



Comune di Lecco

Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 84 del 17.5.2012

OGGETTO: DELIBERAZIONE GC N. 68 DEL 27.4.2012 – RETTIFICA DI ERRORI MATERIALI.

L'anno duemiladodici e questo giorno diciassette del mese di maggio alle ore 14.30 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Virginio Brivio	SINDACO	P
Vittorio Campione	VICESINDACO	P
Francesca Bonacina	ASSESSORE	P
Ivano Donato	ASSESSORE	A
Martino Mazzoleni	ASSESSORE	P
Francesca Rota	ASSESSORE	P
Michele Tavola	ASSESSORE	A
Armando Volontè	ASSESSORE	P

Presiede l'adunanza il Dott. VIRGINIO BRIVIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Dott. PAOLO CODARRI incaricato della redazione del presente verbale.

IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione n. 68 del 27 aprile 2012 la Giunta Comunale ha approvato la modifica del Regolamento per la disciplina del servizio di pronta reperibilità per la tutela della pubblica incolumità e protezione civile;

-Tale atto deliberativo ha come allegati il confronto tra precedente regolamento e modifiche proposte (All. 1) e l'intero Regolamento modificato (All 2);

Preso atto che, in fase di acquisizione del file dell'allegato 2 nel file Word complessivo del documento finale, l'elenco alfabetico di cui all'art. 4.3 nonché l'inizio della numerazione dei commi degli articoli 7,9,10,11,12,13 non rispettano l'esatta progressione come invece correttamente riportato nell'allegato1;

Rilevati gli errori e preso atto che si è trattato di meri errori materiali nell'elaborazione pratica del documento e ritenuto di rettificare gli articoli sopraindicati del "Regolamento per la disciplina del servizio di pronta reperibilità..." (All2 alla deliberazione n. 68 del 27.04.2012), nei soli elenchi alfabetico e numerazione dei commi degli articoli riportati, dando atto che non ha in nulla modificato il contenuto di tali articoli;

Tutto ciò sopra premesso

Visti il vigente Statuto comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto, l'art. 48, comma 1, decreto legislativo 267/2000;

Visto il parere tecnico espresso ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto sopra con riferimento all'allegato 2) alla deliberazione n. 68 del 27 aprile 2012 e di rettificare pertanto l'art. 4.3 del predetto All.2 nel solo elenco alfabetico delle voci riportate e gli articoli 7,9,10,11,12,13 nel solo elenco numerico dei commi;
2. di dare atto che il testo integrale del regolamento (All 2 alla precedente deliberazione n 68 del 27.04.2012), come sopra rettificato, è nelle risultanze di cui all'All. 1 alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti unanimi

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE TECNICO DI CUI ALL'ART. 49 DLG.VO 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** si esprime parere:

FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione I.D. n. 6677256 del 17/05/2012 avente ad oggetto:

“DELIBERAZIONE N. 68 DEL 27.04.2012 – RETTIFICA DI ERRORE MATERIALE”

Lecco, lì 17 maggio 2012

Il Segretario Generale
Dott. Paolo Codarri



Città di Lecco

Città di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

ALL 1



Comune di Lecco

COMUNE DI LECCO
Allegato alla deliberazione G.C. n. 84 del 17/5/2012
IL SINDACO
IL SEGRETARIO GENERALE

REGOLAMENTO

PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'
PER LA TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' E PROTEZIONE CIVILE

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Finalità del servizio

Art. 3 - Tipologie di intervento

Art. 4 - Servizi ed aree interessate dalla reperibilità

Art. 5 - Competenze del coordinatore della reperibilità

Art. 6 - Elenco soggetti idonei a svolgere il servizio di reperibilità

Art. 7 - Turnazioni

Art. 8 - Squadra di pronto intervento

Art. 9 - Esclusioni dal turno di reperibilità

Art. 10 - Copertura oraria assicurata dal servizio di pronta reperibilità

Art. 11 – Compensi e copertura assicurativa

Art. 12 - Norma transitoria e finale

Art. 13 - Entrata in vigore

Art. 1 – Oggetto

- 1.1 Il presente regolamento disciplina l'istituzione ed il funzionamento del servizio di reperibilità/pronto intervento, le cui finalità risultano meglio specificate nell'art. 2. Esso costituisce un servizio essenziale dell'ente e come tale viene disciplinato, assumendo priorità rispetto a tutti gli altri servizi d'istituto dell'ente.
- 1.2 Per il personale comunale individuato nel turno, la reperibilità si configura come una prestazione obbligatoria, fatti salvi i casi di esonero espressamente previsti dai CCNL e dalla legislazione vigente (come da successivo art.9), e consiste nell'obbligo di essere prontamente rintracciato in vista di un'eventuale prestazione lavorativa.
- 1.3 E' esclusa dal servizio di reperibilità/pronto intervento, ogni attività cui l'ente può adempiere con il ricorso alla programmazione dei servizi, anche mediante forme di flessibilità nell'articolazione dell'orario di lavoro, nel rispetto degli accordi specifici in materia.

Art. 2 – Finalità del servizio

- 2.1 Il servizio di reperibilità - pronto intervento ha come finalità essenziale di eliminare o comunque fronteggiare eventi che possano determinare situazioni di pericolo o pregiudicare in qualunque modo la garanzia della pubblica incolumità e che possano essere affrontati dalla squadra di pronto intervento così come costituita al successivo art. 8 nonché di attivare il sistema di protezione civile locale nei casi previsti dai punti 3.2 e 3.3.
- 2.2 Il Caposquadra di cui al successivo punto 8.1 viene attivato (a mezzo di telefoni cellulari appositamente messi a disposizione dall'Amministrazione) **esclusivamente** dalle seguenti figure: nelle ore diurne dal personale della Polizia Locale (da lunedì a domenica dalle ore 7.00 alle ore 24.00); nelle ore notturne dal soggetto incaricato del servizio di vigilanza notturna (da lunedì a domenica dalle ore 00.00 alle 7.00).
- 2.3 Il personale della Polizia locale e il soggetto incaricato del servizio di vigilanza notturna provvederanno a valutare la gravità della segnalazione prima di attivare il caposquadra.
- 2.4 Il numero di telefono cellulare del caposquadra è a disposizione **esclusivamente** delle figure di cui al precedente punto 2.2
- 2.5 I numeri di telefono cellulare degli altri componenti della squadra sono a disposizione **esclusivamente** del caposquadra.

Art. 3 – Tipologie di intervento

3.1 Il servizio di pronta reperibilità interviene per le situazioni di pericolo di cui al punto 2.1.

3.2 Qualora si dovesse riscontrare che le situazioni di pericolo di cui al punto 2.1 non possano essere affrontate dalla squadra, il capo squadra provvederà ad attivare l'Unità di Crisi Locale di Protezione Civile.

3.3 Nei casi di eventi di carattere eccezionale l'attivazione diretta dell'Unità di Crisi Locale di Protezione Civile è disposta anche dal personale della Polizia Locale e/o dal soggetto incaricato del servizio di vigilanza notturna. Tra i casi di eventi di carattere eccezionale, si ipotizzano, a titolo esemplificativo, i seguenti:

- cedimento non prevedibile della sede stradale per il quale si rende necessario disporre tempestivamente idonei ripari e/o predisporre percorsi alternativi per ragioni di sicurezza stradale;
- calamità naturali: terremoti, alluvioni, grandinate, nevicate, ed altri eventi di particolare intensità, che rendano proibitiva o altamente difficoltosa la circolazione veicolare;
- incendi o crolli di edifici, pubblici o privati, prospicienti la pubblica via per i quali si rende necessario eliminare con tempestività situazioni di pericolo per la pubblica incolumità;
- incidenti stradali con danni a strutture o intralci e/o rischi per la percorribilità delle strade;
- incidenti industriali;
- frane, smottamenti, esondazioni, alluvioni;
- sversamenti in fognatura.

Art. 4 – Servizi ed aree interessate dalla reperibilità

4.1 La reperibilità riguarda tutti i settori in cui si articola la struttura organizzativa comunale.

4.2 I profili professionali del personale interessato al servizio di pronta reperibilità sono i seguenti:

- a. Dirigente del settore ll.pp. e patrimonio
- b. funzionario tecnico architetto
- c. funzionario tecnico
- d. funzionario tecnico ambiente
- e. funzionario tecnico ingegnere
- f. istruttore direttivo tecnico
- g. istruttore geometra
- h. istruttore tecnico
- i. istruttore assistente manutenzione
- j. coll. prof. addetto macchine operatrici
- k. esecutore manutenzione
- l. esecutore muratore
- m. esecutore falegname
- n. esecutore giardiniere
- o. esecutore idraulico
- p. esecutore generico
- q. funzionario di Polizia Locale
- r. istruttore direttivo specialista di vigilanza
- s. agente di polizia locale

Art. 5 – Competenze del coordinatore della reperibilità

- 5.1** Il dirigente preposto al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio riveste competenze di coordinatore dell'attività di tutti i dipendenti in reperibilità, a prescindere dal fatto che gli stessi prestino la propria attività lavorativa presso il servizio dallo stesso diretto. Allo stesso pertanto compete la redazione delle specifiche disposizioni di servizio atte a garantire il regolare funzionamento del servizio di reperibilità e la predisposizione ed aggiornamento di apposito manuale esplicativo delle modalità di intervento da attuare.
- 5.2** Nel momento in cui viene attivata l'Unità di Crisi Locale di protezione civile, le competenze di coordinamento faranno capo al R.O.C. (Referente Operativo Comunale) come previsto dalle normative vigenti e dai provvedimenti adottati dall'Ente.

Art. 6 – Elenco soggetti idonei a svolgere il servizio di reperibilità

- 6.1** Il Dirigente preposto al Servizio Risorse Umane entro il 31 ottobre di ogni anno trasmette al Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio l'elenco del personale comunale idoneo all'espletamento del servizio di pronta reperibilità. Periodicamente l'elenco verrà aggiornato in relazione alle cessazioni e alle assunzioni.

Art. 7 – Turnazioni

- 7.1** Il turno di servizio viene stabilito almeno trimestralmente dal Dirigente Settore Lavori Pubblici e Patrimonio. Tale elenco verrà trasmesso, per conoscenza, ai dirigenti e al personale interessato.
- 7.2** Il dipendente non può essere messo in turno di reperibilità per un periodo superiore a 6

giornate al mese.

- 7.3** Una volta fissati i turni, ogni modifica può essere apportata solo subordinatamente a specifica autorizzazione del predetto Dirigente, fatti salvi i casi di infortunio o malattia debitamente comprovati.
- 7.4** Il dipendente in turno di reperibilità che, per ragioni di malattia o di infortunio, non può effettuare il servizio, avrà l'obbligo di informare tempestivamente, il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio o suo delegato, fatte salve le ordinarie comunicazioni dovute, al dirigente o al validatore della struttura di appartenenza, per i casi di assenza per malattia .
- 7.5** Il Capo Squadra, nel caso di impedimento ad intervenire verificatosi durante gli orari di reperibilità, così come individuati all'art. 10 del presente Regolamento, provvederà ad attivare direttamente i restanti componenti della squadra.
- 7.6** Gli altri componenti della squadra in turno, nel caso di impedimento ad intervenire verificatosi durante gli orari di reperibilità, così come individuati all'art. 10 del presente Regolamento, provvederanno ad informare tempestivamente il Capo Squadra, anche con messaggio SMS. In tal caso si applica quanto previsto al punto 3.3.
- 7.7** Ai dipendenti in turno di reperibilità che non potranno effettuare il servizio, non spetterà il compenso giornaliero previsto dal comma 1 dell'art. 23 del CCNL per l'intera durata dell'indisposizione, a partire dal giorno stesso – compreso – dell'avvenuta comunicazione.
- 7.8** Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, o suo delegato, nel caso di indisponibilità, comunicata nei modi previsti dal punto 7.4, per ragioni di malattia o di infortunio, di personale in turno di reperibilità, ricercherà i sostituti, tra quelli iscritti nei turni successivi, ovvero mediante disposizioni di servizio.
- 7.9** Il personale subentrante, se iscritto nel turno immediatamente successivo, ha la facoltà di espletare il servizio anche nel turno previsto se mensilmente non supera le 6 giornate. In caso contrario dovrà rinunciare ad espletare il servizio. Nel caso di rinuncia, il Dirigente Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, o suo delegato, individuerà, mediante disposizioni di servizio, i sostituti.
- 7.10** Il dipendente che, essendo in turno di reperibilità, non risultasse reperibile perde il

compenso maturato per il turno di reperibilità e sarà soggetto a sanzioni disciplinari. Le stesse sanzioni saranno applicate anche per i casi di inosservanza agli art. 7.4, 7.5, 7.6.

Art. 8 – Squadra di pronto intervento

8.1 Al fine di garantire il servizio in oggetto viene costituita una squadra di pronto intervento, composta da personale di ruolo, avente i seguenti profili professionali:

- n° 1 dipendente (avente il profilo professionale di cui all'art. 4.2 dalla lettera a alla lettera i) con funzione anche di capo-squadra;
- n° 1 dipendente (avente il profilo professionale di cui all'art. 4.2 dalla lettera j alla lettera p);
- n° 2 dipendenti (aventi il profilo professionale di cui all'art. 4.2 dalla lettera q alla lettera s).

Durante il periodo compreso tra il 1° novembre ed il 31 marzo dell'anno successivo, al fine di fronteggiare eventuali emergenze neve, la squadra predetta verrà potenziata con :

n° 2 istruttori geometri ed n° 3 dipendenti (aventi il profilo professionale di cui all'art. 4.2 dalla lettera m alla lettera u, appartenenti al Settore Programmazione, Gestione e Controllo OO.PP, Sezione strade/manutenzione).

8.2 L'attivazione della squadra di pronto intervento, verrà stabilita dal Capo Squadra che, ricevuta la segnalazione da parte degli Organi preposti, valuterà la situazione e disporrà l'intervento di tutti o solo di alcuni componenti della squadra nel numero, comunque, sufficiente a fronteggiare la situazione.

8.3 Al fine di garantire la continua reperibilità dei componenti della prevista squadra di pronto intervento, i dipendenti interessati saranno dotati di telefono cellulare.

Ai componenti della squadra di pronto intervento reperibili sarà consentito l'utilizzo

dell'automezzo comunale per il tragitto da e per il posto di lavoro.

Alle figure avente il profilo professionale di cui all'art. 4.2 dalla lettera f) alla lettera h), in alternativa sarà consentito l'utilizzo del motocarro in dotazione per il tragitto da e per il posto di lavoro.

8.4 Ogni operazione della squadra di pronto intervento verrà registrata dal Capo Squadra su apposito modulo indicante: l'Organo che ha chiesto l'intervento, il motivo dell'attivazione, il personale attivato, le misure adottate, l'impegno temporale complessivo. Il rapporto dovrà essere trasmesso entro il primo giorno lavorativo utile al Dirigente Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, o suo delegato, che provvederà alla tempestiva trasmissione al Servizio Gestione Risorse Umane.

8.5 I componenti della squadra di pronto intervento, successivamente all'attivazione, dovranno raggiungere tempestivamente, e comunque non oltre 30 minuti dalla chiamata, il posto di servizio indicato.

Art. 9 – Esclusioni dal turno di reperibilità

9.1 Sono esentati dal turno di reperibilità coloro che non possono adempiere alla relativa disposizione di servizio per: forza maggiore, malattia, caso fortuito, ragioni personali o familiari debitamente comprovate, fermo restando quanto previsto dall'art. 7.4 e seguenti.

9.2 Sono esclusi dal servizio in oggetto i dipendenti:

- Disabili beneficiari dei permessi di cui alla legge 104/92 art. 33 c. 2 o 3;
- Lavoratrici di cui al c. 1, art. 53 del D.Lgs. n. 151/2001;
- il cui rapporto di lavoro è a tempo parziale.

Possono altresì essere esclusi i dipendenti che ne facciano richiesta motivata al dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio o suo delegato in base a norme di legge e di CCNL (es. Legge 104/92, permessi studio, normativa a tutela delle lavoratrici madri ecc.).

9.3 Il dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, previo istruttoria a cura del Servizio Risorse Umane, decide sulla richiesta di esonero.

Art. 10 – Copertura oraria assicurata dal servizio di pronta reperibilità

- 10.1** Il servizio ricopre l'intero anno solare negli orari non coperti dall'ordinario servizio comunale, ed entra in funzione al termine dell'ordinario orario di lavoro.
- 10.2** Nel rispetto di quanto indicato al comma 1, gli orari di reperibilità risultano i seguenti: dalle ore 00.00 all'inizio del proprio turno di lavoro e dal termine del proprio turno di lavoro alle ore 24.00.
- 10.3** Per il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale l'orario di reperibilità, in considerazione della diversa articolazione dell'orario di lavoro, è dalle ore dalle 00.00 alle 7.00, per l'intera durata della settimana.

Art. 11 – Compensi e copertura assicurativa

- 11.1** Il Servizio di Pronta Reperibilità, verrà compensato secondo la misura stabilita dagli artt. 23 e 24 del CCNL 14.9.2000 e successive modifiche ed integrazioni. Detta indennità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato.
- 11.2** Il compenso sarà erogato mensilmente sulla base di un elenco che sarà predisposto dal Dirigente Settore Lavori Pubblici e Patrimonio o suo delegato, che dovrà essere trasmesso al Servizio Gestione Risorse Umane entro il giorno 10 del mese successivo.
- 11.3** Annualmente, la Conferenza dei dirigenti provvederà a garantire che una quota del monte-ore contrattualmente fissato per remunerare le prestazioni oltre il normale orario di servizio (straordinario), venga assegnato in uso esclusivo a copertura degli interventi espletati dai dipendenti impegnati nel servizio di pronta reperibilità.
- 11.4** La copertura assicurativa dei dipendenti in reperibilità è garantita dal momento dell'attivazione dell'intervento e per tutta la durata dello stesso.
- 11.5** Nell'ambito delle disponibilità in bilancio di risorse destinate alla formazione del

personale e alla protezione civile saranno disposti specifici e adeguati interventi formativi e di aggiornamento del personale addetto al servizio di pronta reperibilità.

Art. 12 – Norma transitoria e finale

12.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

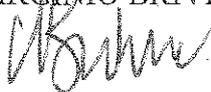
Art. 13 – Entrata in vigore

13.1 Il presente regolamento entra in vigore dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione conseguente alla delibera di Giunta Comunale che lo ha approvato.

13.2 Nel caso la deliberazione di approvazione sia dichiarata immediatamente eseguibile, la immediata eseguibilità si estende anche al regolamento.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
VIRGINIO BRIVIO



IL SEGRETARIO GENERALE
PAOLO CODARRI



REFERITO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 29 MAG. 2012 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 13 GIU. 2012, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000.
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 29 MAG. 2012.

Li, 29 MAG. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE
PAOLO CODARRI



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE