



COMUNE DI LECCO

IMPEGNO URGENTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 561

Data: 25/06/2009

SETTORE: Servizi istituzionali

Servizio : Archivio e protocollo

Documento ID N. 3979150

fasc. 2009-4.10.17

**OGGETTO : ADESIONE AL SERVIZIO POSTA FULL EASY PER LA
CORRISPONDENZA DI POSTE ITALIANE S.P.A.**



COMUNE DI LECCO

IL DIRETTORE DI SETTORE

Visto che l'ufficio Comunicazione deve spedire a tutte le famiglie di Lecco, circa 21770, un notiziario per il quale si utilizza il servizio Postatarget di Poste italiane, che prevede una tariffa agevolata per l'invio in quantità superiori a 1000 pezzi di comunicazioni identiche indirizzate di carattere informativo;

Visto che per il servizio Postatarget sono necessarie delle prelaborazioni da effettuarsi presso il CPO di Lecco di Poste italiane, in via Lamarmora;

Considerato:

Che Poste italiane per tali lavorazioni offre il servizio Posta Full Easy;

Che le condizioni generali del servizio Posta Full Easy sono descritte nel modulo di adesione al servizio in allegato, comprensivo dei relativi allegati dal n. 1 al n. 6, e che il notiziario rientra nel formato "compatto" per un peso non superiore a 50 g per ciascun invio;

Vista la Deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 30 marzo 2009, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2009 e relativi allegati";

Visto l'art. 3, comma 1.d del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Visto l'art. 48, comma 4 del Regolamento dei contratti;

Visto l'art. 107 del T.U. 18.8.2000 n. 267;

Visto l'art. 39 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. di approvare il modulo di adesione e le condizioni generali per il servizio Posta Easy Full di Poste italiane, insieme ai relativi allegati dal n. 1 al n. 6;
2. di impegnare euro 1650,00 per il servizio Posta Full Easy sul capitolo 347 del bilancio 2009 relativo a "Spese per servizio corrispondenza" in base alla seguente previsione di spesa:

notiziario famiglie: prelaborazione	21770	€ 0,063	€ 1.371,510
notiziario famiglie: prelaborazione IVA	€ 1.371,51	20%	€ 274,302
		TOTALE	€ 1.645,812

3. di dare atto che il contratto si considererà stipulato a mezzo di sottoscrizione dei moduli di adesione ai servizi, secondo l'art. 48 comma 4 del Regolamento dei contratti;

La presente determinazione, comportante assunzione di impegno di spesa, sarà efficace ed eseguibile solo dopo la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 20, comma 5, del Regolamento di organizzazione.

IL DIRETTORE DI SETTORE

Per il Direttore di Settore t.a.
Il funzionario incaricato
Rag. Piera Mauri



COMUNE DI LECCO

MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO
POSTA FULL EASY – pagamento anticipato

DATI ANAGRAFICI (a cura del cliente)

Rappresentante legale Impresa

NOME.....ANGELO.....COGNOME.....FALBO.....

Tel. ...0341 481244..... Cell...(campo facoltativo)..... Fax...0341 286874...

e-mail

.....@.....

Impresa sede legale

Ragione/Denominazione Sociale.....COMUNE DI LECCO..... Natura giuridica.....PA.....

Partita IVA (*)...00623530136.....Codice fiscale(*)...00623530136.....

Attività svolta Categoria Merceologica

Indirizzo sede legale: Via/Piazza...DIAZ..... n° ...1... C.A.P....23900.....

LocalitàLECCO.....Prov. ...LC.....Naz.....

Sede Operativa

Via..... N° Civico.....CAP.....

Località.....Provincia.....

.....

In caso di **ditta individuale** indicare anche i **dati del Titolare:**

Nome.....Cognome.....

...

Data di Nascita..... Luogo di nascita.....

Codice Fiscale (*)

.....

Dati di riferimento per la fatturazione

Ragione/Denominazione Sociale (*) ...COMUNE DI LECCO..... Settore/Divisione (*):
...PROTOCOLLO.....

Indirizzo per fatturazione (*): Via/PiazzaDIAZ..... n° ...1..... C.A.P....23900.....

Località (*):LECCO..... Prov. ...LC.....Naz.

Tel. (*)...0341 481111..... Fax (*)...0341 286874.....

e-mail (*)protocollo@comune.lecco.it.....

(*) Dati indispensabili ai fini dell'accettazione.



COMUNE DI LECCO

LAVORAZIONI COMPRESSE NEL SERVIZIO* (a cura di Poste Italiane)

Le lavorazioni offerte nell'ambito del servizio Posta Full Easy (apporre un flag su quelle di interesse) sono quelle rientranti nelle seguenti Categorie:

- ☐ Affrancatura
- ☐ Lavorazioni Posta Registrata
- ☐ Prelavorazioni Posta Commerciale
- ☐ Stampa
- ☐ Imbustamento
- ☐ Cellophanatura
- ☐ Materiali di Consumo

Contestualmente è possibile inoltre richiedere il seguente servizio accessorio al recapito:

- ☐ Posta Pick up

MODALITA' DI AFFRANCATURA (a cura di Poste Italiane)

Affrancatura invii:

- ☐ francobolli
- ☐ macchina affrancatrice privati (MAAF)
- ☐ abbonamento postale (AP);
- ☐ senza materiale affrancatura (SMA);

ALTRI DATI IDENTIFICATIVI DEL CLIENTE (a cura di Poste Italiane)

Codice SAP Cliente (facoltativo)

.....

Modalità di pagamento:

- ☐ Anticipato

Versamento da effettuare sul ccp n°..... intestato a: Poste Italiane S.p.A.....

Ufficio di Accettazione Abilitato.....CPO LECCO.....



COMUNE DI LECCO

COMUNICAZIONI (a cura di Poste Italiane)

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio in oggetto potrà essere inviata al seguente indirizzo:

per Poste Italiane S.p.A:

1. Referente Area Commerciale Business

Poste Italiane S.p.A. - CLIENTI AFFARI _LOMBARDIA SONDRIO_____

Via _VENETO_____ n° _40_____ Cap _23100_____ Città

_SONDRIO_____

Tel _3771617650_____ FAX _0342545202_____ E-mail _branconec@posteitaliane.it_____

2. Referente Operativo:

Nome, Cognome _AMELIA PRINCIPE_____

Tel _0341 251256_____ FAX _0341250355_____ E-mail _principea2@posteitaliane.it_____

per il Cliente

Nome, Cognome/Ragione Sociale _COMUNE DI LECCO_____

Via _PIAZZA DIAZ_____ n° _1_____ Cap _23900_____ Città _LECCO_____

Tel _0341 481111_____ FAX _0341 286874_____ E-

mail _____

Il sottoscritto ANGELO FALBO.....

in qualità di ...DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI LECCO..... chiede di aderire al servizio Posta Full Easy di Poste Italiane S.p.A

Il Cliente dichiara di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali di Servizio e gli allegati, che, unitamente al presente Modulo di Adesione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Per il Direttore di Settore t.a. Il funzionario incaricato Ivana Pozzi

Data Firma

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., il Cliente dichiara di conoscere e di approvare specificamente l'art. 3.3 (Modalità di erogazione del servizio), l'art. 5.4 e 5.5 (Obblighi e Responsabilità di Poste), l'art. 9.1, 9.2, 9.3 ,9.4 (Modifiche e divieto di cessione) l'art. 11 (Controversie e Foro competente), l'art. 12.2 (Risoluzione e Clausola Risolutiva Espressa).

Per il Direttore di Settore t.a. Il funzionario incaricato Ivana Pozzi

Data Firma

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/03 e con riguardo ai dati personali utilizzati per le seguenti finalità:

a) per iniziative di informazione commerciale e promozionale di prodotti o servizi, per l'offerta diretta di prodotti o servizi, per lo svolgimento di ricerche statistiche e di mercato anche attraverso soggetti terzi, sui servizi o prodotti offerti da parte di Poste Italiane S.p.A e del Gruppo Poste Italiane.

☐ Presta il consenso ☐ Nega il consenso

b) per la comunicazione dei Suoi dati personali al fine di iniziative di informazione commerciale e promozionale di prodotti o servizi e per l'offerta diretta di servizi e prodotti e ricerche di mercato da parte di società terze.

☐ Presta il consenso ☐ Nega il consenso



COMUNE DI LECCO

Data Firma.....

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO POSTA FULL EASY

Le presenti Condizioni Generali di Servizio (di seguito “CGS”), che si compongono di 15 articoli, disciplinano il Servizio “Posta Full Easy” di Poste Italiane S.p.A. (di seguito Poste).

1. VALORE DEGLI ALLEGATI

Il modulo di adesione e gli allegati di seguito elencati formano parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni Generali di Servizio (d’ora innanzi complessivamente il Contratto):

- **ALLEGATO 1 – “Specifiche Tecniche Posta Full Easy”**
- **ALLEGATO 2 – “Dettaglio lavorazioni, prodotti e corrispettivi”**
- **ALLEGATO 3 – “Distinta accettazione CMP/CPO”**
- **ALLEGATO 4 – “Distinta analitica per raccomandate/ raccomandate AR/ assicurate/ assicurate AR”/ atti giudiziari**
- **ALLEGATO 5 – “Dettaglio affrancatura”**
- **ALLEGATO 6 – “Listino Prezzi”**

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Posta Full Easy ha per oggetto l’esecuzione da parte di Poste, secondo quanto richiesto dal Cliente, di attività propedeutiche alla spedizione consistenti nella preparazione e nell’allestimento della corrispondenza, nonché nella stampa, l’imbustamento, la cellophanatura e la fornitura di materiale di consumo, meglio descritte nell’allegato 1 “Specifiche Tecniche Posta Full Easy”.

Nel dettaglio

1) l’attività di affrancatura può essere applicato alle seguenti tipologie di prodotti:

- Corrispondenza non registrata (*Posta Prioritaria*)
- Posta Commerciale (*Pieghi di libri, Postatarget Card, Postatarget Basic, Postatarget Creative, Postatarget Catalog, Postatarget Magazine*)
- Corrispondenza registrata (*Posta Raccomandata, Posta Assicurata e Atti Giudiziari*)
- Corrispondenza internazionale (*Premium, Economy, Direct Entry, M-bags, IDM*)

2) La attività di lavorazione, comprendente tutte le attività associabili ad un invio di posta registrata (stampa e/o apposizione di codice a barre, completamento distinta di accettazione, ecc..), può essere eseguito in relazione alle seguenti tipologie di prodotti:

- Corrispondenza registrata (*Posta Raccomandata, Posta Assicurata e Atti Giudiziari*)

3) Il servizio di prelavorazione può essere applicato alle seguenti tipologie di prodotti:



COMUNE DI LECCO

- Posta Commerciale (*Stampe Periodiche, Pieghi di libri, ISI, Promoposta, Postatarget Card, Postatarget Basic, Postatarget Creative, Postatarget Catalog, Postatarget Magazine*)

4) I servizi di stampa, imbustamento e cellophatnatura possono essere applicati solo sui prodotti per i quali tali attività sono previste nell'allegato 1 "Specifiche Tecniche Posta Easy Full".

Il Cliente, nel momento in cui sottoscrive il modello di adesione, indica i servizi richiesti.

Durante il periodo di validità contrattuale il Cliente ha facoltà di richiedere servizi ulteriori, originariamente non previsti, mediante apposita comunicazione da inviare tramite raccomandata AR all'indirizzo di Poste indicato nel modulo di adesione.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Il Cliente si impegna a consegnare all'Ufficio di Accettazione Abilitato, indicato nel Modulo di Adesione, la corrispondenza oggetto delle attività comprese nel Servizio, da lavorare secondo le tempistiche indicate nell'Allegato relativo alle Specifiche Tecniche.

3.2 Gli invii dovranno essere corredati da una distinta in formato cartaceo in triplice copia predisposta dal cliente (Allegato 3) ed, in caso di presentazione di corrispondenza registrata, anche dell'apposita distinta analitica (Allegato 4).

3.3 Il Cliente si impegna a pianificare le attività ed a comunicare a Poste con un anticipo di 2 giorni, all'indirizzo di posta elettronica del Referente Operativo indicato nel Modulo di Adesione, ogni singola consegna superiore a 1.000 invii, a prescindere dalla tipologia/quantità delle attività richieste. In tal caso Poste si riserva di comunicare al cliente la data in cui accetterà la consegna.

3.4 Salvo diversa richiesta del Cliente, gli invii regolarmente affrancati, predisposti secondo le modalità di cui all'Allegato 1, punto 6, saranno accettati per il recapito a cura di Poste, al termine del processo di lavorazione.

3.5 Poste si riserva, e fin d'ora il Cliente autorizza, di espletare, parte dei servizi o singole attività oggetto del presente Contratto tramite società controllate o soggetti terzi, garantendo in ogni caso il rispetto degli impegni assunti.

4. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

4.1 Gli importi totali dei corrispettivi dovuti dal Cliente a Poste per l'erogazione del servizio, elaborati secondo lo scaglione di riferimento dell'allegato 6 e secondo le modalità di pagamento indicate nel Modulo di Adesione, sono indicati nell'Allegato 2.

4.2 Ai fini della individuazione dello scaglione di riferimento, si terrà conto, per ciascun Cliente e in occasione di ciascun ordine, del totale dei volumi annuali indicati nell'Allegato 2 e secondo le modalità di pagamento indicate nel modulo di adesione.

4.3 I corrispettivi per le attività di affrancatura e di lavorazione di Posta Registrata sono da considerarsi esenti ai fini IVA.

4.4. I corrispettivi per le attività di stampa, imbustamento, cellophanatura, prelavorazione Posta Commerciale e materiali di consumo sono da considerarsi imponibili ai fini IVA ad aliquota ordinaria del 20%.

4.5 Il pagamento avverrà in modalità anticipata.

4.6 Il Cliente è tenuto a comunicare alla struttura commerciale territorialmente competente, almeno 7 giorni prima della data di consegna degli invii da lavorare, i quantitativi e la tipologia delle lavorazioni che intende effettuare ed il relativo importo.



COMUNE DI LECCO

4.7 Sulla base delle quantità, delle tipologie di attività e dell'importo dichiarato, Poste emetterà al Cliente due fatture di cui una per le attività di Affrancatura e Lavorazione della Posta Registrata, che sono esenti IVA, e l'altra per le attività di stampa, imbustamento, cellophanatura, prelavorazione Posta Commerciale e materiali di consumo che sono da considerarsi imponibili ai fini IVA ad aliquota ordinaria del 20%.

4.8 Le fatture emesse saranno recapitate all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di Adesione.

4.9 Al ricevimento della fattura il cliente provvederà a versare l'importo richiesto sul conto corrente postale indicato nel Modulo di Adesione apponendo nella causale la seguente dicitura: "Servizio Posta Easy Full – fatt. num...."

4.10 Il cliente potrà recarsi presso l'Ufficio di Accettazione Abilitato indicato nel Modulo di Adesione per effettuare le lavorazioni Posta Easy Full solo successivamente al pagamento, che non potrà essere d'importo diverso da quanto indicato in fattura, esibendo relativa ricevuta.

4.11 In fase di accettazione delle lavorazioni, qualora il corrispettivo versato dal cliente sia di importo inferiore al valore della fattura, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di invii da prelavorare corrispondenti al valore effettivamente pagato; quindi il Cliente dovrà garantire la copertura finanziaria delle fatture ricevute prima di recarsi in accettazione. In assenza di tale copertura Poste si riserva di non procedere all'espletamento del servizio.

4.12 Al 31 dicembre di ciascun anno, Poste emetterà una fattura di dettaglio al Cliente con saldo dovuto pari a zero, tale fattura è riepilogativa delle spedizioni effettuate e delle fatture di anticipo pagate dal Cliente nel periodo di riferimento Gennaio – Dicembre.

4.13 Al termine di ciascun anno contrattuale, o al venir meno dello stesso per qualsivoglia ragione, ivi inclusi i casi di recesso o risoluzione, qualora le attività effettuate risultino inferiori a quelle indicate nell'Allegato 2, il Cliente è tenuto a riconoscere un conguaglio a favore di Poste.

4.14 Poste provvederà ad emettere relativa fattura per la differenza tra l'importo calcolato in base ai corrispettivi dovuti per le attività effettivamente svolte nel periodo di riferimento, secondo quanto previsto nel listino "Prezzi" dell'Allegato 6 e quanto già corrisposto nel medesimo periodo.

4.15 Al termine di ciascun anno contrattuale, o al venir meno dello stesso per qualsivoglia ragione, ivi inclusi i casi di recesso o risoluzione, qualora le attività effettuate risultino superiori a quelle indicate nell'Allegato 2, Poste è tenuta a riconoscere un conguaglio a favore del Cliente.

4.16 Poste, pertanto, emetterà nota di credito per la differenza tra l'importo calcolato in base ai corrispettivi dovuti per le attività effettivamente svolte nel periodo di riferimento, secondo quanto previsto nel listino "Prezzi" dell'Allegato 6 e quanto già corrisposto nel medesimo periodo.

5. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DI POSTE

5.1 Poste si impegna a prestare in favore del Cliente le attività indicate nel modulo di adesione, relativamente agli invii del Cliente.

5.2 Poste si riterrà e sarà sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione dei servizi oggetto del Contratto, purché dimostri che, nell'espletamento dei compiti, ha agito usando l'ordinaria diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.

5.3 Poste non sarà responsabile per eventuali danni causati da difetti di confezionamento imputabili al Cliente.

5.4 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio stesso, errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente, malfunzionamento dei terminali utilizzati dal Cliente, interruzione totale o parziale del servizio di



COMUNE DI LECCO

accesso fornito dall'operatore di telecomunicazioni e per ogni altra causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste e/o dipendente dalla volontà di Poste.

5.5. Poste non assume in nessun caso alcuna responsabilità per i danni indiretti derivanti da ritardi, perdita o danneggiamento.

5.6 Poste altresì non assume nessuna responsabilità per ogni eventualità negativa e/o anomalia che possano verificarsi nello svolgimento dei servizi per cause di forza maggiore, caso fortuito ovvero per ogni altra causa a lei non direttamente imputabile.

5.7 Qualora cause di forza maggiore, caso fortuito, ovvero ogni altra causa non direttamente imputabile a Poste impedissero a Poste stessa lo svolgimento dei servizi, sarà data al Cliente tempestiva comunicazione telefonica o a mezzo fax ai numeri riportati nel modulo e nessun compenso sarà dovuto per l'attività non prestata.

5.8 Nel caso in cui l'esecuzione dei Servizi fosse ritardata, impedita od ostacolata dalle cause di cui al precedente capoverso, l'esecuzione medesima s'intenderà sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente.

5.9 Qualora la sospensione si protragga per più di 15 (quindici) giorni, sarà in facoltà del Cliente di recedere immediatamente dal Contratto, dandone comunicazione scritta tramite raccomandata a/r all'indirizzo Poste Italiane S.p.A. riportato nel modulo di adesione, fermo restando l'obbligo da parte del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per le attività erogate sino alla data della sospensione. Il recesso sarà efficace quando la relativa comunicazione sarà ricevuta da Poste.

6. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CLIENTE

Con la sottoscrizione del modulo di adesione, il Cliente accetta le presenti CGS e si impegna ad adempiere correttamente a tutte le obbligazioni ivi previste ed in particolare a:

- a) provvedere al pagamento dei corrispettivi di cui all'art. 4;
- b) rispettare le specifiche tecniche fornite da Poste, con particolare riguardo alla pianificazione delle attività di cui all'art. 3 ed Allegato 1;
- c) non utilizzare il Servizio per contravvenire, in modo diretto o indiretto, alle vigenti leggi dello Stato italiano o di qualunque altro Stato;
- d) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii, con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo;
- e) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto della normativa vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente medesimo, agli obblighi ed alle garanzie previste e, comunque, connesse al servizio;
- f) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati necessari alla corretta esecuzione del Servizio.

Il Cliente è responsabile per tutti i danni diretti ed indiretti causati dall'inclusione negli invii postali di oggetti non ammessi.

7. DURATA DEL CONTRATTO



COMUNE DI LECCO

Il Contratto sarà valido ed efficace per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione.

Il contratto è valido per i successivi 12 mesi e si intende tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta di una delle Parti da comunicarsi, a mezzo raccomandata A/R, almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza all'indirizzo di Poste riportato nel modulo di adesione, ovvero all'indirizzo del Cliente.

Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine dei 12 mesi.

8. RECESSO

Fatto salvo quanto previsto al precedente art. 5.9, ciascuna parte può recedere dal Contratto dandone formale disdetta all'altra parte mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione fermo restando l'obbligo del cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il servizio effettuato fino alla data del recesso ed eventuale conguaglio di cui al precedente art. 4.

9. MODIFICHE E DIVIETO DI CESSIONE

9.1 Poste si riserva il diritto di modificare i corrispettivi del Servizio, ovvero la facoltà di variare le presenti CGS anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

9.2 Le variazioni saranno comunicate al Cliente, con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima. Se il Cliente, non intende accettare le variazioni proposte, potrà recedere dal contratto con le modalità indicate nel precedente art. 8.

9.3 In mancanza di tale comunicazione da parte del Cliente, le variazioni si intenderanno accettate.

9.4 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

10. RECLAMI – DISSERVIZI

Qualsiasi contestazione relativa all'esecuzione del Servizio potrà essere presentato, entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla data di consegna a Poste degli invii, mediante lettera raccomandata A.R. da inviare a Poste Italiane S.p.A. – Clienti Affari territorialmente competente, all'indirizzo riportato nel Modulo di Adesione.

11. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia concernente l'esecuzione del Servizio e/o l'interpretazione del Contratto è competente il Foro di Roma.

12. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

12.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di inadempimento di una delle Parti di una delle clausole del Contratto, l'altra Parte potrà intimare per iscritto di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto.



COMUNE DI LECCO

12.2 Il Contratto si risolverà altresì di diritto, ex art. 1456 del codice civile - salvo sempre il diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad ogni altro rimedio di legge - in caso di violazione dell'obbligo di cui all'art. 4.

13. NULLITA' PARZIALE

Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/03)

Nell'ambito del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente per l'espletamento del servizio, Poste che opererà in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali fornisce le seguenti informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

- **Finalità del trattamento e natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati con modalità cartacee e/o elettroniche esclusivamente per l'attivazione e per l'espletamento del servizio da Lei richiesto, per l'adempimento dei connessi obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale. Per queste finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il servizio. Inoltre Poste, col suo consenso, potrà utilizzare i Suoi dati personali per finalità promozionali, commerciali, offerta diretta di prodotti e servizi del Gruppo Poste Italiane S.p.A. attraverso lettere, contatti telefonici, nonché mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore (quali ad es. fax, e-mail, sms, etc.) e per ricerche di mercato – anche attraverso soggetti terzi - o per rilevare il grado di soddisfazione della clientela di servizi e prodotti offerti del Gruppo Poste Italiane e di società alle quali i Suoi dati potranno essere comunicati. Per queste finalità il conferimento dei dati non è obbligatorio e l'eventuale rifiuto avrà come conseguenza l'impossibilità di venire a conoscenza di iniziative commerciali e promozionali, di ricerche di mercato, di profilazione da parte di Poste Italiane S.p.A. e del Gruppo Poste Italiane S.p.A. nonché soggetti terzi.

- **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e soggetti che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili**

Poste Italiane S.p.A., per assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività necessarie o strumentali all'erogazione del servizio richiesto, ove necessario, potrà comunicare i dati personali del Cliente a società terze, compresi soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto della nostra Società, comprese le società del Gruppo Poste, esclusivamente per le finalità necessarie e/o strumentali all'erogazione del servizio richiesto. I dati potranno altresì essere comunicati, con il Suo consenso, a società terze, per finalità promozionali, di marketing diretto e per ricerche di mercato. Alcuni dati potranno essere comunicati anche in forma anonima ed aggregata a società per finalità statistiche, che opereranno in qualità di Responsabili per il trattamento dei dati personali.

- **Titolare e Responsabile del trattamento**



COMUNE DI LECCO

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A. con sede in Viale Europa n. 190, Roma. Responsabile del trattamento è la funzione CLIENTI AFFARI di Poste Italiane S.p.A., in persona del suo responsabile *pro tempore* con sede in viale Europa, 190, 00144 Roma. Allo stesso Responsabile potrà rivolgersi per conoscere gli altri Responsabili per il trattamento.

- **Esercizio dei diritti ex art. 7 D. Lgs. 196/03**

Al suddetto Responsabile Lei potrà rivolgersi per esercitare i diritti che l'art. 7 del d. lgs. 196/2003 Le riconosce (accesso, rettifica, integrazione, cancellazione dei dati, opposizione al trattamento etc.), nonché per conoscere l'elenco aggiornato degli ulteriori responsabili del trattamento e le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.



COMUNE DI LECCO

LISTINO PREZZI POSTA FULL EASY

Scaglioni Lavorazioni (volumi annui)

fino a 10.000	da 10.001 a 30.000	da 30.001 a 60.000	da 60.001 a 100.000	da 100.001 a 250.000	da 250.001 a 500.000	da 500.001 a 1.000.000	da 1.000.001 a 3.000.000	oltre i 3.000.000
---------------	--------------------	--------------------	---------------------	----------------------	----------------------	------------------------	--------------------------	-------------------

Servizi imponibili ai fini IVA ad aliquota ordinaria (20%). I prezzi sono da intendersi al netto di IVA.

Prelavorazioni Posta Commerciale

Lavorazione completa formato P e formato normalizzato (in miscellanea)	0,0350	0,0315	0,0312	0,0308	0,0305	0,0294	0,0291	0,0287	0,0280
Lavorazione completa formato M e formato compatto (in miscellanea)	0,0700	0,0630	0,0623	0,0616	0,0609	0,0588	0,0581	0,0574	0,0560
Lavorazione completa formato voluminoso (in miscellanea)	0,1500	0,1350	0,1335	0,1320	0,1305	0,1260	0,1245	0,1230	0,1200
Lavorazione completa formato P e formato normalizzato (per prodotti già ordinati da precedenti lavorazioni o già divisi dal cliente per CAP progressivo)	0,0250	0,0225	0,0223	0,0220	0,0218	0,0210	0,0208	0,0205	0,0200
Lavorazione completa formato M e formato compatto (per prodotti già ordinati da precedenti lavorazioni o già divisi dal cliente per CAP progressivo)	0,0400	0,0360	0,0356	0,0352	0,0348	0,0336	0,0332	0,0328	0,0320
Lavorazione completa formato voluminoso (per prodotti già ordinati da precedenti lavorazioni o già divisi dal cliente per CAP progressivo)	0,0900	0,0810	0,0801	0,0792	0,0783	0,0756	0,0747	0,0738	0,0720
Regettatura/inscatolamento	0,0190	0,0171	0,0169	0,0167	0,0165	0,0160	0,0158	0,0156	0,0152

Stampa

Stampa elementi grafici (loghi, indirizzi, codici a barre ecc) bianco/nero su busta (formati da C4 a C6) o cartolina AR solo fronte	0,0400	0,0360	0,0356	0,0352	0,0348	0,0336	0,0332	0,0328	0,0320
Stampa elementi grafici (loghi, indirizzi, codici a barre ecc) bianco/nero su cartolina AR fronte e retro	0,0650	0,0585	0,0579	0,0572	0,0566	0,0546	0,0540	0,0533	0,0520
Stampa elementi grafici (es. loghi) colore su busta (formati da C4 a C6) solo fronte	0,0790	0,0711	0,0703	0,0695	0,0687	0,0664	0,0656	0,0648	0,0632
Stampa su foglio A4 (mailing, distinta per posta registrata, bollettino ecc) bianco/nero solo fronte	0,0500	0,0450	0,0445	0,0440	0,0435	0,0420	0,0415	0,0410	0,0400
Stampa su foglio A4 (mailing ecc) bianco/nero fronte e retro	0,0600	0,0540	0,0534	0,0528	0,0522	0,0504	0,0498	0,0492	0,0480
Stampa su foglio A4 (mailing ecc) colore solo fronte	0,0700	0,0630	0,0623	0,0616	0,0609	0,0588	0,0581	0,0574	0,0560
Stampa su foglio A4 (mailing ecc) colore fronte e retro	0,1000	0,0900	0,0890	0,0880	0,0870	0,0840	0,0830	0,0820	0,0800
Stampa su foglio A3 bianco nero solo fronte	0,0550	0,0495	0,0490	0,0484	0,0479	0,0462	0,0457	0,0451	0,0440
Stampa su foglio A3 colore solo fronte	0,0900	0,0810	0,0801	0,0792	0,0783	0,0756	0,0747	0,0738	0,0720
Stampa etichette adesive (etichette indirizzo, codici a barre, loghi ecc) bianco nero (su formato massimo foglio A4))	0,0500	0,0450	0,0445	0,0440	0,0435	0,0420	0,0415	0,0410	0,0400
Stampa ed etichettatura meccanica (per invii fino a 200 gr)	0,0280	0,0252	0,0249	0,0246	0,0244	0,0235	0,0232	0,0230	0,0224
Stampa ed etichettatura meccanica (per invii da 201 a 700 gr)	0,0358	0,0323	0,0319	0,0315	0,0312	0,0301	0,0297	0,0294	0,0287
Stampa ed etichettatura meccanica (per invii da 701 a 2.000 gr)	0,0560	0,0504	0,0498	0,0493	0,0487	0,0470	0,0465	0,0459	0,0448



COMUNE DI LECCO

LISTINO PREZZI POSTA FULL EASY

Scaglioni Lavorazioni (volumi annui)

fino a 10.000	da 10.001 a 30.000	da 30.001 a 60.000	da 60.001 a 100.000	da 100.001 a 250.000	da 250.001 a 500.000	da 500.001 a 1.000.000	da 1.000.001 a 3.000.000	oltre i 3.000.000
---------------	--------------------	--------------------	---------------------	----------------------	----------------------	------------------------	--------------------------	-------------------

Servizi imponibili ai fini IVA ad aliquota ordinaria (20%). I prezzi sono da intendersi al netto di IVA.

Imbustamento

Imbustamento Automatico Standard con o senza piegatura fogli	0,0450	0,0405	0,0401	0,0396	0,0392	0,0378	0,0374	0,0369	0,0360
Imbustamento manuale con qualsiasi tipo di piegatura foglio	0,2500	0,2250	0,2225	0,2200	0,2175	0,2100	0,2075	0,2050	0,2000
Imbustamento manuale senza piegatura foglio	0,2000	0,1800	0,1780	0,1760	0,1740	0,1680	0,1660	0,1640	0,1600
Preparazione all'imbustamento	0,0160	0,0144	0,0142	0,0141	0,0139	0,0134	0,0133	0,0131	0,0128

Cellophanatura

Cellophanatura manuale (tutti i formati)	0,2000	0,1800	0,1780	0,1760	0,1740	0,1680	0,1660	0,1640	0,1600
--	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Materiali di Consumo

Busta formato C5/C6 senza finestre	0,0190	0,0171	0,0169	0,0167	0,0165	0,0160	0,0158	0,0156	0,0152
Busta formato C5/C6 con 1 finestra	0,0220	0,0198	0,0196	0,0194	0,0191	0,0185	0,0183	0,0180	0,0176
Busta formato C5/C6 con 2 finestre	0,0250	0,0225	0,0223	0,0220	0,0218	0,0210	0,0208	0,0205	0,0200
Busta formato C5/C6 con 3 finestre	0,0300	0,0270	0,0267	0,0264	0,0261	0,0252	0,0249	0,0246	0,0240
Busta formato C5 senza finestre	0,0350	0,0315	0,0312	0,0308	0,0305	0,0294	0,0291	0,0287	0,0280
Busta formato C5 con 1 finestra	0,0400	0,0360	0,0356	0,0352	0,0348	0,0336	0,0332	0,0328	0,0320
Busta formato C5 con 2 finestre	0,0450	0,0405	0,0401	0,0396	0,0392	0,0378	0,0374	0,0369	0,0360
Busta formato C5 con 3 finestre	0,0500	0,0450	0,0445	0,0440	0,0435	0,0420	0,0415	0,0410	0,0400
Busta formato C4 senza finestre e apertura lato lungo	0,0900	0,0810	0,0801	0,0792	0,0783	0,0756	0,0747	0,0738	0,0720
Busta formato C4 senza finestre e apertura lato corto	0,0800	0,0720	0,0712	0,0704	0,0696	0,0672	0,0664	0,0656	0,0640
Busta formato C4 con 1 finestra e apertura lato lungo	0,1200	0,1080	0,1068	0,1056	0,1044	0,1008	0,0996	0,0984	0,0960
Busta formato C4 con 1 finestra e apertura lato corto	0,1000	0,0900	0,0890	0,0880	0,0870	0,0840	0,0830	0,0820	0,0800
Busta formato C4 con 2 finestre e apertura lato lungo	0,1400	0,1260	0,1246	0,1232	0,1218	0,1176	0,1162	0,1148	0,1120
Busta formato C4 con 2 finestre e apertura lato corto	0,1200	0,1080	0,1068	0,1056	0,1044	0,1008	0,0996	0,0984	0,0960



COMUNE DI LECCO

LISTINO PREZZI POSTA FULL EASY

		Scaglioni Lavorazioni (volumi annui)								
		fino a 10.000	da 10.001 a 30.000	da 30.001 a 60.000	da 60.001 a 100.000	da 100.001 a 250.000	da 250.001 a 500.000	da 500.001 a 1.000.000	da 1.000.001 a 3.000.000	oltre i 3.000.000
Servizi esenti ai fini IVA										
Affrancatura										
	Affrancatura ≤ 12 mm (per formati da C4 a C6)	0,0450	0,0405	0,0394	0,0383	0,0371	0,0338	0,0326	0,0315	0,0293
	Affrancatura > 12 mm (per tutti gli altri formati)	0,0600	0,0540	0,0534	0,0528	0,0522	0,0504	0,0498	0,0492	0,0480
	Apposizione Carte valori, Francobolli o Etichette adesive, Codice a barre	0,0600	0,0540	0,0537	0,0534	0,0531	0,0525	0,0522	0,0516	0,0510
Lavorazione Posta Registrata										
	Lavorazione completa Posta Registrata (raccomandate, assicurate e atti giudiziari) con file elettronico (Abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio, Compilazione fronte/retro cartolina AR, Completamento distinta da file elettronico, Produzione distinta, Produzione codice a barre)	0,5500	0,4950	0,4895	0,4840	0,4785	0,4620	0,4565	0,4510	0,4400
	Lavorazione completa Posta Registrata (raccomandate, assicurate e atti giudiziari) senza file elettronico (Abbinamento cartolina AR con busta e inserimento numero invio, Compilazione fronte e retro cartolina AR, Compilazione manuale distinta, Produzione distinta, Produzione codice a barre)	1,0490	0,9441	0,9336	0,9231	0,9126	0,8811	0,8706	0,8601	0,8392
	Abbinamento cartolina AR (23i/23L) con busta e inserimento numero invio	0,2500	0,2250	0,2225	0,2200	0,2175	0,2100	0,2075	0,2050	0,2000
	Completamento distinta da file elettronico	0,1200	0,1080	0,1068	0,1056	0,1044	0,1008	0,0996	0,0984	0,0960
	Compilazione manuale cartolina AR (23i/23L) fronte e retro	0,4000	0,3600	0,3560	0,3520	0,3480	0,3360	0,3320	0,3280	0,3200
	Compilazione manuale distinta	0,5470	0,5251	0,5207	0,5120	0,5032	0,4857	0,4770	0,4726	0,4682
	Rendicontazione esiti cartolina AR	0,1961	0,1883	0,1867	0,1836	0,1804	0,1742	0,1710	0,1695	0,1679