

COMUNE DI LECCO

SETTORE: BIBLIOTECA

N.4670490 ID Documento

Lecco, lì 12.05.2010

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 417 / BIB DEL 12/05/2010

**OGGETTO: MANUTENZIONE LETTORE STAMPATORE PER MICROFILM DELLA
BIBLIOTECA CIVICA. ANNO 2010.**

IL DIRETTORE DI SETTORE

Premesso che la Biblioteca Civica ha acquistato, nel 2002, un lettore stampatore Canon MS 800, completo di stampante A3 e di un P.C. per l'elaborazione delle immagini;

Dato atto che la fornitura è stata effettuata dalla ditta Microfilm Automation Service s.r.l., Via Don Dotti n. 6 Gudo Visconti (MI), partita I.V.A. 03378650968, che detiene l'esclusiva del software di gestione;

Ritenuto di garantire l'efficienza di queste apparecchiature con una assistenza tecnica qualificata, così da evitare eventuali interruzioni nell'erogazione del servizio o danni per alcuni componenti meccanici o elettronici;

Visto il preventivo in data 11 marzo 2009 che prevede una spesa di € 1.674,00, compresa l'IVA per l'assistenza alle condizioni specificate nella lettera di contratto che costituisce il preventivo stesso, qui allegata quale parte integrante;

Dato atto che l'assistenza tecnica decorre dal 01.06.2010 fino al 31.05.2011;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 e relativi allegati , approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 62 del 17.03.2010

Visto l'art. 107 del T.U. 18.8.2000 N. 267;

Visto l'art. 39 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il "Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi";
e ritenuta congrua la spesa in rapporto alle prestazioni;

DETERMINA

1) di affidare la manutenzione del lettore di microfilm Canon MS 800 (completo di stampante e di P.C.) della Biblioteca Civica, alla ditta Microfilm Automation Service s.r.l. Via Don Dotti n. 6 Gudo Visconti (MI), partita I.V.A. 03378650968, per il periodo 01.05.2010 - 30.04.2011, per una spesa di € 1.674,00, compresa l'IVA;

2) di imputare la spesa di € 1.674,00 al Cap. 3420 del Bilancio 2010, relativo a "Biblioteca: spese varie di gestione";

3) di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della spesa nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura, previo riscontro della corretta esecuzione delle prestazioni ad essa connesse ed acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore;

La presente determinazione, comportante assunzione di impegno di spesa, sarà efficace ed eseguibile solo dopo la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 20, comma 5, del Regolamento di organizzazione.

IL DIRETTORE DI SETTORE
(Dott. Luigi Rosci)