



Comune di Lecco

SETTORE: Pianificazione e Territorio

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A UN ESPERTO IN DIRITTO URBANISTICO PER LA CONSULENZA E ASSISTENZA GIURIDICA CON RIFERIMENTO AI PROCEDIMENTI INERENTI LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.), LA REDAZIONE DEGLI APPARATI NORMATIVI DEL P.G.T AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 12/2005, E DEI SUOI CRITERI ATTUATIVI

IL DIRETTORE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E TERRITORIO

Visto l’art. 35 bis – Titolo IV del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n. 39 del 3.5.2007 e s.m.i.

Vista la propria determinazione n. 741 del 11/08/2010 di avvio della procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di esperto in materia giuridico amministrativa

RENDE NOTO

che intende procedere, a seguito di procedura comparativa, all’affidamento di un incarico professionale di consulenza in diritto urbanistico, con riferimento ai procedimenti inerenti la predisposizione del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), la redazione degli apparati normativi del P.G.T ai sensi della legge regionale n. 12/2005, s.m.i. e dei suoi criteri attuativi.

Il corrispettivo complessivo dei servizi richiesti non deve superare l’importo complessivo di € 30.000,00 (trentamila//00) compreso IVA e C.N.P.A.I.A.

1. AMMINISTRAZIONE SELEZIONATRICE

L’Amministrazione selezionatrice è il Comune di Lecco, Settore Pianificazione e Territorio, con sede in Piazza Diaz n. 1, 23900 Lecco.

2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L’incarico si sostanzierà nella consulenza in diritto urbanistico in favore del Committente, in stretta collaborazione con i progettisti del P.G.T. e con i responsabili del Settore Pianificazione e Territorio e del Servizio Ufficio di Piano, nel contesto delle attività finalizzate alla predisposizione del Piano di Governo del Territorio in tutti i passaggi necessari per pervenire all’adozione e alla successiva approvazione e efficacia dello strumento e nella redazione degli apparati normativi dello stesso PGT.

Gli obiettivi principali dell’incarico sono i seguenti:

2.1 Assistenza e consulenza in diritto urbanistico in favore del committente con riguardo ai procedimenti da condurre, ai provvedimenti da assumere e agli atti da concludere, dall’adozione fino all’approvazione e all’efficacia, affinché il Comune di Lecco si doti del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) previsto dalla L.R. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni:

- a) redazione di pareri scritti ed atti, in stretta collaborazione con i progettisti del P.G.T. e con i responsabili del Settore Pianificazione e Territorio e del Servizio Ufficio di Piano, sulle questioni che, di volta in volta saranno sottoposte dall’Amministrazione Comunale e dagli esperti all’uopo incaricati e finalizzate alla redazione del P.G.T.
- b) consulenza e assistenza anche mediante la redazione di pareri scritti in merito a problematiche che possono insorgere nel periodo transitorio tra applicazione delle previsioni del PRG vigente e scelte del nuovo PGT, con

particolare riguardo ad eventuali iniziative da assumere in ordine alla gestione e attuazione dei Piani Attuativi previsti dal PRG vigente;

- c) consulenza con eventuale redazione di pareri scritti e assistenza nella formulazione di atti concernenti il procedimento di formazione del PGT in tutte le sue fasi, passaggi e atti formali necessari per l'adozione, adozione, valutazione sotto il profilo giuridico/formale delle osservazioni e dei pareri pervenuti a seguito dell'adozione, approvazione definitiva;

2.2 Redazione e consegna di elaborati inerenti gli apparati normativi del Documento di Piano, del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi costituenti il Piano di Governo del Territorio ai sensi della l.r. 12/2005 e dei suoi criteri attuativi, in sintonia con la metodologia adottata dai progettisti del PGT, comprensivo delle norme specifiche relative alle aree di trasformazione, alle norme relative alla perequazione, compensazione e incentivazione, alla disciplina delle aree soggette a perequazione, alla modalità di cessione gratuita delle aree destinate a servizi e di realizzazione delle eventuali opere e/o attrezzature pubbliche.

Per opportuna conoscenza dei candidati si specifica che a seguito delle indicazioni sulle tempistiche formulate dall'Amministrazione la consegna degli elaborati di cui al presente punto dovrà avvenire, in via presuntiva, entro la prima decade del mese di Dicembre 2010.

L'incaricato dovrà inoltre garantire la propria partecipazione a fasi intermedie di verifica e di confronto, con incontri aventi cadenza concordata con gli uffici comunali per l'impostazione del lavoro, per la verifica dello stato di avanzamento, nonché per la redazione e definizione di quanto necessario per il corretto espletamento dell'incarico.

Le attività professionali dovranno essere espletate nel pieno rispetto della legge, della normativa di settore nonché delle indicazioni che saranno fornite dai progettisti del P.G.T. e dai responsabili del Settore Pianificazione e Territorio e del Servizio Ufficio di Piano.

3. CORRISPETTIVO E DURATA

Il corrispettivo delle prestazioni rese dal professionista nello svolgimento dell'incarico di cui al presente bando non dovrà superare la somma di € 30.000,00=IVA, C.N.P.A.I.A. e ogni altro onere inclusi così suddiviso:

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla presentazione della fattura, con verifica preliminare del corretto svolgimento delle prestazioni contrattuali.

La presentazione delle fatture per l'erogazione del compenso di € 30.000,00 relativo ai punti 2.1 e 2.2 è subordinata alla seguente tempistica:

- 30% alla consegna degli elaborati di cui al punto 2.2;
- 25% all'adozione del Piano di Governo del Territorio e comunque trascorsi trenta giorni dalla predisposizione della proposta di adozione;
- 20% alla predisposizione della proposta di controdeduzioni alle osservazioni e pareri pervenuti a seguito di adozione;
- 25% all'approvazione definitiva del PGT e comunque trascorsi 60 giorni dalla predisposizione della proposta di approvazione definitiva.

Il corrispettivo si intende onnicomprensivo, al lordo di contributi fiscali e previdenziali a carico del datore di lavoro, spese, spostamenti, ecc.

Il contratto di affidamento dell'incarico assume efficacia dal giorno della pubblicazione sul sito web del Comune del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto e del relativo compenso; dalla stessa data decorrerà l'affidamento dell'incarico che avrà termine trascorsi venti mesi dalla data di pubblicazione sul sito Web.

4. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione singoli professionisti persone fisiche iscritti all'Albo dell'Ordine degli Avvocati, con partita IVA. Si precisa che la prestazione è personale e che le fatture di pagamento dovrà essere emessa dal professionista stesso e nei suoi confronti liquidata.

I candidati devono presentare:

- 1) domanda di partecipazione alla selezione come da modello Allegato A;
- 2) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/00, come da modello allegato B, attestante:
 - a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b. godimento dei diritti civili e politici,
 - c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
 - d. di non essere a conoscenza del fatto di essere sottoposti a procedimenti penali;

- e. di accettare tutte le condizioni e prescrizioni riportate nel presente avviso.
 - f. possesso della laurea in giurisprudenza o legge;
 - g. iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati;
 - h. abilitazione all'esercizio della professione forense;
- 3) curriculum personale che deve indicare espressamente:
- i. esperienze riferite a precedenti incarichi professionali ritenuti dal candidato significativi delle proprie capacità professionali e specificamente inerenti le competenze tecniche richieste, selezionati tra quelli svolti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, con indicazione della committenza, dell'oggetto e data della prestazione, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento;
 - j. elenco sintetico dei precedenti incarichi professionali riferiti alla predisposizione di atti di pianificazione urbanistica, con particolare riferimento al P.G.T., ai suoi contenuti di carattere normativo e agli aspetti connessi alla perequazione, incentivazione e compensazione urbanistica
 - k. pubblicazioni specifiche, attività di ricerca, partecipazione a convegni e seminari in qualità di relatore in materia di P.G.T. con riferimento ai contenuti della legge della Regione Lombardia n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.
- 4) offerta economica che tenga conto delle diverse fasi e prestazioni nelle quali si esplica l'incarico e nella quale si evidenzia l'importo complessivo, comprendente gli onorari, spese ed ogni altro onere (allegato C) e il ribasso rispetto al corrispettivo base.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per l'affidamento dell'incarico sopra indicato (allegato A), corredata da dichiarazione sostitutiva (allegato B), dal "curriculum" professionale e dall'offerta economica (allegato C) indicante il costo di tutte le prestazioni previste, sottoscritti dal richiedente, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, Piazza Diaz n° 1, 23900 Lecco, anche in caso di consegna a mezzo posta.

L'offerta economica dovrà essere inserita in un plico separato, sigillato e controfirmato sui lembi dal candidato, recante la dicitura "Offerta economica".

La domanda di partecipazione, il curriculum e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritte dal richiedente.

E' fatto obbligo allegare fotocopia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il curriculum potrà essere redatto nelle forme ritenute più opportune.

Non è richiesta la produzione di altri documenti, dichiarazioni, certificazioni o attestazioni all'infuori di quelli previsti dal presente avviso di selezione.

La domanda, unitamente agli allegati dovrà essere contenuta in apposito plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'oggetto dell'incarico per cui si concorre e i dati identificativi del mittente.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'affidamento dell'incarico avverrà previa verifica delle esperienze e capacità professionali, in relazione all'incarico da affidare e sulla scorta delle indicazioni dei criteri fissati dal presente avviso, valutando l'esperienza acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire (curriculum professionale) e in funzione dell'offerta economica.

La valutazione sarà svolta da apposita Commissione selezionatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nella valutazione delle domande saranno essenzialmente considerati i seguenti criteri:

a) curriculum

1. Specifica esperienza, desunta dalla documentazione presentata, attestante prestazioni effettuate in applicazione della normativa regionale della Lombardia n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i. attinenti alle prestazioni professionali richieste al punto 4 paragrafo 2), con particolare riferimento atti di pianificazione urbanistica, con particolare riferimento al P.G.T., ai suoi contenuti di carattere normativo e agli aspetti connessi alla perequazione, incentivazione e compensazione urbanistica svolti in un lasso di tempo non superiore a cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso

max 70 punti

2. Pubblicazioni specifiche, attività di ricerca, partecipazione a convegni e seminari in qualità di relatore in materia di P.G.T. con riferimento ai contenuti della legge della Regione Lombardia n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.

max 20 punti

b) offerta economica

L'offerta dovrà essere espressa sia in termini complessivi che come ribasso con un massimo di due cifre decimali. La valutazione verrà effettuata attribuendo il massimo dei punti (10) al maggior ribasso offerto, e attribuendo il punteggio agli altri ribassi in maniera proporzionale.

max 10 punti

Il punteggio finale viene determinato sommando il punteggio conseguito per il curriculum (somma punti 1 e 2) e quello dell'offerta economica.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE:

1. il ritardo nella consegna dei plichi;
2. il mancato confezionamento degli stessi, con i relativi contenuti, in base alle modalità descritte nel presente avviso;
3. la mancanza e/ incompleta e/o difforme presentazione delle dichiarazioni richieste;
4. la mancanza delle condizioni richieste per la partecipazione alla procedura di affidamento del presente incarico, come dianzi elencate;
5. curriculum con informazioni e dati non sufficienti ad accertare le competenze professionali del richiedente;
6. offerta economica in aumento rispetto al corrispettivo stabilito al punto 3 del presente avviso.

8. NORME FINALI

Tutte le ulteriori condizioni per l'espletamento del presente incarico, per quanto non indicato nel presente avviso, sono stabilite nell'apposito disciplinare approvato con Determina Dirigenziale n. 741 del 11/08/2010 che dovrà sottoscritto per accettazione dal soggetto aggiudicatario.

I corrispettivi saranno quelli indicati nell'offerta economica, da considerarsi fissi ed invariabili.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, il Comune procederà all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere specifico disciplinare d'incarico entro il termine prefissato dal Comune, pena la revoca del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Tutte le spese per la stipulazione del contratto relativo all'affidamento dell'incarico sono a carico dell'aggiudicatario.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale nell'affidamento dell'incarico che potrà, fino a che non sia intervenuta la sottoscrizione del disciplinare d'incarico, revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal concorrente, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il dott. Fabrizio Rusconi.

Ulteriori informazioni di tipo amministrativo o tecnico potranno essere richieste alla segreteria dell'Ufficio di Piano, tel. 0341/481308.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet: www.comune.lecco.it; sul medesimo sito sarà pubblicato l'esito della selezione.

Lecco,

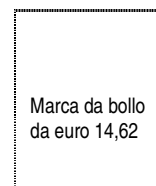
Il Direttore del Settore
Pianificazione e Territorio
(arch. Marco Cassin)

All:

"A" domanda di ammissione

"B" autocertificazione

"C" modello offerta economica



SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A UN ESPERTO IN DIRITTO URBANISTICO PER LA CONSULENZA E ASSISTENZA GIURIDICA CON RIFERIMENTO AI PROCEDIMENTI INERENTI LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.), LA REDAZIONE DEGLI APPARATI NORMATIVI DEL P.G.T AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 12/2005, E DEI SUOI CRITERI ATTUATIVI

Il sottoscritto

Nato ail.....residente nel Comune
di.....Provincia.....Stato.....

Via/Piazza.....

tel.....cell.....

Iscritto all’Albo dell’Ordine degli Avvocati.....

Codice fiscale.....,
partita Iva.....,
con studio/sede in Via.....,
Cap:.....Città:.....Prov.....Stato.....,
con n. tel....., con n. fax.....,
con e-mail:.....,

CHIEDE

Di partecipare alla procedura comparativa pubblica indicata in oggetto.

Data,.....

firma,.....

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A UN ESPERTO IN DIRITTO URBANISTICO PER LA CONSULENZA E ASSISTENZA GIURIDICA CON RIFERIMENTO AI PROCEDIMENTI INERENTI LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.), LA REDAZIONE DEGLI APPARATI NORMATIVI DEL P.G.T AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 12/2005, E DEI SUOI CRITERI ATTUATIVI

Il sottoscritto

Nato a il residente nel Comune di.....Provincia.....Stato.....

Via/Piazza.....

Con studio/sede in Via.....

Cap:.....Città:.....Prov.....Stato.....

con n. tel....., con n. fax....., con e-mail:.....

con codice fiscale n., con partita IVA n.....

Anche con espresso riferimento al soggetto che rappresenta e a corredo dell’istanza di partecipazione alla procedura in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure di affidamento di incarichi di servizi

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- 1) di essere di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’unione europea;
- 2) di avere pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 3) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- 4) di non essere a conoscenza di procedimenti penali avviati a suo carico;
- 5) di aver conseguito laurea in giurisprudenza/legge presso l’Università
.....in data.....;
- 6) di essere abilitato/a all’esercizio della professione forense conseguita ila.....;
- 7) essere regolarmente iscritto presso l’ordine degli Avvocati di.....
dal.....;
- 8) di essere in possesso dei seguenti requisiti di esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati come specificato nel curriculum allegato;
- 9) di aver preso conoscenza delle condizioni e delle circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dell’offerta e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla corretta esecuzione dell’incarico;
- 10) di aver preso conoscenza dell’avviso relativo alla selezione in oggetto e di accettare pienamente le condizioni in esso riportate;
- 11) di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. N. 196/2003. A tal fine ne autorizza il trattamento da parte dell’Amministrazione.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:

.....
.....

Ai sensi dell’art. 38 del DPR n. 445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare semplicemente copia fotostatica di un proprio valido documento d’identità.

.....
(Luogo e Data)

.....
(Sottoscrizione con allegata copia di documento di identità in corso di validità)



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE A UN ESPERTO IN DIRITTO URBANISTICO PER LA CONSULENZA E ASSISTENZA GIURIDICA CON RIFERIMENTO AI PROCEDIMENTI INERENTI LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.), LA REDAZIONE DEGLI APPARATI NORMATIVI DEL P.G.T AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 12/2005, E DEI SUOI CRITERI ATTUATIVI

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto.....

Nato ail.....residente nel Comune di.....Provincia.....Stato.....

Via/Piazza.....

tel.....cell.....

codice fiscale.....

Partita Iva.....

Con studio/sede in: Via.....

Cap:, Città.....Prov.....

Stato....., con n. Tel.....,

Fax,....., indirizzo e-mail.....

Per l’esecuzione dell’incarico in oggetto presenta la seguente offerta economica, espressa come importo complessivo e come importo di ribasso, con un massimo di due cifre decimali:

1. importo complessivo :

€.....(dicesi.....)

2. importo in ribasso:

€.....(dicesi.....)

La presente offerta è sottoscritta in data

Firma dell’offerente:
