



Città di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 -
C.F.00623530136

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero: 744

Data: 12/08/2010

SETTORE: Musei d'Arte, Storia e Scienze

Servizio: Musei d'Arte, Storia e Scienze

I.D. n. 4878748 del 12/08/2010

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI TERMOIGROGRAFI PER LE
SALE ESPOSITIVE DEL Si.M.U.L. (Sistema Museale Urbano Lecchese)**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che

- per la conservazione delle collezioni del Si.M.U.L (Sistema Museale Urbano Lecchese) è necessario creare un microclima che determini un rapporto costante tra pressione e temperatura al fine di mantenere invariati i livelli di umidità relativa presenti nelle sale espositive e nei depositi;
- il rapporto tra pressione e temperatura viene rilevato tramite appositi apparecchi (termoigrografi) che ne indicano il diagramma settimanale su specifici fogli di carta millimetrata;
- alcuni termoigrografi in dotazione al Si.M.U.L si sono guastati e che è necessario sostituirli e acquistarne altri per le nuove sale espositive attualmente sprovviste.

Visto che ci si è rivolti precedentemente alla ditta Salmoiraghi e Viganò S.p.A.di Milano, via Quintiliano 49/A, specializzata nel settore e che è in grado di fornire termoigrografi adeguati alle esigenze della conservazione contemporanea

Ritenuto opportuno per quanto sopra detto rivolgersi alla medesima ditta.

Visti il preventivo allegato presentato in data 11 agosto 2010, dalla ditta Salmoiraghi e Viganò S.p.A.di Milano, via Quintiliano 49/A, relativo alla fornitura di n. 5 termoigrografi a batteria e n. 10 confezioni di fogli di carta diagrammata, per un importo complessivo di € 2.927,00 I.V.A e spese di spedizione comprese

Ritenute la spesa prevista equa e vantaggiosa;

Verificato che i servizi oggetto di acquisto non rientrano nelle convenzioni stipulate CONSIP ai sensi dell'art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione in Economia di Beni, Servizi e Lavori di cui e all'art. 2 comma 3, art. 3, lettere pp e rr) e art. 7, comma 1);

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 e relativi allegati, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.62 del 17 marzo 2010;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione anno 2010 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 63 del 17 marzo 2010;

Visti gli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. del 18/8/2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Salmoiraghi e Viganò S.p.A. di Milano, via Quintiliano 49/A, (codice fiscale e partita I.V.A. 12949250158) la fornitura di n. 5 termoigrografi a batteria e n. 10 confezioni di fogli di carta diagrammata, per un importo complessivo di € 2.927,00 I.V.A. e spese di spedizione compresi;
2. di imputare la somma complessiva di € 2.927,00 I.V.A. e spese di spedizione compresi, al capitolo 21952 del bilancio 2010, relativo a “Musei – Acquisto arredi e attrezzature”.
3. Di dare atto che i servizi non rientrano nelle convenzioni stipulate CONSIP ai sensi dell’art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488 e successive modificazioni;
4. Di dare atto di essere esentati dall’obbligo d’interpellare altre ditte, trattandosi di beni aventi di importo non superiore a 15.000 Euro, per cui viene applicata la normativa vigente in materia di acquisti secondo il Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di cui all’art. 7, comma 1;
5. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della spesa nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura, previo riscontro della corretta esecuzione della fornitura e delle prestazioni ad essa connesse ed acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore.

La presente determinazione, comportante assunzione di impegno di spesa, sarà efficace ed eseguibile solo dopo la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 45 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Dirigente ad Interim
(dott. Luigi Rosci)