



Comune di Lecco

SETTORE: Pianificazione e Territorio

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE AD UN ESPERTO IN DIRITTO URBANISTICO PER LA CONSULENZA E ASSISTENZA GIURIDICA CON RIFERIMENTO AI PROCEDIMENTI INERENTI LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.), LA REDAZIONE DEGLI APPARATI NORMATIVI DEL P.G.T AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 12/2005, E DEI SUOI CRITERI ATTUATIVI

Il giornodel mese didell'anno 2010 in Lecco nella sede del Palazzo Comunale in Piazza Diaz,1

tra

Il Comune di Lecco, con sede in P.zza Diaz,1 P.IVA 00623530136, rappresentato dall'arch. Marco Cassin, nato a Cremona.....C.F....., in qualità di Dirigente del Settore Pianificazione e Territorio, di seguito indicato come "Comune", in attuazione della determinazione di affidamento incarico n. del

e

Il/La Avv. nato/a a.....il.....residente in via.....

a.....C.F.P.IVA.....di seguito denominato "incaricato";

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 OGGETTO DELL' INCARICO

Il Comune di Lecco, come sopra rappresentato, affida a....., che accetta, l'incarico professionale per la consulenza e assistenza giuridica amministrativa con riferimento ai procedimenti inerenti la predisposizione del piano di governo del territorio (P.G.T.), e per la redazione degli apparati normativi del P.G.T. ai sensi della legge regionale n. 12/2005, e dei suoi criteri attuativi

ART. 2 CONTENUTI DELL'INCARICO

L'incarico si sostanzierà nella consulenza in diritto urbanistico in favore del Committente, in stretta collaborazione con i progettisti del P.G.T. e con i responsabili del Settore Pianificazione e Territorio e del Servizio Ufficio di Piano, nel contesto delle attività finalizzate alla predisposizione del Piano di Governo del Territorio in tutti i passaggi necessari per pervenire all'adozione e alla successiva approvazione e efficacia dello strumento e nella redazione degli apparati normativi dello stesso PGT.

Gli obiettivi principali dell'incarico sono i seguenti:

2.1 Assistenza e consulenza in diritto urbanistico in favore del committente con riguardo ai procedimenti da condurre, ai provvedimenti da assumere e agli atti da concludere, dall'adozione fino all'approvazione e all'efficacia, affinché il Comune di Lecco si doti del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) previsto dalla L.R. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni:

- a) redazione di pareri scritti ed atti, in stretta collaborazione con i progettisti del P.G.T. e con i responsabili del Settore Pianificazione e Territorio e del Servizio Ufficio di Piano, sulle questioni che, di volta in volta saranno sottoposte dall'Amministrazione Comunale e dagli esperti all'uopo incaricati e finalizzate alla redazione del P.G.T.
- b) consulenza e assistenza anche mediante la redazione di pareri scritti in merito a problematiche che possono insorgere nel periodo transitorio tra applicazione delle previsioni del PRG vigente e scelte del nuovo PGT, con

particolare riguardo ad eventuali iniziative da assumere in ordine alla gestione e attuazione dei Piani Attuativi previsti dal PRG vigente;

- c) consulenza con eventuale redazione di pareri scritti e assistenza nella formulazione di atti concernenti il procedimento di formazione del PGT in tutte le sue fasi, passaggi e atti formali necessari per l'adozione, valutazione sotto il profilo giuridico/formale delle osservazioni e dei pareri pervenuti a seguito dell'adozione, approvazione definitiva;

2.2 Redazione e consegna di elaborati inerenti gli apparati normativi del Documento di Piano, del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi costituenti il Piano di Governo del Territorio ai sensi della l.r. 12/2005 e dei suoi criteri attuativi, in sintonia con la metodologia adottata dai progettisti del PGT, comprensivo delle norme specifiche relative alle aree di trasformazione, alle norme relative alla perequazione, compensazione e incentivazione, alla disciplina delle aree soggette a perequazione, alla modalità di cessione gratuita delle aree destinate a servizi e di realizzazione delle eventuali opere e/o attrezzature pubbliche.

Si specifica che a seguito delle indicazioni sulle tempistiche formulate dall'Amministrazione la consegna degli elaborati di cui al presente punto dovrà avvenire, in via presuntiva, entro la prima decade del mese di Dicembre 2010.

L'incaricato dovrà inoltre garantire la propria partecipazione a fasi intermedie di verifica e di confronto, con incontri aventi cadenza concordata con gli uffici comunali per l'impostazione del lavoro, per la verifica dello stato di avanzamento, nonché per la redazione e definizione di quanto necessario per il corretto espletamento dell'incarico.

Le attività professionali dovranno essere espletate nel pieno rispetto della legge, della normativa di settore nonché delle indicazioni che saranno fornite dai progettisti del P.G.T. e dai responsabili del Settore Pianificazione e Territorio e del Servizio Ufficio di Piano.

ART. 3 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato.

Si precisa che l'attività di ricerca e di acquisizione di tutta la documentazione e dei dati sarà svolta direttamente dal professionista incaricato.

Il soggetto incaricato dovrà inoltre garantire la propria partecipazione a fasi intermedie di verifica e di confronto, con incontri aventi cadenza concordata con gli uffici comunali per l'impostazione del lavoro, per la verifica dello stato di avanzamento, nonché per la redazione e definizione di quanto necessario per il corretto espletamento dell'incarico.

Le attività professionali dovranno essere espletate nel pieno rispetto della legge, della normativa di settore nonché delle indicazioni che saranno fornite dai progettisti del P.G.T. e dai responsabili del Settore Pianificazione e Territorio e del Servizio Ufficio di Piano; qualora le normative dovessero modificarsi in corso di attuazione sarà cura dell'incaricato predisporre le modifiche necessarie all'adempimento di nuovi obblighi.

Il professionista dovrà svolgere l'incarico in stretta collaborazione ed accordo con i progettisti del P.G.T. e con il personale del Servizio Ufficio di Piano del Comune.

Al Comune di Lecco spetta la titolarità e la proprietà esclusiva dei prodotti realizzati dall'incaricato e la possibilità di utilizzare gli atti stessi senza che da tale utilizzazione possa derivare qualsiasi ragione o diritto.

ART. 4 CORRISPETTIVO E DURATA

Il presente disciplinare ha decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'incarico, ed è efficace solo dopo la pubblicazione della determinazione di affidamento incarico sul sito web del Comune di Lecco, e durata pari a 20 mesi.

Il compenso per le prestazioni rese dal professionista nello svolgimento del presente incarico non dovrà superare la somma di € comprensiva di ogni contributo, imposta e tassa dovuti dal soggetto incaricato in virtù delle norme vigenti in materia come da offerta economica presentata nella procedura comparativa per l'affidamento del presente incarico.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla presentazione della fattura, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni contrattuali.

La presentazione delle fatture per l'erogazione del compenso di € 30.000,00 relativo ai punti 2.1 e 2.2 è subordinata alla seguente tempistica:

- 30% alla consegna degli elaborati di cui al punto 2.2;
- 25% all'adozione del Piano di Governo del Territorio e comunque trascorsi trenta giorni dalla predisposizione della proposta di adozione;
- 20% alla predisposizione della proposta di controdeduzioni alle osservazioni e pareri pervenuti a seguito di adozione;
- 25% all'approvazione definitiva del PGT e comunque trascorsi 60 giorni dalla predisposizione della proposta di approvazione definitiva.

Il corrispettivo si intende onnicomprensivo, al lordo di contributi fiscali e previdenziali a carico del datore di lavoro, spese, spostamenti, ecc.

In caso di recesso dall'incarico, sarà pagato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento in cui viene pronunciato il recesso.

ART. 5 DOVERI DELL'INCARICATO

L'incaricato si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc., di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività dell'Amministrazione Comunale.

L'incaricato si obbliga inoltre ad intervenire e partecipare personalmente agli incontri, sopralluoghi, riunioni necessari per l'espletamento dell'incarico, nei luoghi e con le modalità stabilite dal competente Direttore di Settore.

ART. 6 RECESSO DAL CONTRATTO E PENALITÀ

L'incaricato può recedere dal presente contratto di collaborazione, con preavviso di 10 giorni mediante, lettera raccomandata A/R, mentre Il Comune potrà recedere dal contratto negli stessi termini e modalità per giusta causa, previa contestazione all'incaricato dei motivi del recesso; in particolare (in via esemplificativa ma non esaustiva) sarà considerata giusta causa di recesso dal contratto la reiterata assenza agli incontri e riunioni concordati con gli Uffici Comunali; non sono ammesse deleghe ad altri soggetti che non siano l'incaricato.

In caso di ritardo nello svolgimento delle prestazioni, rispetto alle date indicate nel precedente art. 4, il compenso sarà ridotto di € 150,00= per ogni giorno lavorativo, stessa penale sarà applicata in caso di ogni mancata presenza a riunioni, incontri e sopralluoghi concordati e richiesti dal Servizio Ufficio di Piano, senza aver provveduto ad informare tempestivamente l'Ufficio dell'impossibilità a partecipare; ferma restando la facoltà del Comune di Lecco di recedere dall'incarico in caso di reiterate inadempienze e assenze da parte dell'incaricato.

ART. 7 CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero sorgere relativamente al presente incarico, se non definibili in via stragiudiziale, saranno di competenza del Foro di Lecco. E' esclusa la clausola arbitrale.

ART. 8 RINVIO ALLA ULTERIORE NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non specificamente previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio a tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di procedura comparativa pubblica inerente il presente incarico pubblicato in data alle norme contenute nel Codice Civile in tema di obbligazioni comuni, nonché a tutta la normativa legislativa, e/o regolamentare, e/o statutaria che disciplina l'attività contrattuale del Comune in riferimento al conferimento e allo svolgimento dell'incarico professionale.

ART.9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'incaricato con la presente autorizza il Comune di Lecco al trattamento dei suoi dati personali comunicati in adempimento dell'incarico, ai sensi del D.Lgs.196/2003, per tutto quanto sia richiesto o necessario per l'adempimento di obblighi fiscali, o amministrativi, o comunque previsti a carico del Comune da specifiche norme di Legge.

ART.10 ONERI

Le spese comunque inerenti e conseguenti la stipulazione del presente disciplinare d'incarico sono interamente a carico del professionista incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE DI SETTORE

L'INCARICATO