



Città di Lecco

Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 - 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 288 del 19.12.2011

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS N.196 DEL 30/06/2003.

L'anno duemilaundici e questo giorno diciannove del mese di dicembre alle ore 16.00 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Virginio Brivio	SINDACO	P
Vittorio Campione	VICESINDACO	P
Francesca Bonacina	ASSESSORE	P
Ivano Donato	ASSESSORE	P
Martino Mazzoleni	ASSESSORE	P
Mario Moschetti	ASSESSORE	P
Francesca Rota	ASSESSORE	P
Michele Tavola	ASSESSORE	P
Armando Volontè	ASSESSORE	P

Presiede l'adunanza il Dott. VIRGINIO BRIVIO in qualità di SINDACO assistito dal Vice Segretario Generale Dott. FLAVIO POLANO incaricato della redazione del presente verbale.

IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

* ANNOTAZIONE IN CALCE

SI PRECISA CHE, GIUSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.7 DEL 27.01.2012, IL DR. MOSCHETTI È CESSATO DALLA CARICA PER DIMISSIONI CON NOTA 05.12.2011, ACQUISITA AL PROTOCOLLO AL N.55823 IN DATA 07.12.2011 ED IL NOMINATIVO DEL DR. MOSCHETTI PER HERO ERRORE È STATO RIPORTATO NEL FRONTESPIZIO DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE

27.01.2012

IL SINDACO
Dott. Virginio Brivio



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. PAOLO CODARRI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Lecco in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 196/03 “Codice della privacy” ha la necessità di aggiornare e implementare il sistema di trattamento e gestione dei dati personali di cui entra in possesso nell’esercizio delle sue funzioni istituzionali;

Considerato che il nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali, entrato in vigore il primo gennaio 2004, prevede una lunga serie di doveri organizzativi e societari nonché tecnici, cui Enti Pubblici e Aziende devono rispondere, intervenendo al proprio interno con la redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza e l’attuazione di misure minime di sicurezza informatica;

Visto il risultato dell’indagine conoscitiva finalizzata ad avere un quadro aggiornato delle banche dati contenenti dati personali trattati dai servizi del Comune di Lecco dalla quale emerge che occorre riapprovare il Documento Programmatico sulla Sicurezza;

Dato atto che l’indagine ha riguardato tutte le strutture comunali;

Dato atto che tale indagine evidenzia una molteplicità di trattamenti dei dati personali, anche sensibili e di natura giudiziaria nell’ambito dell’Amministrazione comunale, contenuti in archivi informatizzati e cartacei, ragion per cui risulta necessaria l’adozione del Documento Programmatico della Sicurezza, previsto dal punto 19 dell’allegato B) del D. Lgs. 196/2003;

Visto il documento e relativi allegati (dal n. 1 al n. 7) che individua e descrive i trattamenti di dati posti in essere dal Comune di Lecco nonché la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell’ambito delle strutture dell’amministrazione preposte al trattamento e delinea il quadro delle misure di sicurezza, organizzative, fisiche e logiche adottate e da adottare per il trattamento dei dati personali, inclusi quelli di natura sensibile e giudiziaria, predisposti dal settore Affari Generali e Attività Produttive;

Considerato che tali misure di sicurezza saranno rivalutate periodicamente e saranno comunque soggette a revisione annuale;

Visti gli artt. 31 e 33 del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto il Regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali sensibili e giudiziari contenuti in archivi e banche dati comunali approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 13/12/2005;

Ritenuto di approvare il Documento Programmatico della Sicurezza, indicato sinteticamente come DPS, quale riferimento anche programmatico e organizzativo per gli adempimenti da adottare in materia di sicurezza del sistema informativo comunale, in base alla normativa vigente, e per l’adozione delle misure minime di sicurezza informatica delle banche dati del Comune;

Visto il parere tecnico e dato atto che la presente delibera non richiede l’espressione del parere di regolarità contabile ai sensi dell’art. 49, comma 1, D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) di approvare l'unito "DPS - Documento Programmatico della Sicurezza" e gli allegati dal n. 1 al n. 7;
- 2) di dare atto che i responsabili del trattamento dei dati, riportati nell'allegato DPS, sono suscettibili di variazione in base ai provvedimenti di nomina dei dirigenti a capo dei servizi e dei settori;
- 3) di dare atto che la validità del Documento Programmatico della Sicurezza è annuale e che, in mancanza del suo aggiornamento, vale quello approvato con la presente deliberazione;
- 4) di precisare che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa e che le azioni previste nel Documento Programmatico della Sicurezza, dal punto di vista contabile, verranno risolte con specifici provvedimenti di spesa;
- 5) di dare mandato al Direttore del Settore Affari Generali e Attività Produttive per tutti gli adempimenti conseguenti;

Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti unanimi

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE TECNICO DI CUI ALL' ART. 49 D.Lgs. 267/2000

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003" .

I.D n. 6278525 del 12/12/2011

Lecco, 12 dicembre 2011

IL DIRETTORE DI SETTORE
Flavio Polano





DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA

Redatto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34, comma 1, lettera g del D. Lgs. 196/2003 e del disciplinare tecnico allegato sub B al medesimo decreto

Finalità del presente documento

Il presente documento individua e descrive i trattamenti di dati posti in essere dal Comune di Lecco nonché la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture dell'amministrazione preposte al trattamento e delinea il quadro delle misure di sicurezza, organizzative, fisiche e logiche adottate e da adottare per il trattamento dei dati personali, inclusi quelli di natura sensibile e giudiziaria.

Art. 1 - Definizioni

Ai fini del presente documento si riportano le definizioni dettate dall'art. 4, comma 1, del Codice:

- a) "trattamento", qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati;
- b) "dato personale", qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;
- c) "dati identificativi", i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato;
- d) "dati sensibili", i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
- e) "dati giudiziari", i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 213, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale;
- f) "titolare", la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza;
- g) "responsabile", la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali;
- h) "incaricati", le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile;
- i) "interessato", la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali;
- l) "comunicazione", il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dello Stato, dal

responsabile e dagli incaricati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;

m) "diffusione", il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;

n) "dato anonimo", il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile;

o) "blocco", la conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni altra operazione del trattamento;

p) "banca di dati", qualsiasi complesso organizzato di dati personali, ripartito in una o più unità dislocate in uno o più siti;

q) "Garante", l'autorità di cui all'articolo 153, istituita dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675.

Si riportano, inoltre, le ulteriori definizioni di cui all'art. 4, comma 2, del predetto Decreto Legislativo:

a) "comunicazione elettronica", ogni informazione scambiata o trasmessa tra un numero finito di soggetti tramite un servizio di comunicazione elettronica accessibile al pubblico. Sono escluse le informazioni trasmesse al pubblico tramite una rete di comunicazione elettronica, come parte di un servizio di radiodiffusione, salvo che le stesse informazioni siano collegate ad un abbonato o utente ricevente, identificato o identificabile;

b) "chiamata", la connessione istituita da un servizio telefonico accessibile al pubblico, che consente la comunicazione bidirezionale in tempo reale;

c) "reti di comunicazione elettronica", i sistemi di trasmissione, le apparecchiature di commutazione o di instradamento e altre risorse che consentono di trasmettere segnali via cavo, via radio, a mezzo di fibre ottiche o con altri mezzi elettromagnetici, incluse le reti satellitari, le reti terrestri mobili e fisse a commutazione di circuito e a commutazione di pacchetto, compresa Internet, le reti utilizzate per la diffusione circolare dei programmi sonori e televisivi, i sistemi per il trasporto della corrente elettrica, nella misura in cui sono utilizzati per trasmettere i segnali, le reti televisive via cavo, indipendentemente dal tipo di informazione trasportato;

d) "rete pubblica di comunicazioni", una rete di comunicazioni elettroniche utilizzata interamente o prevalentemente per fornire servizi di comunicazione elettronica accessibili al pubblico;

e) "servizio di comunicazione elettronica", i servizi consistenti esclusivamente o prevalentemente nella trasmissione di segnali su reti di comunicazioni elettroniche, compresi i servizi di telecomunicazioni e i servizi di trasmissione nelle reti utilizzate per la diffusione circolare radiotelevisiva, nei limiti previsti dall'articolo 2, lettera c), della direttiva 2002/21/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 marzo 2002;

m) "posta elettronica", messaggi contenenti testi, voci, suoni o immagini trasmessi attraverso una rete pubblica di comunicazione, che possono essere archiviati in rete o nell'apparecchiatura terminale ricevente, fino a che il ricevente non ne ha preso conoscenza.

Si riportano infine le ulteriori definizioni di cui all'art. 4, comma 3, del predetto Decreto Legislativo:

a) "misure minime", il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi previsti nell'articolo 31;

b) "strumenti elettronici", gli elaboratori, i programmi per elaboratori e qualunque dispositivo elettronico o comunque automatizzato con cui si effettua il trattamento;

c) "autenticazione informatica", l'insieme degli strumenti elettronici e delle procedure per la verifica anche indiretta dell'identità;

d) "credenziali di autenticazione", i dati ed i dispositivi, in possesso di una persona, da questa conosciuti o ad essa univocamente correlati, utilizzati per l'autenticazione informatica;

e) "parola chiave", componente di una credenziale di autenticazione associata ad una persona ed a questa nota, costituita da una sequenza di caratteri o altri dati in forma elettronica;

f) "profilo di autorizzazione", l'insieme delle informazioni, univocamente associate ad una persona, che consente di individuare a quali dati essa può accedere, nonché i trattamenti ad essa consentiti;

g) "sistema di autorizzazione", l'insieme degli strumenti e delle procedure che abilitano l'accesso ai dati e alle modalità di trattamento degli stessi, in funzione del profilo di autorizzazione del richiedente.

Art. 2 - Elenco dei Trattamenti (19.1 Allegato B D.Lgs. 196/03)

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	TIPI DI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI TRATTATI
Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune	Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d.lg. n. 196/2003)	Origine: razziale, etnica Convinzioni: religiose, filosofiche, d'altro genere, politiche, sindacali Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso relativi ai familiari del dipendente Vita sessuale: <i>(soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)</i> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa	Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti (art. 68 d.lg. n. 196/2003)	Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso
Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)	Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)	Origine: razziale <i>(iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)</i> Convinzioni religiose <i>(iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)</i> Stato di salute: patologie pregresse Vita sessuale: <i>(soltanto in caso di rettificazione di attribuzione di sesso)</i> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile	Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile (art. 62, d.lg. n. 196/2003)	Origine razziale <i>(iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)</i> Convinzioni religiose <i>(iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)</i> Stato di salute: patologie attuali,

		patologie pregresse Vita sessuale (<i>soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso</i>) Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo	Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (art. 62, d.lg. n. 196/2003)	Convinzioni religiose, politiche Stato di salute: patologie attuali (<i>per permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto</i>) Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio	Svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità (art. 65, comma 1, d.lg. n.196/2003)	Stato di salute: patologie attuali Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari	Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari (art. 65, comma 1, lett. a), d.lg. n. 196/2003)	Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza	Volontariato ed obiezione di coscienza (art. 70, comma 2, d.lg. n. 196/2003)	Convinzioni religiose, filosofiche, d'altro genere Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari	Attività relative alla leva militare (art. 73, comma 2, lett. e), d.lg. n. 196/2003)	Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare	Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)	Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso relativi ai familiari dell'interessato Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale	Integrazione sociale ed istruzione del portatore di <i>handicap</i> (art. 86, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003)	Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso relativi ai familiari dell'interessato Dati di carattere giudiziario

		(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.	Interventi, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci (art. 73, comma 1, d.lg. n. 196/2003)	Origine: razziale etnica Convinzioni: religiose, filosofiche, d'altro genere Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso, anamnesi familiare Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale	Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; promozione della cultura e dello sport; iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno dei nomadi (art. 73, comma 1, lett. f) del d.lg. n. 169/2003)	Origine: razziale etnica Convinzioni: religiose Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)	Attività socio-assistenziali (art. 73 del d. lg. n. 196/2003)	Origine: razziale, etnica Convinzioni: religiose, filosofiche Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso, anamnesi familiare Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)	Interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore di giovani o altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare (art. 73, comma 1, lett. a), d.lg. n. 196/2003); integrazione sociale e istruzione del portatore di <i>handicap</i> (art. 86, comma 1, lett. c), d. lg. n. 196/2003)	Origine: razziale etnica Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso
Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto	Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)	Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso
Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed	Prevenzione, cura e riabilitazione degli stati di tossicodipendenza	Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in

al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)	(art. 86, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)	corso, anamnesi familiare Vita sessuale Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori	Assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie (art. 73, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003); vigilanza per affidamenti temporanei e indagini psico-sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale (art. 73, comma 1, lett. e) e d), d.lg. n. 196/2003)	Origine: razziale, etnica Convinzioni religiose Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso, anamnesi familiare Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)	Interventi di rilievo sanitario (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)	Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso, anamnesi familiare Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario	Attività dirette all'applicazione, anche tramite concessionari, delle disposizioni in materia di tributi (art. 66 d.lg. n. 196/2003); concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni (art. 68, d.lg. n. 196/2003); assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (art. 73, comma 2, lett. d), d.lg. n. 196/2003)	Origine: razziale, etnica Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso relativi ai familiari dell'interessato Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie	Gestione di asili nido e delle scuole per l'infanzia (art. 73, comma 2, lett. a), d.lg. n. 196/2003)	Origine: razziale, etnica Convinzioni: religiose, filosofiche, d'altro genere Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio	Istruzione e formazione in ambito scolastico, superiore o universitario (art. 95 del d.lg. n. 196/2003)	Convinzioni: religiose Stato di salute: patologie attuali Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e) d.lg. n. 196/2003)
Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione	Attività di promozione della cultura (art. 73, comma 2, lett. c), d.lg. n. 196/2003)	Convinzioni: religiose, filosofiche, d'altro genere, politiche, sindacali Stato di salute: patologie attuali

Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale	Attività di polizia amministrativa (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)	Stato di salute: patologie attuali, terapie in corso Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie	Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi (art. 71, comma 1, d.lg. n. 196/2003)	Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso relativi ai familiari dell'interessato Dati di carattere giudiziario (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003)
Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa	Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003	Stato di salute: patologie attuali Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria	Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)	Stato di salute: patologie attuali Convinzioni: religiose Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi	Attività di polizia amministrativa locale (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)	Stato di salute: patologie attuali
Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza	Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (art. 68, comma 2, lett. g), d.lg. n. 196/2003)	Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione	Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria (art. 71 del d.lg. n. 196/2003)	Origine: razziale, etnica Convinzioni: religiose, filosofiche, d'altro genere, politiche, sindacali Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso relativi ai familiari del dipendente Vita sessuale Dati di carattere giudiziario (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003)
Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale	Supporto al collocamento e all'avviamento al lavoro, in particolare a cura di centro di iniziativa locale per l'occupazione e di sportelli-lavoro (art. 73, comma 2, lett. i) del d.lg. n. 196/2003)	Origine: razziale, etnica Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse Dati di carattere giudiziario (art. 4 comma 1, lett. e) d.lg. 196/2003)

Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni	Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), d.lg. n. 196/2003) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 d.lg. n. 196/2003)	Origine: razziale, etnica Convinzioni: religiose, d'altro genere, politiche, sindacali Stato di salute: patologie attuali, terapie in corso Vita sessuale (<i>soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso</i>) Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali	Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici (artt. 65, comma 1, lett. b) e 4, e 67, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)	Origine: razziale, etnica Convinzioni: religiose, filosofiche, d'altro genere politiche, sindacali Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso, anamnesi familiare Vita sessuale Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Attività del difensore civico comunale	Attività dei difensori civici locali (art. 73, comma 2, lett. l), d.lg. n. 196/2003)	Origine: razziale, etnica Convinzioni: religiose, filosofiche, d'altro genere politiche, sindacali Stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso, anamnesi familiare Vita sessuale Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta	Esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità (art. 65, comma 2, lett. b), e d), d.lg. n. 196/2003)	Origine: razziale, etnica Convinzioni: religiose, filosofiche, d'altro genere, politiche, sindacali

Art. 3 - Modalità di trattamento dei dati

I dati personali sono trattati secondo le modalità stabilite dall'art. 11, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

I dati in possesso del Comune di Lecco sono per lo più trattati in forma elettronica o mediante l'ausilio di sistemi automatizzati.

Le disposizioni del presente documento si applicano, in quanto compatibili, al trattamento dei dati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici.

Art. 4 - Informativa

Il responsabile del trattamento dati deve dare informativa all'interessato, oralmente o per iscritto, delle indicazioni di cui all'art. 13, comma 1, del Codice e dei suoi diritti.

Tutti i responsabili devono garantire la massima diffusione degli obblighi informativi di cui all'art. 13 del Codice predisponendo una apposita modulistica da inserire in internet o in

cartelli da esporre nei locali dei singoli servizi.

Nell'informativa resa ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196, ai soggetti che conferiscono dati all'Amministrazione per lo svolgimento di un'attività istituzionale, sono fornite tutte le indicazioni inerenti alla corrispondente rilevante finalità di interesse pubblico perseguita, i tipi di dati personali e sensibili per i quali risulta necessario attivare un trattamento e le operazioni eseguibili sui medesimi dati.

Art. 5 - Diritti dell'interessato ai sensi dell'art. 7 del Codice.

Le richieste per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 sono presentate al funzionario responsabile competente, secondo le modalità stabilite all'art. 9 dello stesso Decreto Legislativo, che provvederà a darne idoneo riscontro all'interessato entro 15 giorni dal suo ricevimento, ovvero entro 30 giorni se le operazioni necessarie per un integrale riscontro sono di particolare complessità o se ricorre altro giustificato motivo ai sensi dell'art. 146, commi 2 e 3.

Per tali richieste si potrà utilizzare la modulistica appositamente predisposta e scaricabile dal sito internet del Comune.

La Giunta Comunale determina con apposito atto il contributo spese a carico del richiedente, se dovuto, ai sensi dell'art. 10 del Codice.

Nelle ipotesi in cui, per il trattamento dei dati, sia necessario il consenso dell'interessato, il medesimo consenso è prestato in forma scritta, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e telematici.

Art. 6 - Modalità di trattamento dati sensibili

Definizione delle attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico

Il Comune di Lecco esegue il trattamento dei dati sensibili e giudiziari nel rispetto degli artt. 20, 21 e 22 del Codice e solo in presenza dei seguenti presupposti:

1. se il trattamento è autorizzato da espressa disposizione di legge statale o regionale nella quale sono espressamente specificati:
 - a) i tipi di dati che possono essere trattati;
 - b) le operazioni eseguibili;
 - c) le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite ;
2. se una disposizione di legge specifichi solo le finalità di interesse pubblico;
3. se vi è l'autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali che riconosca tra i trattamenti demandati dalla legge ad un soggetto pubblico, le attività aventi rilevante finalità pubblica.

Nelle tre citate ipotesi il trattamento dei dati sensibili sarà lecito ove:

1. sia rispettata la finalità di trattamento prevista dalla norma di legge, si trattino solo i dati sensibili precisati dalla legge e con le modalità espressamente previste;
2. sia rispettata la finalità di trattamento prevista dalla norma di legge e si trattino i dati sensibili espressamente indicati e si svolgano le operazioni previste nel regolamento dei dati sensibili e giudiziari adottato dal Comune di Lecco con delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 13/12/2005;
3. vi sia il provvedimento del garante ed nel regolamento comunale siano precisati i dati sensibili trattabili e le relative operazioni eseguibili.

Nell'ultima casistica, in cui attività istituzionali, procedurali ed operativo-gestionali svolte dall'Ente non siano riconducibili a rilevanti finalità di interesse pubblico, indicate nel Codice o in altre leggi, si potrà chiedere al Garante, nelle modalità di cui al seguente art. 7, di individuare l'attività come di rilevante interesse pubblico e di conseguenza autorizzarne il trattamento dei dati sensibili.

Le attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico sono individuate, per il trattamento dei dati sensibili, dal D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196, da altre leggi e dal Garante, in base a quanto previsto al Capo IV, Titolo IV dello stesso Decreto Legislativo.

Art. 7 - Modalità di individuazione delle attività che perseguono finalità di interesse pubblico non espressamente rapportabili alle disposizioni del codice.

Per favorire l'individuazione da parte del Garante delle attività istituzionali che perseguono finalità di interesse pubblico e conseguentemente autorizzare il trattamento dei dati sensibili ai sensi dell'art. 20 dello stesso Codice, l'Amministrazione comunale, dietro indicazione del responsabile del trattamento dei dati ai quali l'attività fa riferimento:

1. verifica la rilevanza delle attività istituzionali comportanti il trattamento di dati sensibili in relazione al buon andamento dell'attività amministrativa;
2. verifica quali di queste attività non possono essere ricondotte al quadro di riferimento dettato dal codice;
3. individua e configura la rilevanza dell'interesse pubblico perseguito con la particolare attività istituzionale.

L'Amministrazione comunica tempestivamente al Garante i trattamenti di dati sensibili individuati per i quali non è determinata dalla legge una corrispondente rilevante finalità di interesse pubblico.

Art. 8 - Distribuzione compiti e responsabilità (19.2 Allegato B del D.lgs. 196/03)

Il Titolare dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Codice, è il Comune di Lecco nella persona del legale rappresentante, ovvero del Sindaco pro-tempore.

Il Titolare dei dati nomina il Responsabile del trattamento dei dati con decreto sindacale motivato, sulla base di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196.

Il Comune di Lecco, dotato di una struttura organizzativa articolata e complessa, per esigenze organizzative ha deciso di individuare più Responsabili del trattamento dati, nelle persone di:

1. dott. Paolo Codarri quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "servizio apicale Segreteria/Organismi Istituzionali, servizio apicale Gestione Risorse Umane, servizio apicale Avvocatura e supporto legale, servizio apicale Segreteria Sindaco e sviluppo dell'organizzazione, servizio apicale Programmazione e Controllo";
2. dott. Flavio Polano quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Affari Generali e Attività Produttive, servizio apicale Polizia Locale, servizio apicale Protezione Civile, servizio apicale Servizi di Comunicazione e Partecipazione, servizio apicale Addetto Stampa";
3. dott. Michele Brivio quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Servizi Finanziari, Società Partecipate, Gare e Contratti";
4. dott.ssa Marina Panzeri quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Politiche Sociali e di sostegno alla famiglia";
5. dott.ssa Giovanna Esposito quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Educazione, Cultura e Sport";
6. arch. Antonello Longoni quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Lavori Pubblici e Patrimonio";
7. arch. Andrea Pozzi quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Pianificazione, Sviluppo Territoriale, Trasporti, Ambiente";

ai sensi del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e del Decreto Sindacale di attribuzione degli incarichi dirigenziali attualmente in vigore.

Il Responsabile del trattamento dei dati:

1. designa per iscritto gli Incaricati che effettuano operazioni di trattamento;
2. cura il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento di dati affidate agli Incaricati del trattamento appartenenti alla struttura organizzativa che sovrintende;
3. provvede a dare istruzioni agli Incaricati al fine della corretta elaborazione dei dati personali normali e sensibili;

4. procede alle verifiche sulla metodologia di introduzione e di gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente;
5. è responsabile dei procedimenti di rettifica dei dati;
6. applica tutte le disposizioni operative per la sicurezza della banca dati e l'adozione delle misure di sicurezza di cui all'art. 12 del presente documento;
7. gestisce le banche dati utilizzate per conservare i dati necessari al trattamento;
8. cura la comunicazione agli interessati del trattamento dei dati e la loro diffusione;
9. dà ampia diffusione degli obblighi informativi di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196;
10. dispone il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento.

**Art. 9 - Analisi dei rischi e caratteristiche degli strumenti elettronici
(19.3 Allegato B del D.lgs. 196/03)**

Le fonti di rischio relative alle operazioni di trattamento dati sono state suddivise in:

1. comportamento degli operatori:

sottrazione di credenziali di autenticazione; comportamenti imperiti, imprudenti o negligenti dei soggetti legittimati al trattamento dei dati; comportamenti dolosi; errori materiali;

2. eventi relativi agli strumenti:

danni arrecati da virus informatici e/o da hackers, spamming o tecniche di sabotaggio; accessi informatici abusivi agli strumenti elettronici; intercettazione dei dati trasmessi in rete; malfunzionamento, indisponibilità o usura fisica degli strumenti;

3. eventi relativi al contesto fisico-ambientale:

distruzione o perdita dei dati in conseguenza di eventi imprevedibili e incontrollabili (ese. terremoto) ovvero, seppur astrattamente preventivabili (ese. incendi o allagamenti), di origine fortuita, dolosa o colposa; guasti ai sistemi complementari (ese. mancata erogazione di energia elettrica per lunghi periodi di tempo); furto o danneggiamento degli strumenti elettronici e, più in generale, degli archivi anche in orario diverso da quello di lavoro; accesso non autorizzato da parte di terzi – interni o esterni all'istituzione scolastica – durante l'orario di lavoro.

Nella tabella seguente è sinteticamente rappresentata la stima del livello di gravità del rischio e sono indicate le misure di sicurezza adottate:

B = bassa

M = media

A = alta

E = elevata

RISCHI		GRA- VITÀ	MISURA DI CONTRASTO
COMPOR- TAMEN- TO DEGLI OPERATORI	sottrazione credenziali di autenticazione	M	formazione permanente degli operatori / vigilanza sul rispetto delle istruzioni impartite / sostituzione trimestrale delle password / nomina dell'amministratore di sistema e custode delle password
	comportamenti colposi (imperiti, imprudenti o negligenti)	M	formazione permanente degli operatori e vigilanza sul rispetto delle istruzioni impartite
	comportamenti dolosi (sleali o fraudolenti)	B	credenziali di autenticazione / distribuzione delle chiavi di accesso agli archivi ai soli incaricati autorizzati / formazione permanente degli operatori/ vigilanza sul rispetto delle istruzioni impartite

	errore materiale	M	formazione permanente degli operatori e vigilanza sul rispetto delle istruzioni impartite
EVENTI RELATIVI AGLI STRUMENTI	azione di <i>virus</i> informatici o di programmi suscettibili di arrecar danno	E	misure di sicurezza logico-informatiche
	<i>spamming</i> o tecniche di sabotaggio	E	misure di sicurezza logico-informatiche
	accessi esterni non autorizzati	A	misure di sicurezza logico-informatiche
	intercettazioni di informazioni in rete	A	misure di sicurezza logico-informatiche
	malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	B/M	manutenzione ordinaria delle macchine
EVENTI RELATIVI AL CONTESTO	eventi imprevedibili e incontrollabili o solo astrattamente preventivabili (ese. incendi, allagamenti)	B	conservazione copia dati informatici in cassaforte
	guasto ai sistemi complementari	B	manutenzione ordinaria degli impianti
	furto o danneggiamento degli strumenti elettronici o degli archivi	M/A	Videosorveglianza esterna/vigilanza privata/ distribuzione delle chiavi di accesso agli archivi ai soli incaricati autorizzati
	accesso non autorizzato durante l'orario di lavoro	B	sistema di controllo degli accessi

Di seguito, sono sinteticamente descritte le principali caratteristiche degli strumenti elettronici a mezzo dei quali il Comune effettua operazioni di trattamento dati:

A livello generale, il Sistema Informativo dell'Amministrazione Comunale è attestato su una rete extranet multi-site, fisicamente distribuita su n. 14 sedi, comunicanti tramite rete Vpn Mpls (n.1 sede "Headquarter" + n.13 sedi "branch"); tale infrastruttura è inoltre connessa al CST della Provincia di Lecco (Centro Servizi Territoriali), attraverso cui gli utenti dell'Amministrazione usufruiscono, attraverso il web, di una serie di applicazioni informatiche integrate, erogate in modalità SaaS (Suite Urbi comprendente l'area demografici, tributi, ragioneria, personale, determine) ed altri servizi di e-government (gestione dei domini internet comunali, posta elettronica, pec, firma digitale, CRS).

I Server di produzione "in-house" (calcolati in n. 11) e i dispositivi centrali di networking (core) e storage sono posizionati in un vano il cui accesso è riservato esclusivamente all'Amministratore del Sistema, o in alternativa, ai soggetti responsabili delle operazioni di assistenza e manutenzione dell'infrastruttura ICT, all'uopo individuati e formalmente delegati.

La politica per l'identity & l'access management prevede un sistema interno centralizzato di autenticazione degli utenti, gestione dei permessi e delle autorizzazioni, "Microsoft Active Directory" per l'accesso degli utenti alle postazioni di lavoro (tramite inserimento di user id e password).

Le credenziali di autenticazione sono conosciute solamente dal possessore delle stesse.

All'interno del Sistema Informativo dell'Ente è presente un sistema di condivisione file e cartelle tra i vari utenti del dominio, attestato fisicamente su uno storage NetApp nella sala macchine.

La comunicazione in rete tra tutte le sedi del Comune di Lecco, avviene tramite una Vpn MPLS realizzata e gestita dall'operatore Telecom con Vpn Concentrator ubicato presso la sede in Via Sassi (fa eccezione la sede di P.zza Diaz collegata al centro stella tramite un link fisico diretto in fibra ottica). Le informazioni digitali che transitano da una sede all'altra, per il tramite della rete pubblica "Wan" sono quindi opportunamente crittografate e non sono visibili ad altri utenti al di fuori della rete Vpn.

Il collegamento Vpn Mpls delle sedi remote più grandi e maggiormente operative è ridondato, al fine di garantire una maggiore disponibilità dei servizi.

Il sistema di collegamento di tutta la rete Comunale verso internet risulta completamente ridondato (collegamento primario Telecom in fibra 10 Mbps bidirezionale + collegamento di backup HDSL Telecom 8Mbps bidirezionale).

La manutenzione, il monitoraggio e la gestione delle policy di security degli apparati che realizzano la Vpn ed il sistema di collegamento internet è affidato, anche per quanto riguarda gli aspetti normativi intrinseci, al Carrier Telecom.

La sicurezza perimetrale della rete del Comune di Lecco (sede centrale e sedi distaccate collegate tramite Vpn Mpls) è garantita da un dispositivo UTM (Unified Threat Management) del tipo Astaro Security Gateway 425S che assolve alle funzioni di protezione, monitoraggio e registrazione delle sessioni di rete.

Tale dispositivo è fisicamente posizionato, nell'architettura del sistema, tra la rete pubblica "untrusted" e la rete privata "trusted" e presenta le seguenti caratteristiche funzionali:

- Regole di Shaping,
- Vpn,
- Firewall,
- IDS,
- IPS,
- Content Filtering: antivirus, antispyware, antispam, url filtering, ecc...
- Monitoring & Reporting.

Le policy di security, monitoring e logging sono definite, implementate e aggiornate dall'Amministratore di Sistema in base a specifiche esigenze tra le quali:

- regolamentare l'utilizzo di internet e altri strumenti di comunicazione verso l'esterno (posta elettronica, Pec, instant messaging, ecc...) da parte degli utenti interni l'Amministrazione;
- definire protocolli e servizi a cui è possibile accedere dall'interno verso l'esterno;
- definire i servizi accessibili dall'esterno verso l'interno, ovvero quelli erogati dall'Amministrazione Comunale verso i cittadini;
- definire le regole per l'accesso alla rete interna del Comune da parte degli utenti remoti, tramite Vpn;
- definire le regole perimetrali di scansione e rilevazione antivirus/antispyware/antimalware/antirootkit;
- definire le regole di filtraggio del contenuto delle pagine internet visitate;
- definire le regole di rilevazione delle intrusioni dall'esterno (Intrusion Detection System);

- definire in generale tutte le regole indispensabili all'operatività degli utenti, alla sicurezza del sistema ed al rispetto della normativa vigente applicabile;

Il dispositivo assolve inoltre alla funzionalità di monitoraggio e logging delle sessioni di rete stabilite di volta in volta dagli utenti (sia dagli utenti con privilegi amministrativi, sia da tutti gli altri utenti della rete).

E' presente un sistema integrato e centralizzato di sicurezza degli end-point, del tipo "Trend-Micro Office Scan" che permette, da una consolle unica, la gestione centralizzata di tutti gli host terminali (rif. art. 615-quinquies del codice penale); tale sistema è fornito dal CST ma viene gestito internamente dal Comune e garantisce i seguenti livelli di protezione:

- Antivirus
- Anti-spyware
- Anti-rootkit
- Firewall
- Protezione dalle minacce Web
- HIPS (Host Intrusion Prevention)

I livelli di protezione, le politiche di scansione e disinfezione, i criteri di aggiornamento sono definite, implementate e aggiornate internamente dall'Amministratore del Sistema in base alle esigenze operative e di adeguamento alla normativa vigente applicabile.

In particolare, l'aggiornamento delle firme virali avviene in tempo reale non appena le suddette firme sono rese disponibili dalla casa produttrice del software antivirus e, in ogni caso, con cadenza almeno giornaliera; l'aggiornamento può inoltre essere inizializzato manualmente dall'utente all'occorrenza.

Gli accessi alla rete interna del Comune di Lecco (rete trusted) dalla rete esterna (rete untrusted) sono regolamentati dal dispositivo di sicurezza perimetrale UTM Astaro Security Gateway 425S, le cui policy di security, monitoring e logging sono definite, implementate e aggiornate internamente dall'Amministratore del Sistema.

L'accesso avviene tramite un canale Vpn SSL sicuro e adeguatamente crittografato, stabilito dall'esterno all'occorrenza, contattando direttamente l'UTM perimetrale; l'Amministrazione Comunale gestisce la profilazione degli utenti autorizzati all'accesso in Vpn in maniera locale ovvero all'interno del dispositivo UTM stesso, comunicando poi ai soggetti autorizzati, le credenziali di accesso remoto.

I soggetti che tipicamente accedono alle risorse interne del Sistema Informativo del Comune di Lecco, sono i vari fornitori ICT, i quali necessitano di un collegamento remoto sicuro per le operazioni di assistenza tecnica agli utenti finali, manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature informatiche, esecuzione di aggiornamenti software.

Tutte le sessioni Vpn stabilite, vengono opportunamente registrate nel sistema di logging locale del dispositivo UTM e possono eventualmente essere consultate per le esigenze operative e di legge.

Art. 10 - Salvataggio e ripristino dei dati (19.5 Allegato B del D.lgs. 196/03)

Attualmente la tipologia di dati di cui è necessario eseguire il backup (nonché le relative simulazioni di restore) comprende:

- file e cartelle utente locali su ciascun end-point;
- file e cartelle utente condivisi in rete;
- applicazioni e database delle applicazioni;
- posta elettronica;

- sistemi serventi di esercizio delle applicazioni informatiche;
- configurazione delle periferiche di storage, networking e security;

Il backup delle tipologie di dati elencati viene tuttavia eseguito in maniera manuale dagli utenti, all'occorrenza, in una logica di autonomia di gestione e senza possibilità di controllo.

Art.11 - Misure di sicurezza (19.4, 19.7 e 19.8 Allegato B del D.lgs. 196/03)

Le misure di sicurezza relative al trattamento dei dati personali effettuate con strumenti elettronici per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati stessi sono le seguenti:

A) Sistema di autenticazione informatica:

Il sistema informativo del Comune di Lecco consente solo agli incaricati dotati di appropriate credenziali il superamento di una procedura di autenticazione per accedere ad uno specifico trattamento o ad un insieme di trattamenti a seconda dei diritti assegnati agli incaricati stessi. Le credenziali di autenticazione consistono in un codice univoco composto da un nome utente (username) ed una parola chiave riservata e conosciuta solamente dal medesimo (password). Le credenziali degli utenti non più in servizio sono disabilitate e non più utilizzabili. Le credenziali di autenticazione non utilizzate da almeno sei mesi sono disattivate, salvo quelle preventivamente autorizzate per soli scopi di gestione tecnica.

Le credenziali di autenticazione verranno disattivate anche nel caso in cui l'utente cambi mansioni e quindi non abbia più titolarità ad accedere a trattamenti per i quali era stato precedentemente incaricato.

Al personale sono date istruzioni volte a non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento e ad assicurare la disponibilità di dati o strumenti elettronici in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema: in particolare gli amministratori di sistema, su richiesta del dirigente di struttura dell'utente assente o impedito, procederanno alla reinizializzazione della parola chiave che dovrà essere nuovamente impostata dall'utente al suo ritorno.

B) Sistema di autorizzazione

Il Comune si impegna a creare profili di autorizzazione per ciascun incaricato.

Tali profili di autorizzazione, per ciascun incaricato o per classi omogenee di incaricati, saranno individuati e configurati anteriormente all'inizio del trattamento, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento.

I dirigenti di servizio e/o l'ufficio personale, verificheranno annualmente sulla sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione.

C) Altre misure per trattamento con elaboratori elettronici

Viene utilizzato un sistema antivirus che permette un controllo ed una scansione centralizzata della presenza di programmi di cui all'art. 615-quinquies del codice penale; l'aggiornamento delle firme virali avviene in tempo reale non appena le suddette firme sono rese disponibili dalla casa produttrice del software antivirus e, in ogni caso, con cadenza almeno semestrale.

Il Sistema informatico è dotato di un sistema in grado di installare automaticamente gli aggiornamenti dei programmi per elaboratore volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici e a correggerne i difetti; l'aggiornamento avviene in ogni caso almeno con cadenza annuale o semestrale in caso di dati sensibili o giudiziari.

Al personale sono date istruzioni e vengono forniti gli strumenti per archiviare i file contenenti dati personali all'interno di cartelle di rete fisicamente presenti sui server sui quali viene eseguito il salvataggio descritto sopra.

D) Ulteriori misure in caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari

I dati sensibili e giudiziari sono custoditi nelle cartelle condivise sui file server ai soggetti gestiti all'interno di specifici gruppi omogenei che ne hanno l'accesso; le politiche di condivisione di questi dati sono realizzate su richiesta del dirigente. I supporti magnetici utilizzati per il salvataggio dei dati presenti sui server sono custoditi in un locale diverso dalla sala server con accesso controllato.

E) Misure di tutela e garanzia

Il Comune di Lecco richiede ai soggetti esterni che effettuano interventi che possono incidere sulle misure minime di sicurezza una dichiarazione di conformità alle disposizioni del disciplinare allegato B al Dlgs 196/2003.

Ogni anno in occasione della stesura della relazione accompagnatoria del bilancio d'esercizio viene inserito il riferimento alla redazione o all'aggiornamento del Documento Programmatico di Sicurezza.

Art. 12 - Trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici

Gli incaricati del trattamento di dati personali devono provvedere ad un adeguato controllo e custodia degli atti e documenti loro affidati per lo svolgimento dei relativi compiti. In tal senso i documenti vanno conservati in idonei locali e/o armadi chiusi a chiave quando non presidiati; non copiati se non necessario e/o non previsto nel trattamento; non lasciati sulla scrivania in caso di assenza dalla propria postazione di lavoro.

Nel caso in cui i documenti o gli atti contengano dati sensibili o giudiziari il responsabile del trattamento dovrà impartire ulteriori direttive al fine di prescrivere quanto necessario per una idonea custodia dei documenti e degli atti affidati agli incaricati per l'intera durata del trattamento, in modo che non vi possano accedere persone prive di autorizzazione.

Al termine delle operazioni, il dipendente ripone il materiale nell'apposito archivio.

I documenti contenenti dati sensibili e giudiziari vanno archiviati in armadi o contenitori fisicamente separati da quelli che contengono dati comuni, in modo tale che non possano accedere soggetti non espressamente incaricati.

L'accesso agli archivi, che contengono dati sensibili o giudiziari, è sorvegliato e consentito solo a persone espressamente autorizzate secondo modalità appositamente disciplinate dal Responsabile del trattamento e finalizzate ad identificare gli incaricati.

Dopo l'orario di lavoro, invece, per l'accesso occorre oltre all'autorizzazione di cui sopra anche essere identificati e registrati.

Art. 13 - Formazione e addestramento (19.6 Allegato B del D.lgs. 196/03)

Il Comune di Lecco ha effettuato nel corso del mese di novembre 2011 interventi formativi sia per i Responsabili del Trattamento che per gli Incaricati, al fine di renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal Comune. In occasione di tali incontri si è distribuito a tutti gli incaricati e responsabili un vademecum relativo alle corrette prassi informatiche da adottare anche al fine di rispettare le misure minime di sicurezza previste dal Codice della Privacy.

Art. 14 - Trattamenti affidati a terzi esterni alla struttura comunale

Per le attività trasferite a terzi che comportano il trattamento di dati personali, a ciascun soggetto esterno è richiesto lo stesso livello di tutela per i dati trattati; perché sia garantito un adeguato trattamento dei dati è necessario che il soggetto esterno a cui viene affidato il trattamento si assuma alcuni impegni su base contrattuale.

Il soggetto cui le attività sono affidate dichiara:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali;
3. di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;

5. di riconoscere il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Art. 15 - Disposizioni finali

I Responsabili dei trattamenti dati hanno il compito di sorvegliare il corretto rispetto delle modalità di utilizzo degli strumenti informatici in dotazione ai dipendenti, nonché di disporre eventuali ulteriori direttive giudicate necessarie nell'ambito di particolari specificità o responsabilità.

Lecco,

Allegati:

- 1 – nomina Amministratore di Sistema
- 2 – nomina Responsabili trattamento dati
- 3 – nomina Incaricati trattamento dati
- 4 – modulo sottoscrizione dipendenti
- 5 – informativa ai dipendenti
- 6 – informativa ai cittadini
- 7 – modulo richiesta esercizio diritto protezione dati personali

Firma dei Responsabili del trattamento dati

Codarri Paolo	_____
Polano Flavio	_____
Brivio Michele	_____
Panzeri Marinella	_____
Esposito Giovanna	_____
Longoni Antonello	_____
Pozzi Andrea	_____



COMUNE DI LECCO

Lecco	
ID n. SETTORE	
Tel.: 0341/481.... fax: 0341/ 481.	
RIFERIMENTO: DPS – all.1	

OGGETTO: designazione ad "AMMINISTRATORE DI SISTEMA"

IL SINDACO

VISTO

- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che d'ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente "Codice" ed, in particolare, il Disciplinare Tecnico, allegato B);
- il provvedimento generale del Garante per la Protezione dei dati personali rubricato "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" del 27 novembre 2008;

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 28 del Codice, il Titolare del trattamento dei dati personali trattati da questo ente è il Comune di Lecco di cui il sottoscritto Sindaco è Legale Rappresentante pro-tempore;
- il Titolare del trattamento è tenuto, ai sensi dell'art. 31 del Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice);
- l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, costituendo una delle scelte fondamentali che, unitamente a quelle relative alle tecnologie, contribuiscono a incrementare la complessiva sicurezza dei trattamenti svolti, e va perciò curata in modo particolare evitando incauti affidamenti;

DECRETA

di designare il dott. FLAVIO POLANO quale **AMMINISTRATORE DEL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE;**

Suo compito è concorrere alla gestione e manutenzione dell'impianto informatico di elaborazione dati del Comune, della rete informatica e degli apparati di sicurezza informatica comprese le attività tecniche quali il salvataggio dei dati (*backup/recovery*), l'organizzazione dei flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione e la manutenzione *hardware* più precisamente:

- sovrintendere alle operazioni di coordinamento funzionamento della rete informatica interna; sovrintendere alle risorse del sistema operativo di base dati e consentirne l'utilizzazione;
- vigilare sul corretto funzionamento di tutti i componenti del sistema informatico, per evitare problemi di perdita o danneggiamento di dati personali;
- verificare che siano adottati tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione dei dati;
- controllare che siano eseguiti salvataggi periodici dei dati con copie di backup;
- assicurarsi della qualità delle copie di backup dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- decidere se i supporti di backup sono riutilizzabili e, in questo caso, con quale modalità e periodicità;
- proteggere gli elaboratori dai rischi di intrusione (violazione del sistema da parte di "hackers") e dal rischio di virus informatici mediante idonei programmi;
- attribuire a ciascun incaricato del trattamento le credenziali univoche di autenticazione composte da codice per l'identificazione dell'incaricato e password per l'utilizzazione del sistema e, dove previsto, dei singoli applicativi o sistemi componenti; le password dovranno essere composte, ove tecnicamente possibile, da



COMUNE DI LECCO

almeno otto caratteri; uno stesso codice non può, neppure in tempi diversi, essere riassegnato a persone diverse;

- assistere il titolare ed i responsabili dei trattamenti nell'attuazione pratica delle misure e indicazioni previste dal Codice, in particolare all'attuazione dei vincoli sulle operazioni previsti per il singolo profilo di autorizzazione;
- cancellare i dati contenuti nei supporti di memorizzazione una volta terminata la necessità di conservazione e, nell'impossibilità, procedere alla distruzione fisica dei supporti;
- limitare l'intervento solamente secondo le modalità e misura strettamente necessarie ad adempiere alle operazioni di manutenzione dei programmi o del sistema informatico;
- vigilare durante gli interventi in loco sull'applicazione delle procedure ed istruzioni definite;
- in caso di necessità trasferire al fornitore le apparecchiature elettroniche, parti di esse o supporti contenenti i dati oggetto della manutenzione; se l'oggetto della manutenzione non sono i dati stessi o il loro recupero, e se tecnicamente possibile, i supporti di registrazione devono essere cancellati prima dell'asporto (verificando se è necessario effettuare un backup). Ove prevista, la password di accesso sarà comunicata al fornitore provvedendo a cambiarla al termine delle operazioni di manutenzione;
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza, anche tramite interventi tecnici del Gestore della rete (Amministratore di rete) designato all'esterno;
- effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi ed applicativi, anche tramite affidamento tecnico a ditte esterne appositamente designate;
- sovrintendere all'operato di tecnici designati all'esterno.

Precisa che l'addetto alla gestione e manutenzione del sistema informatico può accedere, modificare, cancellare, comunicare o comunque effettuare ogni altro trattamento dei dati gestiti nel sistema informatico unicamente per finalità di manutenzione e limitando le operazioni a quelle necessarie a tali fini, trattando tutti i dati personali di cui viene a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle operazioni di manutenzione in modo lecito, con assoluta riservatezza e secondo correttezza.

Informa che l'operato dell'amministratore di sistema è oggetto, con cadenza almeno annuale, di un'attività di verifica da parte del Titolare del trattamento, in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.

Informa che sono stati adottati sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte dell'amministratore di sistema. Le registrazioni (*access log*) hanno caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità.

Il Sindaco
(Virginio dott. Brivio)

Per accettazione dell'incarico

Lecco, _____



COMUNE DI LECCO

Lecco	
ID n. SETTORE	
Tel.: 0341/481..... fax: 0341/ 481.....	
RIFERIMENTO: DPS - all.2	

OGGETTO: decreto di nomina dei RESPONSABILI del trattamento dei dati personali

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che d'ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente "Codice", il Titolare del trattamento dei dati personali trattati da questo Ente è il Comune di Lecco di cui il sottoscritto Sindaco è Legale Rappresentante pro-tempore;
- il Titolare, ai sensi dell'art. 29 del Codice, può designare uno o più responsabili del trattamento tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia privacy;
- ai sensi dell'art. 30 del Codice, è necessario procedere alla nomina di "Incaricati del trattamento dei dati personali" e ciò può avvenire anche mediante l'individuazione di unità organizzative alle quali i singoli operatori sono assegnati;
- in mancanza del provvedimento di nomina non è possibile effettuare nessuna operazione di trattamento dati e solo a seguito di tale provvedimento è consentito al singolo incaricato di effettuare operazioni nei limiti previsti dallo stesso atto e dalla legge;
- con riferimento ai dati sensibili e giudiziari, il Comune di Lecco ha adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 13/12/2005 il Regolamento di cui all'art. 20 comma 2 del Codice nel quale sono stati individuati i dati trattabili e le operazioni eseguibili con tali dati con riferimento alle operazioni di trattamento ritenute di rilevante interesse pubblico dal D.Lgs. 196/2003;
- la nomina a "Responsabile" non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate;

DECRETA

- A) ai fini dell'attuazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali, di articolare il personale dell'ente in 7 unità organizzative ovvero:
1. "servizio apicale Segreteria/Organi Istituzionali, servizio apicale Gestione Risorse Umane, servizio apicale Avvocatura e supporto legale, servizio apicale Segreteria Sindaco e sviluppo dell'organizzazione, servizio apicale Programmazione e Controllo";
 2. "settore Affari Generali e Attività Produttive, servizio apicale Polizia Locale, servizio apicale Protezione Civile, servizio apicale Servizi di Comunicazione e Partecipazione, servizio apicale Addetto Stampa";
 3. "settore Servizi Finanziari, Società Partecipate, Gare e Contratti";
 4. "settore Politiche Sociali e di sostegno alla famiglia";
 5. "settore Educazione, Cultura e Sport";
 6. "settore Lavori Pubblici e Patrimonio";
 7. "settore Pianificazione, Sviluppo Territoriale, Trasporti, Ambiente";



COMUNE DI LECCO

- B) di designare:
1. dott. Paolo Codarri quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "servizio apicale Segreteria/Organi Istituzionali, servizio apicale Gestione Risorse Umane, servizio apicale Avvocatura e supporto legale, servizio apicale Segreteria Sindaco e sviluppo dell'organizzazione, servizio apicale Programmazione e Controllo";
 2. dott. Flavio Polano quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Affari Generali e Attività Produttive, servizio apicale Polizia Locale, servizio apicale Protezione Civile, servizio apicale Servizi di Comunicazione e Partecipazione, servizio apicale Addetto Stampa";
 3. dott. Michele Brivio quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Servizi Finanziari, Società Partecipate, Gare e Contratti";
 4. dott.ssa Marina Panzeri quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Politiche Sociali e di sostegno alla famiglia";
 5. dott.ssa Giovanna Esposito quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Educazione, Cultura e Sport";
 6. arch. Antonello Longoni quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Lavori Pubblici e Patrimonio";
 7. arch. Andrea Pozzi quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Pianificazione, Sviluppo Territoriale, Trasporti, Ambiente";
- C) di affidare a ciascuno dei suddetti Responsabili i seguenti compiti:
- a dare piena attuazione alla normativa in materia di tutela del diritto alla riservatezza (D.Lgs. 196/03 e successive eventuali modifiche o integrazioni);
 - b vigilare sulla puntuale attuazione della predetta normativa da parte degli Incaricati del trattamento soprattutto in riferimento ai dati sensibili e giudiziari;
 - c nominare con propria determina gli Incaricati del trattamento appartenenti alle unità organizzative di cui è Responsabile;
 - d provvedere all'organizzazione e all'istruzione degli Incaricati a lui sottoposti;
 - e gestire l'ingresso in servizio di nuovo personale dell'unità organizzativa fornendo copia della determina d'incarico e provvedendo affinché riceva un'adeguata formazione individuale;
 - f organizzare gli archivi cartacei in modo da garantire l'adeguata protezione dei dati anche in relazione al loro grado di sensibilità e di delicatezza nonché assicurarne la protezione da eventi che potrebbero danneggiare o far perdere documenti;
 - g organizzare la gestione dei computer e dei dispositivi elettronici che trattano dati personali in modo da garantire adeguata protezione dei dati anche in relazione al loro grado di sensibilità e di delicatezza nonché assicurarne la protezione da eventi che potrebbero danneggiare o far perdere le informazioni;
 - h collaborare nell'adozione delle misure opportune per evitare accessi o intrusioni fisiche o tramite reti elettroniche ai dati personali;
 - i collaborare col Titolare alla predisposizione del Documento Programmatico sulla Sicurezza e degli altri documenti necessari;
 - j collaborare col Titolare all'organizzazione di attività formative degli Incaricati mediante riunioni, corsi o distribuzione di materiale illustrativo delle norme;
- D) di autorizzare i Responsabili a trattare i dati comuni e i dati sensibili e giudiziari nell'ambito e nei limiti di quanto stabilito dalla legge e dal Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari adottato da questa amministrazione comunale.

Il Sindaco
(Virginio dott. Brivio)



COMUNE DI LECCO

Per presa visione ed accettazione
I Responsabili del trattamento dati

dott. Paolo Codarri

dott. Flavio Polano

dott. Michele Brivio

dott.ssa Marinella Panzeri

dott.ssa Giovanna Esposito

arch. Antonello Longoni

arch. Andrea Pozzi



COMUNE DI LECCO

Lecco	
ID n. SETTORE	
Tel.: 0341/481..... fax: 0341/ 481.....	
RIFERIMENTO: DPS - all.3	

OGGETTO: disposizione datoriale. Designazione ad "Incaricati del trattamento di dati personali" dei componenti del settore (o servizio apicale)

..... sottoscritt. nella qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali del settore
(o servizio apicale), designato con decreto del Sindaco prot. del

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che d'ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente "Codice", il Titolare del trattamento dei dati personali trattati da questo Ente è il Comune di Lecco nella persona del Sindaco quale Legale Rappresentante pro-tempore;
- il Titolare, ai sensi dell'art. 29 del Codice, ha nominato il sottoscritto Responsabile del trattamento dati per l'unità organizzativa "settore(o servizio apicale);
- ai sensi dell'art. 30 del Codice, è necessario procedere alla nomina di "Incaricati del trattamento dei dati personali" e ciò può avvenire anche mediante l'individuazione di unità organizzative alle quali i singoli operatori sono assegnati;
- in mancanza del provvedimento di nomina non è possibile effettuare nessuna operazione di trattamento dati e solo a seguito di tale provvedimento è consentito al singolo incaricato di effettuare operazioni nei limiti previsti dallo stesso atto e dalla legge;
- con riferimento ai dati sensibili e giudiziari, il Comune di Lecco ha adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 13/12/2005 il Regolamento di cui all'art. 20 comma 2 del Codice nel quale sono stati individuati i dati trattabili e le operazioni eseguibili con tali dati con riferimento alle operazioni di trattamento ritenute di rilevante interesse pubblico dal D.Lgs. 196/2003;
- il Titolare del trattamento ha debitamente informato i Responsabili e gli Incaricati sui contenuti del predetto Regolamento;
- la nomina a "Incaricato" non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate ma consente di trattare i dati di cui si viene a conoscenza nell'esercizio di tali funzioni essendone stati autorizzati e avendo ricevuto istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;

Con i poteri conferiti dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

DISPONE

- di designare l'unità organizzativa "settore (o servizio apicale) quale **INCARICATA DEL TRATTAMENTO** di tutti i dati personali anche di natura sensibile e giudiziaria pertinenti alle funzioni da essa svolte e meglio specificate nel regolamento;
- che ogni dipendente di codesta amministrazione comunale facente parte del settore (o servizio apicale) sopra indicato assume in virtù di codesto provvedimento la qualità di Incaricato del trattamento dei dati;
- di dare atto che ogni dipendente che cessa di far parte di questa unità organizzativa cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato;
- che ogni nuovo dipendente che entra a far parte di questa unità organizzativa assume automaticamente la funzione di Incaricato e che, pertanto, l'elenco degli Incaricati appartenenti a questa categoria corrisponde all'elenco dei dipendenti validamente in servizio che ne fanno parte;



COMUNE DI LECCO

- di autorizzare questa categoria di Incaricati a trattare tutti i dati personali con cui entrino comunque in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza o contenuti nelle banche dati e in archivi cartacei e informatici anche frammentari dell'amministrazione comunale;
- di autorizzare l'unità organizzativa a trattare i dati suddetti nel rispetto di tutte le misure di sicurezza previste dalla legge, ed in particolare dal D.Lgs 196/03, applicate dal Titolare e descritte nel Documento Programmatico per la Sicurezza nonché nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento;
- di mettere a disposizione tutto il materiale informativo e legislativo necessario per approfondire la conoscenza della materia nonché di organizzare appositi corsi di formazione in materia privacy;
- di consegnare, all'atto dell'assunzione in servizio, a ogni nuovo componente anche temporaneo dell'unità organizzativa in oggetto copia della presente determina;
- di impartire le seguenti

ISTRUZIONI GENERALI

1. l'Incaricato ha l'obbligo di mantenere il riserbo sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio della sua funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permane anche dopo la cessazione dell'incarico;
2. gli Incaricati del trattamento devono operare sotto la diretta autorità del Titolare e/o del Responsabile e devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni ricevute;
3. i dati personali devono essere trattati in modo lecito e corretto;
4. qualunque trattamento di dati personali da parte del Comune è consentito soltanto per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali;
5. gli Incaricati devono attenersi alle seguenti modalità operative: richiedere e utilizzare soltanto i dati necessari alla normale attività lavorativa; custodire i dati oggetto di trattamento in luoghi sicuri e non accessibili ai soggetti non autorizzati; non lasciare incustoditi i documenti e gli altri supporti, anche informatici, contenenti dati personali senza aver provveduto alla loro messa in sicurezza; provvedere alla tempestiva riconsegna della documentazione consultata per causa di lavoro a chi è incaricato della sua conservazione permanente; accertarsi che gli interessati abbiano ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 e 22 del Codice; accertarsi dell'identità di terzi e della loro autorizzazione al ritiro della documentazione in uscita;
6. il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è consentito nei limiti e secondo le modalità di cui agli artt. 20, 21 e 22 del Codice ed al Regolamento Privacy; i supporti e la documentazione contenenti tale tipologia di dati devono essere utilizzati con particolare accortezza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza apprestate dal Titolare;
7. gli Incaricati possono procedere alla comunicazione o alla diffusione dei dati solo nei casi previsti dal Codice e previa consultazione del Titolare o del Responsabile del trattamento;
8. in caso di perplessità in merito alla scelta delle soluzioni comportamentali più corrette da adottare, gli Incaricati devono consultarsi con il Titolare o il Responsabile onde evitare di incorrere in violazioni di leggi.

Il Responsabile del trattamento



COMUNE DI LECCO

Lecco	
ID n. FP/gb SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	A tutti i dipendenti
Tel.: 0341/481.241 fax: 0341/ 481.360	<u>Loro Sedi</u>
RIFERIMENTO: DPS – all. 5	

OGGETTO: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, nella sua qualità di "interessato/a" da intendersi nel significato di cui alla lettera I dell'art. 4 di detto decreto e cioè di: "persona fisica, persona giuridica, ente o associazione cui si riferiscono i dati personali" e nel rispetto delle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" (Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 23 del 14 giugno 2007), La informo di quanto segue:

1. il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di liceità e correttezza;
2. i dati da Lei forniti saranno utilizzati esclusivamente per adempiere agli obblighi amministrativi, previdenziali, assicurativi e fiscali contemplati nel nostro ordinamento giuridico;
3. i suoi dati sensibili (ovvero i dati idonei a rilevare: l'origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; le opinioni politiche e l'eventuale adesione a partiti politici, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale; lo stato di salute) saranno trattati nei limiti previsti dall' "Autorizzazione n. 1 del 2005 al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro" del Garante per la Protezione dei Dati Personali, e successive integrazioni e/o modificazioni;
4. il trattamento dei suoi dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Privacy adottato da codesta amministrazione adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 13/12/2005;
5. i dati saranno registrati e conservati presso gli archivi cartacei ed elettronici del datore di lavoro, in osservanza delle misure minime di sicurezza dettate dalla vigente normativa;
6. il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'instaurazione e prosecuzione del rapporto di lavoro;
7. le norme del Codice Privacy che legittimano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte di codesta amministrazione sono:
 - **art. 112:** instaurazione e gestione da parte di soggetti pubblici di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato
 - **art. 62:** rilascio di documenti di riconoscimento;
 - **art. 65:** pubblicità dell'attività di organi;
 - **art. 67:** attività di controllo e ispettive;
 - **art. 68:** applicazione della disciplina in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;
 - **art. 70:** applicazione della legge n. 230/1998 e delle altre disposizioni in materia di obiezione di coscienza;
 - **art. 71:** attività sanzionatoria e di tutela;
 - **art. 73:** supporto al collocamento e avviamento al lavoro.
8. si precisa che, ai sensi del secondo comma dell'art. 112 T.U., si considerano trattamenti aventi le finalità "lavoristiche" quelli effettuati al fine di:
 - applicare la normativa in materia di collocamento obbligatorio, categorie protette, pari opportunità, accesso a specifici impieghi per cui sono necessarie particolari requisiti (art. 112 lett. a, b, c);
 - adempiere agli obblighi relativi allo stato giuridico ed economico del personale, ivi compreso il riconoscimento di cause di servizio, gli obblighi retributivi, fiscali e contabili, nonché tutti quegli obblighi relativi alle prestazioni di lavoro fornite (art. 112 lett. d);



COMUNE DI LECCO

- adempiere agli obblighi relativi alla normativa sull'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla salute della popolazione e in materia sindacale (art. 112 lett. e);
 - applicare la normativa in materia di assistenza e previdenza (art. 112 lett. f);
 - svolgere attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, nonché comparire in giudizio o partecipare a procedure arbitrali e di conciliazione come previste dai contatti collettivi (art. 112 lett. g, h);
 - applicare la normativa in materia di incompatibilità, rapporti di lavoro a tempo parziale e anagrafe dei pubblici dipendenti (art. 112 lett. l, m);
 - salvaguardare la vita o l'incolumità fisica dell'interessato e di terzi e svolgere attività di indagine e ispezione (art. 112 lett. m, n);
 - valutare la qualità dei servizi resi e dei risultati conseguiti (art. 112 lett. o);
- 9.** in stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno essere comunicati a: servizi sanitari per visite fiscali ed per accertamento dell'idoneità all'impiego; organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo; organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro; enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di PS a fini assistenziali e previdenziali nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro; amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ex lege n. 68/1999; organizzazioni sindacali per adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali; PA presso le quali sono comandati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità; organi di controllo (Corte dei Conti e MEF) al fine del controllo di legittimità e annotazione dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale; Agenzia delle Entrate ai fini degli obblighi fiscali del personale; MEF e INPDAP per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione del servizio; Presidenza Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuali dei permessi per le cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive; istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborsi;
- 10.** in stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati;
- 11.** i suoi dati non verranno diffusi; con riferimento ai dati di cui alle lett. m, n, o dell'art. 112 T.U., questi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato;
- 12.** in qualità di interessato, potrà: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati presso il Titolare; b) conoscerne il contenuto e l'origine; c) verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione; d) chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; e) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- 13.** il Titolare del trattamento è il Comune di Lecco in persona del suo legale rappresentante; i responsabili del trattamento designati dal Titolare sono:
1. dott. Paolo Codarri quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "servizio apicale Segreteria/Organismi Istituzionali, servizio apicale Gestione Risorse Umane, servizio apicale Avvocatura e supporto legale, servizio apicale Segreteria Sindaco e sviluppo dell'organizzazione, servizio apicale Programmazione e Controllo";
 2. dott. Flavio Polano quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Affari Generali e Attività Produttive, servizio apicale Polizia Locale, servizio apicale Protezione Civile, servizio apicale Servizi di Comunicazione e Partecipazione, servizio apicale Addetto Stampa";
 3. dott. Michele Brivio quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Servizi Finanziari, Società Partecipate, Gare e Contratti";
 4. dott.ssa Marina Panzeri quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Politiche Sociali e di sostegno alla famiglia";
 5. dott.ssa Giovanna Esposito quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Educazione, Cultura e Sport";
 6. arch. Antonello Longoni quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Lavori Pubblici e Patrimonio";
 7. arch. Andrea Pozzi quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Pianificazione, Sviluppo Territoriale, Trasporti, Ambiente".



COMUNE DI LECCO

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, nella sua qualità di "interessato/a" da intendersi nel significato di cui alla lettera I dell'art. 4 di detto decreto e cioè di: "persona fisica, persona giuridica, ente o associazione cui si riferiscono i dati personali" e nel rispetto delle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" (Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 23 del 14 giugno 2007), La informo di quanto segue:

14. il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di liceità e correttezza;
15. i dati da Lei forniti saranno utilizzati esclusivamente per adempiere agli obblighi amministrativi, previdenziali, assicurativi e fiscali contemplati nel nostro ordinamento giuridico;
16. i suoi dati sensibili (ovvero i dati idonei a rilevare: l'origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; le opinioni politiche e l'eventuale adesione a partiti politici, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale; lo stato di salute) saranno trattati nei limiti previsti dall' "Autorizzazione n. 1 del 2005 al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro" del Garante per la Protezione dei Dati Personali, e successive integrazioni e/o modificazioni;
17. il trattamento dei suoi dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Privacy adottato da codesta amministrazione adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 13/12/2005;
18. i dati saranno registrati e conservati presso gli archivi cartacei ed elettronici del datore di lavoro, in osservanza delle misure minime di sicurezza dettate dalla vigente normativa;
19. il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'instaurazione e prosecuzione del rapporto di lavoro;
20. le norme del Codice Privacy che legittimano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte di codesta amministrazione sono:
 - **art. 112:** instaurazione e gestione da parte di soggetti pubblici di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato
 - **art. 62:** rilascio di documenti di riconoscimento;
 - **art. 65:** pubblicità dell'attività di organi;
 - **art. 67:** attività di controllo e ispettive;
 - **art. 68:** applicazione della disciplina in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;
 - **art. 70:** applicazione della legge n. 230/1998 e delle altre disposizioni in materia di obiezione di coscienza;
 - **art. 71:** attività sanzionatoria e di tutela;
 - **art. 73:** supporto al collocamento e avviamento al lavoro.
21. si precisa che, ai sensi del secondo comma dell'art. 112 T.U., si considerano trattamenti aventi le finalità "lavoristiche" quelli effettuati al fine di:
 - applicare la normativa in materia di collocamento obbligatorio, categorie protette, pari opportunità, accesso a specifici impieghi per cui sono necessarie particolari requisiti (art. 112 lett. a, b, c);
 - adempiere agli obblighi relativi allo stato giuridico ed economico del personale, ivi compreso il riconoscimento di cause di servizio, gli obblighi retributivi, fiscali e contabili, nonché tutti quegli obblighi relativi alle prestazioni di lavoro fornite (art. 112 lett. d);
 - adempiere agli obblighi relativi alla normativa sull'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla salute della popolazione e in materia sindacale (art. 112 lett. e);
 - applicare la normativa in materia di assistenza e previdenza (art. 112 lett. f);
 - svolgere attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, nonché comparire in giudizio o partecipare a procedure arbitrali e di conciliazione come previste dai contatti collettivi (art. 112 lett. g, h);
 - applicare la normativa in materia di incompatibilità, rapporti di lavoro a tempo parziale e anagrafe dei pubblici dipendenti (art. 112 lett. l, m);
 - salvaguardare la vita o l'incolumità fisica dell'interessato e di terzi e svolgere attività di indagine e ispezione (art. 112 lett. m, n);
 - valutare la qualità dei servizi resi e dei risultati conseguiti (art. 112 lett. o);
22. in stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno essere comunicati a: servizi sanitari per visite fiscali ed per accertamento dell'idoneità all'impiego; organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo; organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro; enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di PS a fini assistenziali e previdenziali nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro; amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ex lege n. 68/1999; organizzazioni sindacali per



COMUNE DI LECCO

adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali; PA presso le quali sono comandati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità; organi di controllo (Corte dei Conti e MEF) al fine del controllo di legittimità e annotazione dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale; Agenzia delle Entrate ai fini degli obblighi fiscali del personale; MEF e INPDAP per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione del servizio; Presidenza Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per le cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive; istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborsi;

23. in stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati;
24. i suoi dati non verranno diffusi; con riferimento ai dati di cui alle lett. m, n, o dell'art. 112 T.U., questi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato;
25. in qualità di interessato, potrà: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati presso il Titolare; b) conoscerne il contenuto e l'origine; c) verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione; d) chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; e) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
26. il Titolare del trattamento è il Comune di Lecco in persona del suo legale rappresentante; i responsabili del trattamento designati dal Titolare sono:
 1. dott. Paolo Codarri quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "servizio apicale Segreteria/Organi Istituzionali, servizio apicale Gestione Risorse Umane, servizio apicale Avvocatura e supporto legale, servizio apicale Segreteria Sindaco e sviluppo dell'organizzazione, servizio apicale Programmazione e Controllo";
 2. dott. Flavio Polano quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Affari Generali e Attività Produttive, servizio apicale Polizia Locale, servizio apicale Protezione Civile, servizio apicale Servizi di Comunicazione e Partecipazione, servizio apicale Addetto Stampa"
 3. dott. Michele Brivio quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa " settore Servizi Finanziari, Società Partecipate, Gare e Contratti";
 4. dott.ssa Marina Panzeri quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Politiche Sociali e di sostegno alla famiglia";
 5. dott.ssa Giovanna Esposito quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Educazione, Cultura e Sport";
 6. arch. Antonello Longoni quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Lavori Pubblici e Patrimonio";
 7. arch. Andrea Pozzi quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dall'unità organizzativa "settore Pianificazione, Sviluppo Territoriale, Trasporti, Ambiente".

IL SINDACO
(Virginio dott. Brivio)



COMUNE DI LECCO

Allegato 6

Informativa ai cittadini ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 30.6.2003 n. 196 - Codice della Privacy

Il Codice in materia di protezione dei dati personali, D.lgs 30/06/2003 n. 196, ha modificato ed integrato la disciplina del trattamento dei dati personali, ovvero di tutte le operazioni o complesso di operazioni aventi ad oggetto informazioni relative a persone fisiche, giuridiche, enti ed associazioni, identificati o identificabili, anche indirettamente mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

In adempimento all'art. 13 del Codice, rendiamo ai cittadini ed agli altri utenti del Comune di Lecco le seguenti informazioni sul trattamento dei dati connesso alle attività istituzionali.

1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO E RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO

Fermi gli obblighi di riservatezza a cui il Comune è tenuto in forza delle vigenti norme di legge e di regolamento, informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune, interessati dal trattamento, che i dati personali che li riguardano saranno oggetto di trattamento nei modi e nelle forme prescritti dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

In particolare i dati sensibili (ovvero i dati idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale dell'interessato) e giudiziari (ovvero i dati idonei a rilevare la pendenza di un procedimento penale o un carico giudiziario) saranno oggetto di trattamento solo in forza di norme di legge che specifichino i tipi di dati trattabili e le correlate operazioni eseguibili nonché le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite. Laddove manchi tale specificazione analitica, i limiti saranno individuati mediante apposito Regolamento Comunale.

Le specifiche normative che autorizzano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari e che indicano le funzioni istituzionali che costituiscono finalità di rilevante interesse pubblico sono di seguito elencate, relativamente ai principali servizi ed alla maggiore presenza di dati "sensibili" o "giudiziari".

- Tenuta Anagrafe: Codice Privacy art. 62; L. 1228/54 - DPR 223/89;
- Tenuta atti di Stato Civile: Codice Privacy art. 62; Ordinamento Stato Civile - DPR 396/2000;
- Consultazione Stato Civile: Codice Privacy art. 63; D.Lgs 490/99, art. 107 D.lgs 490/99;
- Diritto di accesso agli atti amministrativi: Codice Privacy art. 59; artt. 22 e ss. L. 241/90;
- Disciplina cittadinanza, immigrazione, asilo, stranieri, profughi, rifugiati, rilascio e rinnovo visti, permessi, attestazioni, autorizzazioni, documenti sanitari, diritto di asilo, stato di rifugiato, ricongiungimento familiare, istruzione, alloggio, obblighi del datore di lavoro e dei lavoratori: Codice Privacy art. 64; D.L. 416/89 convertito con L. 39/90;
- Attività elettorale, tenuta registri elettorato attivo e passivo, svolgimento consultazioni elettorali, richiesta di referendum, accertamento di ineleggibilità, incompatibilità, decadenza dei candidati, esame di petizioni o iniziative popolari, designazioni di rappresentanti in commissioni, enti, uffici, diffusione di sottoscrizione di liste, presentazione candidature, incarichi istituzionali: Codice Privacy art. 65; Legge elettorale;
- Attività delle assemblee rappresentative (trattamento dei soli dati sensibili e giudiziari indispensabili), redazioni di verbali, resoconti assembleari, esercizio delle funzioni di controllo, indirizzo politico, sindacato ispettivo: Codice Privacy art. 65;
- Servizio Civile: Codice Privacy art. 70; L. 230/98; L. 64/01;
- Leva Militare: Codice Privacy art. 73; L. 331/00; D. lgs 215/01;
- Volontariato: Codice Privacy art. 70; Legge quadro volontariato; L. 266/91;
- Attività socio assistenziale: sostegno psico sociale, formazione giovanile, interventi pro bisogni, assistenza minorile, indagini psico sociali, affidamenti temporanei, vigilanza e sostegno nomadi, barriere architettoniche: Codice Privacy art. 73; Legge adozione ed affidamenti - L. 184/83 e L. 328/2000;
- Attività pre-scolastica ed accessoria: Gestione asili nido, gestione mense scolastiche e contributi scolastici: Codice Privacy art. 73; e 289/97;
- Ufficio Relazioni con il pubblico: Codice Privacy art. 73;



COMUNE DI LECCO

- Supporto al collocamento e all'avviamento al lavoro: Codice Privacy art. 73;
- Attività produttive: Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza; D. lgs 70/2003 e L. 114/98 - L.R. 14/2003;

2. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Informiamo i cittadini e gli utenti del Comune che tutti i dati personali che li riguardano saranno trattati nel pieno rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, mediante strumenti manuali ed elettronici, con modalità tali da garantire la riservatezza e la sicurezza e con logiche strettamente correlate alle finalità di cui al punto 1. In particolare, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari sarà svolto con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati, e concernerà solo i dati indispensabili per lo svolgimento di quelle attività istituzionali che non sia possibile realizzare mediante il trattamento di dati anonimi o di diversa natura.

Le particolari operazioni effettuate sui dati sensibili e giudiziari, non individuate dalle normative sopra descritte, sono identificate da apposito Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 13/12/2005.

In ogni caso i dati sensibili e giudiziari saranno raccolti, di norma, presso gli interessati. Tutti i dati saranno custoditi su supporti cartacei ed informatici, per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità di cui al punto 1. In particolare, i dati sensibili e giudiziari contenuti in archivi tenuti con strumenti elettronici saranno trattati con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzo di codici identificativi, o mediante l'utilizzo di particolari password che ne limitino l'accesso.

I dati relativi allo stato di salute ed alla vita sessuale degli interessati saranno sempre conservati separatamente dagli altri dati.

3. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

Secondo le finalità e la logica dello specifico trattamento svolto nell'adempimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune, che i loro dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a:

- altri soggetti pubblici, in forza delle disposizioni normative sopra esposte o di ulteriori norme di legge o di regolamento che lo prevedano, oppure secondo le diverse condizioni richieste dal Codice in materia di protezione dei dati personali;
- soggetti privati o ad enti pubblici economici unicamente in forza delle disposizioni normative sopra esposte o di ulteriori norme di legge o di regolamento che lo prevedano.

In particolare, la comunicazione a terzi di dati personali custoditi dal Comune, eseguita mediante estrazione dagli archivi dell'Ente (c.d. diritto di accesso agli atti amministrativi), sarà operata secondo le modalità e le forme di cui alla Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, la cui applicazione configura attività di rilevante interesse pubblico. Quando il trattamento concerne dati idonei a rilevare lo stato di salute o la vita sessuale, il trattamento sarà consentito solamente se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi sia di rango almeno pari ai diritti dell'Interessato, ovvero consista in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile.

Ad eccezione dei dati sensibili idonei a rilevare lo stato di salute, per i quali vige un divieto inderogabile, gli altri dati personali potranno altresì essere oggetto di diffusione in forza di una norma di legge o di regolamento che lo preveda espressamente.

4. NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei dati personali richiesti ai cittadini ed ai diversi utenti da parte del Comune, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente, è obbligatorio.

L'eventuale rifiuto al predetto conferimento potrebbe comportare per il Comune l'impossibilità di eseguire o continuare l'attività richiesta o comunque inerente e/o conseguente allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.



COMUNE DI LECCO

5. AUTORIZZAZIONI PER I DATI IDONEI A RILEVARE LO STATO DI SALUTE E LA VITA SESSUALE E PER I DATI GIUDIZIARI

Per il trattamento dei dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale, informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune che, nei limitati casi in cui l'Ente medesimo operi come autorità sanitaria, è operativa l'Autorizzazione Generale n. 2/2008, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali in data 19 giugno 2008 e successive modifiche e integrazioni.

Per il trattamento dei dati giudiziari, è invece operativa l'Autorizzazione Generale n. 7/2008, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali in data 19 Giugno 2008 e successive modifiche e integrazioni.

6. INDICAZIONE DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali eseguito dal Comune di Lecco è il Comune medesimo, rappresentato dalla persona del sindaco pro-tempore

I Responsabili del trattamento dei dati personali sono i responsabili pro-tempore dei settori del Comune.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Informiamo i cittadini e gli altri utenti del Comune che è loro facoltà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, che in calce si riporta integralmente, a mezzo richiesta scritta da inoltrarsi al Titolare o al Responsabile del trattamento dei dati all'indirizzo di cui al punto 6.

I diritti di cui sopra possono essere esercitati personalmente o mediante delega o procura scritta a persone fisiche o ad associazioni nei modi prescritti dalla Legge.

D.Lgs. 196/2003 - Art. 7 - Diritto di Accesso ai dati personali e altri diritti

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;*
- b) delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) degli estremi identificativi del titolare, del o dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, compresi quelli in cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impegno di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazioni commerciali.*

IL SINDACO

Egr. Signor
SINDACO
Comune di Lecco
Piazza Diaz,1
23900 LECCO

OGGETTO: **ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
(D.lgs. 30/06/2003 n.196)

Il/La sottoscritto/a

nato/a il,
esercita con la presente richiesta i suoi diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 30/06/2003 n.196:

[BARRARE SOLO LE CASELLE CHE INTERESSANO]

Accesso ai dati personali
(art. 7, comma 1, del Codice)

Il sottoscritto intende accedere ai dati che lo riguardano e precisamente:

- chiede di confermargli l'esistenza o meno di tali dati, anche se non ancora registrati, e/o
- chiede di comunicargli i medesimi dati in forma intelligibile (art. 10 del Codice).

La presente richiesta riguarda *(indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento)*:

Richiesta di conoscere alcune notizie sul trattamento
(art. 7, comma 2, del Codice)

Il sottoscritto chiede di conoscere:

- l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
- le finalità del trattamento dei dati che lo riguardano;
- le modalità del medesimo trattamento;
- la logica applicata al trattamento effettuato con strumenti elettronici;
- gli estremi identificativi del titolare del trattamento (ovvero della pubblica amministrazione, della persona, giuridica pubblica o privata, dell'associazione od organismo che li tratta);
- gli estremi identificativi del/i responsabile/i del trattamento (nel caso in cui siano designati ai sensi dell'art. 29 del Codice);
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati o di rappresentante designato nel territorio dello Stato;
- gli estremi identificativi del rappresentante del titolare nel territorio dello Stato (se designato ai sensi dell'art. 5 del Codice).

La presente richiesta riguarda *(indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento)*:

[BARRARE SOLO LE CASELLE CHE INTERESSANO]

 Richiesta di intervento sui dati

(art. 7, comma 3, del Codice)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni:

- aggiornamento dei dati;
- rettificazione dei dati;
- integrazione dei dati;
- cancellazione dei dati trattati in violazione di legge
(compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione);
- trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge
(compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione);
- blocco dei dati trattati in violazione di legge
(compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione);
- attestazione che tale intervento sui dati è stato portato a conoscenza, anche per quanto riguarda il suo contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi.

La presente richiesta riguarda *(indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento)*:

 Opposizione al trattamento per fini pubblicitari

(art. 7, comma 4, del Codice)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

 Opposizione al trattamento per motivi legittimi

(art. 7, comma 4, del Codice)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati per i seguenti motivi legittimi:

La presente richiesta riguarda *(indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento)*:

Il sottoscritto si riserva di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria o al Garante con ricorso (artt. 145 ss. del Codice) se entro 15 giorni dal ricevimento della presente istanza non perverrà un idoneo riscontro.

Recapito per la risposta:

Indirizzo postale: _____

Via/Piazza _____

Comune _____

Provincia _____ Codice postale _____

oppure

e-mail: _____

oppure

telefax: _____

oppure

telefono*: _____

Eventuali precisazioni

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

Estremi di un documento di riconoscimento**:

 (Luogo e data)

 (Firma)

* Le richieste in esame e la relativa risposta possono essere anche orali. Tuttavia, se l'interessato si rivolge al Garante con un ricorso, occorre allegare copia della richiesta rivolta al titolare (o al responsabile, se designato) del trattamento

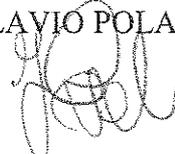
** Esibire o allegare copia di un documento di riconoscimento, se l'identità del richiedente non è accertata con altri elementi.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
VIRGINIO BRIVIO



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
FLAVIO POLANO



REFERITO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 27 DIC. 2011 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 11 GEN. 2012, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000.
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 27 DIC. 2011

Li, 27 DIC. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE
PAOLO CODARRI



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data 07.01.2012

Li, 25.01.2012

IL SEGRETARIO GENERALE

