Città di Lecco

Città di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 -
C.F.00623530136

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero: 366

Data: 19/ 05/2009

SETTORE: Musei d'Arte, Storia e Scienze

Servizio: Musei d'Arte, Storia e Scienze

I.D. n. 3887986 del 19/05/2009

OGGETTO: PREMIO LETTERARIO " ALESSANDRO MANZONI": COMUNICAZIONE, RELAZIONI PUBBLICHE E PROMOZIONE ATTRAVERSO I MEDIA. IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso:

- Che, con delibera n. 42 del 7 maggio 2009, la Giunta Municipale ha approvato il programma di massima della manifestazione "Lecco, città del Manzoni";

- che, all'interno della suddetta manifestazione, è prevista l'organizzazione della quinta edizione del Premio Letterario Internazionale "Alessandro Manzoni – Città di Lecco", organizzato anche nelle passate edizioni dal Comune di Lecco con la FENACOM nazionale e provinciale e il Centro Nazionale di Studi Manzoniani di Milano;

- che in questa edizione il Premio, come adottato a partire dalla precedente edizione, è articolato in due Sezioni:

  - I Sezione *Premio al romanzo Storico*
    dedicato a romanzi storici pubblicati in italiano nel periodo 1 luglio 2008- 30 giugno 2009.

  - II Sezione *Premio alla Carriera*
    Per la seconda volta, visto il grande successo dell'edizione precedente, l'organizzazione prevede anche l'assegnazione di un «Premio alla carriera», da attribuirsi a un'importante personalità, che abbia rappresentato con grande prestigio la cultura italiana nel mondo e abbia in modo visibile perseguito e rappresentato ideali di alto impegno culturale e civile.

- che, come previsto nel programma approvato dalla Deliberazione già citata, occorre individuare uno studio di pubbliche relazioni per il supporto alle attività promozionali e di *fundraising*, che si programmeranno e partiranno dal mese di maggio con la redazione e distribuzione del bando di concorso agli editori, università ed istituti culturali, biblioteche e musei e poi con l'organizzazione di incontri con possibili *sponsor* privati e due conferenze stampa (una a Milano presso il Centro Studi Manzoniano e una a Lecco, a Villa Manzoni, la prima di lancio dell'iniziativa, la seconda a settembre, di presentazione della cerimonia finale)

Considerato che l'istituzione del Premio alla Carriera, per il livello del personaggio premiato, ha reso necessaria la pianificazione di un'attenta e capillare campagna di comunicazione e pubbliche relazioni – ufficio stampa a livello nazionale, individuando una ditta avente provate caratteristiche di esperienza nell'ambito specifico, professionalità, rapporti con i responsabili delle pagine culturali di tute le principali testate quotidiane, periodiche, radiofoniche e televisive nazionali;

Reputato che un'efficace campagna di comunicazione e pubbliche relazioni di un premio letterario di livello nazionale ed internazionale dovrebbe articolarsi nel seguente calendario di massima:

<u>Maggio</u>:

1. Stesura di un progetto di comunicazione mirato, impostato e strutturato in funzione anche delle caratteristiche specifiche del personaggio che verrà designato per il Premio alla Carriera
2. Contatti con i promotori e definizione del materiale necessario all'allestimento di un ufficio stampa, con raccolta dei dati e dei materiali esistenti e utilizzabili per l'attività di comunicazione:
   - Definizione della mailing-list di giornalisti e testate a livello nazionale, mirata per categoria (cultura, letteratura, attualità, cronaca, periodici, quotidiani, radio, televisioni, agenzie stampa, periodici e siti internet a carattere locale e nazionale)
   - organizzazione e comunicazione della conferenza stampa di anticipazione (Lecco, Villa Manzoni)

3. Studio e selezione del materiale esistente e raccolta dati indispensabili alla comunicazione:
   - Elaborazione e redazione di pre-comunicati e comunicati stampa sistematicamente aggiornati in relazione alle varie fasi della manifestazione e ai due premi - *Premio al romanzo Storico* 2009 e *Premio alla Carriera* 2009
   - Elaborazione, redazione e allestimento cartella stampa (comunicati, schede tecniche, schede approfondimenti, note biografiche, materiale iconografico, ecc)
   - Impostazione e gestione rapporti sistematici con la stampa: selezione della mailing-list per gli inviti alle conferenze stampa e alla premiazione, contatti personalizzati con giornalisti di settore cultura, letteratura, attualità, cronaca
   - Coordinamento e cura di eventuali interviste e incontri stampa
   - Contatto con enti sponsor per coordinamento comunicazione e promozione di immagine
   - Contatto e coordinamento con gli uffici stampa case editrici degli autori designati

Giugno - settembre:

4. Attività di ufficio stampa:
   - Redazione e invio di pre-comunicati/anticipazioni, comunicati stampa, tamburini
   - Consegna di cartelle stampa a capi redattori e responsabili delle testate di riferimento per le aree cultura, letteratura, attualità, cronaca (mensili, settimanali, quotidiani, radio, televisioni, agenzie stampa, e-zine, a carattere locale e nazionale)
   - *Recall* telefonici sistematici a nominativi di riferimento

Settembre - ottobre

5. Organizzazione della seconda conferenza stampa:
   - Organizzazione e realizzazione della seconda conferenza stampa di presentazione a Milano (Casa del Manzoni), comprendente la redazione di un invito per la stampa, il suo invio a mezzo e-mail e fax accompagnato da anticipazioni ai giornalisti secondo la dovuta tempistica, il *recall* telefonico sistematico per accrediti e conferme delle presenze, la Segreteria in luogo (con presenza di 2/3 persone), la registrazione di ospiti e accredito stampa al preparazione e consegna di una cartella stampa con materiale informativo, l'assistenza e supporto generale ai giornalisti

Ottobre

6. Organizzazione e svolgimento della Cerimonia di Premiazione:
   Lecco, Teatro della Società - Organizzazione e svolgimento della Cerimonia di Premiazione, comprendente la redazione di un invito per la stampa, il suo invio a mezzo e-mail e fax , con le dovute anticipazioni ai giornalisti in funzione dei tempi di pubblicazione dei diversi tipi di testate (quotidiani, periodici, ecc.), i *recall* telefonici sistematici per gli accrediti e la conferma delle presenze, l'assistenza per l'ospitalità , la presenza in luogo di 2/3 persone per gli accrediti stampa, la consegna cartella stampa, l' assistenza e supporto generale ai giornalisti

Ottobre-Novembre:

7. Attività di ufficio stampa:
   - invio di cartelle stampa seguita da *recall* telefonici ai giornalisti non intervenuti alle conferenze stampa e alla cerimonia di premiazione
   - elaborazione e consegna della rassegna stampa dopo la chiusura della manifestazione

Visto che per l'attuazione di una tale campagna occorre rivolgersi ad uno studio specializzato, con esperienza nella promozione di eventi culturali, in particolare di carattere letterario, che sia in grado di sviluppare una strategia coordinata ed abbia i necessari contatti con i media nazionali;

Dato atto che nell'edizione 2008 era stato incaricata del servizio di campagna di comunicazione e pubbliche relazioni – ufficio stampa l'Associazione A.M.I.C.I. – Associazione Milanese Incontro Cultura Immagine di Milano (già "Studio Proiezione"), via Dante, 14;

Visto che la predetta società, nell'edizione 2008, ha dato una prestazione soddisfacente, in quanto

- ha assicurato al Premio e alla cerimonia finale di premiazione una notevole visibilità su tutti i principali quotidiani e periodici italiani (tra cui, per es., *Corriere della Sera, La Repubblica, Avvenire, Il Giorno, Il Foglio, Libero, Il Giornale, La Stampa, Corriere del Ticino, L'Espresso*), sulla stampa locale, sulle radio e televisioni italiane e della Svizzera Italiana (*Rai, Radio Svizzera Italiana, Televisione Svizzera Italiana, Radio Montecarlo, Radio Marconi)*, che hanno realizzato ampi servizi speciali e interviste, oltre ad informare sulle iniziative;
- ha costruito una rete di contatti interessati al Premio "A. Manzoni – città di Lecco" con i responsabili delle maggiori case editrici nazionali, le agenzie di stampa, i critici letterari e i responsabili delle pagine culturali dei maggiori quotidiani, alcuni dei quali sono anche intervenuti alla cerimonia finale di premiazione dando un contributo, con dichiarazioni e interviste ai premiati, senza richiedere alcun onorario;

Considerato che la costruzione *ex novo* di tale rete di rapporti richiede tempo e risorse ed è conveniente, dal punto di vista sia economico, sia organizzativo, rivolgersi alla medesima agenzia, che si è dimostrata affidabile, per accrescere l'autorevolezza e visibilità del Premio salvaguardando i notevoli risultati ottenuti nella precedente edizione nei confronti dei mezzi di comunicazione di massa, delle case editrici, del mondo della cultura e dell'Università nei confronti del Premio "A. Manzoni – città di Lecco";

Interpellata pertanto l'associazione A.M.I.C.I. – Associazione Milanese Incontro Cultura Immagine, per presentare un proprio progetto-preventivo relativo ai servizi di comunicazione e ufficio stampa per la nuova edizione del Premio Letterario "A. Manzoni – Città di Lecco";

Visto il progetto di comunicazione presentato dall'Associazione A.M.I.C.I, in data 12 maggio 2009 e allegato alla presente come parte integrante, contenente la documentazione sulle precedenti esperienze professionali, l'elenco delle testate da interpellare a livello nazionale e il relativo preventivo, che chiede per l'intervento un compenso di € 7.500 + IVA;

Reputata la richiesta economica dell'Associazione A.M.I.C.I. come equa e vantaggiosa, anche in considerazione del fatto che il compenso richiesto è uguale a quello percepito l'anno scorso;

Dato atto di essere esentati dall'obbligo d'interpellare altre ditte trattandosi di beni di importo non superiore a 15.000 Euro, per cui viene applicata la normativa vigente in materia di acquisti secondo il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di cui all'art. 7, comma 1;

Verificato che i servizi oggetto di acquisto non rientrano nelle convenzioni stipulate CONSIP ai sensi dell'art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488 e successive modificazioni;

Visti gli artt. 2, 3 lettere h) e u) e l'art. 7 comma 1) del vigente Regolamento per la disciplina delle Acquisizioni in Economia di forniture e servizi;

Visto l'art.1, commi 9, 10, 56 e 57 Legge 266/2005, concernenti le spese per studi ed incarichi di consulenza conferiti a soggetti estranei all'Amministrazione, alle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza;

Dato atto che la spesa oggetto della presente determinazione rientra nella fattispecie sopra riportata, in quanto trattasi di spese per relazioni pubbliche;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2009 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 30/04/2009;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009, approvato con deliberazione n. 18 del Consiglio Comunale in data 30 marzo 2009;

Visti gli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. del 18/8/2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 1, comma 173, Legge 266/2005, che dispone l'invio degli atti di spesa relativi ai commi sopraccitati, d'importo superiore ad € 5.000, alla competente Sezione della Corte dei Conti, per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;

Vista la Deliberazione n° 4/AUT/2006 della Corte dei Conti, che esplicita le linee guida per l'attuazione dell'art. 1, comma 173, Legge 266/2005, nei confronti degli Enti Locali:

DETERMINA

1. Di dare attuazione alla realizzazione della quinta edizione del Premio Letterario Internazionale "Alessandro Manzoni", all'interno del progetto "Lecco città del Manzoni", in collaborazione con la FENACOM nazionale e provinciale ed il Centro Nazionale di Studi Manzoniani di Milano;

2. Di contribuire alle spese di comunicazione, relazioni pubbliche e promozione attraverso i media della manifestazione, affidandone l'incarico all'associazione A.M.I.C.I. - Associazione Milanese Incontro Cultura Immagine, via Dante 14, 20121 Milano, per un costo complessivo di € 7.500 + IVA 20% = € 9.000;

3. Di impegnare la spesa di € 9.000 =IVA compresa al capitolo 3541 del Bilancio 2009 relativo a "Museo Manzoniano";

4. Di trasmettere la presenta determinazione, ai sensi dell'art. 1, comma 173, Legge 266/2005 e della deliberazione n° 4/AUT/2006 della corte dei Conti, alla Sezione regionale della Lombardia della Corte dei Conti;

5. Di dare atto che i servizi non rientrano nelle convenzioni stipulate CONSIP ai sensi dell'art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488 e successive modificazioni;

6. Di dare atto di essere esentati dall'obbligo d'interpellare altre ditte, trattandosi di beni di importo non superiore a 15.000 Euro, per cui viene applicata la normativa vigente in materia di acquisti secondo il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di cui all'art. 7, comma 1;

7. Di provvedere alla liquidazione della spesa con propria ordinanza, previa presentazione, da parte della cooperativa incaricata, del rendiconto completo dei punti-contatto interessati, dei passaggi stampa e media in genere e di un idoneo documento fiscalmente valido, 90 giorni data fattura.

La presente determinazione, comportante assunzione di impegno di spesa, sarà efficace ed eseguibile solo dopo la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 45 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
DR. GIAN LUIGI DACCO'