



Città di Lecco

# Città di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

---

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Numero 1178**

**Data 01/12/2010**

**SETTORE: MUSEI DI STORIA, D'ARTE E SCIENZE**

I.D.n. 5184696 del 1/12/2010

**OGGETTO:** INDIZIONE PROCEDURA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI STUDIO, RICERCA E COLLABORAZIONE QUALE ESPERTO ARCHEOLOGO PER IL MUSEO ARCHEOLOGICO DI LECCO

## IL DIRETTORE DI SETTORE

Premesso :

- che il Programma n. 9 della Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio triennale 2010/2012 prevede, tra le finalità da conseguire, le attività di conservazione, valorizzazione e sviluppo delle collezioni e dei percorsi espositivi del Museo Archeologico, studio e catalogazione informatizzata dei reperti e didattica, secondo quanto stabilito dalla vigente convenzione tra Comune di Lecco e Soprintendenza Archeologica della Lombardia per il deposito dei materiali archeologici di proprietà statale presso il Museo;
- che, con deliberazione n. 60, in data 15 novembre 2010, immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato l'integrazione del programma degli incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione, da conferirsi nel triennio 2010/2012, che prevede, tra l'altro, l'incarico di esperto archeologo, con funzioni di referente scientifico per la Regione Lombardia e per la Soprintendenza Archeologica della Lombardia, cui affidare lo svolgimento dei compiti previsti dalla legislazione statale e regionale in materia di beni culturali archeologici e musei accreditati;

Dato atto che è stato preventivamente accertato che:

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina, all'art. 35 bis, limiti, criteri e modalità di affidamento degli incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione Comunale;
- l'oggetto dell'incarico prevede in particolare la realizzazione delle seguenti prestazioni:
  - redazione di testi e supervisione all'editing delle nuove schede di sala, pannelli e gadget previsti per il Museo Archeologico;
  - classificazione scientifica dei nuovi reperti delle collezioni archeologiche del Museo e conseguente aggiornamento degli inventari informatizzati secondo gli standard concordati a livello regionale (Si.R.Bec.);
  - espletamento degli adempimenti previsti dalla vigente convenzione stipulata tra Comune di Lecco e Soprintendenza Archeologica della Lombardia per il deposito dei materiali archeologici di proprietà statale presso il Museo Archeologico di Lecco, in collaborazione con la competente Soprintendenza;
  - redazione dei progetti scientifico-didattici per le attività divulgative del Museo destinate al pubblico;
  - coordinamento scientifico delle attività didattiche rivolte agli insegnanti e agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado e predisposizione del relativo materiale didattico;
  - espletamento delle funzioni di Referente Scientifico del Museo Archeologico di Lecco previste dalla normativa regionale vigente in materia di Sistemi museali e Musei Accreditati;
  - espletamento delle tecniche e delle procedure per la corretta conservazione dei materiali componenti le collezioni archeologiche e per la gestione dei depositi con le collezioni di studio
  - progettazione di nuovi allestimenti temporanei e permanenti
  - collaborazione alle attività di Archeologia Preventiva sul territorio del Comune di Lecco, secondo le modalità previste dalla normativa statale vigente

Considerato che si rende pertanto necessario procedere all'indizione della procedura per l'affidamento in questione, approvando l'avviso di selezione (Allegato 1) e il disciplinare tecnico (Allegato 2), allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali, prevedendo altresì, quale criterio di affidamento, il maggior ribasso rispetto al corrispettivo base, pari a € 24.000,00 lordi, ai sensi dell'art. 35 bis, comma 12, lettera j, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva all'interno dell'Ente, di utilizzare le risorse umane disponibili, con riferimento alle figure professionali effettivamente utilizzabili e alla indifferibilità di altri impegni di lavoro;

Dato atto che le prestazioni oggetto dell'incarico sono di natura temporanea e la particolare e comprovata competenza universitaria richiesta per il conferimento dell'incarico è quella prevista dall'art. 35 bis comma 5, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

Dato altresì atto che per le prestazioni oggetto dell'incarico sono stati preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso, così come risulta dal disciplinare tecnico e dall'avviso di selezione allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali;

Rilevato che il presente atto e i sopra citati allegati, parti integranti e sostanziali contengono gli elementi indicati nei punti a., b., c., e., h., i., j., k. dell'art. 35 bis-comma 12 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

Visti i seguenti allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- dichiarazione della proporzionalità economica dell'incarico rispetto all'utilità da conseguirsi dall'ente di cui al punto d. art. 35 bis ,comma 12, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (all.I);
- dichiarazione del Direttore del settore di cui al punto f., art. 35 bis, comma 12, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (all.II);
- dichiarazione del Direttore del settore ORUT di cui al punto g., art. 35 bis comma 12 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (all.III);

Considerato che, a seguito dell'approvazione della graduatoria, verrà stipulato il contratto di conferimento dell'incarico, ai sensi del vigente Regolamento dei contratti;

Visti gli artt. 94 e 97 del vigente regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione del Commissario straordinario n. 62 del 17 marzo 2010 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 e relativi allegati";

Visto gli articoli 27, 35 bis e 39 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del T.U. 18.8.2000 n. 267;

## **D E T E R M I N A**

1. Di prendere atto di quanto illustrato in premessa e pertanto, sussistendone i presupposti di fatto e di diritto, di avviare la procedura per l'affidamento dell'incarico professionale di natura

autonoma a un esperto archeologo, per l'espletamento delle funzioni e delle attività di conservazione e valorizzazione delle collezioni e degli allestimenti del Museo Archeologico e di quantificare, quale corrispettivo soggetto a ribasso, l'importo di € 24.000,00, IVA compresa, al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del Comune;

2. Di approvare l'Avviso di selezione e il Disciplinare Tecnico allegati al presente provvedimento;
3. Di dare atto che l'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Comunale e che, nel caso risultassero presentate due o più offerte uguali, si procederà per sorteggio;
4. Di assicurare, ai sensi dell'art. 35 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adeguata pubblicità dell'Avviso di selezione di cui sopra, mediante pubblicazione sul sito web del Comune e affissione all'Albo Pretorio Comunale, per un periodo di tempo non inferiore a 15 giorni naturali e consecutivi;
5. Di dare atto che il contratto verrà stipulato nella forma dell'atto pubblico a rogito del Segretario Generale;
6. Di impegnare la spesa prevista di € 24.000,00 come segue:

€ 11.060,00 sul bilancio 2011, al cap. 3550 relativo a: "Musei – contratti di collaborazione"

€ 11.060,00 sul bilancio 2012, al cap. 3550 relativo a: "Musei – contratti di collaborazione"

€ 940,00 sul bilancio 2011, al capitolo 3721 relativo a: "Servizio civici Musei: IRAP a carico Ente"

€ 940,00 sul bilancio 2012, al capitolo 3721 relativo a: "Servizio civici Musei: IRAP a carico Ente".

*La presente determinazione, comportante assunzione di impegno di spesa, sarà efficace ed eseguibile solo dopo la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 39, comma 5, del regolamento sull'ordinamento di organizzazione.*

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
(Dott.ssa Giovanna Esposito)

---

