



Città di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 33 del 01.07.2010

OGGETTO: ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI RITIRO (POSTA PICK UP) E CONSEGNA A DOMICILIO DELLA CORRISPONDENZA DA POSTE ITALIANE SPA PER IL PERIODO 9 LUGLIO 2010 – 8 LUGLIO 2011.

L'anno duemiladieci e questo giorno primo del mese di luglio alle ore 14.00 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Virginio Brivio	SINDACO	P
Vittorio Campione	VICESINDACO	A
Francesca Bonacina	ASSESSORE	P
Ivano Donato	ASSESSORE	P
Martino Mazzoleni	ASSESSORE	P
Mario Moschetti	ASSESSORE	P
Francesca Rota	ASSESSORE	P
Michele Tavola	ASSESSORE	P
Armando Volontè	ASSESSORE	A

Presiede l'adunanza il Dott. VIRGINIO BRIVIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Dott.ssa MARIA ELENA TANDA incaricato della redazione del presente verbale.

IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso :

Che il Comune di Lecco ha un conto di credito aperto presso Poste italiane per il servizio di spedizione della corrispondenza;

Che per il periodo dal 9/07/2009 al 8/07/2010 è stato acquisito da Poste Italiane il servizio di prelievo a domicilio della corrispondenza da spedire (detto "Posta pick up") e il servizio di consegna della posta spedita al Comune di Lecco, non essendo possibile avvalersi di personale comunale;

Considerato:

Che il contratto per tali servizi è in scadenza ed è necessario acquisirli per l'anno successivo;

Che le condizioni del servizio proposte da Poste Italiane sono quelle descritte nei documenti "Modulo di adesione al servizio di posta pick up" e "Modulo di adesione al servizio di consegna a domicilio", allegati a corredo della proposta di deliberazione;

Che il costo giornaliero indicato nel modulo di adesione al servizio è di euro 12,04 (euro 7,00 per il ritiro ed euro 5,04 per la consegna), come per lo scorso anno, e quindi il costo annuale di euro 3.130,40 prevedendo il servizio per n. 260 giorni l'anno;

Che l'importo complessivo del servizio da acquisire non supera i 5.000 euro annui;

Che per il periodo dal 9/07/2010 al 31/12/2010 si disporrà con provvedimento dirigenziale l'impegno di spesa di euro 1.600,00 per il servizio suddetto dal 9/07/2010 al 31/12/2010, sull'apposito capitolo 347 del bilancio 2010;

Vista la Deliberazione del Commissario straordinario n. 62 del 17 marzo 2010 "Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione del Commissario straordinario n. 63 del 17 marzo 2010 "Piano esecutivo di gestione anno 2010. Approvazione";

- Visto il vigente Statuto comunale ;
- Visto, l'art. 48, comma 1, del decreto legislativo 267/2000;
- Visto il parere tecnico, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
- Visto il parere di regolarità contabile;

DELIBERA

- 1) autorizzare il Direttore del Settore Servizi istituzionali ad utilizzare le poste di bilancio per l'anno 2011 già previste nel bilancio pluriennale predisponendo un provvedimento di impegno di spesa per il servizio di consegna e ritiro a domicilio della posta per il periodo dal 1/01/2011 al 8/07/2011, per l'importo di euro 1.600,00.

Indi, stante l'urgenza, con separata votazione,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 267/2000.

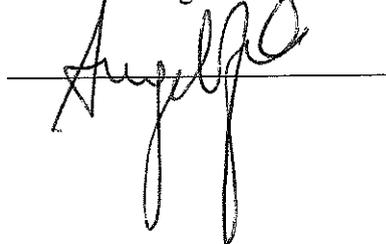
PARERE TECNICO DI CUI ALL' ART. 49 D.Lgs. 267/2000

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Acquisizione del servizio di ritiro (Posta pick up) e consegna a domicilio della corrispondenza da Poste italiane spa per il periodo 9 luglio 2010 – 8 luglio 2011", ID n. 48285.f del 28/6/2010.....

Lecco, 28/6/2010.....

IL DIRETTORE DI SETTORE

Dott. Angelo Falbo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Angelo Falbo', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI CONSEGNA A DOMICILIO**DATI AZIENDA**

Il sottoscritto ANGELO FALBO
 in qualità di ¹ DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
 della Ditta/Impresa/Società COMUNE DI LECCO
 Via/P.zza DIAZ
 n° 1 Cap 23900 Città LECCO Prov. LC
 Partita IVA² 0623530136 Codice fiscale ³ 0623530136
 Luogo e data di nascita (da indicare solo se titolare di ditta individuale) _____
 Attività svolta PA Categoria Merceologica _____
 Tel 0341 481111 Cell _____ Fax 0341 286874
 E-mail _____

Chiede di aderire al Servizio di "CONSEGNA A DOMICILIO" di Poste Italiane con le modalità di seguito riportate.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Periodicità (indicare i giorni della settimana): LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', GIOVEDI', VENERDI'
 Fascia oraria: ORE 9.00-10.00
 Data di attivazione: 9/07/2010
 Indirizzo di consegna: (indicare solo se diverso dall'indirizzo della Sede Legale)
 Via/P.zza _____
 n° _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____
 Tel _____ Fax _____ E-mail _____

CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Corrispettivo per singola consegna a domicilio €. 4,20
 I corrispettivi si intendono imponibili ai fini IVA ad aliquota ordinaria del 20% (vedi allegato 2)
 Modalità di pagamento (barrare con una crocetta):
 Anticipato Posticipato



¹ Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

^{2 e 3} Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

⁴ Dati non obbligatori

COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al servizio in oggetto potrà essere inviata al seguente indirizzo:
per Poste Italiane S.p.A:

1. Referente Area Commerciale Business
Poste Italiane S.p.A. – GIPA – GRANDI CLIENTI NORD - ROMEO ANNAMARIA
Via CORDUSIO n° 4 Cap 20123 Città MILANO
Tel 3771618240 FAX 06 98681732

2. Referente Operativo:

Nome, Cognome _____
Tel _____ FAX _____

per il Cliente

Nome, Cognome/Ragione Sociale COMUNE DI LECCO _____

1. indirizzo di invio comunicazione:

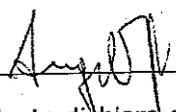
Via PIAZZA DIAZ n° 1 Cap 23900 Città LECCO _____
Tel 0341 481111 FAX 0341 286874 _____

2. indirizzo di invio fattura (indicare solo se diverso dal precedente):

Via _____ n° _____ Cap _____ Città _____
Tel _____ FAX _____

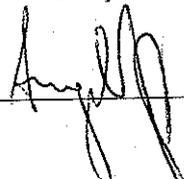
Il cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le condizioni generali di servizio e gli allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale unitamente al presente Modulo di Adesione.

Luogo e data LECCO

Firma _____ 

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente l'art. 4 (Corrispettivi e modalità di fatturazione e pagamento), l'art. 5 (Durata del contratto e recesso), art. 6 (Obblighi e responsabilità di Poste), l'art. 7 (Obblighi e responsabilità del Cliente) e l'art. 8 (Modifiche, recesso e divieto di cessione) delle Condizioni Generali di Servizio.

Luogo e data LECCO

Firma _____ 

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

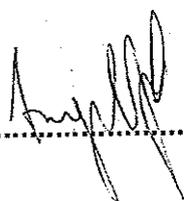
Il sottoscritto, dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/03 e con riguardo ai dati personali utilizzati per le seguenti finalità:

a) per iniziative di informazione commerciale e promozionale di prodotti o servizi, per l'offerta diretta di prodotti o servizi, per lo svolgimento di ricerche statistiche e di mercato anche attraverso soggetti terzi, sui servizi o prodotti offerti da parte di Poste Italiane S.p.A e del Gruppo Poste Italiane.

Presta il consenso Nega il consenso

b) per la comunicazione dei Suoi dati personali al fine di iniziative di informazione commerciale e promozionale di prodotti o servizi e per l'offerta diretta di servizi e prodotti e ricerche di mercato da parte di società terze.

Presta il consenso Nega il consenso

Data Firma..... 

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO CONSEGNA A DOMICILIO

Le presenti Condizioni Generali (di seguito "Condizioni"), che si compongono di 13 articoli, disciplinano il Servizio "Consegna a domicilio" di Poste Italiane S.p.A. (di seguito Poste).

1. VALORE DEGLI ALLEGATI

Il modulo di adesione e gli allegati formano parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni (di seguito complessivamente "il Contratto") ed hanno valore di patto.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il servizio di "Consegna a domicilio" (di seguito il Servizio) ha per oggetto la consegna in determinate fasce orarie e/o giorni concordati della corrispondenza di Poste Italiane destinata all'indirizzo indicato dal Cliente nel Modulo di Adesione (Allegato 1)

3. ATTIVAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione del Servizio è subordinata all'accettazione delle presenti Condizioni ed alla presentazione a Poste, da parte del Cliente, del Modulo di Adesione debitamente compilato e sottoscritto, previa verifica di fattibilità da parte della struttura logistica (Allegato 3).

Il Servizio sarà attivato entro 15 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione.

La consegna viene effettuata al piano terra, all'indirizzo, nella fascia oraria e nei giorni (compresi tra il lunedì ed il venerdì) indicati dal Cliente nel Modulo di Adesione.

Il Cliente può richiedere il servizio di consegna anche contestualmente al servizio di Posta Pick up (ritiro a domicilio della corrispondenza) acquistato separatamente.

Non sono previste consegne su appuntamento.

Eventuali variazioni dell'indirizzo riportato nel Modulo di Adesione dovranno essere comunicate all'indirizzo di Poste indicato nel Modulo di Adesione.

Poste si riserva, e fin d'ora il Cliente autorizza, di espletare il Servizio tramite proprie società controllate.

4. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Per ciascuna consegna ed indipendentemente dal numero di invii consegnati, il Cliente si obbliga nei confronti di Poste al pagamento dei corrispettivi indicati nell'Allegato 2 e specificati nel Modulo di Adesione, in funzione delle modalità di esecuzione del servizio prescelte dal Cliente.

I corrispettivi relativi al servizio sono imponibili ai fini IVA con aliquota ordinaria del 20%.

Nel caso il Cliente abbia optato per il **pagamento posticipato**, la rendicontazione di quanto dovuto per il servizio sarà effettuata su base mensile con l'invio di un'apposita fattura intestata al Cliente, all'indirizzo riportato sul Modulo di Adesione. La fattura sarà comprensiva dell'ammontare totale delle consegne a domicilio effettuate nel mese precedente.

La fattura dovrà essere soddisfatta nel termine essenziale di 30 giorni dalla data di emissione mediante:

versamento sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. - Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B="

Domiciliazione Postale Preautorizzata con addebito sul conto Bancoposta intestato al Cliente sulla base di apposita delega rilasciata dal rappresentante legale della Società. Tale

modalità presuppone che il ccp individuato abbia una giacenza disponibile tale da garantire la copertura finanziaria di quanto richiesto da Poste. In caso di insoluti, Poste procederà all'invio di un sollecito all'indirizzo del Cliente indicato sul Modulo di Adesione. Qualora il Cliente non provveda ad integrare il conto, tale modalità di pagamento sarà disattivata. Per le richieste di ritiro successive, il Cliente dovrà utilizzare la modalità di pagamento contestuale con immediato pagamento delle somme pregresse.

Nel caso il Cliente abbia optato per il **pagamento anticipato**, ad ogni inizio mese Poste emetterà fattura per l'importo corrispondente al numero delle consegne che effettuerà nel mese come dichiarato nel Modulo di Adesione. La fattura d'anticipo emessa sarà recapitata all'indirizzo e-mail del Cliente indicato nel Modulo di Adesione.

Il Cliente, prima di accedere al servizio nel mese di riferimento, dovrà procedere al pagamento della fattura mediante versamento sul ccp n. _____ intestato a "Proventi Polo". Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di consegna a domicilio mese di _____".

Il Cliente potrà ricevere la prestazione da Poste Italiane S.p.A. solo successivamente al pagamento della fattura, esibendo relativa ricevuta di pagamento.

In fase di espletamento del servizio da parte di Poste Italiane S.p.A, qualora il corrispettivo versato dal cliente sia di importo inferiore al valore della fattura, Poste effettuerà prestazione di servizio esclusivamente in relazione al valore effettivamente pagato.

Al 31 dicembre di ciascun anno, Poste emetterà al cliente una fattura di dettaglio per un importo pari ai servizi ricevuti nel periodo di riferimento ed ai prezzi di cui all'Allegato 2 - "Condizioni Economiche".

Fermo restando quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, in caso di ritardato pagamento, il Cliente dovrà corrispondere, sulla base di un'apposita nota di preavviso di Poste, un interesse di mora pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale, effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di due punti percentuali.

5. DURATA DEL CONTRATTO E RECESSO

Il Servizio sarà erogato per un periodo di 12 mesi che decorre dalla data di attivazione.

Il Cliente potrà recedere in ogni momento, dandone comunicazione a mezzo raccomandata A/R, da inviarsi a Poste all'indirizzo indicato nel Modulo di Adesione. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione da parte di Poste.

6. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

Poste risponde unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

Qualora eventi di forza maggiore, o comunque non imputabili a Poste, impedissero il regolare svolgimento del Servizio, ne sarà data tempestiva comunicazione al Cliente a mezzo fax e nessun compenso sarà dovuto per la giornata.

Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore o da altri eventi al di fuori del ragionevole controllo di Poste, il servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata dei predetti eventi.

Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente.

In caso di sospensione del servizio protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi, il Cliente ha la facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta a Poste, tramite raccomandata A/R all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il servizio erogato sino alla data del recesso. Il recesso sarà efficace dal ricevimento da parte di Poste della relativa comunicazione.

Il Cliente ha la facoltà di chiedere la sospensione del servizio esclusivamente per ferie estive e in caso di chiusura nei giorni prefestivi, dandone comunicazione a Poste con un preavviso di almeno tre giorni. Nei suddetti periodi nessun compenso sarà dovuto a Poste.

Il Cliente per tale periodo può richiedere il servizio "Aspettami" da acquistarsi separatamente. In alternativa la posta sarà consegnata secondo modalità ordinaria

Non sono ammesse richieste di sospensione per motivi diversi da quelli precedentemente indicati, né per assenza di posta da ritirare.

7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

Con la sottoscrizione del Modulo di Adesione, il Cliente accetta le presenti Condizioni e si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste, ed in particolare a:

- a) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi al servizio;
- b) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei propri dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del servizio.
- c) rispettare i termini e le modalità di pagamento di cui all'art. 4

8. MODIFICHE - RECESSO - DIVIETO DI CESSIONE

Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

Le variazioni saranno comunicate al Cliente almeno 15 giorni prima. Il Cliente, se non intende accettare le variazioni, potrà recedere entro i successivi 15 gg. dandone comunicazione scritta da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il servizio effettuato fino alla data del recesso.

In mancanza di tale disdetta, le variazioni si intenderanno accettate.

Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

9. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia concernente l'esecuzione e/o l'interpretazione del presente contratto è competente il Foro del luogo di residenza o di domicilio o della sede legale del Cliente.

10. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di inadempimento grave di una delle clausole del Contratto, la Parte adempiente potrà intimare per iscritto all'altra di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Il Contratto si risolverà altresì di diritto, ex art. 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad ogni altro rimedio di legge in caso di accertata violazione degli obblighi di cui all'art. 4.

11. NULLITÀ PARZIALE

Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'ambito del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente per l'espletamento del servizio, Poste, che opererà in qualità di Titolare, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

- **Finalità del trattamento e natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati con modalità cartacee e/o elettroniche esclusivamente per l'attivazione e per l'espletamento del servizio da Lei richiesto, per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Per queste finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il servizio. Inoltre Poste, col suo consenso, potrà utilizzare i Suoi dati personali per finalità promozionali, commerciali, offerta diretta di prodotti e servizi del Gruppo Poste Italiane S.p.A. attraverso lettere, contatti telefonici, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore (quali ad es. fax, e-mail, sms, etc.) e per ricerche di mercato - anche attraverso soggetti terzi - o per rilevare il grado di soddisfazione della clientela di servizi e prodotti offerti del Gruppo Poste Italiane e di società alle quali i Suoi dati potranno essere comunicati. Per queste finalità il conferimento dei dati non è obbligatorio e l'eventuale rifiuto avrà come conseguenza l'impossibilità di venire a conoscenza di iniziative commerciali e promozionali, di ricerche di mercato, di profilazione da parte di Poste Italiane S.p.A. e del Gruppo Poste Italiane S.p.A. nonché soggetti terzi.

- **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e soggetti che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili**

Poste Italiane S.p.A., per assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività necessarie o strumentali all'erogazione del servizio richiesto, ove necessario, potrà comunicare i dati personali del Cliente a società terze, compresi soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto della nostra Società, comprese le società del Gruppo Poste, esclusivamente per le finalità necessarie e/o strumentali all'erogazione del servizio richiesto. I dati potranno altresì essere comunicati, con il Suo consenso, a società terze, per finalità promozionali, di marketing diretto e per ricerche di mercato. Alcuni dati potranno essere comunicati anche in forma anonima ed aggregata a società per finalità statistiche, che opereranno in qualità di Responsabili per il trattamento dei dati personali.

- **Titolare e Responsabile del trattamento**

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A. con sede in Viale Europa n. 190, Roma. Responsabile del trattamento è la funzione Clienti Affari in persona del suo responsabile *pro tempore* con sede in viale Europa, 190, 00144 Roma. Allo stesso Responsabile potrà rivolgersi per conoscere gli altri Responsabili per il trattamento.

- **Esercizio dei diritti ex art. 7 D. Lgs. 196/03**

Al suddetto Responsabile Lei potrà rivolgersi per esercitare i diritti che l'art. 7 del d. lgs. 196/2003 Le riconosce (accesso, rettifica, integrazione, cancellazione dei dati, opposizione al trattamento etc.), nonché per conoscere l'elenco aggiornato degli ulteriori responsabili del trattamento e le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.

13. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

ALLEGATO 1 – ELENCO PRODOTTI CONSEGNA TI**Posta registrata:**

- Posta Raccomandata,
- Posta Raccomandata1,
- Posta Assicurata,
- Atti Giudiziari.

Posta non registrata:

- Posta Prioritaria,
- Posta Massiva,
- Stampe Periodiche,
- Pieghi di libri
- Postatarget

ALLEGATO 2 - CONDIZIONI ECONOMICHE

Per il servizio di Consegna a domicilio, il Cliente è tenuto al pagamento dei seguenti corrispettivi che si riferiscono ad una singola consegna della corrispondenza in arrivo:

- **€. 4,20 + IVA 20%** per consegne coincidenti con il servizio di pick up dal lunedì al venerdì;
- **€. 6,25 + IVA 20%** per consegne non coincidenti con il servizio di pick up, effettuate dalle ore 8:00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì
- **€. 8,75 + IVA 20%** per consegne non coincidenti con il servizio di pick up, effettuate dalle ore 14:00 alle ore 17:00 dal lunedì al venerdì.

Il pagamento dei corrispettivi deve essere effettuato dal Cliente con la modalità prescelta ed indicata dal Cliente nel Modulo di Adesione e all'art. 4 delle CGS

Clienti Affari

ALLEGATO 3 – CONSEGNA A DOMICILIO - RICHIESTA DI FATTIBILITA'**1. Spazio riservato a GIPA****Data 22/06/2010****Venditore ROMEO ANNAMARIA**

Tel__377 1618240 Fax_06 98681732 E-mail_romeoa4@posteitaliane.it

Cliente COMUNE DI LECCO codice SAP (se presente)_30058900

Tel__3771618240 Fax06 98681732 E-mail__romeoa4@posteitaliane.it

Servizio di Consegna a Domicilio

Periodicità (mensile o settimanale)	Frequenza (giorni della settimana)	Fascia oraria (da a ...)	Indirizzo di consegna (completo)
	LUN-MAR-MER- GIO-VEN	9/10	PIAZZA DIAZ,1 -23600 LECCO

Richiesta contestuale al servizio di Pick up: X si no**2. Spazio riservato a SP**

Conferma di Poste e/o altra disponibilità oraria _____

Data decorrenza: _____

Annotazioni:



Handwritten signature or initials.

MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI POSTA PICK UP - fattura con pagamento posticipato -

DATI AZIENDA

Io sottoscritto <u>FALBANGELO</u>	
In qualità di DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI ¹ <u>ISTITUZIONALI</u>	
della Ditta/Impresa/Società <u>COMUNE DI LECCO</u>	
Via/P.zza <u>DIAZ</u>	
n° <u>1</u> Cap <u>23900</u> Città <u>LECCO</u> Prov. <u>LC</u>	
Partita IVA ² <u>0623530136</u> Codice fiscale ³ <u>0623530136</u>	
Luogo e data di nascita (da indicare solo se titolare di ditta individuale) _____	
Attività svolta <u>PA</u> Categoria Merceologica _____	
Tel <u>0341 481111</u> Cell _____ Fax <u>0341 286874</u>	
E-mail _____	

Chiede di aderire al Servizio di "POSTA PICK UP" di Poste Italiane S.p.A. con le modalità di seguito riportate.

SERVIZIO ACCESSORIO DI RITIRO A DOMICILIO

Caratteristiche del Servizio:
Periodicità (indicare i giorni della settimana): <u>LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', GIOVEDI', VENERDI'</u>
Orario: <u>ENTRO LE 12.00</u>
Tipologia di contratto (barrare con una crocetta):
<input type="checkbox"/> Opzione 5 (fino a 5 kg)
<input checked="" type="checkbox"/> Opzione 20 (da 5 a 20 kg)
<input type="checkbox"/> Opzione 30 (da 20 a 30 kg)
<input type="checkbox"/> Dedicato* (da 0 a oltre 30 kg)
<i>*Per il ritiro di quantitativi di corrispondenza superiori a 30 kg o effettuati oltre l'orario limite previsto (vedi allegato 2).</i>
Data di attivazione: <u>09/07/2010</u>
Indirizzo di ritiro:
Via/P.zza <u>DIAZ</u>
n° <u>1</u> Cap <u>23900</u> Città <u>LECCO</u> Prov. <u>LC</u>
Tel <u>0341 481111</u> Fax <u>0341 286874</u>
E-mail _____

¹ Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

^{2 e 3} Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda



PRODOTTI POSTALI

Tipologia Prodotto da ritirare (barrare con una crocetta):

- Posta Prioritaria
- Posta Raccomandata
- Posta Assicurata
- Atti Giudiziari
- Posta Massiva (escluso dal servizio di Posta Pick up "Opzione 5")
- Posta Commerciale (i prodotti Premium ed Economy sono esclusi dal servizio di Posta Pick "Opzione 5")
- Prodotti per L'Editoria

Peso medio a ritiro: 10 kG

MODALITA' DI AFFRANCATURA

Affrancatura invii:

- francobolli;
- macchina affrancatrice privati (MAAF);
- abbonamento postale (AP);
- senza materiale affrancatura (SMA);
- conto di credito ordinario (CdC);
- posta Easy.

CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Corrispettivo per singolo ritiro pick up

PESO	PREZZO
20	7,00

Modalità di pagamento Posticipato

DATI ACCETTAZIONE

Codice SAP 30058900

Ufficio di Accettazione CPO LECCO

Telefono Accettazione _____ Fax Accettazione _____

COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio in oggetto potrà essere inviata al seguente indirizzo:
per Poste Italiane S.p.A.:

1. Referente Area Commerciale Business
Poste Italiane S.p.A. - GIPA - GRANDI CLIENTI NORD Via_CORDUSIO n 4 Cap 20123
Città MILANO_
Tel_3771618240 FAX__0698681732

2. Referente Operativo:

Nome, Cognome _____

Tel _____ FAX _____

per il Cliente

Nome, Cognome/Ragione Sociale__ COMUNE DI LECCO _____

1. indirizzo di invio comunicazione:

Via_PIAZZA DIAZ _____ n°_1 _____ Cap_23900 _____ Città _LECCO _____

Tel_0341 481244 _____ FAX__0341 286874 _____

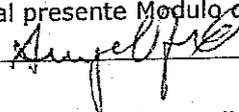
2. indirizzo di invio fattura (indicare solo se diverso dal precedente):

Via _____ n° _____ Cap _____ Città _____

Tel _____ FAX _____

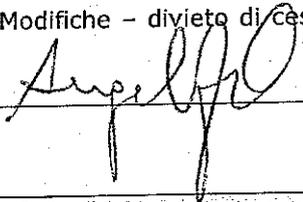
Il Cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali del Servizio e gli allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale unitamente al presente Modulo di Adesione.

Luogo e data LECCO

Firma _____ 

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente l'art. 5 (Corrispettivi e modalità di fatturazione e pagamento), l'art. 7 (Obblighi e responsabilità di Poste), l'art. 8 (Obblighi e responsabilità del Cliente) e l'art. 10 (Modifiche - divieto di cessione) delle Condizioni Generali del Servizio.

Luogo e data LECCO

Firma _____ 

Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03

Nell'ambito del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente per l'espletamento del servizio, Poste Italiane S.p.A. (di seguito, Poste), che opererà in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

- **Finalità del trattamento e natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati con modalità cartacee e/o elettroniche esclusivamente per l'attivazione e per l'espletamento del servizio da Lei richiesto, per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Per queste finalità il

conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il servizio. Inoltre Poste, col suo consenso, potrà utilizzare i Suoi dati personali per finalità promozionali, commerciali, offerta diretta di prodotti e servizi del Gruppo Poste Italiane S.p.A. attraverso lettere, contatti telefonici, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore (quali ad es. fax, e-mail, sms, etc.) e per ricerche di mercato - anche attraverso soggetti terzi - o per rilevare il grado di soddisfazione della clientela di servizi e prodotti offerti del Gruppo Poste Italiane e di società alle quali i Suoi dati potranno essere comunicati. Per queste finalità il conferimento dei dati non è obbligatorio e l'eventuale rifiuto avrà come conseguenza l'impossibilità di venire a conoscenza di iniziative commerciali e promozionali, di ricerche di mercato, di profilazione da parte di Poste Italiane S.p.A. e del Gruppo Poste Italiane S.p.A. nonché soggetti terzi. I predetti dati potranno altresì essere trattati in relazione all'eventuale partecipazione del Cliente ad operazioni a premio promosse da Poste Italiane S.p.A. e dal Gruppo Poste Italiane S.p.A.. Poste potrà inoltrare al Cliente tramite posta elettronica e/o posta cartacea comunicazioni commerciali relative ai prodotti e servizi analoghi offerti, salvo che lo stesso non manifesti opposizione contattando il responsabile p.t. della funzione Commercialedi Poste Italiane

- **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e soggetti che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili**

Poste Italiane S.p.A., per assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività necessarie o strumentali all'erogazione del servizio richiesto, ove necessario, potrà comunicare i dati personali del Cliente a società terze, compresi soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto della nostra Società, comprese le società del Gruppo Poste, esclusivamente per le finalità necessarie e/o strumentali all'erogazione del servizio richiesto. I dati potranno altresì essere comunicati, con il Suo consenso, a società terze, per finalità promozionali, di marketing diretto e per ricerche di mercato. Alcuni dati potranno essere comunicati anche in forma anonima ed aggregata a società per finalità statistiche, che opereranno in qualità di Responsabili per il trattamento dei dati personali.

- **Titolare e Responsabile del trattamento**

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A. con sede in Viale Europa n. 190, Roma. Responsabile del trattamento è la funzione Commerciale di Poste Italiane S.p.A., in persona del suo responsabile *pro tempore* con sede in viale Europa, 190, 00144 Roma. Allo stesso Responsabile potrà rivolgersi per conoscere gli altri Responsabili per il trattamento.

- **Esercizio dei diritti ex art. 7 D. Lgs. 196/03**

Al suddetto Responsabile Lei potrà rivolgersi per esercitare i diritti che l'art. 7 del d. lgs. 196/2003 Le riconosce (accesso, rettifica, integrazione, cancellazione dei dati, opposizione al trattamento etc.), nonché per conoscere l'elenco aggiornato degli ulteriori responsabili del trattamento e le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/03 e con riguardo al trattamento dei dati personali per le seguenti finalità:

Poste Italiane SpA

00144 ROMA (RM) Viale Europa 190

Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585

Capitale Sociale Euro 1.306.110.000 i.v. Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996

Posteitaliane

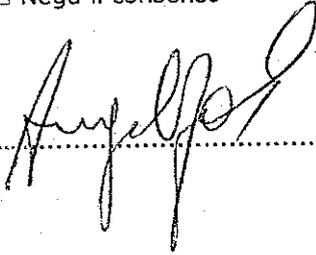
a) per iniziative di informazione commerciale e promozionale di prodotti o servizi, per l'offerta diretta di prodotti o servizi, per lo svolgimento di ricerche statistiche e di mercato anche attraverso soggetti terzi, sui servizi o prodotti offerti da parte di Poste Italiane S.p.A. e del gruppo Poste Italiane:

Presta il consenso Nega il consenso

b) per la comunicazione dei Suoi dati personali al fine di iniziative di informazione commerciale e promozionale di prodotti o servizi e per l'offerta diretta di servizi e prodotti e ricerche di mercato da parte di società terze:

Presta il consenso Nega il consenso

Data Firma



CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO POSTA PICK UP - fattura con pagamento posticipato -

Le presenti Condizioni Generali (di seguito "Condizioni") disciplinano il Servizio "Posta Pick up" di Poste Italiane S.p.A. (di seguito Poste).

1. VALORE DEGLI ALLEGATI

Il Modulo di Adesione e gli allegati, di seguito elencati, formano parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni (di seguito complessivamente "il Contratto"):

- Allegato 1 - Modalità operative
- Allegato 2 - Modalità previste per i ritiri superiori a 30 kg o effettuati oltre l'orario limite (Posta Pick up "Dedicato")
- Allegato 3 - Condizioni economiche
- Allegato 4 - Modulo di domiciliazione postale preautorizzata

2. OGGETTO

Il Servizio di "Posta Pick up " (di seguito il Servizio) ha per oggetto il ritiro, presso il domicilio indicato dal Cliente nel Modulo di Adesione, di invii di corrispondenza non registrata (Posta Prioritaria, Posta Massiva, Stampe Periodiche, ISI, Pieghi di libri e Postatarget Card, Postatarget Creative, Postatarget Basic, Postatarget Catalog e Postatarget Magazine) e di invii di corrispondenza registrata (Posta Raccomandata, Posta Assicurata, Atti Giudiziari), da avviarsi alla rete di Poste Italiane.

Dal Servizio di Posta Pick up "Opzione 5" sono esclusi i seguenti prodotti: Posta Massiva, Premium ed Economy.

Il peso complessivo per singolo ritiro, a seconda della tipologia di offerta prescelta, non potrà essere superiore alle quantità meglio specificate nel successivo art. 3.

È possibile richiedere il Servizio anche per ritiri di corrispondenza di peso superiore ai suddetti limiti o per ritiri richiesti oltre l'orario limite, indipendentemente dal peso, con le modalità previste nell'Allegato 2.

3. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione del Servizio è subordinata all'accettazione delle presenti Condizioni ed alla presentazione a Poste, da parte del Cliente, del Modulo di Adesione debitamente compilato e sottoscritto.

Il Servizio è erogato dal lunedì al venerdì.

La corrispondenza è affrancata dal Cliente o da Poste con la modalità di affrancatura indicata nel Modulo di Adesione.

Il Cliente, qualora eserciti attività di direzione e coordinamento nei confronti di società che controlla ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs. n. 127/1991, può chiedere che, ai fini del raggiungimento dei quantitativi degli invii di cui all'art. 2, primo comma e 4, primo comma, vengano conteggiate anche le attività di Posta Pick up eventualmente effettuate in nome e per conto delle società da essa controllate. In tal caso, il Cliente si impegna a fornire, contestualmente alla richiesta di attivazione del Servizio, l'elenco delle società in questione unitamente ad attestazione circa la sussistenza del requisito richiesto ex artt. 25 e 26 del D.lgs. n. 127/1991.

Posteitaliane

Il ritiro presso il Cliente viene effettuato al piano terra, all'indirizzo, nell'orario e nei giorni indicati nel Modulo di Adesione e potrà essere effettuato, nel rispetto dei limiti di peso, entro i seguenti orari limite:

- ore 12:00 per i ritiri entro i 20 kg nelle località sede di Centro Primario di Distribuzione (CPD) e per i ritiri sino ed oltre i 30 kg nelle sole località sede di Centro Postale Operativo (CPO) o Centro Logistico Recapito (CLR) o Centro Prioritario (CP) attivi.
- ore 14:00 per i ritiri sino ed oltre i 30 kg nelle città sede di Centro di Meccanizzazione Postale (CMP).

Per tutti gli invii consegnati entro l'orario limite sopra riportato, la prestazione di recapito decorre dal giorno stesso del ritiro.

Le spedizioni consegnate oltre l'orario limite, ai soli fini della prestazione di recapito, si intendono consegnate il giorno feriale successivo a quello di consegna. In tal caso, su ciascun invio sarà apposto il timbro "oltre l'orario limite".

Le prestazioni di recapito sopra riportate si applicano solo nei casi di consegna di invii affrancati dal Cliente.

I ritiri richiesti dal Cliente nella fascia oraria pomeridiana devono essere preventivamente concordati con la struttura territoriale competente che ne verificherà anche la eventuale fattibilità. Gli orari dei singoli ritiri e le ulteriori condizioni, anche economiche, dovranno essere concordate, per iscritto, con i referenti territoriali di Poste (Allegato 2).

Non sono previsti ritiri su appuntamento.

Eventuali variazioni dell'indirizzo del Cliente riportato nel Modulo di Adesione dovranno essere comunicate all'indirizzo di Poste indicato nel Modulo di Adesione. Poste si riserva di comunicare al Cliente, entro quindici giorni dal ricevimento della relativa richiesta, eventuali variazioni dei corrispettivi, anche dipendenti dai costi della diversa organizzazione logistica del Servizio.

Il Cliente autorizza sin da ora Poste ad espletare il Servizio e/o parte dello stesso tramite società del gruppo o di soggetti terzi.

4. PESO E FORMATI DEGLI INVII

Il Servizio è utilizzabile per i seguenti quantitativi di corrispondenza, a seconda della tipologia di offerta prescelta, riferiti ad ogni singolo ritiro:

- Posta Pick up Opzione 5: per ritiri fino a 5 kg, effettuati in tutte le località sede di CPD;
- Posta Pick up Opzione 20: per ritiri fino a 20 kg, effettuati in tutte le località sede di CPD
- Posta Pick up Opzione 30: per ritiri fino a 30 kg nelle località sede di CMP, CPO, CLR e CP.

Il servizio Posta Pick up "Dedicato" è riferito al ritiro di quantitativi di corrispondenza superiori a 30 kg. e/o per ritiri richiesti oltre l'orario limite, indipendentemente dal peso (vedi allegato 2).

È consentito al Cliente di inviare, non più di 2 volte al mese, un quantitativo giornaliero superiore fino al 50% del quantitativo limite indicato sul Modulo di Adesione. Non è necessario darne preavviso a Poste.

5. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

5.1 Il Cliente si obbliga nei confronti di Poste al pagamento dei corrispettivi indicati nel Modulo di Adesione che si riferiscono ad un singolo ritiro.

5.2 Il Servizio è da considerarsi esente ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972.

5.3 Per gli eventuali quantitativi di corrispondenza ritirata di peso superiore a 30 kg. o per ritiri richiesti oltre l'orario limite indipendentemente dal peso, il corrispettivo dovuto sarà determinato da Poste in base al numero dei ritiri ed al peso degli invii, nonché ai costi dell'organizzazione logistica (Allegato 2).

5.4 Il valore in euro della corrispondenza oggetto di ritiro deve essere sempre pari ad almeno il doppio del corrispettivo del Servizio.

5.5 Il pagamento sarà effettuato dal Cliente in modalità posticipata. La rendicontazione di quanto dovuto per il Servizio sarà effettuata su base mensile in funzione del numero di ritiri effettuati nel mese precedente, con l'invio di un'apposita fattura intestata al Cliente, all'indirizzo riportato sul Modulo di Adesione.

Il pagamento della fattura dovrà essere effettuato nel termine essenziale di 30 giorni dalla data di emissione mediante:

versamento sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. - Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B="

Domiciliazione Postale Preautorizzata. In tal caso Poste Italiane riceve dal rappresentante legale della società una delega, secondo apposita modulistica di cui all'Allegato 4, a prelevare alla scadenza della fattura in automatico dal conto corrente indicato, gli importi relativi alle lavorazioni fatturate e a condizione che il conto BancoPosta sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Nel caso vi siano ragioni che impediscano la tempestiva attivazione della DPP o nel caso di attivazione della stessa ma di incapienza del conto corrente postale, il pagamento dovrà avvenire mediante versamento sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. - Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B="

5.6 Tenuto conto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, in caso di ritardato pagamento, il Cliente dovrà corrispondere, sulla base di un'apposita nota di preavviso di Poste, un interesse di mora pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale, effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di due punti percentuali.

6. DURATA DEL CONTRATTO

Il Servizio sarà erogato per un periodo di 12 mesi decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetti al termine dei 12 mesi.

Il Servizio sarà attivato entro 15 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione.

7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

7.1 Poste è responsabile degli invii presentati dal Cliente dal momento della presa in consegna degli stessi.

7.2 Poste risponde unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

7.3 Qualora eventi di forza maggiore, o comunque non imputabili a Poste, impedissero il regolare svolgimento del Servizio, ne sarà data tempestiva comunicazione al Cliente a mezzo fax e nessun compenso sarà dovuto per la giornata.

7.4 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore o da altri eventi al di fuori del ragionevole controllo di Poste, il Servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata dei predetti eventi.

7.5 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio.

7.6 In caso di sospensione del Servizio protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi, il Cliente ha la facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta a Poste, tramite raccomandata A/R all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato sino alla data del recesso. Il recesso sarà efficace dal ricevimento da parte di Poste della relativa comunicazione.

8. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

Con la sottoscrizione del Modulo di Adesione, il Cliente accetta le presenti Condizioni e si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste, ed in particolare a:

- a) rispettare per ogni singolo ritiro i quantitativi di corrispondenza indicati nel Modulo di Adesione e i limiti dimensionali e di peso previsti dalla normativa vigente;
- b) confezionare gli invii rispettando le indicazioni di Poste (Allegato 1 - Modalità Operative) ed utilizzare, per ogni ritiro, gli appositi contenitori forniti gratuitamente da Poste al momento della sottoscrizione del contratto, che dovranno essere restituiti a Poste al momento della cessazione del rapporto, per qualsivoglia ragione;
- c) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo;
- d) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi al Servizio;
- e) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei propri dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio.

Il Cliente ha, inoltre, la facoltà di chiedere la sospensione temporanea del Servizio esclusivamente per ferie estive ed in caso di chiusura nei giorni prefestivi, dandone comunicazione a Poste con un preavviso di almeno tre giorni. Per detta sospensione nei periodi sopra indicati non sarà dovuto alcun compenso a Poste.

Non sono ammesse richieste di sospensione da parte del cliente per motivi e/o periodi diversi da quelli ivi indicati.

9. RECESSO

Ciascuna Parte può recedere dal Contratto dandone formale comunicazione all'altra parte mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio effettuato fino alla data del recesso.

10. MODIFICHE - DIVIETO DI CESSIONE

Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

Le variazioni saranno comunicate al Cliente almeno 15 giorni prima della loro applicazione. Il Cliente, se non intende accettare le variazioni, potrà recedere entro i successivi 15 giorni dandone comunicazione scritta da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio effettuato fino alla data del recesso.

In mancanza di esercizio del diritto di recesso da parte del Cliente, nei termini su indicati, le variazioni si intenderanno accettate.

Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

11. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia concernente la validità, l'esecuzione e/o l'interpretazione del presente Contratto è competente il Foro del luogo di residenza o di domicilio o della sede legale del Cliente.

12. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di inadempimento grave di una delle clausole del Contratto, la Parte adempiente potrà intimare per iscritto all'altra di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Il Contratto si risolverà altresì di diritto, ex art. 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad ogni altro rimedio di legge in caso di mancato pagamento da parte del Cliente dei corrispettivi dovuti a Poste e indicati nel Modulo di Adesione per l'erogazione del Servizio, nonché nel caso di mancato ritiro per tre volte consecutive per motivi imputabili al Cliente.

13. NULLITÀ PARZIALE

Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

14. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l' *"Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/03"* rilasciata da Poste.

15. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nel Modulo di Adesione.

ALLEGATO 1- MODALITA' OPERATIVE

1. All'atto della sottoscrizione del contratto, Poste consegnerà al Cliente:
 - a) tre contenitori in cui inserire la corrispondenza da ritirare;
 - b) etichette pre-compilate identificative del Cliente e del contenitore;
 - c) copia della distinta Posta Pick up pre-compilata.
2. Il ritiro sarà effettuato da Poste al piano terra dell'indirizzo indicato dal Cliente nel Modulo di Adesione, rispettando la cadenza temporale scelta dal Cliente.
3. Al momento del ritiro del contenitore contenente la corrispondenza, Poste ne fornirà uno vuoto per la spedizione successiva.
4. Il Cliente dovrà consegnare a Poste:
 - a) la spedizione chiusa all'interno dei contenitori, suddividendo gli invii per tipologia di prodotto (Posta Prioritaria, Posta Raccomandata, Posta Raccomandata con A/R e/o diritto di Contrassegno, Posta Assicurata, Posta Assicurata con A/R e/o diritto di Contrassegno, Atti Giudiziari, Posta Massiva, Posta Commerciale e Prodotti per l'Editoria), raggruppata secondo la destinazione (Italia o Estero) e la modalità di pagamento (SMA, AP, MAAF, CdC, Posta Easy). In caso di ingenti quantitativi di corrispondenza, dovrà essere utilizzato un contenitore per ciascuna tipologia di prodotto/modalità di pagamento. Su ciascun contenitore deve essere apposta l'etichetta di cui al punto 1.;
 - b) la distinta Posta Pick Up debitamente compilata in triplice copia e sottoscritta, indipendentemente dalla presenza di corrispondenza da ritirare;
 - c) la distinta di spedizione per ciascuna modalità di pagamento autorizzata (distinte di spedizione SMA, e/o schede rendiconto 32 MA, e/o libretti mod. 244, mod. 247) debitamente compilata in triplice copia e sottoscritta;
 - d) la distinta analitica della posta registrata, con l'indicazione per ciascun invio dei dati del mittente, del destinatario, la località di destinazione, il numero univoco identificativo del singolo invio.
5. Su ogni invio di corrispondenza registrata (Posta Raccomandata e/o Posta Assicurata, con eventuale Avviso di Ricevimento e/o diritto di Contrassegno) dovrà essere riportato il codice a barre, fornito anticipatamente da Poste con il relativo numero univoco identificativo della spedizione.
6. Gli invii raccomandati e assicurati dovranno essere consegnati rispettando l'ordine progressivo indicato nelle apposite distinte.
7. Al fine del rispetto degli standard di qualità previsti per il recapito, su tutti gli invii e relative distinte dovrà risultare la data di effettivo ritiro della corrispondenza. Gli invii affrancati a mezzo impronta di macchina affrancatrice dovranno recare la data del giorno del ritiro.
8. Poste provvederà a:
 - a) effettuare le operazioni di carico dei contenitori sul mezzo adibito al trasporto; per le spedizioni superiori a 30 kg, le operazioni di carico saranno effettuate a cura del Cliente;
 - b) firmare una copia della distinta Posta Pick Up da rilasciare al Cliente come attestazione di svolgimento del servizio di ritiro, indipendentemente dalla presenza di corrispondenza da ritirare. Nessuna verifica numerica degli invii consegnati sarà effettuata dal vettore di Poste;
 - c) accertare che il Cliente abbia consegnato tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta e abbia apposto l'etichetta sul contenitore da ritirare;
 - d) consegnare allo sportello Accettazione Grandi Utenti del Centro Rete il materiale ritirato unitamente alla documentazione di spedizione.
9. L'operatore dello sportello Accettazione dovrà verificare:
 - a) la regolarità della documentazione allegata alla spedizione;
 - b) la conformità tra il numero di invii inclusi nel contenitore e quanto dichiarato in distinta;
 - c) il corretto confezionamento della spedizione.

10. Eventuali discordanze saranno tempestivamente segnalate al Cliente chiedendone la regolarizzazione. Analoga comunicazione dovrà essere fatta alla struttura commerciale di riferimento.

11. Poste provvederà a consegnare al Cliente una copia vidimata delle distinte di spedizione, il primo giorno utile programmato per il ritiro.

ALLEGATO 2 –MODALITA' PREVISTE PER I RITIRI SUPERIORI A 30 KG O OLTRE L'ORARIO LIMITE (Pick up "Dedicato")

Il Cliente può richiedere il Servizio Posta Pick up per:

- ritiri di corrispondenza superiori a 30 kg.
- ritiri che non rientrano negli orari limite e nelle località di cui all'art. 3

In tal caso il prezzo da corrispondere per ciascun ritiro è determinato in base al peso degli invii e orario dichiarati dal Cliente nel Modulo di Adesione, nonché ai costi dell'organizzazione logistica.

Il pagamento dei corrispettivi deve essere effettuato dal Cliente con la modalità prescelta e indicata nel Modulo di Adesione.

Il valore in euro della corrispondenza ritirata deve essere pari ad almeno il doppio del corrispettivo del Servizio di Pick up.

Il Servizio è attivo nelle località sede di Centro Primario di Distribuzione (CPD), Centro di Meccanizzazione Postale (di seguito "CMP"), Centro Postale Operativo (di seguito "CPO"), Centro Logistico Recapito (di seguito "CLR") e Centro Prioritario (di seguito "CP").

Il Servizio sarà erogato da Poste all'indirizzo e secondo gli orari e frequenza indicati sul Modulo di Adesione.

Per le modalità operative si rimanda all'allegato 1.

ALLEGATO 3 - CONDIZIONI ECONOMICHE

Per il Servizio di Posta Pick up Business, il Cliente è tenuto al pagamento dei seguenti corrispettivi che si riferiscono ad un singolo ritiro:

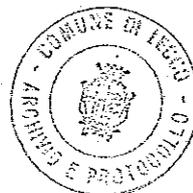
Opzione 5: €. 5,00 per ritiri sino ad un massimo di 5 kg., effettuati nelle località sede di Centro Primario di Distribuzione (di seguito "CPD") entro le ore 12:00;

Opzione 20: €. 7,00 per ritiri sino ad un massimo di 20 kg., effettuati nelle località sede di Centro Primario di Distribuzione (di seguito "CPD") entro le ore 12:00;

Opzione 30: €. 8,00 per ritiri sino ad un massimo di 30 kg., effettuati nelle località sede di Centro di Meccanizzazione Postale (di seguito "CMP") entro le ore 14:00, Centro Postale Operativo (di seguito "CPO"), Centro Logistico Recapito (di seguito "CLR") e Centro Prioritario (di seguito "CP") entro le ore 12:00.

Il prezzo del Pick UP "Dedicato" è definito nel Modulo di Adesione in base al peso degli invii e orario dichiarati dal Cliente nel Modulo di Adesione, nonché ai costi dell'organizzazione logistica.

Il pagamento dei corrispettivi deve essere effettuato con la modalità prescelta ed indicata dal Cliente nel Modulo di Adesione.



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
VIRGINIO BRIVIO



IL SEGRETARIO GENERALE
MARIA ELENA TANDA



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 5 LUG. 2010 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 20 LUG. 2010 ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000.
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 5 LUG. 2010.

Li, 5 LUG. 2010



IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Maria Elena Tanda



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE