



Comune di Lecco

# Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 68 del 27.4.2012

OGGETTO: MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA' PER LA TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' E PROTEZIONE CIVILE..

L'anno duemiladodici e questo giorno ventisette del mese di aprile alle ore 11.45 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Virginio Brivio	SINDACO	P
Vittorio Campione	VICESINDACO	P
Francesca Bonacina	ASSESSORE	P
Ivano Donato	ASSESSORE	A
Martino Mazzoleni	ASSESSORE	P
Francesca Rota	ASSESSORE	A
Michele Tavola	ASSESSORE	A
Armando Volontè	ASSESSORE	P

Presiede l'adunanza il Dott. VIRGINIO BRIVIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Dott. PAOLO CODARRI incaricato della redazione del presente verbale.

### IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 14.9.2004, è stato approvato il Regolamento per la disciplina del servizio di pronta reperibilità per la tutela della pubblica incolumità e protezione civile;

- Considerato che si rende necessario rivedere alcuni punti del predetto regolamento sia per quanto riguarda il numero della composizione della squadra, sia con riferimento ai profili professionali interessati al servizio di pronta reperibilità ed infine adeguare la fascia di copertura orario assicurata in funzione dei vigenti orari di servizio;

- Ritenuto pertanto di modificare il regolamento per la disciplina del servizio di pronta reperibilità per la tutela della pubblica incolumità e protezione civile, rinviando a successivo atto la eventuale revisione del punto 8.1 relativa alla squadra di potenziamento per emergenza neve a seguito di ulteriori approfondimenti;

-Visto l'allegato n. 1 costituente il raffronto fra il testo in vigore e quello riportante le modifiche che si intendono apportare con la presente deliberazione;

-Dato atto che copia del presente provvedimento è stato trasmesso in data 22/03/2012, e in data 29/03/2012 e in data 27/04/2012 alla RSU ed alle OO.SS. territoriali;

-Dato atto inoltre che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale;

-Ricordato il quesito W51 dell'Aran che recita: *"Circa il limite di "sei volte", previsto all'art. 3, del CCNL del 14.9.2000, ... esso deve essere correttamente inteso come equivalente a "sei periodi", dovendosi conteggiare ogni "periodo" nell'ambito di una giornata di 24 ore"*;

- Visto, l'art. 48, comma 1, del decreto legislativo 267/2000;

- Visto il parere tecnico, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

### DELIBERA

1. di approvare le modifiche del regolamento per la disciplina del servizio di pronta reperibilità per la tutela della pubblica incolumità e protezione civile come da testo allegato n. 1 alla presente della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il nuovo testo del regolamento in oggetto modificato per effetto della presente deliberazione è nelle risultanze di cui all'allegato n. 2;
3. di riservarsi con successivo atto l'eventuale ulteriore modifica dell'art. 8.1 del regolamento in oggetto relativa al potenziamento della squadra per emergenza neve a seguito di ulteriori approfondimenti;
4. di dare atto che il regolamento, come modificato con la presente, entrerà in vigore dal 3 maggio 2012.

Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti unanimi

## **DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

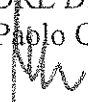
**PARERE TECNICO DI CUI ALL' ART. 49 D.Lgs. 267/2000**

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Modifica del Regolamento per la disciplina del servizio di pronta reperibilità per la tutela della pubblica incolumità e protezione civile.", ID n. 6618031 del 27/04/2012

Lecco, 27 aprile 2012



IL DIRETTORE DI SETTORE  
Dott. Paolo Codarri

  
\_\_\_\_\_

Regolamento vigente 09/2004	Proposta regolamento 2012
<u>Art. 1 - Oggetto</u>	<u>Art. 1 - Oggetto</u>
<p><b>1.1</b> Il presente regolamento disciplina l'istituzione ed il funzionamento del servizio di reperibilità/pronto intervento, le cui finalità risultano meglio specificate nell'art. 2.</p>	<p><b>1.1</b> Il presente regolamento disciplina l'istituzione ed il funzionamento del servizio di reperibilità/pronto intervento, le cui finalità risultano meglio specificate nell'art. 2. Esso costituisce un servizio essenziale dell'ente e come tale viene disciplinato, assumendo priorità rispetto a tutti gli altri servizi d'istituto dell'ente.</p>
	<p><b>1.2</b> Per il personale comunale individuato nel turno, la reperibilità si configura come una prestazione obbligatoria, fatti salvi i casi di esonero espressamente previsti dai CCNL e dalla legislazione vigente (come da successivo art.9), e consiste nell'obbligo di essere prontamente rintracciato in vista di un'eventuale prestazione lavorativa.</p>
	<p><b>1.3</b> E' esclusa dal servizio di reperibilità/pronto intervento, ogni attività cui l'ente può adempiere con il ricorso alla programmazione dei servizi, anche mediante forme di flessibilità nell'articolazione dell'orario di lavoro, nel rispetto degli accordi specifici in materia.</p>
<u>Art. 2 - Finalità del servizio</u>	<u>Art. 2 - Finalità del servizio</u>
<p><b>2.1</b> Il servizio di reperibilità - pronto intervento ha come finalità essenziale di eliminare o comunque fronteggiare eventi che possano determinare situazioni di pericolo o pregiudicare in qualunque modo la garanzia della pubblica incolumità e che possano essere affrontati dalla squadra di pronto intervento così come costituita al successivo art. 8 nonché di attivare il sistema di protezione civile locale nei casi previsti dai punti 3.2 e 3.3.</p>	<p><b>2.1</b> Il servizio di reperibilità - pronto intervento ha come finalità essenziale di eliminare o comunque fronteggiare eventi che possano determinare situazioni di pericolo o pregiudicare in qualunque modo la garanzia della pubblica incolumità e che possano essere affrontati dalla squadra di pronto intervento così come costituita al successivo art. 8 nonché di attivare il sistema di protezione civile locale nei casi previsti dai punti 3.2 e 3.3.</p>
<p><b>2.2</b> Il Caposquadra di cui al successivo punto 8.1</p>	<p><b>2.2</b> Il Caposquadra di cui al successivo punto 8.1</p>

<p>viene attivato (a mezzo di telefoni cellulari appositamente messi a disposizione dall'Amministrazione) <b>esclusivamente</b> dalle seguenti figure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nelle ore diurne dal personale della Polizia Locale (da lunedì a domenica dalle ore 6.40 alle 00.50)</li> <li>▪ nelle ore notturne dagli operatori del servizio di vigilanza notturna preposto al sistema di videosorveglianza (da lunedì a domenica dalle ore 00.50 alle 6.40).</li> </ul>	<p>viene attivato (a mezzo di telefoni cellulari appositamente messi a disposizione dall'Amministrazione) <b>esclusivamente</b> dalle seguenti figure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nelle ore diurne dal personale della Polizia Locale (da lunedì a domenica dalle ore 7.00 alle 24.00).</li> <li>▪ nelle ore notturne dal soggetto incaricato del servizio di vigilanza notturna (da lunedì a domenica dalle ore 00.00 alle 7.00).</li> </ul>
<p>2.3 Il personale della Polizia locale e del servizio di vigilanza notturna preposto al sistema di videosorveglianza provvederà a valutare la gravità della segnalazione prima di attivare il caposquadra.</p>	<p>2.3 Il personale della Polizia locale e il soggetto incaricato del servizio di vigilanza notturna provvederanno a valutare la gravità della segnalazione prima di attivare il caposquadra.</p>
<p>2.4 Il numero di telefono cellulare del caposquadra è a disposizione <b>esclusivamente</b> delle figure di cui al precedente punto 2.2</p>	<p>2.4 Il numero di telefono cellulare del caposquadra è a disposizione <b>esclusivamente</b> delle figure di cui al precedente punto 2.2</p>
<p>2.5 I numeri di telefono cellulare degli altri componenti della squadra sono a disposizione <b>esclusivamente</b> del caposquadra.</p>	<p>2.5 I numeri di telefono cellulare degli altri componenti della squadra sono a disposizione <b>esclusivamente</b> del caposquadra.</p>
<p><b><u>Art. 3 - Tipologie di intervento</u></b></p>	<p><b><u>Art. 3 - Tipologie di intervento</u></b></p>
<p>3.1 Il servizio di pronta reperibilità interviene per le situazioni di pericolo di cui al punto 2.1.</p>	<p>3.1 Il servizio di pronta reperibilità interviene per le situazioni di pericolo di cui al punto 2.1.</p>
<p>3.2 Qualora si dovesse riscontrare che le situazioni di pericolo di cui al punto 2.1 non possano essere affrontate dalla squadra, il capo squadra provvederà ad attivare l'Unità di Crisi Locale di Protezione Civile.</p>	<p>3.2 Qualora si dovesse riscontrare che le situazioni di pericolo di cui al punto 2.1 non possano essere affrontate dalla squadra, il capo squadra provvederà ad attivare l'Unità di Crisi Locale di Protezione Civile.</p>
<p>3.3 Nei casi di eventi di carattere eccezionale l'attivazione diretta dell'Unità di Crisi Locale di Protezione Civile è disposta anche dal personale della Polizia Locale e/o dal personale del servizio di vigilanza notturna preposto al</p>	<p>3.3 Nei casi di eventi di carattere eccezionale l'attivazione diretta dell'Unità di Crisi Locale di Protezione Civile è disposta anche dal personale della Polizia Locale e/o dal soggetto incaricato del servizio di vigilanza notturna.</p>

<p>sistema di videosorveglianza Tra i casi di eventi di carattere eccezionale, si ipotizzano, a titolo esemplificativo, i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cedimento non prevedibile della sede stradale per il quale si rende necessario disporre tempestivamente idonei ripari e/o predisporre percorsi alternativi per ragioni di sicurezza stradale;</li> <li>- calamità naturali: terremoti, alluvioni, grandinate, nevicate, ed altri eventi di particolare intensità, che rendano proibitiva o altamente difficoltosa la circolazione veicolare;</li> <li>- incendi o crolli di edifici, pubblici o privati, prospicienti la pubblica via per i quali si rende necessario eliminare con tempestività situazioni di pericolo per la pubblica incolumità;</li> <li>- incidenti stradali con danni a strutture o intralci e/o rischi per la percorribilità delle strade;</li> <li>- incidenti industriali;</li> <li>- frane, smottamenti, esondazioni, alluvioni;</li> <li>- sversamenti in fognatura.</li> </ul>	<p>Tra i casi di eventi di carattere eccezionale, si ipotizzano, a titolo esemplificativo, i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cedimento non prevedibile della sede stradale per il quale si rende necessario disporre tempestivamente idonei ripari e/o predisporre percorsi alternativi per ragioni di sicurezza stradale;</li> <li>- calamità naturali: terremoti, alluvioni, grandinate, nevicate, ed altri eventi di particolare intensità, che rendano proibitiva o altamente difficoltosa la circolazione veicolare;</li> <li>- incendi o crolli di edifici, pubblici o privati, prospicienti la pubblica via per i quali si rende necessario eliminare con tempestività situazioni di pericolo per la pubblica incolumità;</li> <li>- incidenti stradali con danni a strutture o intralci e/o rischi per la percorribilità delle strade;</li> <li>- incidenti industriali;</li> <li>- frane, smottamenti, esondazioni, alluvioni;</li> <li>- sversamenti in fognatura.</li> </ul>
<p><b><u>Art. 4 - Servizi ed aree interessate dalla reperibilità</u></b></p>	<p><b><u>Art. 4 - Servizi ed aree interessate dalla reperibilità</u></b></p>
<p><b>4.1</b> La reperibilità riguarda tutti i settori in cui si articola la struttura organizzativa comunale:</p> <p>-</p>	<p><b>4.1</b> La reperibilità riguarda tutti i settori in cui si articola la struttura organizzativa comunale.</p>
<p><b>4.2</b> I profili professionali del personale interessato al servizio di pronta reperibilità sono i seguenti:</p> <p>a. dirigente settore programmazione, gestione e controllo OO.PP.</p> <p>b. dirigente settore Patrimonio, Logistica, ERP</p>	<p><b>4.2</b> I profili professionali del personale interessato al servizio di pronta reperibilità sono i seguenti:</p> <p>a. Dirigente del settore ll.pp. e patrimonio</p>

c.	istruttore direttivo tecnico	b.	funzionario tecnico architetto
d.	istruttore direttivo impiantista	c.	funzionario tecnico
e.	istruttore geometra	d.	funzionario tecnico ambiente
f.	funzionario tecnico architetto	e.	funzionario tecnico ingegnere
g.	funzionario tecnico	f.	istruttore direttivo tecnico
h.	funzionario geologo	g.	istruttore geometra
i.	agente di polizia locale	h.	istruttore tecnico
j.	ausiliario del traffico	i.	istruttore assistente manutenzione
k.	vice comandante del Corpo di Polizia Locale	j.	coll. prof. addetto macchine operatrici
l.	istruttore direttivo di specialista di vigilanza	k.	esecutore manutenzione
m.	istruttore assistente manutenzione	l.	esecutore muratore
n.	coll. prof. addetto macchine operatrici	m.	esecutore falegname
o.	coll. prof. manutenzione	n.	esecutore giardiniere
p.	esecutore manutenzione	o.	esecutore idraulico
q.	esecutore muratore	p.	esecutore generico
r.	esecutore falegname	q.	funzionario di Polizia Locale
s.	esecutore elettricista	r.	istruttore direttivo specialista di vigilanza
t.	esecutore idraulico	s.	agente di polizia locale
u.	operatore manutenzione		
<b><u>Art. 5 - Competenze del coordinatore della reperibilità</u></b>		<b><u>Art. 5 - Competenze del coordinatore della reperibilità</u></b>	
5.1	Il dirigente preposto al Settore Programmazione, Gestione e Controllo Opere Pubbliche riveste competenze di coordinatore dell'attività di tutti i dipendenti in reperibilità, a prescindere dal fatto che gli stessi prestino la propria attività lavorativa presso il servizio dallo stesso diretto. Allo stesso pertanto compete la redazione delle specifiche disposizioni di servizio atte a garantire il	5.1	Il dirigente preposto al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio riveste competenze di coordinatore dell'attività di tutti i dipendenti in reperibilità, a prescindere dal fatto che gli stessi prestino la propria attività lavorativa presso il servizio dallo stesso diretto. Allo stesso pertanto compete la redazione delle specifiche disposizioni di servizio atte a garantire il regolare funzionamento del



regolare funzionamento del servizio di reperibilità. Verrà predisposto apposito manuale esplicativo delle modalità di intervento da attuare.	servizio di reperibilità e la predisposizione ed aggiornamento di apposito manuale esplicativo delle modalità di intervento da attuare.
5.2 Nel momento in cui viene attivata l'Unità di Crisi Locale di protezione civile, le competenze di coordinamento faranno capo al R.O.C. (Referente Operativo Comunale) come previsto dalle normative vigenti e dai provvedimenti adottati dall'Ente.	5.2 Nel momento in cui viene attivata l'Unità di Crisi Locale di protezione civile, le competenze di coordinamento faranno capo al R.O.C. (Referente Operativo Comunale) come previsto dalle normative vigenti e dai provvedimenti adottati dall'Ente.
<b><u>Art. 6 - Competenze dei dirigenti dei servizi: aspetti organizzativi.</u></b>	<b><u>Art. 6 - Elenco soggetti idonei a svolgere il servizio di reperibilità</u></b>
6.1 Il Dirigente di ogni servizio interessato alla reperibilità dovrà individuare il personale partecipante alla squadra di pronto intervento, così come prevista dall'art. 8 del presente regolamento.	6.1 Il Dirigente preposto al Servizio Risorse Umane entro il 31 ottobre di ogni anno trasmette al Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio l'elenco del personale comunale idoneo all'espletamento del servizio di pronta reperibilità. Periodicamente l'elenco verrà aggiornato in relazione alle cessazioni e alle assunzioni.
<b><u>Art. 7 - Turnazioni</u></b>	
7.1 Il turno di servizio viene stabilito almeno trimestralmente dal Dirigente del Settore Programmazione, Gestione e Controllo OO.PP.	7.1 Il turno di servizio viene stabilito almeno trimestralmente dal Dirigente Settore Lavori Pubblici e Patrimonio. Tale elenco verrà trasmesso, per conoscenza, ai dirigenti e al personale interessato.
7.2 Il dipendente non può essere messo in turno di reperibilità per un periodo superiore a 6 volte al mese.	7.2 Il dipendente non può essere messo in turno di reperibilità per un periodo superiore a 6 giornate al mese.
7.3 Una volta fissati i turni, ogni modifica può essere apportata solo subordinatamente a specifica autorizzazione del predetto Dirigente, fatti salvi per i casi di infortunio o malattia debitamente comprovati.	7.3 Una volta fissati i turni, ogni modifica può essere apportata solo subordinatamente a specifica autorizzazione del predetto Dirigente, fatti salvi i casi di infortunio o malattia debitamente comprovati.
7.4 Il dipendente in turno di reperibilità che, per ragioni di malattia o di infortunio, non può effettuare il servizio, avrà l'obbligo di informare	7.4 Il dipendente in turno di reperibilità che, per ragioni di malattia o di infortunio, non può effettuare il servizio, avrà l'obbligo di

<p>tempestivamente, la Sezione Amministrazione del Personale e il Dirigente del Settore Programmazione, Gestione e Controllo OO.PP., o suo delegato. La Sezione Personale dovrà comunque informare il predetto Dirigente o il suo delegato delle assenze per malattia e infortunio del personale adibito al servizio di pronta reperibilità.</p>	<p>informare tempestivamente, il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio o suo delegato, fatte salve le ordinarie comunicazioni dovute, al dirigente o al validatore della struttura di appartenenza, per i casi di assenza per malattia.</p>
<p><b>7.5</b> Il Capo Squadra, nel caso di impedimento ad intervenire verificatosi durante gli orari di reperibilità, così come individuati all'art. 10 del presente Regolamento, provvederà ad attivare direttamente gli altri componenti della squadra.</p>	<p><b>7.5</b> Il Capo Squadra, nel caso di impedimento ad intervenire verificatosi durante gli orari di reperibilità, così come individuati all'art. 10 del presente Regolamento, provvederà ad attivare direttamente i restanti componenti della squadra.</p>
<p><b>7.6</b> Gli altri componenti della squadra in turno, nel caso di impedimento ad intervenire verificatosi durante gli orari di reperibilità, così come individuati all'art. 10 del presente Regolamento, provvederanno ad informare tempestivamente il Capo Squadra, anche con messaggio SMS.</p>	<p><b>7.6</b> Gli altri componenti della squadra in turno, nel caso di impedimento ad intervenire verificatosi durante gli orari di reperibilità, così come individuati all'art. 10 del presente Regolamento, provvederanno ad informare tempestivamente il Capo Squadra, anche con messaggio SMS. In tal caso si applica quanto previsto al punto 3.3.</p>
<p><b>7.7</b> Ai dipendenti in turno di reperibilità che non potranno effettuare il servizio, non spetterà il compenso giornaliero previsto dal comma 1 dell'art. 23 del CCNL per l'intera durata dell'indisposizione, a partire dal giorno stesso - compreso - dell'avvenuta comunicazione.</p>	<p><b>7.7</b> Ai dipendenti in turno di reperibilità che non potranno effettuare il servizio, non spetterà il compenso giornaliero previsto dal comma 1 dell'art. 23 del CCNL per l'intera durata dell'indisposizione, a partire dal giorno stesso - compreso - dell'avvenuta comunicazione.</p>
<p><b>7.8</b> Il Dirigente del Settore Programmazione, Gestione e Controllo OO.PP., o suo delegato, nel caso di indisponibilità, per ragioni di malattia o di infortunio, di personale in turno di reperibilità, ricercherà i sostituti, in via prioritaria, tra quelli iscritti nel turno successivo, ovvero mediante disposizioni di servizio.</p>	<p><b>7.8</b> Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, o suo delegato, nel caso di indisponibilità, comunicata nei modi previsti dal punto 7.4, per ragioni di malattia o di infortunio, di personale in turno di reperibilità, ricercherà i sostituti, tra quelli iscritti nei turni successivi, ovvero mediante disposizioni di servizio.</p>

<p>7.9 Il personale subentrante, se iscritto nel turno immediatamente successivo, ha la facoltà di espletare il servizio anche nel turno previsto, oppure rinunciarvi. Nel caso di rinuncia, il Dirigente del Settore Programmazione, Gestione e Controllo OO.PP., o suo delegato, individuerà, mediante disposizioni di servizio, i sostituti.</p>	<p>7.9 Il personale subentrante, se iscritto nel turno immediatamente successivo, ha la facoltà di espletare il servizio anche nel turno previsto se mensilmente non supera le 6 giornate. In caso contrario dovrà rinunciare ad espletare il servizio. Nel caso di rinuncia, il Dirigente Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, o suo delegato, individuerà, mediante disposizioni di servizio, i sostituti.</p>
<p>7.10 Il dipendente che, essendo in turno di reperibilità, non risultasse reperibile perde il compenso maturato per il turno di reperibilità e sarà soggetto a sanzioni disciplinari. Le stesse sanzioni saranno applicate anche per i casi di inosservanza agli art. 7.4, 7.5, 7.6.</p>	<p>7.10 Il dipendente che, essendo in turno di reperibilità, non risultasse reperibile perde il compenso maturato per il turno di reperibilità e sarà soggetto a sanzioni disciplinari. Le stesse sanzioni saranno applicate anche per i casi di inosservanza agli art. 7.4, 7.5, 7.6.</p>
<p><b><u>Art. 8 - Squadra di pronto intervento.</u></b></p>	<p><b><u>Art. 8 - Squadra di pronto intervento.</u></b></p>
<p>8.1 Al fine di garantire il servizio in oggetto viene costituita una squadra di pronto intervento, composta da personale di ruolo in servizio a tempo indeterminato avente i seguenti profili professionali:</p> <p>n° 2 dipendenti (avente il profilo professionale di cui all'art. 4.2 dalla lettera a alla lettera h ) di cui 1 con funzioni anche di capo-squadra;</p> <p>n° 2 dipendenti (avente il profilo professionale di cui all'art. 4.2 dalla lettera m alla lettera u)</p> <p>n° 4 dipendenti (avente il profilo professionale di cui all'art. 4.2 dalla lettera i alla lettera l)</p> <p>Durante il periodo compreso tra il 1° novembre ed il 31 marzo dell'anno successivo, al fine di fronteggiare eventuali emergenze neve, la squadra predetta verrà potenziata con :</p> <p>n° 2 istruttori geometri ed n° 3 dipendenti (aventi il profilo professionale di cui all'art. 4.2 dalla lettera m alla lettera u, appartenenti al Settore Programmazione, Gestione e Controllo OO.PP,</p>	<p>8.1 Al fine di garantire il servizio in oggetto viene costituita una squadra di pronto intervento, composta da personale di ruolo, avente i seguenti profili professionali:</p> <p>n° 1 dipendente (avente il profilo professionale di cui all'art. 4.2 dalla lettera a alla lettera i ) con funzione anche di capo-squadra;</p> <p>n° 1 dipendente (avente il profilo professionale di cui all'art. 4.2 dalla lettera j alla lettera p );</p> <p>n° 2 dipendenti (aventi il profilo professionale di cui all'art. 4.2 dalla lettera q alla lettera s);</p> <p><b>Durante il periodo compreso tra il 1° novembre ed il 31 marzo dell'anno successivo, al fine di fronteggiare eventuali emergenze neve, la squadra predetta verrà potenziata con :</b></p> <p><b>n° 2 istruttori geometri ed n° 3 dipendenti (aventi il profilo professionale di cui all'art. 4.2 dalla lettera m alla lettera u, appartenenti al Settore Programmazione, Gestione e</b></p>

Sezione strade/manutenzione).	Controllo OO.PP, Sezione strade/manutenzione).
<p><b>8.2</b> L'attivazione della squadra di pronto intervento, verrà stabilita dal Capo Squadra che, ricevuta la segnalazione da parte degli Organi preposti, valuterà la situazione e disporrà l'intervento di tutti o solo di alcuni componenti della squadra nel numero, comunque, sufficiente a fronteggiare la situazione.</p>	<p><b>8.2</b> L'attivazione della squadra di pronto intervento, verrà stabilita dal Capo Squadra che, ricevuta la segnalazione da parte degli Organi preposti, valuterà la situazione e disporrà l'intervento di tutti o solo di alcuni componenti della squadra nel numero, comunque, sufficiente a fronteggiare la situazione.</p>
<p><b>8.3</b> Al fine di garantire la continua reperibilità dei componenti della prevista squadra di pronto intervento, i dipendenti interessati saranno dotati di telefono cellulare.</p> <p>Ai componenti della squadra di pronto intervento reperibili sarà consentito l'utilizzo dell'automezzo comunale per il tragitto da e per il posto di lavoro.</p> <p>Alle figure avente il profilo professionale di cui all'art. 4.2 dalla lettera e alla lettera m, in alternativa sarà consentito l'utilizzo del motocarro in dotazione per il tragitto da e per il posto di lavoro.</p>	<p><b>8.3</b> Al fine di garantire la continua reperibilità dei componenti della prevista squadra di pronto intervento, i dipendenti interessati saranno dotati di telefono cellulare.</p> <p>Ai componenti della squadra di pronto intervento reperibili sarà consentito l'utilizzo dell'automezzo comunale per il tragitto da e per il posto di lavoro.</p> <p>Alle figure avente il profilo professionale di cui all'art. 4.2 dalla lettera j) alla lettera p), in alternativa sarà consentito l'utilizzo del motocarro in dotazione per il tragitto da e per il posto di lavoro.</p>
<p><b>8.4</b> Ogni operazione della squadra di pronto intervento verrà registrata dal Capo Squadra su apposito modulo indicante: l'Organo che ha chiesto l'intervento, il motivo dell'attivazione, il personale attivato, le misure adottate, l'impegno temporale complessivo. Il rapporto dovrà essere trasmesso entro il primo giorno lavorativo utile al Dirigente Settore Programmazione, Gestione e Controllo OO.PP., o suo delegato, che provvederà alla tempestiva trasmissione alla sezione amministrativa del Personale.</p>	<p><b>8.4</b> Ogni operazione della squadra di pronto intervento verrà registrata dal Capo Squadra su apposito modulo indicante: l'Organo che ha chiesto l'intervento, il motivo dell'attivazione, il personale attivato, le misure adottate, l'impegno temporale complessivo. Il rapporto dovrà essere trasmesso entro il primo giorno lavorativo utile al Dirigente Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, o suo delegato, che provvederà alla tempestiva trasmissione al Servizio Gestione Risorse Umane.</p>
<p><b>8.5</b> I componenti della squadra di pronto intervento, successivamente all'attivazione, dovranno raggiungere tempestivamente, e comunque non oltre 30 minuti dalla chiamata, il</p>	<p><b>8.5</b> I componenti della squadra di pronto intervento, successivamente all'attivazione, dovranno raggiungere tempestivamente, e comunque non oltre 30 minuti dalla chiamata, il</p>

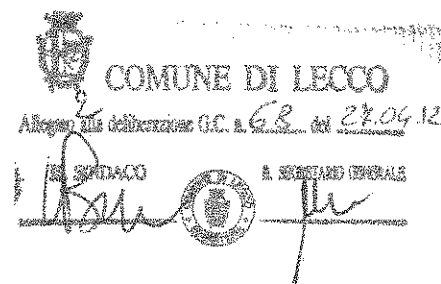
posto di servizio indicato.	il posto di servizio indicato.
<b><u>Art. 9 - Esclusioni dal turno di reperibilità</u></b>	<b><u>Art. 9 - Esclusioni dal turno di reperibilità</u></b>
9.1 Sono esentati dal turno di reperibilità coloro che non possono adempiere alla relativa disposizione di servizio per: forza maggiore, malattia, caso fortuito, ragioni personali o familiari debitamente comprovate, fermo restando quanto previsto dall'art. 7.4 e seguenti.	9.1 Sono esentati dal turno di reperibilità coloro che non possono adempiere alla relativa disposizione di servizio per: forza maggiore, malattia, caso fortuito, ragioni personali o familiari debitamente comprovate, fermo restando quanto previsto dall'art. 7.4 e seguenti.
9.2 Sono esclusi dal servizio in oggetto i dipendenti il cui rapporto di lavoro è a tempo parziale.	9.2 Sono esclusi dal servizio in oggetto i dipendenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- disabili beneficiari dei permessi di cui alla legge 104/92 art. 33 c. 2 o 3;</li> <li>- lavoratrici di cui al c. 1, art. 53 del D.Lgs. n. 151/2001;</li> <li>- il cui rapporto di lavoro è a tempo parziale. Possono altresì essere esclusi i dipendenti che ne facciano richiesta motivata al dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio o suo delegato in base a norme di legge e di CCNL (es. Legge 104/92 art. 33 per assistenza familiari, permessi studio, normativa a tutela delle lavoratrici madri ecc.).</li> </ul>
	9.3 Il dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, previo istruttoria a cura del Servizio Risorse Umane, decide sulla richiesta di esonero.
<b><u>Art. 10 - Copertura oraria assicurata dal servizio di pronta reperibilità</u></b>	<b><u>Art. 10 - Copertura oraria assicurata dal servizio di pronta reperibilità</u></b>
10.1 Il servizio ricopre l'intero anno solare negli orari non coperti dall'ordinario servizio comunale, ed entra in funzione al termine dell'ordinario orario di lavoro.	10.1 Il servizio ricopre l'intero anno solare negli orari non coperti dall'ordinario servizio comunale, ed entra in funzione al termine dell'ordinario orario di lavoro.
10.2 Nel rispetto di quanto indicato al comma 1, gli orari di reperibilità risultano i seguenti:  lunedì, martedì e giovedì: dalle ore 00.00 alle ore 9.00 -	10.2 Nel rispetto di quanto indicato al comma 1, gli orari di reperibilità risultano i seguenti:  dalle ore 00.00 all'inizio del proprio turno di

<p>dalle ore 12.30 alle ore 14.30; dalle ore 16,00 alle ore 23.59 ( per complessive 19 ore giornaliere);</p> <p>mercoledì e venerdì: dalle ore 00.00 alle ore 9.00; dalle ore 14.00 alle ore 23.59 ( per complessive 18 ore giornaliere);</p> <p>Dal giorno 4 ottobre 2004, gli orari di reperibilità saranno così modificati:</p> <p>lunedì, martedì, mercoledì e giovedì: dalle ore 00.00 alle ore 9.00 - dalle ore 12.30 alle ore 14.30; dalle ore 16.00 alle ore 23.59 (per complessive 19 ore giornaliere);</p> <p>venerdì: dalle ore 00.00 alle ore 9.00 ; dalle ore 13.30 alle ore 23.59 (per complessive 19,30 ore giornaliere);</p> <p>sabato (giorno feriale e festivo infrasettimanale): dalle ore 00.00 alle ore 23.59 (per complessive 24 ore giornaliere);</p> <p>domenica (giorno festivo): dalle ore 00.00 alle ore 23.59 (per complessive 24 ore giornaliere).</p> <p>Per il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale l'orario di reperibilità, in considerazione della diversa articolazione dell'orario di lavoro, è dalle ore 0,50 alle ore 6,40, per l'intera durata della settimana, con la sola eccezione del giorno del 25 dicembre, giorno in cui la reperibilità è attiva dalle ore 20,00 alle ore 6,40.</p>	<p>lavoro e dal termine del proprio turno di lavoro alle ore 24.00.</p>
	<p>10.3 Per il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale l'orario di reperibilità, in considerazione della diversa articolazione dell'orario di lavoro, è dalle ore dalle 00.00 alle 7.00, per l'intera durata della settimana.</p>
<p><b><u>Art. 11 - Compensi e copertura assicurativa</u></b></p>	<p><b><u>Art. 11 - Compensi e copertura assicurativa</u></b></p>
<p>11.1 Il Servizio di Pronta Reperibilità, verrà compensato secondo la misura stabilita dagli artt. 23 e 24 del CCNL 14.9.2000 e successive modifiche ed integrazioni. Detta indennità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato.</p>	<p>11.1 Il Servizio di Pronta Reperibilità, verrà compensato secondo la misura stabilita dagli artt. 23 e 24 del CCNL 14.9.2000 e successive modifiche ed integrazioni. Detta indennità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato.</p>

<p><b>11.2</b> Il compenso sarà erogato mensilmente sulla base di un elenco che sarà predisposto dal Dirigente Settore Programmazione, Gestione e Controllo OO.PP., o suo delegato, che dovrà essere trasmesso alla sezione Amministrazione del Personale entro il giorno 8 del mese successivo.</p>	<p><b>11.2</b> Il compenso sarà erogato mensilmente sulla base di un elenco che sarà predisposto dal Dirigente Settore Lavori Pubblici e Patrimonio o suo delegato, che dovrà essere trasmesso al Servizio Gestione Risorse Umane entro il giorno 10 del mese successivo.</p>
<p><b>11.3</b> Annualmente, la Conferenza dei dirigenti provvederà a garantire che una quota del monte-ore contrattualmente fissato per remunerare le prestazioni oltre il normale orario di servizio (straordinario), venga assegnato in uso esclusivo a copertura degli interventi espletati dai dipendenti impegnati nel servizio di pronta reperibilità. Tale quota non potrà essere inferiore al corrispondente di n. 30 ore/annue per dipendente e comunque soggetta a revisione trimestrale al fine di garantirne la copertura.</p>	<p><b>11.3</b> Annualmente, la Conferenza dei dirigenti provvederà a garantire che una quota del monte-ore contrattualmente fissato per remunerare le prestazioni oltre il normale orario di servizio (straordinario), venga assegnato in uso esclusivo a copertura degli interventi espletati dai dipendenti impegnati nel servizio di pronta reperibilità.</p>
<p><b>11.4</b> La copertura assicurativa dei dipendenti in reperibilità è garantita dal momento dell'attivazione dell'intervento e per tutta la durata dello stesso.</p>	<p><b>11.4</b> La copertura assicurativa dei dipendenti in reperibilità è garantita dal momento dell'attivazione dell'intervento e per tutta la durata dello stesso.</p>
<p><b>11.5</b> Nell'ambito delle disponibilità in bilancio di risorse destinate alla formazione del personale e alla protezione civile saranno disposti specifici e adeguati interventi formativi e di aggiornamento del personale addetto al servizio di pronta reperibilità.</p>	<p><b>11.5</b> Nell'ambito delle disponibilità in bilancio di risorse destinate alla formazione del personale e alla protezione civile saranno disposti specifici e adeguati interventi formativi e di aggiornamento del personale addetto al servizio di pronta reperibilità.</p>
<p><b><u>Art. 12 - Norma transitoria e finale</u></b></p>	<p><b><u>Art. 12 - Norma transitoria e finale</u></b></p>
<p><b>12.1</b> Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.</p>	<p><b>12.1</b> Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.</p>
<p><b><u>Art. 13 - Entrata in vigore</u></b></p>	<p><b><u>Art. 13 - Entrata in vigore</u></b></p>
<p><b>13.1</b> Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dal XX.09.2004.</p>	<p><b>13.1</b> Il presente regolamento entra in vigore dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione</p>

	conseguente alla delibera di Giunta Comunale che lo ha approvato.
	<b>13.2</b> Nel caso la deliberazione di approvazione sia dichiarata immediatamente eseguibile, la immediata eseguibilità si estende anche al regolamento.





## REGOLAMENTO

### PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA' PER LA TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' E PROTEZIONE CIVILE

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 27.04.2012

# REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'

## INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Finalità del servizio

Art. 3 - Tipologie di intervento

Art. 4 - Servizi ed aree interessate dalla reperibilità

Art. 5 - Competenze del coordinatore della reperibilità

Art. 6 - Elenco soggetti idonei a svolgere il servizio di reperibilità

Art. 7 - Turnazioni

Art. 8 - Squadra di pronto intervento

Art. 9 - Esclusioni dal turno di reperibilità

Art. 10 - Copertura oraria assicurata dal servizio di pronta reperibilità

Art. 11 – Compensi e copertura assicurativa

Art. 12 - Norma transitoria e finale

Art. 13 - Entrata in vigore

## Art. 1 – Oggetto

- 1.1 Il presente regolamento disciplina l'istituzione ed il funzionamento del servizio di reperibilità/pronto intervento, le cui finalità risultano meglio specificate nell'art. 2. Esso costituisce un servizio essenziale dell'ente e come tale viene disciplinato, assumendo priorità rispetto a tutti gli altri servizi d'istituto dell'ente.
- 1.2 Per il personale comunale individuato nel turno, la reperibilità si configura come una prestazione obbligatoria, fatti salvi i casi di esonero espressamente previsti dai CCNL e dalla legislazione vigente (come da successivo art.9), e consiste nell'obbligo di essere prontamente rintracciato in vista di un'eventuale prestazione lavorativa.
- 1.3 E' esclusa dal servizio di reperibilità/pronto intervento, ogni attività cui l'ente può adempiere con il ricorso alla programmazione dei servizi, anche mediante forme di flessibilità nell'articolazione dell'orario di lavoro, nel rispetto degli accordi specifici in materia.

## Art. 2 – Finalità del servizio

- 2.1 Il servizio di reperibilità - pronto intervento ha come finalità essenziale di eliminare o comunque fronteggiare eventi che possano determinare situazioni di pericolo o pregiudicare in qualunque modo la garanzia della pubblica incolumità e che possano essere affrontati dalla squadra di pronto intervento così come costituita al successivo art. 8 nonché di attivare il sistema di protezione civile locale nei casi previsti dai punti 3.2 e 3.3.
- 2.2 Il Caposquadra di cui al successivo punto 8.1 viene attivato (a mezzo di telefoni cellulari appositamente messi a disposizione dall'Amministrazione) **esclusivamente** dalle seguenti figure: nelle ore diurne dal personale della Polizia Locale (da lunedì a domenica dalle ore 7.00 alle ore 24.00); nelle ore notturne dal soggetto incaricato del servizio di vigilanza notturna (da lunedì a domenica dalle ore 00.00 alle 7.00).
- 2.3 Il personale della Polizia locale e il soggetto incaricato del servizio di vigilanza notturna provvederanno a valutare la gravità della segnalazione prima di attivare il caposquadra.
- 2.4 Il numero di telefono cellulare del caposquadra è a disposizione **esclusivamente** delle figure di cui al precedente punto 2.2
- 2.5 I numeri di telefono cellulare degli altri componenti della squadra sono a disposizione **esclusivamente** del caposquadra.

### **Art. 3 – Tipologie di intervento**

**3.1** Il servizio di pronta reperibilità interviene per le situazioni di pericolo di cui al punto 2.1.

**3.2** Qualora si dovesse riscontrare che le situazioni di pericolo di cui al punto 2.1 non possano essere affrontate dalla squadra, il capo squadra provvederà ad attivare l'Unità di Crisi Locale di Protezione Civile.

**3.3** Nei casi di eventi di carattere eccezionale l'attivazione diretta dell'Unità di Crisi Locale di Protezione Civile è disposta anche dal personale della Polizia Locale e/o dal soggetto incaricato del servizio di vigilanza notturna. Tra i casi di eventi di carattere eccezionale, si ipotizzano, a titolo esemplificativo, i seguenti:

- cedimento non prevedibile della sede stradale per il quale si rende necessario disporre tempestivamente idonei ripari e/o predisporre percorsi alternativi per ragioni di sicurezza stradale;
- calamità naturali: terremoti, alluvioni, grandinate, nevicata, ed altri eventi di particolare intensità, che rendano proibitiva o altamente difficoltosa la circolazione veicolare;
- incendi o crolli di edifici, pubblici o privati, prospicienti la pubblica via per i quali si rende necessario eliminare con tempestività situazioni di pericolo per la pubblica incolumità;
- incidenti stradali con danni a strutture o intralci e/o rischi per la percorribilità delle strade;
- incidenti industriali;
- frane, smottamenti, esondazioni, alluvioni;
- sversamenti in fognatura.

### **Art. 4 – Servizi ed aree interessate dalla reperibilità**

**4.1** La reperibilità riguarda tutti i settori in cui si articola la struttura organizzativa comunale.

4.3 I profili professionali del personale interessato al servizio di pronta reperibilità sono i seguenti:

- t. Dirigente del settore ll.pp. e patrimonio
- u. funzionario tecnico architetto
- v. funzionario tecnico
- w. funzionario tecnico ambiente
- x. funzionario tecnico ingegnere
- y. istruttore direttivo tecnico
- z. istruttore geometra
- aa.istruttore tecnico
- bb.istruttore assistente manutenzione
- cc. coll. prof. addetto macchine operatrici
- dd.esecutore manutenzione
- ee.esecutore muratore
- ff. esecutore falegname
- gg. esecutore giardiniere
- hh.esecutore idraulico
- ii. esecutore generico
- jj. funzionario di Polizia Locale
- kk. istruttore direttivo specialista di vigilanza
- ll. agente di polizia locale

## **Art. 5 – Competenze del coordinatore della reperibilità**

- 5.1 Il dirigente preposto al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio riveste competenze di coordinatore dell'attività di tutti i dipendenti in reperibilità, a prescindere dal fatto che gli stessi prestino la propria attività lavorativa presso il servizio dallo stesso diretto. Allo stesso pertanto compete la redazione delle specifiche disposizioni di servizio atte a garantire il regolare funzionamento del servizio di reperibilità e la predisposizione ed aggiornamento di apposito manuale esplicativo delle modalità di intervento da attuare.
- 5.2 Nel momento in cui viene attivata l'Unità di Crisi Locale di protezione civile, le competenze di coordinamento faranno capo al R.O.C. (Referente Operativo Comunale) come previsto dalle normative vigenti e dai provvedimenti adottati dall'Ente.

## **Art. 6 – Elenco soggetti idonei a svolgere il servizio di reperibilità**

- 6.1 Il Dirigente preposto al Servizio Risorse Umane entro il 31 ottobre di ogni anno trasmette al Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio l'elenco del personale comunale idoneo all'espletamento del servizio di pronta reperibilità. Periodicamente l'elenco verrà aggiornato in relazione alle cessazioni e alle assunzioni.

## **Art. 7 – Turnazioni**

- 7.3 Il turno di servizio viene stabilito almeno trimestralmente dal Dirigente Settore Lavori Pubblici e Patrimonio. Tale elenco verrà trasmesso, per conoscenza, ai dirigenti e al personale interessato.
- 7.4 Il dipendente non può essere messo in turno di reperibilità per un periodo superiore a 6 giornate al mese.
- 7.5 Una volta fissati i turni, ogni modifica può essere apportata solo subordinatamente a

specifica autorizzazione del predetto Dirigente, fatti salvi i casi di infortunio o malattia debitamente comprovati.

- 7.6 Il dipendente in turno di reperibilità che, per ragioni di malattia o di infortunio, non può effettuare il servizio, avrà l'obbligo di informare tempestivamente, il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio o suo delegato, fatte salve le ordinarie comunicazioni dovute, al dirigente o al validatore della struttura di appartenenza, per i casi di assenza per malattia .
- 7.7 Il Capo Squadra, nel caso di impedimento ad intervenire verificatosi durante gli orari di reperibilità, così come individuati all'art. 10 del presente Regolamento, provvederà ad attivare direttamente i restanti componenti della squadra.
- 7.8 Gli altri componenti della squadra in turno, nel caso di impedimento ad intervenire verificatosi durante gli orari di reperibilità, così come individuati all'art. 10 del presente Regolamento, provvederanno ad informare tempestivamente il Capo Squadra, anche con messaggio SMS. In tal caso si applica quanto previsto al punto 3.3.
- 7.9 Ai dipendenti in turno di reperibilità che non potranno effettuare il servizio, non spetterà il compenso giornaliero previsto dal comma 1 dell'art. 23 del CCNL per l'intera durata dell'indisposizione, a partire dal giorno stesso – compreso – dell'avvenuta comunicazione.
- 7.10 Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, o suo delegato, nel caso di indisponibilità, comunicata nei modi previsti dal punto 7.4, per ragioni di malattia o di infortunio, di personale in turno di reperibilità, ricercherà i sostituti, tra quelli iscritti nei turni successivi, ovvero mediante disposizioni di servizio.
- 7.11 Il personale subentrante, se iscritto nel turno immediatamente successivo, ha la facoltà di espletare il servizio anche nel turno previsto se mensilmente non supera le 6 giornate. In caso contrario dovrà rinunciare ad espletare il servizio. Nel caso di rinuncia, il Dirigente Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, o suo delegato, individuerà, mediante disposizioni di servizio, i sostituti.
- 7.12 Il dipendente che, essendo in turno di reperibilità, non risultasse reperibile perde il compenso maturato per il turno di reperibilità e sarà soggetto a sanzioni disciplinari. Le

stesse sanzioni saranno applicate anche per i casi di inosservanza agli art. 7.4, 7.5, 7.6.

### **Art. 8 – Squadra di pronto intervento**

**8.1** Al fine di garantire il servizio in oggetto viene costituita una squadra di pronto intervento, composta da personale di ruolo, avente i seguenti profili professionali:

- n° 1 dipendente (avente il profilo professionale di cui all'art. 4.2 dalla lettera a alla lettera i ) con funzione anche di capo-squadra;
- n° 1 dipendente (avente il profilo professionale di cui all'art. 4.2 dalla lettera j alla lettera p );
- n° 2 dipendenti (aventi il profilo professionale di cui all'art. 4.2 dalla lettera q alla lettera s).

Durante il periodo compreso tra il 1° novembre ed il 31 marzo dell'anno successivo, al fine di fronteggiare eventuali emergenze neve, la squadra predetta verrà potenziata con :

n° 2 istruttori geometri ed n° 3 dipendenti (aventi il profilo professionale di cui all'art. 4.2 dalla lettera m alla lettera u, appartenenti al Settore Programmazione, Gestione e Controllo OO.PP, Sezione strade/manutenzione).

**8.2** L'attivazione della squadra di pronto intervento, verrà stabilita dal Capo Squadra che, ricevuta la segnalazione da parte degli Organi preposti, valuterà la situazione e disporrà l'intervento di tutti o solo di alcuni componenti della squadra nel numero, comunque, sufficiente a fronteggiare la situazione.

**8.3** Al fine di garantire la continua reperibilità dei componenti della prevista squadra di pronto intervento, i dipendenti interessati saranno dotati di telefono cellulare.

Ai componenti della squadra di pronto intervento reperibili sarà consentito l'utilizzo dell'automezzo comunale per il tragitto da e per il posto di lavoro.

Alle figure avente il profilo professionale di cui all'art. 4.2 dalla lettera f) alla lettera h), in alternativa sarà consentito l'utilizzo del motocarro in dotazione per il tragitto da e per il



posto di lavoro.

8.4 Ogni operazione della squadra di pronto intervento verrà registrata dal Capo Squadra su apposito modulo indicante: l'Organo che ha chiesto l'intervento, il motivo dell'attivazione, il personale attivato, le misure adottate, l'impegno temporale complessivo. Il rapporto dovrà essere trasmesso entro il primo giorno lavorativo utile al Dirigente Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, o suo delegato, che provvederà alla tempestiva trasmissione al Servizio Gestione Risorse Umane.

8.5 I componenti della squadra di pronto intervento, successivamente all'attivazione, dovranno raggiungere tempestivamente, e comunque non oltre 30 minuti dalla chiamata, il posto di servizio indicato.

### **Art. 9 – Esclusioni dal turno di reperibilità**

9.3 Sono esentati dal turno di reperibilità coloro che non possono adempiere alla relativa disposizione di servizio per: forza maggiore, malattia, caso fortuito, ragioni personali o familiari debitamente comprovate, fermo restando quanto previsto dall'art. 7.4 e seguenti.

9.4 Sono esclusi dal servizio in oggetto i dipendenti:

- Disabili beneficiari dei permessi di cui alla legge 104/92 art. 33 c. 2 o 3;
- Lavoratrici di cui al c. 1, art. 53 del D.Lgs. n. 151/2001;
- il cui rapporto di lavoro è a tempo parziale.

Possono altresì essere esclusi i dipendenti che ne facciano richiesta motivata al dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio o suo delegato in base a norme di legge e di CCNL (es. Legge 104/92, permessi studio, normativa a tutela delle lavoratrici madri ecc.).

9.5 Il dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, previo istruttoria a cura del Servizio Risorse Umane, decide sulla richiesta di esonero.

### **Art. 10 – Copertura oraria assicurata dal servizio di pronta reperibilità**

- 10.3** Il servizio ricopre l'intero anno solare negli orari non coperti dall'ordinario servizio comunale, ed entra in funzione al termine dell'ordinario orario di lavoro.
- 10.4** Nel rispetto di quanto indicato al comma 1, gli orari di reperibilità risultano i seguenti: dalle ore 00.00 all'inizio del proprio turno di lavoro e dal termine del proprio turno di lavoro alle ore 24.00.
- 10.5** Per il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale l'orario di reperibilità, in considerazione della diversa articolazione dell'orario di lavoro, è dalle ore dalle 00.00 alle 7.00, per l'intera durata della settimana.

### **Art. 11 – Compensi e copertura assicurativa**

- 11.4** Il Servizio di Pronta Reperibilità, verrà compensato secondo la misura stabilita dagli artt. 23 e 24 del CCNL 14.9.2000 e successive modifiche ed integrazioni. Detta indennità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato.
- 11.5** Il compenso sarà erogato mensilmente sulla base di un elenco che sarà predisposto dal Dirigente Settore Lavori Pubblici e Patrimonio o suo delegato, che dovrà essere trasmesso al Servizio Gestione Risorse Umane entro il giorno 10 del mese successivo.
- 11.6** Annualmente, la Conferenza dei dirigenti provvederà a garantire che una quota del monte-ore contrattualmente fissato per remunerare le prestazioni oltre il normale orario di servizio (straordinario), venga assegnato in uso esclusivo a copertura degli interventi espletati dai dipendenti impegnati nel servizio di pronta reperibilità.
- 11.7** La copertura assicurativa dei dipendenti in reperibilità è garantita dal momento dell'attivazione dell'intervento e per tutta la durata dello stesso.
- 11.8** Nell'ambito delle disponibilità in bilancio di risorse destinate alla formazione del personale e alla protezione civile saranno disposti specifici e adeguati interventi formativi e di aggiornamento del personale addetto al servizio di pronta reperibilità.

## **Art. 12 – Norma transitoria e finale**

**12.2** Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

## **Art. 13 – Entrata in vigore**

**13.2** Il presente regolamento entra in vigore dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione conseguente alla delibera di Giunta Comunale che lo ha approvato.

**13.3** Nel caso la deliberazione di approvazione sia dichiarata immediatamente eseguibile, la immediata eseguibilità si estende anche al regolamento.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
VIRGINIO BRIVIO



IL SEGRETARIO GENERALE  
PAOLO CODARRI



---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il - 4 MAG. 2012 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 19 MAG. 2012, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000.
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data - 4 MAG. 2012....

Li, - 4 MAG. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

Li, .....

IL SEGRETARIO GENERALE