



Città di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 -
C.F.00623530136

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero: 512

Data: **01/06/2010**

SETTORE: Musei d'Arte, Storia e Scienze

Servizio: Musei d'Arte, Storia e Scienze

I.D. n. 4718860 dell'01/06/2010

**OGGETTO: PREMIO LETTERARIO “ ALESSANDRO MANZONI”: COMUNICAZIONE,
RELAZIONI PUBBLICHE E PROMOZIONE ATTRAVERSO I MEDIA.
IMPEGNO DI SPESA**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che:

- il Piano Esecutivo di Gestione, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.63 in data 17/03/2010 prevede, tra le attività per il Settore Biblioteca e per il Settore Musei di Storia, Arte e Scienze, l'organizzazione della manifestazione "Lecco, città del Manzoni", da svolgersi, come nelle passate edizioni, durante tutto il mese di ottobre con una serie di spettacoli, concerti, visite guidate teatralizzate, incontri, dibattiti, iniziative di carattere enogastronomico, produzione di gadget manzoniani e un'importante mostra che si terrà a Villa Manzoni, dedicata alla cultura pittorica lombarda del Seicento e del Novecento, e si prolungherà fino a gennaio 2011.
- la rassegna "Lecco, città del Manzoni" comprende, in particolare, la Sesta edizione del Premio letterario internazionale "Alessandro Manzoni – città di Lecco", le cui edizioni - dal 2005 al 2009 - sono state promosse della FENACOM – Unione Commercianti della Provincia di Lecco, con la collaborazione del Comune di Lecco e del Centro Nazionale di Studi Manzoniani di Milano, sotto l'alto patrocinio della Presidenza della Repubblica, con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, della Presidenza della Regione Lombardia, della Provincia di Lecco, della Camera di Commercio di Lecco e dell'Unione Commercianti nazionale;
- che in questa edizione il Premio, come adottato a partire dalla precedente edizione, è articolato in due Sezioni:
 - I Sezione *Premio al romanzo Storico*
dedicato a romanzi storici pubblicati in italiano nel periodo 1 luglio 2009- 30 giugno 2010.
 - II Sezione *Premio alla Carriera*
da attribuirsi a un'importante personalità, che abbia rappresentato con grande prestigio la cultura italiana nel mondo e abbia in modo visibile perseguito e rappresentato ideali di alto impegno culturale e civile.
- che, come previsto, occorre individuare uno studio di pubbliche relazioni per il supporto alle attività promozionali e ufficio stampa, che si programmeranno e partiranno dal mese di giugno con la redazione e distribuzione del bando di concorso agli editori, università ed istituti culturali, biblioteche e musei, con l'organizzazione di incontri tra gli enti promotori e con due conferenze stampa (una a Milano presso il Centro Studi Manzoniani e una a Lecco, a Villa Manzoni)

Considerato che l'istituzione del Premio alla Carriera, per il livello del personaggio premiato, ha reso necessaria la pianificazione di un'attenta e capillare campagna di comunicazione e pubbliche relazioni – ufficio stampa a livello nazionale, individuando una ditta avente provate caratteristiche di esperienza nell'ambito specifico, professionalità, rapporti con i responsabili delle pagine culturali di tutte le principali testate quotidiane, periodiche, radiofoniche e televisive nazionali;

Reputato che un'efficace campagna di comunicazione e pubbliche relazioni di un premio letterario di livello nazionale ed internazionale dovrebbe articolarsi nel seguente calendario di massima:

Giugno:

1. Stesura di un progetto di comunicazione mirato, impostato e strutturato in funzione anche delle caratteristiche specifiche del personaggio che verrà designato per il Premio alla Carriera

2. Contatti con i promotori e definizione del materiale necessario all'allestimento di un ufficio stampa, con raccolta dei dati e dei materiali esistenti e utilizzabili per l'attività di comunicazione:
 - Definizione della mailing-list di giornalisti e testate a livello nazionale, mirata per categoria (cultura, letteratura, attualità, cronaca, periodici, quotidiani, radio, televisioni, agenzie stampa, periodici e siti internet a carattere locale e nazionale)
 - organizzazione e comunicazione della conferenza stampa di anticipazione (Lecco, Villa Manzoni)
3. Studio e selezione del materiale esistente e raccolta dati indispensabili alla comunicazione:
 - Elaborazione e redazione di pre-comunicati e comunicati stampa sistematicamente aggiornati in relazione alle varie fasi della manifestazione e ai due premi - *Premio al romanzo Storico 2010* e *Premio alla Carriera 2010*
 - Elaborazione, redazione e allestimento cartella stampa (comunicati, schede tecniche, schede approfondimenti, note biografiche, materiale iconografico, ecc)
 - Impostazione e gestione rapporti sistematici con la stampa: selezione della mailing-list per gli inviti alle conferenze stampa e alla premiazione, contatti personalizzati con giornalisti di settore cultura, letteratura, attualità, cronaca
 - Coordinamento e cura di eventuali interviste e incontri stampa
 - Contatto con enti sponsor per coordinamento comunicazione e promozione di immagine
 - Contatto e coordinamento con gli uffici stampa case editrici degli autori designati

Giugno - settembre:

4. Attività di ufficio stampa:
 - Redazione e invio di pre-comunicati/anticipazioni, comunicati stampa, tamburini
 - Consegna di cartelle stampa a capi redattori e responsabili delle testate di riferimento per le aree cultura, letteratura, attualità, cronaca (mensili, settimanali, quotidiani, radio, televisioni, agenzie stampa, e-zine, a carattere locale e nazionale)
 - *Recall* telefonici sistematici a nominativi di riferimento

Settembre - ottobre

5. Organizzazione della seconda conferenza stampa:
 - Organizzazione e realizzazione della seconda conferenza stampa di presentazione a Milano (Casa del Manzoni), comprendente la redazione di un invito per la stampa, il suo invio a mezzo e-mail e fax accompagnato da anticipazioni ai giornalisti secondo la dovuta tempistica, il *recall* telefonico sistematico per accrediti e conferme delle presenze, la Segreteria in luogo (con presenza di 2/3 persone), la registrazione di ospiti e accredito stampa al preparazione e consegna di una cartella stampa con materiale informativo, l'assistenza e supporto generale ai giornalisti

Ottobre

6. Organizzazione e svolgimento della Cerimonia di Premiazione:

Lecco, sede da definire - Organizzazione e svolgimento della Cerimonia di Premiazione, comprendente la redazione di un invito per la stampa, il suo invio a mezzo e-mail e fax , con le dovute anticipazioni ai giornalisti in funzione dei tempi di pubblicazione dei diversi tipi di testate (quotidiani, periodici, ecc.), i *recall* telefonici sistematici per gli accrediti e la conferma delle presenze, l'assistenza per l'ospitalità , la presenza in luogo di 2/3 persone per gli accrediti stampa, la consegna cartella stampa, l'assistenza e supporto generale ai giornalisti

Ottobre-Novembre:

7. Attività di ufficio stampa:
 - invio di cartelle stampa seguita da *recall* telefonici ai giornalisti non intervenuti alle conferenze stampa e alla cerimonia di premiazione
 - elaborazione e consegna della rassegna stampa dopo la chiusura della manifestazione

Visto che per l'attuazione di una tale campagna occorre rivolgersi ad uno studio specializzato, con esperienza nella promozione di eventi culturali, in particolare di carattere letterario, che sia in grado di sviluppare una strategia coordinata ed abbia i necessari contatti con i media nazionali;

Interpellato pertanto lo studio Correlazioni S.A.S di Lecco, corso Matteotti 9, per presentare un proprio progetto-preventivo relativo ai servizi di comunicazione e ufficio stampa per la nuova edizione del Premio Letterario "A. Manzoni – Città di Lecco";

Vista la proposta di comunicazione compresa nel preventivo allegato alla presente come parte integrante che chiede per l'intervento un compenso di € 7.500 + IVA;

Reputata la richiesta economica dello studio Correlazioni come equa e vantaggiosa;

Dato atto di essere esentati dall'obbligo d'interpellare altre ditte trattandosi di beni di importo non superiore a 15.000 Euro, per cui viene applicata la normativa vigente in materia di acquisti secondo il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di cui all'art. 7, comma 1;

Verificato che i servizi oggetto di acquisto non rientrano nelle convenzioni stipulate CONSIP ai sensi dell'art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488 e successive modificazioni;

Visti gli artt. 2, 3 lettere h) e u) e l'art. 7 comma 1) del vigente Regolamento per la disciplina delle Acquisizioni in Economia di forniture e servizi;

Visto l'art.1, commi 9, 10, 56 e 57 Legge 266/2005, concernenti le spese per studi ed incarichi di consulenza conferiti a soggetti estranei all'Amministrazione, alle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza;

Dato atto che la spesa oggetto della presente determinazione rientra nella fattispecie sopra riportata, in quanto trattasi di spese per relazioni pubbliche;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 e relativi allegati, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.62 in data 17 marzo 2010;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione anno 2010 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 63 del 17 marzo 2010;

Visti gli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. del 18/8/2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 1, comma 173, Legge 266/2005, che dispone l'invio degli atti di spesa relativi ai commi sopraccitati, d'importo superiore ad € 5.000, alla competente Sezione della Corte dei Conti, per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;

Vista la Deliberazione n° 4/AUT/2006 della Corte dei Conti, che esplicita le linee guida per l'attuazione dell'art. 1, comma 173, Legge 266/2005, nei confronti degli Enti Locali:

DETERMINA

1. di dare attuazione alla realizzazione della quinta edizione del Premio Letterario Internazionale “Alessandro Manzoni”, all’interno del progetto “Lecco città del Manzoni”, in collaborazione con la FENACOM nazionale e provinciale ed il Centro Nazionale di Studi Manzoniani di Milano;
2. di contribuire alle spese di comunicazione, relazioni pubbliche e promozione attraverso i media della manifestazione, affidandone l’incarico allo studio Correlazioni S.A.S., Corso Matteotti, 9, 23900 Lecco (Partita I.V.A. e codice fiscale 028872), per un costo complessivo di € 7.500 + IVA 20% = € 9.000;
3. di impegnare la spesa di € 9.000 =IVA compresa al capitolo 3541 del Bilancio 2010 relativo a “Museo Manzoniano”;
4. di trasmettere la presenta determinazione, ai sensi dell’art. 1, comma 173, Legge 266/2005 e della deliberazione n° 4/AUT/2006 della corte dei Conti, alla Sezione regionale della Lombardia della Corte dei Conti;
5. di dare atto che i servizi non rientrano nelle convenzioni stipulate CONSIP ai sensi dell’art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488 e successive modificazioni;
6. di dare atto di essere esentati dall’obbligo d’interpellare altre ditte, trattandosi di beni di importo non superiore a 15.000 Euro, per cui viene applicata la normativa vigente in materia di acquisti secondo il Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di cui all’art. 7, comma 1;
7. di disporre che alla liquidazione si procederà come segue:
 - € 2.500,00 più I.V.A. entro 60 giorni dall’affidamento, previa presentazione della rassegna stampa parziale e dell’elenco dei contatti stampa attivati
 - € 5.000,00 più I.V.A. a saldo dell’attività con la predisposizione della rassegna stampa finalecon proprie ordinanze, su presentazione di regolari fatture e previo riscontro della corretta esecuzione delle forniture e delle prestazioni ad essa connesse, pagamento 60 giorni data fattura ed acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore.

La presente determinazione, comportante assunzione di impegno di spesa, sarà efficace ed eseguibile solo dopo la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 45 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
DR. LUIGI ROSCI