



Comune di Lecco

Settore Pianificazione e Sviluppo Territoriale

Agenzia di Programmazione e Agenda 21

Via Sassi, 18 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481313- Fax. 0341/ 481410- C.F.00623530136

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PIEDIBUS IN CITTA' NELL'AMBITO DI INTERVENTI E AZIONI VOLTI ALLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E ALL'EDUCAZIONE ALLA MOBILITA' DOLCE

Disciplinare

ART. 1 - OGGETTO

L'Amministrazione Comunale di Lecco intende affidare a terzi l'organizzazione del servizio piedibus in città nell'ambito di interventi e azioni volti alla sostenibilità ambientale e all'educazione alla mobilità dolce nel secondo quadrimestre dell'anno scolastico 2010/2011 e negli anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013.

E' richiesto:

1. Il coinvolgimento dei 10 Plessi scolastici delle Scuole Primarie Statali della città con la sola esclusione di quelli di Bonacina per un totale di circa 1600 alunni;
2. Per la scuola di Malnago il Piedibus deve essere svolto con l'autobus;
3. La resa operativa del Servizio Piedibus è dell'ordine di questi numeri:
10 Scuole Primarie Statali della città coinvolte, circa 500 bambini iscritti ai Piedibus (33% dei bambini frequentanti le scuole[1.600 bambini]), informativa e lavoro di sensibilizzazione su circa 1.500 famiglie, da 12 a 20 Linee operative con circa 200 accompagnatori, Piedibus di ritorno del pomeriggio in 1 o 2 Plessi;
4. un lavoro di organizzazione e il consolidamento della squadra operativa PIEDIBUS LECCO composta dai referenti di Linea individuati dall'aggiudicatario del bando e dall'eventuale personale di cui l'aggiudicatario vorrà avvalersi;
5. tenuta mensile dei rapporti con i genitori dei bambini ed accompagnatori delle Linee che insieme verificano le situazioni problematiche delle Linee (cartelli, tessere, iscrizioni, segnalazioni su sicurezza percorsi, ecc.);

6. un report specifico con almeno 3 incontri di verifica e scambio idee ed opinioni della squadra PIEDIBUS. A questo va aggiunta la figura di un Coordinatore del Progetto per gli incontri con l'Amministrazione Comunale volti al miglioramento/promozione del servizio;
7. Oltre al servizio Piedibus dovrà essere assicurata la gestione di almeno 4 eventi nell'arco di ogni anno solare. Eventi che si basino sulla promozione alla cittadinanza della mobilità sostenibile e al rispetto dell'ambiente ambiente attraverso momenti aggregativi, e più precisamente:
 - Nel mese di febbraio, una iniziativa sul tema del risparmio energetico e la preparazione e partecipazione con i bambini del Piedibus al Carnevalone di Lecco, allestendo un gruppo di maschere sul tema della salvaguardia dell'ambiente;
 - Nel mese di settembre nell'ambito della "settimana europea della Mobilità Sostenibile" organizzazione di iniziative rivolte ai bambini delle scuole primarie cittadine;
 - Nel mese di ottobre camminata non competitiva per i rioni della città;
 - Tutte le altre iniziative presentate in sede di gara.

Il servizio comporta lo svolgimento delle seguenti attività:

- Organizzazione e coordinamento dell'intero Piedibus cittadino negli orari delle entrate nelle varie scuole;
- Pubblicizzazione, polizze assicurative, tessere e iscrizioni;
- Organizzazione di incontri e momenti di relazione con gli alunni e le famiglie;
- Relazione finale della gestione.

L'affidatario dovrà assicurare il corretto espletamento di tutte le obbligazioni previste dal presente disciplinare, che individua e regola il rapporto con l'Amministrazione Comunale di Lecco – Settore Ambiente e Territorio – Servizio Agenda21, per la gestione del Piedibus cittadino.

ART. 2 - DURATA

I servizi di cui all'art. 1 dovranno essere garantiti a decorrere dalla data di aggiudicazione, anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

Il contratto scadrà il 30 giugno 2013.

ART. 3 - IMPORTO MASSIMO

L'importo massimo complessivo previsto per i servizi di cui sopra è di € 49.167,00 I.V.A. esclusa, che verranno liquidati con cadenza annuale, previa presentazione di apposito documento fiscalmente valido.

Sul predetto importo di € 49.000,00 (I.V.A. esclusa) i partecipanti sono invitati a formulare offerte in ribasso.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere presentata, in busta chiusa, e sigillata, secondo i criteri indicati nel bando.

A pena di annullamento, l'offerta non deve contenere riserve, né condizioni.

La presentazione dell'offerta implica, in modo automatico, l'accettazione di tutte le condizioni del presente disciplinare.

ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 (Offerta economicamente più vantaggiosa), sulla base dei seguenti parametri:

a. progetto gestionale

massimo 70 punti

Il progetto dovrà contenere:

1. una relazione illustrativa della gestione del servizio:

a) reclutamento degli accompagnatori;

b) organizzazione ed attuazione delle linee Piedibus (in che modo e quante linee si intendono attivare rispetto all' "allegato D");

c) proposte migliorative del servizio sia in termini quantitativi (nuove linee rispetto all' "allegato D") che in termini innovativi.

(massimo 30 punti).

2. indicazione delle esperienze nell'organizzazione del Piedibus (numero di anni documentati dall'Amministrazione dove è stato svolto il servizio) (massimo 40 punti).

b. offerta economica

massimo 30 punti

Alla proposta economica più vantaggiosa verrà attribuito il punteggio massimo; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale, calcolato sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{P1 \times P2}{P3}$$

Dove:

P = punteggio da attribuire

P1 = prezzo offerto più basso

P2 = punteggio massimo attribuibile

P3 = prezzo offerto

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, tenendo conto del punteggio relativo alla qualità della proposta (progetto gestionale) e quello relativo al prezzo (offerta economica).

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più elevato per il punto "a. progetto gestionale".

L'aggiudicazione potrà avvenire a favore dell'unico concorrente, purchè l'offerta sia ritenuta valida.

Il Comune si riserva di non aggiudicare il servizio, qualora la Commissione non ritenesse sufficientemente convenienti le offerte pervenute.

Art. 6 - VARIAZIONI CONTRATTUALI

Poiché la natura e la tipologia del servizio è soggetta a un mutevole fabbisogno (numero delle iscrizioni e tipologia delle linee da attivare in relazione alle richieste degli utenti), il corrispettivo economico indicato all'art. 3 è da ritenersi quale massimo da corrispondere.

Di conseguenza l'affidatario è tenuto ad assoggettarsi ad eventuali variazioni in diminuzioni delle prestazioni, per un massimo del 20% dell'importo globale.

ART. 7 – MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi verranno resi con l'assunzione del rischio di impresa.

Referente dell'Affidatario per l'Amministrazione Comunale sarà il Dirigente.

Il Servizio Piedibus si svolgerà all'interno del territorio comunale.

ART. 8 - ARTICOLAZIONE TEMPORALE

Le attività dovranno essere organizzate, orientativamente:

dal lunedì al sabato, in orario di entrata delle scuole e di uscita (dove previsto il servizio), con esclusione delle festività nazionali, natalizie, pasquali e del Santo patrono.

Ulteriori sospensioni delle attività dovranno essere formalmente autorizzate.

ART. 9 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Il personale impiegato nella segreteria organizzativa e nello svolgimento del servizio Piedibus, compreso quello incaricato di eventuali sostituzioni, è a carico dell'affidatario.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le norme vigenti, comprese quelle in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza del lavoro.

In particolare sono di competenza dell'affidatario:

- L'organizzazione delle linee piedibus e designazione dei referenti di linea
- L'organizzazione degli incontri del coordinatore del progetto con i docenti, i genitori e gli allievi e l'amministrazione comunale
- Gestione delle iscrizioni
- Stipulazione di apposite polizze assicurative stabilite da disposizioni di Legge
- In adempimento di quanto previsto dall'art.3 comma 8, della legge 13 agosto 2010 n.136, il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dalla legge citata. In caso di mancato rispetto delle modalità di pagamento previste dalla legge n. 136/2010 il contratto si intenderà risolto di diritto.
- E' fatto obbligo mantenere riservati i dati e le informazioni, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Art. 10- DIVIETI DI CESSIONE E SUBAPPALTO DI CONTRATTO E STIPULAZIONE DI CONTRATTO DI ASSOCIAZIONE IN PARTECIPAZIONE.

E' vietata la cessione del contratto, il subappalto dei servizi e la stipulazione di contratti di associazione in partecipazione, pena l'immediata risoluzione dello stesso, salvo esplicito e discrezionale assenso da parte del Comune.

ART. 11 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale procede a liquidare il corrispettivo del servizio svolto con le seguenti modalità:

- **anno scolastico 2010/2011**
(fine anno scolastico) A seguito di consegna della relazione riepilogativa del servizio svolto 20% dell'importo totale offerto
- **anno scolastico 2011/2012**
(fine primo quadrimestre) A seguito di consegna della relazione riepilogativa del servizio svolto 20% dell'importo totale offerto
(fine anno scolastico) A seguito di consegna della relazione riepilogativa del servizio svolto 20% dell'importo totale offerto
- **anno scolastico 2012/2013**
(fine primo quadrimestre) A seguito di consegna della relazione riepilogativa del servizio svolto 20% dell'importo totale offerto

(fine anno scolastico) A seguito di consegna della relazione riepilogativa del servizio svolto 20% dell'importo totale offerto.

La liquidazione verrà a seguito di presentazione della fattura entro 60 giorni dalla data di emissione della stessa.

ART. 12 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

L'affidatario si impegna a svolgere il servizio oggetto del presente disciplinare, con la massima cura e diligenza e a rispettare tutte le disposizioni e le direttive emanate dall'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempienza degli impegni e degli obblighi assunti, l'Amministrazione Comunale potrà applicare una penale variante da € 50,00 ad € 500,00 per ogni inadempienza, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidività.

E' facoltà del Comune risolvere il rapporto nei seguenti casi:

- Interruzione del servizio senza giusta causa
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente disciplinare.

ART. 13 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il foro di Lecco è esclusivamente competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

E' esclusa la clausola arbitrale.

Art. 14 - NORMA FINALE E RINVIO A NORME VIGENTI

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante e, pertanto, l'Affidatario dovrà garantire i servizi di cui al presente disciplinare, a decorrere dall'atto di aggiudicazione, anche nelle more della sottoscrizione del contratto. Per quanto non espressamente contemplato nei precedenti articoli si fa rinvio alle norme del Codice Civile, alle Leggi ed ai Regolamenti in vigore.

IL DIRETTORE DEL SETTORE
(Dott. Arch. Marco Cassin)