



Città di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 -
C.F.00623530136

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero: **922**

Data: **25/09/2009**

SETTORE: Musei d'Arte, Storia e Scienze

Servizio: Musei d'Arte, Storia e Scienze

I.D. n. 4162859 del 25/09/2009

OGGETTO: MANIFESTAZIONE “LECCO, CITTÀ DEL MANZONI” – IMPEGNO DI SPESA
PER STAMPA DI COPIE DELLA CARTA INFORMATIVA SULL’ITINERARIO
MANZONIANO

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso:

- Che, con delibera n. 42 del 7 maggio 2009, la Giunta Municipale ha approvato il programma di massima della manifestazione “Lecco, città del Manzoni”;
- che la suddetta manifestazione, articolata in incontri, spettacoli teatrali, concerti, è prevista la distribuzione del pieghevole informativo sull’itinerario manzoniano, con planimetria e informazioni sulle singole emergenze, informazioni turistiche e culturali relative alla città di Lecco, a suo tempo realizzata dalla Provincia di Lecco in collaborazione con i Musei Civici, con progetto grafico e stampa della Grafica Casati, via Leonardo Da Vinci 15, Viganò (LC);

Dato atto

- che le copie del suddetto strumento informativo sono esaurite e occorre pertanto provvedere alla sua ristampa, in almeno 20.000 copie, aggiornandone al contempo alcune informazioni;
- che la Provincia di Lecco si è dichiarata disponibile a provvedere parzialmente alla ristampa, coprendo il costo di 10.000 copie e chiedendo al Comune di Lecco di intervenire congiuntamente per abbassarne il costo unitario;

Visto il preventivo inviato dalla Grafica Casati di Viganò, via L. Da Vinci, 15 (Partita I.V.A. 00326230133), in data 22/09/2009, che richiede per la ristampa di n° 10.000 copie del pieghevole la somma di € 1.150+IVA;

Reputata la richiesta economica della Grafica Casati come equa e vantaggiosa;

Dato atto di essere esentati dall’obbligo d’interpellare altre ditte, in quanto il prodotto ha carattere di unicità e si tratta comunque di beni di importo non superiore a 15.000 Euro, per cui viene applicata la normativa vigente in materia di acquisti secondo il regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di cui all’art. 7, comma 1;

Verificato che i servizi oggetto di acquisto non rientrano nelle convenzioni stipulate CONSIP ai sensi dell’art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488 e successive modificazioni;

Visti gli artt. 2, 3 lettere h) e l’art. 7 comma 1) del vigente Regolamento per la disciplina delle Acquisizioni in Economia di beni, forniture e lavori;

Viata la lettera in data 22/09/09, indirizzata alla Direzione del Settore MASS, con cui il Dirigente del Settore Attività Produttive e Società Partecipate autorizza l’utilizzo del capitolo 7470 del Bilancio 2009, relativo a “Iniziativa di promozione commerciale” per l’imputazione della spesa di cui sopra;

Visto il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2009, approvato con deliberazione n. 18 del Consiglio Comunale in data 30 marzo 2009;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2009 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 30/04/2009;

Visti gli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. del 18/8/2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Di incaricare la Grafica Casati, via L. Da Vinci, 15, Viganò (LC), della stampa di n° 10.000 copie del pieghevole illustrativo dell'Itinerario Manzoniano;
2. Di corrispondere per tali prestazioni alla grafica Casati la somma complessiva di € 1.150 + IVA 20%;
3. Di impegnare la spesa di € 1.380=IVA compresa al capitolo 7470 del Bilancio 2009 relativo a "Iniziative di promozione commerciale";
4. Di dare atto che i servizi non rientrano nelle convenzioni stipulate CONSIP ai sensi dell'art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488 e successive modificazioni;
5. Di dare atto di essere esentati dall'obbligo d'interpellare altre ditte, trattandosi di beni aventi di importo non superiore a 15.000 Euro, per cui viene applicata la normativa vigente in materia di acquisti secondo il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di cui all'art. 7, comma 1;
6. di disporre che alla liquidazione si procederà con propria ordinanza, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro della regolarità della fornitura effettuata, pagamento 90 giorni data fattura.

La presente determinazione, comportante assunzione di impegno di spesa, sarà efficace ed eseguibile solo dopo la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 45 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
DR. GIAN LUIGI DACCO'