



Città di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 -
C.F.00623530136

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero: 889

Data: 21/ 09/2009

SETTORE: Musei d'Arte, Storia e Scienze

Servizio: Musei d'Arte, Storia e Scienze

I.D. n. 4146801 del 21/09/2009

OGGETTO: CUSTODIA IN OUTSOURCING DELLE COLLEZIONI LIBRARIE DEI MUSEI CIVICI PER IL PERIODO 31/10/2009 - 31/12/2010 – IMPEGNO DI SPESA .

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso:

- Che, con determinazione dirigenziale n. 17/MASS dell'11 luglio 2007 la ditta SEARC srl, Via Volontari del Sangue, 35, 26100 Cremona, è stata incaricata per la fornitura del servizio di movimentazione e custodia delle Collezioni Storiche e Librerie dei Musei Civici di Lecco, incarico che prevedeva, tra gli altri servizi, la custodia in outsourcing delle collezioni librerie e relative scaffalature presso un magazzino specializzato della medesima ditta;
- Visto che il 30 ottobre 2009 scadrà il periodo per cui la ditta suddetta è stata incaricata della custodia delle suddette collezioni e occorre quindi incaricare una ditta per la custodia per un altro anno;

Interpellata la ditta SEARC srl (P. I.V.A. e C.F. 01698960547), via Volontari del Sangue 35, Cremona, per la presentazione della propria migliore offerta per il mantenimento del servizio di custodia in deposito specializzato delle collezioni librerie dei Musei Civici fino al 31/12/2010, dato che si presume in grado di fare l'offerta più vantaggiosa, custodendo già nel proprio deposito le collezioni librerie dei Musei Civici, mentre l'incarico ad altra ditta necessiterebbe, per ovvii motivi, di pagare anche il servizio di movimentazione delle collezioni fino ad una nuova sede, con un evidente aggravamento dei costi a carico del Comune di Lecco;

Reputata la richiesta economica della ditta SEARC come equa e vantaggiosa;

Dato atto di essere esentati dall'obbligo d'interpellare altre ditte, in quanto si tratta comunque di un importo non superiore a 15.000 Euro, per cui viene applicata la normativa vigente in materia di acquisti secondo il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di cui all'art. 7, comma 1;

Verificato che i servizi oggetto di acquisto non rientrano nelle convenzioni stipulate CONSIP ai sensi dell'art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488 e successive modificazioni;

Visti gli artt. 2, 3 lettere h) e l'art. 7 comma 1) del vigente Regolamento per la disciplina delle Acquisizioni in Economia di beni, forniture e lavori;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2009, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 30/04/2009;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009, approvato con deliberazione n. 18 del Consiglio Comunale in data 30 marzo 2009;

Visti gli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. del 18/8/2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Di incaricare la ditta SEARC srl, Via Volontari del Sangue, 35, Cremona, per il servizio di custodia in outsourcing delle collezioni librerie dei Musei Civici e relative scaffalature fino al 31/12/2010;

2. Di corrispondere alla ditta suddetta per tali prestazioni la somma complessiva di € 4.500 + IVA 20% = € 5.400;
3. Di impegnare la spesa di € 5.400=IVA compresa al capitolo 3530 del bilancio 2009 relativo a “Musei: spese di gestione”;
4. Di dare atto che i servizi non rientrano nelle convenzioni stipulate CONSIP ai sensi dell’art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488 e successive modificazioni;
5. Di dare atto di essere esentati dall’obbligo d’interpellare altre ditte, trattandosi di beni aventi di importo non superiore a 15.000 Euro, per cui viene applicata la normativa vigente in materia di acquisti secondo il Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di cui all’art. 7, comma 1;
6. Di provvedere alla liquidazione anticipata della spesa con propria ordinanza, 90 giorni data fattura, previa presentazione da parte della ditta incaricata di idoneo documento fiscale, che dovrà essere emesso entro il 31 dicembre 2009,

La presente determinazione, comportante assunzione di impegno di spesa, sarà efficace ed eseguibile solo dopo la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 45 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

DR. GIAN LUIGI DACCO’