



Città di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 -
C.F.00623530136

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero: 806

Data: **07/ 09/2010**

SETTORE: Musei d'Arte, Storia e Scienze

Servizio: Musei d'Arte, Storia e Scienze

I.D. n. **4921503** del **07/09/2010**

OGGETTO: CUSTODIA IN OUTSOURCING DELLE COLLEZIONI LIBRARIE DEI MUSEI CIVICI PER IL PERIODO 1/1/2011 / 31/12/2011 – IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso:

- Che, con determinazione dirigenziale n.17/MASS dell'11/07/2007 la ditta SEARC srl, Via Volontari del Sangue, 35, 26100 Cremona è stata incaricata per la fornitura del servizio di movimentazione e custodia delle Collezioni Storiche e Librerie dei Musei Civici di Lecco, incarico che prevedeva, tra gli altri servizi, la custodia in outsourcing delle collezioni librerie e relative scaffalature presso un magazzino specializzato della medesima ditta;
- Che tale incarico è stato rinnovato alla ditta per il periodo dal 31/10/2009 al 31/12/2010 con determinazione dirigenziale n.889 del 21/09/2009;
- Visto che il 31.12.2010 scadrà il periodo per cui la ditta SEARC è stata incaricata della custodia delle suddette collezioni
- Atteso che i lavori di ristrutturazione della sede museale di Villa Manzoni, a causa dei quali si è reso necessario l'intervento di outsearing, dovrebbero partire nella primavera del 2011, ragion per cui si rende necessario incaricare una ditta per la custodia delle Collezioni Storiche e Librerie e relative scaffalature per un altro anno;

Interpellata la ditta SEARC srl, via Volontari del sangue 35, Cremona, per la presentazione della propria migliore offerta per il mantenimento del servizio di custodia in deposito specializzato delle collezioni librerie dei Musei Civici fino al 31/12/2011, che si presume in grado di fare l'offerta più vantaggiosa, custodendo già nel proprio deposito le Collezioni Storiche e Librerie dei Musei Civici, mentre l'incarico ad altra ditta necessiterebbe, per ovvii motivi, di pagare anche il servizio di movimentazione delle collezioni fino ad una nuova sede, con un evidente aggravamento dei costi a carico del Comune di Lecco;

Reputata la richiesta economica della ditta SEARC come equa e vantaggiosa, avendo la ditta accordato anche uno sconto rispetto alla tariffa richiesta per l'anno 2010;

Dato atto di essere esentati dall'obbligo d'interpellare altre ditte, in quanto si tratta comunque di un importo non superiore a 15.000 Euro, per cui viene applicata la normativa vigente in materia di acquisti secondo il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di cui all'art. 7, comma 1;

Verificato che i servizi oggetto di acquisto non rientrano nelle convenzioni stipulate CONSIP ai sensi dell'art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488 e successive modificazioni;

Visti gli artt. 2, 3 lettere h) e l'art. 7 comma 1) del vigente Regolamento per la disciplina delle Acquisizioni in Economia di beni, forniture e lavori;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 e relativi allegati, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.62 del 17 marzo 2010;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione anno 2010 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 63 del 17 marzo 2010;

Visti gli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. del 18/8/2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Di incaricare la ditta SEARC srl, Via Volontari del Sangue, 35, (P. I.V.A e C.F. 01136090196) per il servizio di custodia in outsourcing delle collezioni librerie dei Musei Civici e relative scaffalature fino al 31/12/2011;
2. Di corrispondere alla ditta suddetta per tali prestazioni la somma complessiva di € 4.000,00 + IVA 20% = € 4.800,00;
3. Di impegnare la spesa di € 4.800,00 =IVA compresa, al capitolo 3611 del Bilancio di previsione del 2011 relativo a “Museo di Storia Naturale”;
4. Di dare atto che i servizi non rientrano nelle convenzioni stipulate CONSIP ai sensi dell’art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488 e successive modificazioni;
5. Di dare atto di essere esentati dall’obbligo d’interpellare altre ditte, trattandosi di beni aventi di importo non superiore a 15.000 Euro, per cui viene applicata la normativa vigente in materia di acquisti secondo il Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di cui all’art. 7, comma 1;
6. Di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della spesa nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura, previo riscontro della corretta esecuzione della fornitura e delle prestazioni ad essa connesse ed acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore.

La presente determinazione, comportante assunzione di impegno di spesa, sarà efficace ed eseguibile solo dopo la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 45 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

p.IL DIRIGENTE DI SETTORE
DR. SSA GIOVANNA ESPOSITO