



Comune di Lecco

# Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 88 del 24.5.2012

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANI TRIENNALI DI RAZIONALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 594 E SEGG. DELLA LEGGE 244/2007.

L'anno duemiladodici e questo giorno ventiquattro del mese di maggio alle ore 15.20 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Virginio Brivio	SINDACO	P
Vittorio Campione	VICESINDACO	P
Francesca Bonacina	ASSESSORE	P
Ivano Donato	ASSESSORE	P
Martino Mazzoleni	ASSESSORE	P
Francesca Rota	ASSESSORE	P
Michele Tavola	ASSESSORE	P
Armando Volontè	ASSESSORE	P

Presiede l'adunanza il Dott. VIRGINIO BRIVIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Dott. PAOLO CODARRI incaricato della redazione del presente verbale.

### IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione ed, in particolare, l'art. 2, commi 594 e seguenti, prevede, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, che gli enti della Pubblica Amministrazione adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio;

visto l'art. 6 – comma 14 – del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 che stabilisce che, a decorrere dall'anno 2011, la spesa per l'acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, non può essere superiore all'80% di quella sostenuta nel 2009;

ritenuto di approvare per il triennio 2012/2013/2014 i piani di razionalizzazione previsti dalla normativa sopra richiamata, come da allegato "1" alla presente deliberazione;

preso atto del parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo n. 267/2000;

visto il vigente Statuto comunale;

visto l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunte";

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

### DELIBERA

- 1) di approvare, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa, per il triennio 2012/2013/2014 i piani di razionalizzazione relativi a:
  - a. Telefonia mobile
  - b. Parco automezzi
  - c. Beni strumentali
  - d. Beni immobili ad uso abitativo

Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti unanimi

### DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

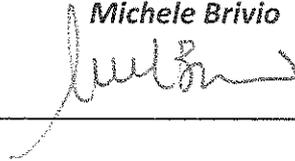
**PARERE TECNICO DI CUI ALL' ART. 49 D. LGS. 267/2000**

si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione piani triennali di razionalizzazione, ai sensi dell'art. 2 comma 594 e segg. Della Legge 244/2007", ID n. 6684862 del 21/05/2012.

Lecco, 21/05/2012

**IL DIRETTORE DEL SETTORE**

*Michele Brivio*



---



COMUNE DI LECCO



**Piani triennali di razionalizzazione relativi alla telefonia mobile, al parco automezzi, alle dotazioni strumentali ed agli immobili ad uso abitativo (art. 2 commi 594 e seguenti Legge 24 dicembre 2007, n. 244) triennio 2012/2013/2014**

## TELEFONIA MOBILE

### Criteria generali per l'assegnazione degli apparati mobili

Si individuano i seguenti criteri generali di assegnazione degli apparati di telefonia mobile:

- alla regolamentazione sono soggetti sia il personale dipendente sia gli Amministratori Comunali a cui siano stati assegnati cellulari da utilizzarsi in relazione rispettivamente agli incarichi ricoperti ed al mandato
- la valutazione di attivazione di nuove utenze sarà ad esclusivo carico dei dirigenti competenti, ai quali è assegnato l'onere di razionalizzare l'utilizzo degli apparati di telefonia mobile, anche su indicazione del Dirigente responsabile del Servizio economato provveditorato. Tali valutazioni potranno essere concordate in seno alla Conferenza dirigenti
- l'assegnazione dell'apparato è volta ad assicurare la pronta reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali;
- l'assegnazione del telefono cellulare di servizio deve essere finalizzata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività lavorativa e della produttività
- non è consentita l'assegnazione di telefoni cellulari a favore di soggetti le cui competenze ed attribuzioni, così come il luogo e le modalità del loro espletamento, escludano una benché minima esigenza del relativo impiego; sono, pertanto, escluse assegnazioni a favore di personale adibito all'espletamento di mansioni amministrative all'interno degli uffici;
- anche nelle situazioni ammesse, l'uso del telefono cellulare di servizio, essendo limitato alle specifiche esigenze lavorative, deve costituire una consegna in uso temporaneo e non una assegnazione dell'apparato e della connessa utenza, ad eccezione, data la particolarità delle figure professionali o della carica, degli Amministratori, del personale Dirigente, del Segretario Generale e delle utenze assegnate agli Uffici Giudiziari, nonché delle ulteriori utenze configurabili come assegnazione "a persona" autorizzate espressamente dai Dirigenti;
- solo per le utenze assegnate "a persona" è data possibilità di richiedere a fine servizio o mandato la portabilità del numero stesso, fatto salvo il rimborso, da parte del richiedente, delle spese che l'Amministrazione sosterrà dalla data di cessazione dal servizio o mandato alla data definitiva di avvenuta portabilità, come da prassi consolidata già in uso da parte dell'Amministrazione;

**Interventi specifici di razionalizzazione**

1. costante monitoraggio dei costi;
2. nel corso dell'anno 2012 ci si propone il mantenimento delle azioni intraprese nell'anno 2011, (mantenimento delle utenze in Convenzione CONSIP e costante monitoraggio dei costi), tendenti sia ad un risparmio della spesa, sia all'incremento dell'efficacia degli strumenti assegnati.

**PARCO AUTOMEZZI****Principi generali di razionalizzazione**

- contenimento delle spese di acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio di autovetture entro il limite dell'80% dell'impegnato 2009, ai sensi dall'art. 6 – comma 14 – del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010.

Sono esclusi da tale limite le spese sostenute al medesimo titolo per:

- a. i mezzi diversi dalle autovetture, quali motocarri ed autocarri utilizzati per servizi di manutenzione delle strade, mezzi di trasporto utenti (pulmini assegnati al settore servizi sociali), motocicli e ciclomotori, mezzi a trazione elettrica;
- b. i mezzi utilizzati per garantire i servizi di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica (Polizia locale e Protezione civile)

**Interventi specifici**

1. riduzione dei mezzi in dotazione rispetto alla consistenza del parco automezzi alla data del 31/12/2011 (pari a 92 mezzi), anche tenuto conto della diminuzione del numero di sedi comunali (per effetto dell'alienazione dell'immobile di C.so promessi Sposi);
2. ricorso alle convenzioni Consip, se attive, per l'eventuale sostituzione di automezzi obsoleti, privilegiando l'acquisto di mezzi a ridotto impatto ambientale, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

**BENI STRUMENTALI****Principi generali di razionalizzazione:**

- completamento dell' arredo esistente, in luogo dell'integrale sostituzione;
- sostituzione di dotazioni non conformi alle normative in vigore sulla tutela della salute nei luoghi di lavoro;
- acquisto di dotazioni conseguenti all'istituzione nuovi servizi o per l'allestimento di nuovi spazi;
- riallocazione dei beni già a disposizione dell'Amministrazione.

**Interventi specifici**

Si prevede di continuare le azioni già intraprese finalizzate alla razionalizzazione del numero di fotocopiatrici e stampanti di rete, privilegiando la forma del noleggio, tramite le convenzioni della Consip, in quanto valutazioni economiche hanno rilevato essere questa forma più conveniente rispetto all'acquisto.

**BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO****Situazione di fatto**

Sono in corso due convenzioni con l'ALER di Lecco, con decorrenza rispettivamente 04/04/2005 e 01/04/2008 e scadenza unificata al 31/03/2017 (come da art.11 della convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 in data 26/06/2008). Con tali convenzioni è stata data in gestione la quasi totalità degli alloggi comunali, ad eccezione di tre unità abitative locate a canone speciale.

Le unità immobiliari utilizzate ad uso di servizio sono tre.

**Interventi specifici**

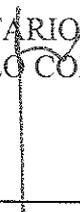
Non si rende necessaria l'adozione di particolari interventi in materia, stante la scadenza delle convenzioni in atto con l'ALER in data successiva al termine di validità del piano 2012/2014.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
VIRGINIO BRIVIO



IL SEGRETARIO GENERALE  
PAOLO CODARRI



---

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 31 MAG. 2012 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 15 GIU. 2012, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000.

- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 31 MAG. 2012.

Li, 31 MAG. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE  
PAOLO CODARRI



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

Li, .....

IL SEGRETARIO GENERALE