

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Numero 218

Data : 09/04/2009

**SETTORE: SERVIZI ISTITUZIONALI**

**Servizio : Gestione Risorse Umane**

I.D.n.\_3799639. del 09/04/2009

**OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER L'ASSUNZIONE DI UN ESECUTORE AMMINISTRATIVO-  
BIBLIOTECA SUPPLENTE**

## IL DIRETTORE DI SETTORE

- Premesso che la signora Bellani Annamaria, collaboratore professionale addetto alla registrazione dati, assegnata al Settore Biblioteca, è assente dal servizio per aspettativa non retribuita, fino al 31 dicembre 2009;
- Premesso che, al fine di assicurare il regolare funzionamento dei servizi presso il predetto Settore, e dopo aver considerato tutti gli aspetti organizzativi e di gestione attuali del servizio, si ritiene che la signora Bellani possa essere sostituita da un esecutore amministrativo-biblioteca, come risulta dalla richiesta del direttore di settore, dott. Luigi Rosci;
- Ritenuto di provvedere in conformità;
- Visto il Decreto Legislativo n. 368/2001, che consente l'assunzione di personale a tempo determinato per "soddisfare esigenze di carattere tecnico, organizzativo, produttivo e sostitutivo";
- Preso atto che le assunzioni di cui trattasi devono avvenire mediante selezione di lavoratori iscritti nelle liste di collocamento, ai sensi dell'art. 16 della legge 28.02.1987, n. 56 e del D.P.R. n. 487/1994;
- Vista la necessità di disporre di personale avente profilo particolare non compreso tra quelli di cui all'allegato A), del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, si ritiene opportuno stabilire i seguenti requisiti di accesso: licenza scuola dell'obbligo;
- Ritenuto, altresì, di stabilire gli indici di riscontro, in conformità a quanto previsto dall'allegato A" del predetto regolamento, i quali consistono in:
  - ricerca di informazioni, attraverso l'uso di strumenti semplici (ad esempio: elenchi telefonici, carte stradali, repertori per argomenti, siti Internet )
  - ordinamento di documenti contrassegnati secondo sequenze alfabetiche e/o numeriche;
  - riconoscimento dei dati identificativi principali di un libro o di un fascicolo di periodico;
  - verifica conoscenza dei programmi Word ed Excel, utilizzo Internet, scansione documenti, stampa e riproduzione documenti mediante l'uso del PC
- Preso atto che:
  - l'assunzione viene disposta in conformità al Decreto Legislativo n. 368/2001, ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 (normativa confermata dalla Legge n. 133/2008);
  - la spesa derivante dall'assunzione medesima è contenuta nei limiti delle disponibilità di bilancio del Comune, in quanto trattasi di supplenza di personale assente in aspettativa non retribuita;
- Ritenuto di impegnare a carico del bilancio comunale la somma di € 12.500,00, con imputazione al cap. 3270 del bilancio 2009;
- Dato atto che si procederà all'assunzione di cui trattasi mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro previsto dall'art. 14 - 1° comma - del C.C.N.L. sottoscritto in data 6.7.1995;
- - Visto l'art. 107 del T.U. 18.8.2000, n. 267;

- Visto l'art. 39 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

## **D E T E R M I N A**

1°) di impegnare a carico del bilancio comunale la somma complessiva di € 12.500,00 oltre agli oneri previdenziali ed all'Irap a carico del Comune, per l'assunzione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 368/2001, di un esecutore amministrativo-biblioteca – categoria B/1 – posizione economica 1, a tempo determinato, sino al 31/12/2009, per soddisfare esigenze in premessa indicate del Settore Biblioteca con imputazione della spesa di € 12.500,00 al capitolo 3270 del bilancio 2009, relativo a: "Biblioteca: compensi", all'intervento 1 05 01 01;

2°) di dare atto che i contributi previdenziali e l'Irap trovano imputazione rispettivamente ai capitoli 3270 e 3720, relativi a "Biblioteca: compensi" e Biblioteca: irap a carico dell'ente", del bilancio 2009;

3°) di richiedere, ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/1987, al Centro per l'Impiego di Lecco, l'avviamento a selezione di un lavoratore, con i requisiti in premessa indicati, per l'assunzione in qualità di esecutore amministrativo-biblioteca sino al 31/12/2009;

4°) di dare atto che:

- l'assunzione viene disposta in conformità al Decreto Legislativo n. 368/2001, ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 (normativa confermata dalla Legge n. 133/2008);
- la spesa derivante dall'assunzione medesima è contenuta nei limiti delle disponibilità di bilancio del Comune, in quanto trattasi di supplenza di personale assente in aspettativa non retribuita;

5°) di dare atto, altresì, che l'assunzione del predetto lavoratore, effettuata ai sensi del Decreto Legislativo n. 368/2001 e del rispetto della normativa vigente, avverrà mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro previsto dall'art. 14 – 1° comma – del C.C.N.L. 6.7.1995.

**IL DIRETTORE DI SETTORE**  
(Dott. Angelo Falbo)