispetto a quanto sopra riportato e tali modalità siano favorevoli ad una migliore economicità di gestione, tramite scelta motivata il Dirigente del servizio Economato potrà aderire a tali opzioni senza l'aggiornamento del presente piano.

Pertanto, le azioni che verranno avviate avranno come finalità:

1. il mantenimento convenzioni Consip;
2. il costante monitoraggio dei costi al fine di verificare l'efficacia delle azioni di razionalizzazione intraprese;
3. l'individuazione delle SIM a ridotto consumo e valutazione, con il parere del Responsabile del servizio, della loro eliminazione, con conseguente riduzione del numero degli apparati, o della sostituzione con "carte ricaricabili";
4. l'attivazione del "dual billing" per gli Amministratori, qualora la Convenzione in atto lo consenta;



COMUNE DI LECCO

SETTORE: SERVIZI DELLA DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO: PROVVEDITORATO E ECONOMATO

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE PARCO AUTOMEZZI 2008-2011

PREMESSE

Il parco automezzi comunali risulta così composto:

- n. 49 autovetture
- n. 26 autocarri adibiti a trasporto leggero
- n. 7 autocarri/pulmini
- n. 4 motocarri
- n. 17 motoveicoli

Ogni vettura è assegnata ad un responsabile di servizio.

E' altresì prevista un'autovettura di rappresentanza ad esclusivo utilizzo del Sindaco. Ad eccezione di tale veicolo, il parco automezzi è costituito da vetture di medio-piccola cilindrata, utilizzate principalmente per spostamenti di corto e medio raggio. Tutti gli automezzi sono utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio.

STATO DI FATTO

Per la fornitura dei carburanti, al fine di ottenere migliori condizioni economiche ed una copertura del servizio che assicuri più punti di prelievo, si è provveduto ad aderire alle Convenzioni stipulate da Consip, che prevedono l'utilizzo di "fuel card", ossia carte magnetiche dotate di codice PIN di riferimento per ciascun automezzo e fatturazione mensile a consuntivo. L'uso delle card consente di verificare il giorno e l'ora dell'utilizzo, la quantità del prelievo effettuato, il chilometraggio del mezzo.

Il servizio di manutenzione e riparazione (pneumatici compresi) è stato affidato per il periodo di due anni con decorrenza 01/01/2008 a ditte specializzate del settore.

Viene utilizzato un software di gestione delle manutenzioni, revisioni e riparazioni che consente di monitorare in tempo reale i costi. Vengono altresì effettuate regolarmente verifiche sul consumo di carburante, rapportato al chilometraggio degli automezzi suddivisi per tipologia.

ANALISI

Nel corso dell'anno 2008 sono state acquisite informazioni relative ai costi di gestione dei veicoli.

Si è altresì proceduto all'analisi dei fabbisogni con i singoli responsabili di settore.

Da tale analisi è emerso in particolare che:

- gli automezzi, seppure risultino mediamente poco utilizzati (il chilometraggio medio è infatti basso), sono obsoleti, anche in rapporto alle normative anti-inquinamento;
- sussiste l'esigenza di avere a disposizione un maggior numero di veicoli che garantiscano una migliore mobilità all'interno del centro abitato con il duplice scopo di collegare le diverse sedi comunali e di garantire il presidio del territorio (sopralluoghi, verifiche, direzioni di cantieri);
- ad eccezione dei veicoli assegnati al servizio economato, tutti gli altri automezzi sono ad esclusivo utilizzo dei dipendenti dei settori assegnatari; si è rilevato che ciò produce inefficienze eliminabili con la creazione di un parco automezzi condiviso. Al riguardo sono stati individuati quei servizi che necessitano di automezzi "dedicati", cioè ad uso esclusivo, al fine di reperire, senza la necessità di acquistarne di nuovi, quei veicoli che potranno costituire un primo nucleo di parco automezzi condiviso.

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Si riportano di seguito le misure di razionalizzazione da intraprendere nel biennio 2009-2010:

1. tendenziale mantenimento del numero complessivo dei mezzi in dotazione;
2. ricorso alle Convenzioni Consip per l'acquisto, sostituzione, noleggio o leasing di mezzi, laddove la tipologia del mezzo previsto sia compatibile con le esigenze di utilizzo dell'Amministrazione;
3. adesione alle Convenzioni Consip per la fornitura di carburanti per autotrazione;
4. stipulazione di "contratti globali di manutenzione del parco automezzi", ovvero di contratti di leasing o noleggio, previa valutazione della convenienza economica;
5. sperimentazione dell'utilizzo di biciclette elettriche da parte dei tecnici che effettuano sopralluoghi nell'ambito del territorio comunale. Il settore Lavori Pubblici si è reso disponibile a procedere alla sperimentazione; si prevede di acquisire due biciclette elettriche e di procedere alla demolizione di un ciclomotore, attualmente in dotazione. Successivamente si valuterà l'opportunità di procedere ad un'eventuale incremento dell'uso di tali mezzi alternativi e alla possibilità di ridurre o destinare ad altro utilizzo le auto in dotazione;
6. rottamazione o, alienazione, qualora economicamente conveniente dei sotto elencati mezzi in dotazione ai rispettivi servizi:

POLIZIA LOCALE.

N. 5 autovetture

A fronte delle suddette rottamazioni/alienazioni saranno acquisite per la Polizia Locale n. 3 autovetture nuove.

SETTORE POLITICHE SOCIALI E DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA

N. 2 autovetture

N. 2 pulmini per trasporto persone

I veicoli che saranno dimessi verranno sostituiti con n. 1 autovettura a 5 porte per il trasporto minori, n. 1 autovettura a 5 porte per il servizio trasporto anziani e n. 1 mezzo deputato al trasporto disabili.

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

n. 2 motocarri elettrici

saranno alienati/demoliti i suddetti motocarri elettrici, in dotazione al Servizio Cimiteri, non funzionanti e la cui riparazione risulta onerosa, per cui è necessario procedere alla loro sostituzione con n. 2 motocarri nuovi.

7. costituzione di un "parco automezzi trasversale" gestito dal Servizio Provveditorato - Economato di cui inizialmente faranno parte i seguenti mezzi, attualmente ad utilizzo esclusivo dei settori:

N. 5 autovetture

N. 2 autovetture per trasporto beni (di cui uno ad uso parziale)

N. 1 autocarro (uso parziale per il periodo ottobre-aprile. Per il restante periodo l'uso è dedicato).

Su tutti i veicoli è fatto divieto di fumare.

Ad eccezione degli automezzi di rappresentanza e di quelli addetti al Corpo di Polizia Locale, per i quali esiste in merito una normativa Regione Lombardia, sui restanti mezzi verranno apposti il logo, la dicitura "Città di Lecco" ed il numero identificativo.

Ogni automezzo verrà inoltre dotato di libretto su cui l'utilizzatore dovrà obbligatoriamente annotare il giorno dell'utilizzo, il motivo e la destinazione delle missioni, l'ora di inizio e fine utilizzo, i Km percorsi e l'eventuale annotazione di guasti o danneggiamenti rilevati o causati.

Per ogni veicolo ad uso esclusivo del settore o ad utilizzo dedicato verrà individuato un referente dal dirigente del settore a cui è assegnato.



COMUNE DI LECCO

SETTORE: SERVIZI DELLA DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO: PROVVEDITORATO E ECONOMATO

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE BENI STRUMENTALI 2008-2011

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali quali mobili ed arredi non vi sono situazioni di eccesso rispetto alle assegnazioni ai diversi uffici e servizi della struttura.

Sono in corso lavori di sistemazione logistica degli spazi, per cui se si verificheranno necessità di dismissioni, sostituzioni od incremento delle dotazioni esistenti si procederà con idonei provvedimenti, seguendo i criteri sotto indicati:

1. riutilizzo dei beni già a disposizione dell'Amministrazione;
2. completamento dell' arredo esistente, in luogo dell'integrale sostituzione;
3. sostituzione di dotazioni non conformi alle normative in vigore sulla tutela della salute nei luoghi di lavoro;
4. acquisto di dotazioni conseguenti all'istituzione nuovi servizi o per l'allestimento di nuovi spazi

Per quanti attiene le fotocopiatrici la dotazione è di:

- ⇒ n.35 fotocopiatrici di proprietà e di n. 3 fotocopiatrici a noleggio presso il Palazzo comunale e le sedi decentrate;
- ⇒ n. 1 fotocopiatrice "grandi formati" di proprietà presso il Settore Lavori Pubblici;
- ⇒ n. 1 fotocopiatrice "grandi formati" a noleggio a seguito di procedura di gara presso il Servizio Artimedia.

Per la manutenzione delle fotocopiatrici di proprietà (attrezzature obsolete e di marche e modelli diversi), viene stipulato annualmente un contratto globale all-inclusive a costo copia, senza minimo obbligato, con fatturazione semestrale a consuntivo delle effettive copie effettuate. La fotocopiatrice di proprietà in dotazione al Settore Lavori Pubblici. è in manutenzione con la Ditta fornitrice che provvede anche alla fornitura dei materiali di consumo, con esclusione della carta. Le fotocopiatrici a noleggio hanno un canone di manutenzione con un minimo di copie differenziato per le diverse esigenze degli uffici e servizi che le utilizzano.

Nel corso del triennio non si provvederà alla sostituzione delle fotocopiatrici che risulteranno obsolete/non funzionanti, ma si procederà all'acquisto o noleggio di attrezzature informatiche di rete, per le quali sarà redatto apposito piano triennale di razionalizzazione.



COMUNE DI LECCO

SETTORE: SERVIZI DELLA DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO: PROVVEDITORATO E ECONOMATO

<p align="center">PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO 2008-2011</p>
--

Per quanto riguarda gli immobili ad uso abitativo sono in corso due convenzioni con l'ALER di Lecco, con decorrenza rispettivamente 01/04/2005 e 01/04/2008 e scadenza unificata al 31/03/2017 (come da art. 11 della convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 26/06/2008). Con tali convenzioni è stata data in gestione la quasi totalità degli alloggi comunali, ad eccezione di tre unità abitative locate a canone sociale.

Le unità immobiliari ad uso di servizio sono quattro di cui tre effettivamente utilizzate allo scopo, mentre per la quarta unità è prevista l'alienazione nel corso dell'anno 2010, come da Piano delle alienazioni redatto ed approvato ai sensi dell'art. 58 del d.l. 112/2008.

Pertanto non si rende necessaria l'adozione del piano di razionalizzazione non potendo intervenire fino all'anno 2017, data successiva alla validità del piano.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
ANTONELLA FAGGI



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
ANGELO FALBO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 14-09-2009 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 29-09-2009, ai sensi dell'art. 124/ I^ comma, Dlgs.n. 267/2000.
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 14-09-2009.

Li, 14-09-2009



IL SEGRETARIO GENERALE
VINCENZO DEL REGNO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data **25-09-2009** .

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE
VINCENZO DEL REGNO