



Città di Lecco

# Città di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Numero 317/Gestione Associata**

**Data: 07/05/2009**

**SETTORE: Politiche sociali e di sostegno alla famiglia**

**Gestione Associata**

ID n. 3850701 del 7/5/2009

**OGGETTO**

**GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI.  
PROTOCOLLO OPERATIVO CON VILLA SERENA  
S.P.A. DI GALBIATE PER GESTIONE UFFICIO DI  
PIANO ANNO 2009 – MODIFICA.**

## **Il Dirigente incaricato della gestione associata**

Premesso che:

- con direttiva I.P. n. 348/08 la Giunta Comunale, nella seduta del 27.11.2008, ha approvato la proroga dell'ente capofila “Comune di Lecco” per l'anno 2009 relativa l'accordo di programma per la gestione associata di un sistema integrato di interventi e servizi sociali e all'accordo di programma tra i comuni dell'ambito distrettuale di Lecco per la realizzazione del Piano di Zona;
- nell'assemblea del 15.12.2008 i sindaci dei comuni dell'ambito distrettuale di Lecco hanno aderito alla proposta, avanzata dall'ente capofila Comune di Lecco, di una proroga dei servizi della Gestione Associata e del Piano di Zona per l'anno 2009;
- i sopra citati accordi di programma sono stati prorogati per l'anno 2009, mediante sottoscrizione in calce da parte degli enti aderenti;
- con determinazione dirigenziale n. 309/Gestione Associata del 24.12.2008, ID n. 3541165, qui da intendersi integralmente richiamata e trascritta, è stato approvato il protocollo operativo con Villa Serena S.p.A. di Galbiate, composto da n. 12 articoli, per il progetto di gestione dell'Ufficio di Piano per tutto l'anno 2009 ed è stato assunto impegno di spesa per euro 30.000,00 iva inclusa;

Vista la nota pervenuta dalla RSA “VILLA SERENA SPA” di Galbiate, con la quale viene comunicato alla Gestione Associata ambito di Lecco che il Consiglio di Amministrazione della struttura ha approvato la collaborazione istituzionale relativa al supporto tecnico-amministrativo dell'attività dell'Ufficio di Piano fino al 30 settembre 2009, per l'importo complessivo di euro 26.400,00 oltre iva;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto, di dover procedere all'integrazione dell'impegno di spesa (per euro 1.680,00 iva inclusa) e alla modifica del protocollo operativo (anticipando la scadenza dello stesso dal 31.12.2009 al 30.09.2009);

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 18 dicembre 2008, ad oggetto: “Revisione assetto organizzativo – provvedimenti”;
- il decreto del Sindaco n. 8 del 12 gennaio 2009 con la quale alla sottoscritta Dirigente è stata affidata la direzione del Settore Politiche Sociali e di Sostegno alla famiglia;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29 gennaio 2009, ad oggetto: “Piano di riorganizzazione 2009/2011. Provvedimenti di attuazione.”;

Considerato, pertanto, in qualità di dirigente incaricato alla gestione associata secondo la riorganizzazione interna sopra menzionata, di dover rappresentare l'Amministrazione comunale per la sottoscrizione del richiamato protocollo;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 30 marzo 2009 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2009 ed il triennale 2009-2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 30 aprile 2009 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione del corrente anno;

Visti gli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. 18.8.2000 n.267;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## **DETERMINA**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di modificare il protocollo operativo, approvato con la citata determinazione dirigenziale n. 309 del 21.12.2009, composto da 12 articoli, integrando l'impegno di spesa di euro 1.400,00 oltre iva ed anticipando la scadenza del protocollo (e conseguentemente le date dei pagamenti) dal 31 dicembre al 30 settembre 2009, come nel testo allegato, fermo restando la validità e la continuità degli altri punti.
3. Di impegnare la spesa complessiva di euro **1.680,00** iva inclusa a favore di Villa Serena S.p.A., Piazza Grandi 1, 23851 Galbiate, C.F. e P.I. 02600960138, per il supporto tecnico-amministrativo alle attività dell'Ufficio di Piano, come convenuto nel suddetto protocollo operativo;
4. Di imputare la spesa all'intervento 1.10.04.03.00.0000, capitolo 6748 "Gestione associata – prestazioni di servizio" del bilancio di previsione 2009, **aumentando di tale somma l'impegno n. 2009/291 dett. 1.**
5. Di dare atto che si provvederà ai versamenti, con successive ordinanze di liquidazione di spesa, previa presentazioni di regolari fatture.
6. Di dare atto che la spesa sopra indicata è correlata ai capitoli in entrata:
  - 2008 "Gestione Associata: contributi da ASL" – accertamento n. 1 anno 2009, per € 3.055.609,00;
  - 2009 "Gestione Associata: contributi da Aziende Speciali" – accertamento n. 2 anno 2009, per € 50.000,00;
  - 2010 "Gestione Associata: contributi da Comunità Montane" – accertamento n. 3 anno 2009, per € 35.000,00;
  - 1411 "Gestione Associata: Contributi da Comuni", accertamento n. 4 anno 2009, per € 783.968,00.

La presente determinazione, comportante assunzione di impegno di spesa, sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente incaricato per la Gestione Associata  
dott.ssa Marinella Panzeri

**PROTOCOLLO OPERATIVO TRA IL COMUNE DI LECCO – GESTIONE ASSOCIATA E LA SOCIETA' VILLA SERENA SPA PER IL SUPPORTO TECNICO- AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO DI PIANO. ANNO 2009.**

**TRA**

il Comune di Lecco – gestione associata (di seguito denominato Comune) con sede in Lecco, p.zza Diaz n. 1, codice fiscale e partita iva 00623530136, nella persona del dirigente incaricato dott.ssa Marinella Panzeri

**E**

la R.s.a. Villa Serena S.p.A. (di seguito denominata Società) con sede a Galbiate in p.zza A. Grandi n. 1, codice fiscale e partita iva 02600960138, nella persona del Direttore Generale dott.ssa Alma Regina Zucchi a ciò preposta in virtù dei poteri conferitigli dal Consiglio d'Amministrazione

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – FINALITA'**

Il presente protocollo regola i rapporti, per il periodo gennaio/settembre 2009, tra il Comune di Lecco – Gestione Associata e la Società per garantire un servizio di supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio di Piano nell'ambito degli interventi previsti dall'*"Accordo di programma tra i comuni dell'Ambito Distrettuale di Lecco per la realizzazione, in forma associata, di un sistema integrato di interventi e servizi sociali rivolti alle persone e alle famiglie"*, e riferiti al territorio del distretto di Lecco comprendente 32 Comuni.

**Art 2 – ATTIVITA'**

Il Comune si avvale della società per attuare gli interventi di cui all'art. 1  
La società garantisce la realizzazione del servizio con proprio personale, adeguatamente preparato, e in dettaglio deve:

- supportare l'attività dell'Assemblea Distrettuale dei Sindaci e dell'Esecutivo in tutte le fasi della programmazione
- predisporre, sotto il profilo tecnico, la proposta del Piano di Zona e le successive modifiche ed aggiornamenti;
- curare il raccordo tecnico ed operativo con l'ASL per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle attività a livello distrettuale;
- predisporre gli atti e la documentazione relativa al debito informativo e al suo monitoraggio in itinere;
- predisporre le linee guida per dare attuazione alle leggi di settore;
- attuare gli atti conseguenti all'approvazione del Piano di Zona;
- curare il raccordo ed il coordinamento ed assicurare un supporto di segreteria amministrativa (rendicontazione, archiviazione, protocollo, ecc.) con il tavolo tecnico;

- attuare un raccordo permanente con il nucleo tecnico operativo della Gestione associata per la realizzazione degli interventi cui la stessa è preposta.

La società risponde direttamente del proprio operato al Comune di Lecco.

### **Art. 3 – DESTINATARI**

I destinatari a cui il servizio viene erogato sono i 32 Comuni dell’ambito distrettuale di Lecco.

### **Art 4 – DURATA**

Il presente protocollo decorre dal 1° gennaio 2009 e scade il 30 settembre 2009.

### **Art. 5 – COSTO**

Per le attività di cui all’articolo 2) il comune corrisponderà alla società un corrispettivo a rimborso spese, omnicomprensivo, ammontante ad € 26.400,00 oltre IVA al 20%

### **Art. 6 – PAGAMENTO**

Il corrispettivo verrà erogato come segue:

Acconto di € 15.840,00 iva compresa, equivalente all’50% del corrispettivo indicato, previa emissione di regolare fattura da presentare entro il 30 giugno 2009, che sarà liquidata entro 90 giorni data fattura. Il saldo delle prestazioni effettivamente rese, equivalente al restante 50% del corrispettivo, previa emissione di regolare fattura da presentare entro il 30 settembre 2009, che sarà liquidata entro 90 giorni data fattura.

Tutti i pagamenti alla società saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario n° 540 presso la “Banca Credito Valtellinese” filiale di Galbiate, ABI 5216 – CAB 51300 – CIN D codice IBAN: IT29 D05216513000000000000540.

### **Art 7 – RESCISSIONE**

Le parti hanno facoltà di chiedere la rescissione del protocollo in caso di inadempienza degli obblighi previsti dallo stesso, con particolare riferimento agli artt. 2 e 6, con preavviso motivato di almeno 30 giorni.

### **Art. 8 – DANNI**

La società risponde direttamente dei danni eventualmente provocati ai destinatari o a terzi in occasione dello svolgimento delle attività di cui trattasi.

### **Art. 9 – DATI PERSONALI**

Le parti dichiarano di essere informate sui diritti sanciti dal Decreto Legislativo n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali.

### **Art. 10 – REGISTRAZIONE**

Il protocollo sarà soggetto a registrazione solo in caso d’uso e con onere a carico della parte che avrà chiesto tale adempimento.

## **Art.11 – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie relative all'applicazione e all'interpretazione del presente Protocollo, saranno risolte con spirito di reciproca comprensione. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, si ricorrerà al giudizio del Foro di Lecco.

## **Art. 12 – NORME INTEGRATIVE**

Per tutti gli obblighi e le formalità che potranno incombere tra le parti, qui non previsti, valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

**Per il COMUNE DI LECCO - Gestione Associata - Ambito di Lecco**

**IL DIRIGENTE INCARICATO**

Dott.ssa Marinella Panzeri\_\_\_\_\_

**Per la VILLA SERENA S.p.A. - Residenza Sanitaria Assistenziale**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Alma Regina Zucchi\_\_\_\_\_