



Città di Lecco

# Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

**ORIGINALE**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 173 del 8.9.2011**

OGGETTO:     **PROTOCOLLO D'INTESA CON L' AGENZIA DEL TERRITORIO DI LECCO  
PER LA PROSECUZIONE DELL' ATTIVITÀ DELLO SPORTELLLO  
CATASTALE – APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaundici e questo giorno otto del mese di settembre alle ore 14.40 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Virginio Brivio	SINDACO	P
Vittorio Campione	VICESINDACO	P
Francesca Bonacina	ASSESSORE	P
Ivano Donato	ASSESSORE	A
Martino Mazzoleni	ASSESSORE	P
Mario Moschetti	ASSESSORE	P
Francesca Rota	ASSESSORE	P
Michele Tavola	ASSESSORE	P
Armando Volontè	ASSESSORE	P

Presiede l'adunanza il Dott. VIRGINIO BRIVIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Dott. PAOLO CODARRI incaricato della redazione del presente verbale.

### IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

1. con deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 01.02.2007 veniva approvato il protocollo d'intesa con l'Agenzia del Territorio di Lecco per l'apertura di uno sportello catastale presso il Palazzo Municipale;
2. tale protocollo veniva sottoscritto in data 20.03.2007 con validità triennale;

Vista la comunicazione dell'Agenzia del Territorio di Lecco prot. 34776 del 29.07.2011 acquisita agli atti, con cui la stessa Agenzia propone il rinnovo del protocollo d'intesa per la prosecuzione dell'attività dello sportello catastale decentrato;

Visto il protocollo d'intesa allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante;

Ritenuto di procedere all'approvazione dello stesso, stante l'opportunità di offrire al cittadino il servizio di rilascio di visure e mappe catastali, nonché adeguato supporto in materia catastale in genere, anche in considerazione della professionalità acquisita dal personale comunale adibito a tale servizio;

Ritenuto di autorizzare il Direttore del Settore Finanziario, Società Partecipate, Gare e Contratti, alla sottoscrizione del protocollo d'intesa;

Preso atto che l'art. 1 del protocollo d'intesa prevede " la durata di un anno solare, tacitamente prorogabile, salvo disdetta da comunicarsi entro 60 gg. dalla scadenza annuale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.";

Ritenuto opportuno autorizzare lo stesso Direttore affinché adotti annualmente un provvedimento in cui si dia atto della prosecuzione del servizio, ovvero si disponga di dare disdetta nei termini prescritti, in ottemperanza alla convenzione originaria;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 14.03.2011 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2011 e i relativi allegati;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunte";

Con voti unanimi resi nei modi di legge

### DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di protocollo d'intesa con l'Agenzia del Territorio di Lecco per la prosecuzione dell'attività di sportello catastale che, allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante;
- 2) di demandare al Direttore del Settore Finanziario, Società Partecipate, Gare e Contratti, la sottoscrizione del protocollo d'intesa ed ogni altro adempimento conseguente l'adozione

della presente deliberazione, ivi compresi i provvedimenti annuali di prosecuzione del servizio, ovvero il provvedimento finale di disdetta;

- 3) di dare atto che l'attuazione del contenuto del protocollo di cui trattasi non comporta alcun maggior onere finanziario per il Comune.

Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti unanimi

### **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

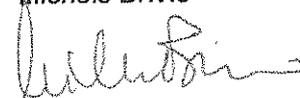
**PARERE TECNICO DI CUI ALL' ART. 49 D. LGS. 267/2000**

si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione avente ad oggetto "PROTOCOLLO D'INTESA CON L' AGENZIA DEL TERRITORIO DI LECCO PER LA PROSECUZIONE DELL' ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO CATASTALE - APPROVAZIONE", ID n. 6055799 del 02/09/2011.

Lecco, 02.09.2011

**IL DIRETTORE DEL SETTORE**

*Michele Brivio*



---



## PROTOCOLLO D'INTESA TRA

IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE

AGENZIA DEL TERRITORIO e \_\_\_\_\_

PER LA PROSECUZIONE IN MODALITÀ AUTOGESTITA DELL'ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO CATASTALE  
DECENTRATO GIÀ OPERATIVO NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_, IN VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

L'anno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede dell'Ufficio Provinciale di \_\_\_\_\_, fra l'Agenzia del Territorio, rappresentata dal \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, nella sua qualità di Direttore dell'Ufficio Provinciale di \_\_\_\_\_ ed il Comune di \_\_\_\_\_, rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_, delegato alla stipula del presente atto con Deliberazione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di Legge.

## PREMESSO CHE

1. il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, pone per i Comuni, tra l'altro, l'esigenza di definire nuovi modelli organizzativi per l'erogazione dei servizi ai cittadini (servizi polivalenti o sportelli unificati);
2. la Legge 24/12/1993, n. 537, richiede la semplificazione dei procedimenti amministrativi, perseguibili anche con l'automazione dei servizi;
3. l'art. 9 del D.L. 30/12/1993, n. 557, convertito con modificazioni dalla Legge 26/2/1994 n. 133, istituisce un sistema di interscambio informativo tra l'Amministrazione Finanziaria ed i Comuni;
4. la Legge 15/03/1997, n. 59, e successive modifiche, ha attribuito "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
5. il D.Lgs. 31/03/1998, n. 112, e successive modifiche, ha disposto il "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
6. il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300, emanato in attuazione della delega contenuta nell'articolo 12 della citata legge n. 59 del 1997, ha disciplinato le norme in materia dell'organizzazione del Governo;
7. presso l'Ufficio provinciale di \_\_\_\_\_, nell'ambito del programma di automazione degli Uffici periferici dell'Agenzia del Territorio, attualmente sono state già realizzate le banche informatizzate dei dati amministrativo-censuari del Catasto Terreni e del Catasto Edilizio Urbano;
8. per effetto del Protocollo d'intesa sottoscritto in data \_\_\_\_\_, nonché della Convenzione speciale per la disciplina delle modalità operative dello sportello catastale autogestito ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 305/91, sottoscritta in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, e con durata a tutto il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, presso il Comune di \_\_\_\_\_ è attivo uno sportello catastale autogestito;
9. il Comune di \_\_\_\_\_ intende mantenere attivo il servizio offerto dallo sportello catastale autogestito, di cui al precedente punto, tramite la sottoscrizione del presente Protocollo d'intesa che, a seguito del mutamento delle normative che ne regolano l'attività, non prevede più la Convenzione Speciale né la fideiussione;
10. l'Agenzia del Territorio ed il Comune di \_\_\_\_\_ hanno, quindi, convenuto di confermare, in relazione a quanto enunciato ai precedenti punti 8 e 9, la modalità autogestita per detto sportello;

11. pertanto, il Protocollo d'intesa, sottoscritto in data \_\_\_\_\_ e sopra richiamato, viene sostituito dal presente atto a tutti gli effetti;

## **TUTTO CIÒ PREMESSO**

tra l'Agenzia del Territorio e il Comune di \_\_\_\_\_ si conviene il seguente protocollo d'intesa per la proroga dello sportello decentrato, già attivo presso la sede dell'Ente, per l'espletamento dei servizi catastali, alle condizioni di cui ai successivi articoli.

### **Art. 1**

#### **Durata**

Il presente protocollo d'intesa avrà la durata di un anno solare, tacitamente prorogabile, salvo disdetta da comunicarsi entro 60 gg. dalla scadenza annuale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

### **Art. 2**

#### **Gestione**

Lo sportello sarà gestito dal personale del Comune di \_\_\_\_\_, previa formazione da parte dell'Agenzia del Territorio. L'Ufficio provinciale di \_\_\_\_\_ si riserva la facoltà di *sospendere temporaneamente* il servizio di sportello *per causa di forza maggiore*.

### **Art. 3**

#### **Servizio**

Il servizio di sportello consiste nel rilascio al pubblico di visure catastali desumibili dalla consultazione della banca dati informatizzata catastale unitaria nazionale, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e di quella in materia di riutilizzo dei dati e delle informazioni catastali. Per l'erogazione del servizio è necessario che il richiedente, sotto la propria responsabilità, compili in ogni sua parte e sottoscriva l'apposito modulo di "richiesta di visura", da tenere agli atti dell'Ente per una durata non inferiore ad un anno, il cui fac-simile è allegato al presente Protocollo d'intesa e ne costituisce parte integrante.

### **Art. 4**

#### **Attrezzature**

L'Ente, come previsto al punto 9 delle premesse, si impegna a mettere a disposizione le strutture necessarie al buon funzionamento del servizio, ivi comprese quelle informatiche e le apparecchiature telefoniche, idonee, funzionali e adeguate alle normative vigenti, con particolare riguardo al Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro 09/04/2008, n. 81, come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009, n. 106.

### **Art. 5**

#### ***"Responsabile della gestione del collegamento" ed operatori allo sportello***

Il collegamento telematico alle banche dati catastali dell'Agenzia del Territorio avverrà mediante piattaforma SISTER. Il "*Responsabile della gestione del collegamento*", dipendente dall'Ente contraente, nominato con Delibera o formale disposizione del rappresentante legale dall'Ente stesso, può abilitare un numero di operatori allo sportello, anch'essi dipendenti dell'Ente locale, entro il limite massimo indicato nella nota di autorizzazione alla stipula del presente atto, nonché procedere alla loro disabilitazione.

### **Art. 6**

#### **Documentazione**

Al fine di procedere all'abilitazione del "*Responsabile della gestione del collegamento*" alla

piattaforma SISTER, dovrà pervenire all'Agenzia del Territorio, oltre alla delibera o alla formale dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente, nella quale si attesti che il suddetto Responsabile è un dipendente dell'Ente, anche copia del documento di identità, del codice fiscale del Responsabile e l'informativa sulla "privacy", debitamente sottoscritte dallo stesso.

Ogni qualvolta verrà effettuato l'inserimento o la disabilitazione di un utente, sarà cura del "Responsabile della gestione del collegamento" inviare contestuale comunicazione formale alla Direzione centrale Catasto e cartografia - Area Relazioni enti locali -, nonché, per conoscenza, alla Direzione regionale ed all'Ufficio provinciale. Per i nuovi utenti abilitati devono, comunque, essere allegate alla suddetta comunicazione, le copie dei documenti di identità, dei codici fiscali e l'informativa sulla "privacy", debitamente sottoscritte dagli interessati, nonché la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal "Responsabile", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante l'appartenenza all'Ente dell'utente da abilitare.

#### Art. 7

#### Monitoraggio

Con cadenza semestrale, al fine del monitoraggio relativo al numero di visure rilasciate presso lo sportello catastale decentrato, sarà effettuata una verifica congiunta, debitamente sottoscritta da un rappresentante dell'Ufficio provinciale e dal "Responsabile della gestione del collegamento", da trasmettere alla Direzione centrale Catasto e cartografia - Area Relazioni enti locali - ed alla Direzione regionale competente per territorio.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

IL RAPPRESENTANTE  
DELL'AGENZIA DEL TERRITORIO

IL RAPPRESENTANTE  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003,  
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), che i dati comunicati formano oggetto di trattamento da parte dell'Agenzia del Territorio, nel rispetto della normativa citata.

Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti "la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati".

I dati verranno trattati in adempimento degli obblighi legali e convenzionali ed il trattamento è effettuato, anche attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto del Codice e delle prescrizioni contenute nel Documento Programmatico sulla Sicurezza dell'Agenzia del Territorio.

Ai sensi dell'art. 13, 1° comma lett. b) e c), si evidenzia che il trattamento dei dati da parte dell'Agenzia del Territorio è essenziale per l'adempimento degli obblighi di legge o convenzionali e che, pertanto, il mancato conferimento di tali dati può impedire l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto convenzionale con l'Agenzia stessa.

Si sottolinea che i dati verranno comunicati a terzi esclusivamente in adempimento di specifici obblighi di legge, ovvero qualora tale comunicazione risulti necessaria o funzionale alla gestione della Convenzione.

Si precisa, inoltre, che "Titolare" del trattamento dei dati è l'Agenzia del Territorio con sede in Roma, L.º Leopardi n. 5, CAP 00185.

Il "Responsabile" del trattamento è il Responsabile della Direzione Centrale Catasto e cartografia, Area Relazione enti locali.

Si informa, infine, che l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003, riportato di seguito integralmente, attribuisce all'interessato specifici diritti a garanzia della corretta acquisizione e del corretto utilizzo dei dati trattati ed in particolare:

1. l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. l'interessato ha diritto di ottenere:
- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per presa visione

Cognome

Nome

\_\_\_\_\_ (scrivere in stampatello)

Firma e data

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
VIRGINIO BRIVIO



IL SEGRETARIO GENERALE  
PAOLO CODARRI



---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **13 SET. 2011** vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al **28 SET. 2011**, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000.
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data **13 SETT 2011**

Li, **13 SET. 2011**



IL SEGRETARIO GENERALE  
PAOLO CODARRI



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

Li, .....

IL SEGRETARIO GENERALE