



Città di Lecco

Città di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 24 del 17.2.2011

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANI TRIENNALI DI RAZIONALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 594 E SEGG. DELLA LEGGE 244/2007.

L'anno duemilaundici e questo giorno diciassette del mese di febbraio alle ore 15 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Virginio Brivio	SINDACO	P
Vittorio Campione	VICESINDACO	P
Francesca Bonacina	ASSESSORE	P
Ivano Donato	ASSESSORE	P
Martino Mazzoleni	ASSESSORE	P
Mario Moschetti	ASSESSORE	P
Francesca Rota	ASSESSORE	P
Michele Tavola	ASSESSORE	P
Armando Volontè	ASSESSORE	P

Presiede l'adunanza il Dott. VIRGINIO BRIVIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Dott. PAOLO CODARRI incaricato della redazione del presente verbale.

IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione ed, in particolare, l'art. 2, commi 594 e seguenti prevede, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, che gli enti della Pubblica Amministrazione adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

1. dotazioni strumentali, anche informatiche;
2. autovetture di servizio;
3. beni immobili ad uso abitativo e di servizio;

visto l'art. 6 – comma 14 – del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 che stabilisce che, a decorrere dall'anno 2011, la spesa per l'acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, non può essere superiore all'80% di quella sostenuta nel 2009;

viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 88 del 10/09/2009 e del Commissario Straordinario n. 48 del 04/03/2010 di approvazione dei piani triennali di razionalizzazione, rispettivamente per il periodo 2008/2011 e 2010/2012;

ritenuto di approvare per il triennio 2011/2013 i Piani di razionalizzazione previsti dalla normativa sopra richiamata, come da allegato "1" alla presente deliberazione;

preso atto del parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

visto il vigente Statuto comunale;

visto l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunte";

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) di approvare, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa, per il triennio 2011/2013 i Piani di razionalizzazione relativi a:
 - a. Telefonia mobile
 - b. Parco automezzi
 - c. Beni strumentali
 - d. Beni immobili ad uso abitativo
- 2) di approvare sin d'ora eventuali modifiche agli interventi da realizzare, che siano coerenti con i criteri generali di razionalizzazione, indicati nei piani stessi;

Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti unanimi

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE TECNICO DI CUI ALL' ART. 49 D. LGS. 267/2000

si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione piani triennali di razionalizzazione ai sensi dell'art. 2 comma 594 e seguenti della Legge 244/2007", ID n. 5360765 del 14/02/2011.

Lecco, 14/02/2011

 **IL DIRETTORE DEL SETTORE**
Michele Brivio



COMUNE DI LECCO

Piani triennali di razionalizzazione relativi alla telefonia mobile, al parco automezzi, alle dotazioni strumentali ed agli immobili ad uso abitativo (art. 2 commi 594 e seguenti Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

TELEFONIA MOBILE



Criteri generali per l'assegnazione degli apparati mobili

Si individuano i seguenti criteri generali di assegnazione degli apparati di telefonia mobile:

- alla regolamentazione sono soggetti sia il personale dipendente sia gli Amministratori Comunali a cui siano stati assegnati cellulari da utilizzarsi in relazione rispettivamente agli incarichi ricoperti ed al mandato
- la valutazione di attivazione di nuove utenze sarà ad esclusivo carico dei dirigenti competenti, ai quali è assegnato l'onere di razionalizzare l'utilizzo degli apparati di telefonia mobile, anche su indicazione del Dirigente responsabile del Servizio economato provveditorato. Tali valutazioni potranno essere concordate in seno alla Conferenza dirigenti
- l'assegnazione dell'apparato è volta ad assicurare la pronta reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze
- l'assegnazione del telefono cellulare di servizio deve essere finalizzata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività lavorativa e della produttività
- non è consentita l'assegnazione di telefoni cellulari a favore di soggetti le cui competenze ed attribuzioni, così come il luogo e le modalità del loro espletamento, escludano una benché minima esigenza del relativo impiego; sono, pertanto, escluse assegnazioni a favore di personale adibito all'espletamento di mansioni amministrative all'interno degli uffici;
- anche nelle situazioni ammesse, l'uso del telefono cellulare di servizio, essendo limitato alle specifiche esigenze lavorative, deve costituire una consegna in uso temporaneo e non una assegnazione dell'apparato e della connessa utenza, ad eccezione, data la particolarità delle figure professionali o della carica, degli Amministratori, del personale Dirigente, del Segretario Generale e delle utenze assegnate agli Uffici Giudiziari, nonché delle ulteriori utenze configurabili come assegnazione "a persona" autorizzate espressamente dai Dirigenti;
- solo per le utenze assegnate "a persona" è data possibilità di richiedere a fine servizio o mandato la portabilità del numero stesso, fatto salvo il rimborso, da parte del richiedente, delle spese che l'Amministrazione sosterrà dalla data di cessazione dal servizio o mandato alla data definitiva di avvenuta portabilità, come da prassi consolidata già in uso da parte dell'Amministrazione;

Interventi specifici di razionalizzazione

1. mantenimento delle utenze in Convenzione CONSIP, con adesione alla nuova convenzione in materia la cui attivazione è prevista nel secondo semestre dell'anno 2011;
2. riduzione del 10% delle utenze di telefonia mobile al fine di realizzare economie di spesa;
3. costante monitoraggio dei costi al fine di verificare l'efficacia delle azioni di razionalizzazione intraprese

PARCO AUTOMEZZI**Principi generali di razionalizzazione**

- o contenimento delle spese di acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio di autovetture entro il limite dell'80% dell'impegnato 2009 (pari ad euro 53.513,11), ai sensi dall'art. 6 – comma 14 – del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010.

Sono esclusi da tale limite le spese sostenute al medesimo titolo per:

- a. i mezzi diversi dalle autovetture, quali motocarri ed autocarri utilizzati per servizi di manutenzione delle strade, mezzi di trasporto utenti (pulmini assegnati al settore servizi sociali), motocicli e ciclomotori, mezzi a trazione elettrica;
- b. i mezzi utilizzati per garantire i servizi di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica (Polizia locale e Protezione civile)

Interventi specifici

1. riduzione dei mezzi in dotazione del 10%;
2. ricorso alle Convenzioni Consip per l'acquisto, sostituzione, noleggio o leasing di mezzi, laddove la tipologia prevista sia compatibile con le esigenze di utilizzo dell'Amministrazione;
3. adesione alle Convenzioni Consip per la fornitura di carburanti per autotrazione;
4. stipulazione di "contratti globali di manutenzione del parco automezzi", ovvero di contratti di leasing o noleggio, previa valutazione della convenienza economica;
5. rottamazione o, alienazione, qualora economicamente conveniente di mezzi obsoleti o i cui costi di gestione risultino elevati rispetto all'utilizzo
6. verifica contratti pluriennali in essere e stipula di nuovi con l'obiettivo di garantire la riduzione delle spese già a decorrere dall'anno 2011
7. eventuale acquisto di automezzi finanziati con i proventi di cui all'art. 208, comma 4, lettera b, D. Lgs. 285/1992 (Codice della Strada);
8. assegnazione delle vetture con limitata percorrenza chilometrica al parco automezzi "condiviso".

BENI STRUMENTALI**Principi generali di razionalizzazione:**

- o completamento dell' arredo esistente, in luogo dell'integrale sostituzione;
- o sostituzione di dotazioni non conformi alle normative in vigore sulla tutela della salute nei luoghi di lavoro;
- o acquisto di dotazioni conseguenti all'istituzione nuovi servizi o per l'allestimento di nuovi spazi;
- o riallocazione dei beni già a disposizione dell'Amministrazione.

Interventi specifici

1. acquisto attrezzature per il Consiglio comunale (euro 45.000,00);
2. acquisto arredi ed attrezzature per gli uffici giudiziari (euro 15.000,00);
3. acquisto strumenti musicali (euro 30.000,00);
4. acquisto attrezzature per la Polizia locale (interventi art. 208, comma 4, lettera b, D. Lgs. 285/1992, Codice della Strada, euro 182.000,00);
5. acquisto beni e attrezzature informatiche ad uso degli uffici comunali (euro 80.000,00);
6. acquisto arredi ed attrezzature biblioteca (euro 35.000,00);
7. acquisto arredi ed attrezzature musei (euro 50.000,00);
8. acquisto arredi ed attrezzature per palestre e impianti sportivi (euro 10.000,00).

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

Situazione di fatto

Sono in corso due convenzioni con l'ALER di Lecco, con decorrenza rispettivamente 04/04/2005 e 01/04/2008 e scadenza unificata al 31/03/2017 (come da art.11 della convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 in data 26/06/2008). Con tali convenzioni è stata data in gestione la quasi totalità degli alloggi comunali, ad eccezione di tre unità abitative locate a canone speciale.

Le unità immobiliari utilizzate ad uso di servizio sono quattro.

Interventi specifici

Non si rende necessaria l'adozione di particolari interventi in materia, stante la scadenza delle convenzioni in atto con l'ALER in data successiva al termine di validità del piano 2011/2013.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
VIRGINIO BRIVIO



IL SEGRETARIO GENERALE
PAOLO CODARRI



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

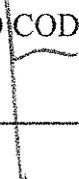
Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 18/02/11 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 05/03/11, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000.
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 18/02/11.

Li, 18/02/11



IL SEGRETARIO GENERALE
PAOLO CODARRI



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE