



Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 -  
C.F.00623530136

**COMUNE DI LECCO  
PERVENUTO IL**

**22 DIC 2010**

**DIVISIONE SERVIZI FINANZIARI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Numero 1324**

**Data: 22/12/2010**

**SETTORE: PIANIFICAZIONE E TERRITORIO**

**Servizio : Ufficio Di Piano**

**I.D.n. 5234918 del 22 /12/2010**

**OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA AVENTE AD OGGETTO LO STUDIO DI SOLUZIONI PROGETTUALI PER LA RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEGLI ELABORATI COSTITUTIVI DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO A SUPPORTO DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E TERRITORIO APPROVAZIONE VERBALI DI GARA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E IMPEGNO DI SPESA**

## IL DIRETTORE DI SETTORE

### Premesso che:

- il Comune di Lecco ha in corso di svolgimento procedura di redazione del PGT, il cui avvio del procedimento è stato attivato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 11.03.2008;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 74 del 22.03.2010 è stato affidato incarico a personale interno all'Ente riguardante la proposta definitiva di PGT;
- il Piano di Governo del Territorio costituisce un documento complesso e interdisciplinare nella sua composizione, che necessita di studi specialistici aggiuntivi ma complementari, per i quali è necessario ricorrere all'ausilio di specifiche consulenze esterne in affiancamento e/o a supporto del gruppo di progettazione incaricato della redazione del PGT;
- l'incarico si riferisce alle attività istituzionali specificamente stabilite dalla l.r. 12/2005 "Legge per il governo del territorio" e s.m.i. ed altresì previsto nel programma degli incarichi di collaborazione autonoma da conferirsi nel triennio 2010/2012 approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 39 del 04.03.2010, che costituisce allegato al bilancio di previsione 2010 e trova riscontro nel bilancio preventivo annuale nella relazione revisionale e programmatica e nel bilancio pluriennale;
- preliminarmente all'avvio della procedura comparativa si è proceduto ad accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione Comunale mediante dichiarazione resa dal sottoscritto e allegata alla delibera del Commissario Straordinario n.39 del 04.03.2010;
- con Determina Dirigenziale n. 915 del 05.10.2010 è stata indetta la procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di collaborazione autonoma avente ad oggetto lo studio di soluzioni progettuali per la rappresentazione grafica degli elaborati costitutivi del piano di governo del territorio a supporto del settore pianificazione e territorio e contestualmente sono stati approvati lo schema di avviso e il disciplinare di incarico
- l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione Comunale è stata riconfermata al momento dell'indizione della procedura comparativa mediante dichiarazioni rese dal sottoscritto e dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Supporto agli Organi Istituzionali, allegata alla Determina Dirigenziale n. 915 del 05.10.2010
- l'avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Lecco dal 26.10.2010 al 09.11.2010 in conformità a quanto stabilito nella determina dirigenziale di cui sopra che stabiliva in 15 giorni il periodo di pubblicazione.

**Rilevato che** alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in oggetto, fissato alle ore 12,00 del 09.11.2010 risultano pervenuti n. 2 plichi, come certificato dal verbale redatto a cura del Servizio Archivio e Protocollo, che si allega al presente quale parte integrante e sostanziale.

**Rilevato altresì che** l'art. 35 bis comma 10 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi stabilisce che la procedura per il conferimento di incarichi esterni sono di esclusiva competenza del dirigente/direttore di settore.

### Dato atto che:

- il Direttore del Settore Pianificazione e Territorio con Determina Dirigenziale n. 915 del 05.10.2010 ha provveduto a costituire la Commissione di Gara composta dall'arch. Marco Cassin Direttore del Settore Pianificazione Territorio, dott. Angelo Falbo Direttore Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane, dott. Fabrizio Rusconi funzionario amministrativo del Servizio Ufficio di Piano con funzioni di verbalizzante, ai sensi dell'art. 35 bis comma 16 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Commissione come sopra costituita nelle sedute del 16 Novembre 2010, 18 Novembre 2010 e 22 Novembre 2010, le ultime due in seduta pubblica per il colloquio e la valutazione dell'offerta economica,

presso la sede Municipale, ha svolto le operazioni indicate nei Verbali di gara che si allegano al presente atto, quale parte integrante e sostanziale e ritenuti meritevoli di approvazione provvedendo ad aggiudicare provvisoriamente l'incarico al candidato Cogliati Sergio C.F. CGLSRG76L06E507T – P.IVA 02849141038 residente in Via Leonardo da Vinci 35 23900 Lecco;

- si è proceduto alle verifiche prescritte per l'aggiudicazione definitiva nei confronti del candidato aggiudicatario in via provvisoria sig. Cogliati Sergio dalle quali non sono emerse situazioni ostative all'aggiudicazione definitiva e al conferimento dell'incarico;
- giusto il verbale di gara del giorno 22 Novembre 2010 il soggetto aggiudicatario Cogliati Sergio ha presentato un'offerta economica di 10.000//00€ (diecimila//00), comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti per legge, rispetto all'importo di 10.000//00€ (diecimila//00) previsto a base di gara e che pertanto tale importo costituirà il compenso per l'effettuazione dell'incarico;
- ai sensi dell'art. 35 bis comma 18 l'importo complessivo previsto per l'affidamento dell'incarico di cui alla presente procedura comparativa è inferiore a € 100.0000 al netto di IVA.

**Atteso che** con la già citata Determina Dirigenziale n. 915 del 05.10.2010 è stato approvato lo schema di disciplinare di incarico da stipularsi a mezzo di scrittura privata con firma autenticata.

#### **Ritenuto**

- di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'incarico di collaborazione autonoma per lo studio di soluzioni progettuali per la rappresentazione grafica degli elaborati costitutivi del piano di governo del territorio a supporto del settore pianificazione e territorio al sig. Cogliati Sergio C.F. CGLSRG76L06E507T – P.IVA 02849141038 – Via Leonardo da Vinci, 35 - 23900 Lecco;
- di impegnare, giusta offerta economica del soggetto aggiudicatario, l'importo di 10.000//00€ (diecimila//00), comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti per legge, che trova imputazione al Capitolo 22952, Intervento 2.09.01.06, Impegno 10/1869 sub del fondo 08/2500 del Bilancio 2010.

**Richiamato** l'art. 35 bis del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento all'art. 35 bis comma 21, il quale espressamente prevede: "*Con cadenza trimestrale il Responsabile dei Servizi Finanziari inoltrerà alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti i provvedimenti di conferimento di incarichi esterni ... il cui importo di spesa è superiore a € 5.000,00*";

**Richiamata** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 62 del 17.03.2010 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2010 e relativi allegati;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

#### **DETERMINA**

1. Di approvare le operazioni e le valutazioni svolte dalla Commissione di Gara nelle sedute del 16 Novembre 2010, 18 Novembre 2010 e 22 Novembre 2010 compiutamente rassegnate nei verbali di gara allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale che altresì si approvano.
2. Di aggiudicare in via definitiva, visti i verbali sopra citati, l'incarico di collaborazione autonoma per lo studio di soluzioni progettuali per la rappresentazione grafica degli elaborati costitutivi del piano di

governo del territorio a supporto del settore pianificazione e territorio al sig. Cogliati Sergio C.F. CGLSRG76L06E507T – P.IVA 02849141038 – residente in Via Leonardo da Vinci, 35 - 23900 Lecco.

- Di impegnare, giusta offerta economica del soggetto aggiudicatario, l'importo di 10.000//00€ (diecimila//00), comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti per legge, che trova imputazione al Capitolo 22952, Intervento 2.09.01.06, Impegno 10/1869 sub del fondo 08/2500 del Bilancio 2010.
- Di Provvedere alla pubblicazione sul sito Web del Comune, della graduatoria finale della procedura comparativa inerente il presente incarico come da verbale di gara del giorno 22.11.2010 e sotto riportata:

N	CANDIDATO	VALUTAZIONE CURRICULUM	VALUTAZIONE COLLOQUIO	VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	TOTALE
1	SERGIO COGLIATI	20	20	0	40

- Di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Contratti per la stipulazione del relativo contratto, in conformità al disciplinare d'incarico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 915 del 05.10.2010, nelle forme prescritte dal vigente Regolamento Comunale.
- Di mandare ai competenti uffici comunali gli atti relativi alla collaborazione esterna di cui al presente provvedimento per la trasmissione degli stessi alla Corte dei Conti per il controllo successivo sulla gestione.

La presente determina, comportante assunzione di impegno di spesa, sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 45, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Il Direttore di Servizio  
Responsabile del Procedimento**  
(dott. Fabrizio Rusconi)



**Il Direttore di Settore**  
(arch. Marco Cassin)



Comune di Lecco

## SETTORE PIANIFICAZIONE E TERRITORIO

### DISCIPLINARE D'INCARICO

#### **CONFERIMENTO D'INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA AVENTE PER OGGETTO LO STUDIO DI SOLUZIONI PROGETTUALI PER LA RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEGLI ELABORATI COSTITUTIVI DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E TERRITORIO.**

Il Comune di Lecco, con sede in Lecco, Piazza Diaz n. 1, C.F. 00623530136, legalmente rappresentato da ..... nato a..... il ....., nella sua qualità di dirigente del Comune medesimo, conferisce al dott./dott.ssa ....., nato/a a ..... (...) il ..... e residente a..... in via....., che accetta, l'incarico di collaborazione autonoma, avente per oggetto lo studio di soluzioni progettuali per la rappresentazione grafica degli elaborati costitutivi del Piano di Governo del Territorio a supporto del settore Pianificazione e Territorio alle condizioni sotto specificate:

#### **ARTICOLO 1 – Oggetto del contratto.**

Il dott./la dott.ssa ..... nell'espletamento del presente incarico di collaborazione si obbliga a svolgere le seguenti prestazioni:

- a) editing con composizione grafica degli elaborati predisposti dal gruppo di progettazione a corredo del PGT articolato nei seguenti atti Documento di Piano, Piano dei Servizi e Piano delle Regole;
- b) elaborazione di tavole grafiche, circa 150 tavole alle varie scale (1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 e 1:1.000), testi scritti, relazioni e tabelle contenute negli allegati degli elaborati individuati e predisposti dal gruppo di progettazione a corredo del PGT.

Una progettazione di base degli elaborati di cui alle precedenti lettere a) e b) è fornita al collaboratore da parte degli uffici comunali, verrà reso come Tiff in alta risoluzione prodotto in ambiente Geomedia. E' compito del collaboratore il progressivo completamento, miglioramento e revisione grafica di tale progettazione di base, secondo le fasi di seguito indicate:

- 1) creazione di una prima bozza generale degli atti di PGT;
- 2) rielaborazione, ai fini dell'adozione degli atti di PGT da parte del consiglio comunale, della bozza di cui al punto precedente, in relazione alle modificazioni richieste dalla commissione urbanistica ovvero che si siano rese necessarie a seguito dell'esame della bozza da parte delle organizzazioni dei cittadini e delle parti sociali ed economiche in sede di partecipazione al procedimento per la formazione del PGT;
- 3) modifica degli atti di PGT così elaborati e adottati dal consiglio comunale, in relazione alle controdeduzioni e ai pareri presentati ai sensi della legge regionale n. 12/2005, ai fini dell'approvazione degli atti di PGT da parte del consiglio comunale, nel rispetto dei tempi massimi previsti nell'art. 13 della l.r.12/05.

Nella esecuzione delle attività sopra indicate il collaboratore si avvale di tutte le rilevazioni del territorio urbano e dei fattori ambientali, paesistici, economici e sociali su di esso presenti contenute negli studi e negli elaborati acquisiti dal settore pianificazione e sviluppo territoriale e che vengono messi a disposizione del collaboratore.

Le elaborazioni prodotte dal collaboratore dovranno rispettare il formato specificamente previsto dalla normativa della regione Lombardia per la predisposizione degli elaborati dei PGT, nonché il software Geomedia di Intergraph in uso presso l'Ufficio SIT del Comune di Lecco, in particolare il materiale da elaborare dovrà essere restituito in formato nativo di photoshop con tutti i livelli/ maschere necessari per l'elaborazione.

#### **ARTICOLO 2 – Modalità di svolgimento delle prestazioni.**

Il collaboratore è tenuto a svolgere con diligenza l'incarico e a fornire la propria opera con scienza e coscienza e a rispettare i termini di consegna o di esecuzione sopra riportati.

Il collaboratore presta la propria opera senza vincolo di subordinazione in favore dell'ente, senza inserimento nell'attività organizzativa dell'Amministrazione comunale e senza obblighi di osservanza di orari di ufficio.

La definizione dei tempi, degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione è rimessa all'autonomia del collaboratore, il quale deve attenersi alle direttive di massima impartite dal direttore del settore o da suo delegato.

Il collaboratore deve inoltre garantire la propria partecipazione a fasi intermedie di verifica e di confronto circa l'opera svolta, in sede di incontri con il gruppo di lavoro incaricato della redazione degli atti di PGT, secondo cadenze concordate con gli uffici comunali.

Il collaboratore, nello svolgimento dell'incarico, è tenuto a tenere contatti con gli organi, enti ed organismi competenti, curando tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire l'espletamento delle prestazioni sopraindicate.

Il collaboratore è obbligato ad apportare agli elaborati che deve presentare ed individuati nell'art. 1, anche se questi siano stati già ultimati, tutte le modifiche e le integrazioni necessarie a seguito dell'entrata in vigore di norme che dovessero essere emanate al momento della presentazione o della consegna degli elaborati stessi.

#### **ARTICOLO 3 – Durata e luogo di esecuzione del contratto.**

L'incarico ha la durata di 18 (diciotto) mesi. Il contratto decorre ed assume efficacia dalla data di pubblicazione dell'incarico sul sito del Comune.

Nel caso in cui sopravvengano eventi comportanti impossibilità di esecuzione della prestazione per lunghi periodi, quali malattia o infortunio, la prestazione resta sospesa senza erogazione del corrispettivo senza che per ciò il contratto si risolva, fatta salva la sua naturale scadenza.

In caso di malattia e infortunio il collaboratore deve comunicare tempestivamente al responsabile l'impossibilità di eseguire la prestazione.

In caso di malattia o infortunio si applicano le rispettive disposizioni legislative.

L'incaricato presta la propria collaborazione presso una sede propria e presso la sede del comune di piazza Diaz n. 1 – Ufficio di piano ed è pertanto autorizzato all'accesso agli uffici comunali e all'uso di beni di proprietà dell'ente ai fini dell'adempimento dell'incarico.

#### **ARTICOLO 4 – Modalità di pagamento del compenso.**

Per l'espletamento dell'incarico, il Comune si impegna a corrispondere al collaboratore il compenso lordo di €..... come da offerta economica, al quale dovranno essere applicate le ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative nella misura prevista dalla normativa vigente. Detto compenso, che non può essere oggetto di revisione o di incremento, è da intendere onnicomprensivo e pertanto al collaboratore nulla è dovuto per eventuali spese di viaggio, trasferte, vitto e alloggio.

Il corrispettivo è liquidato dal comune, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico, su presentazione della fattura o nota professionale da parte del collaboratore, nel termine di 60 giorni dalla presentazione della fattura o della nota spese con le modalità e alla scadenze di seguito indicate:

- 30% a seguito della presentazione della prima bozza generale degli atti di PGT;
- 50% a seguito della presentazione degli elaborati definitivi da sottoporre al consiglio comunale ai fini dell'adozione degli atti di PGT;
- 20% a seguito della presentazione degli elaborati definitivi da sottoporre al consiglio comunale ai fini dell'approvazione degli atti di PGT.

#### **ARTICOLO 5 – Inadempienze contrattuali e risoluzione del contratto.**

In caso di ritardo, mancato o inesatto adempimento delle prestazioni di cui all'art. 1, dovute a cause imputabili al collaboratore, il responsabile del procedimento contesta il fatto all'incaricato e fissa il termine entro il quale lo stesso incaricato deve conformarsi alle condizioni fissate nel contratto.

Trascorso inutilmente il termine di che trattasi, il Comune applica una penale pari al 3% dell'importo complessivo dovuto a titolo di corrispettivo. Nel caso di reiterate inadempienze, e la conseguente applicazione di due penalità, il Comune può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti.

L'incarico può essere risolto consensualmente per iscritto, anche prima della scadenza convenuta.

#### **ARTICOLO 6 – Facoltà di recesso.**

Il Comune può recedere dal contratto, con un preavviso di 30 giorni, pagando al collaboratore il compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento.

Il collaboratore può recedere dal contratto per giusta causa, con un preavviso di 30 giorni, a condizione che non ne derivi pregiudizio per il Comune. In questo caso il collaboratore ha diritto al compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione comunale.

#### **ARTICOLO 7 – Riservatezza.**

Il collaboratore si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc. di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.

#### **ARTICOLO 8 - Trattamento dei dati personali.**

Il collaboratore dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali sopra riportati sono utilizzati dal Comune per la gestione del presente contratto e con modalità e criteri strettamente necessari allo scopo.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della gestione del presente incarico e un eventuale rifiuto impedisce al Comune di dar seguito al conferimento dell'incarico stesso.

Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 , con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

Il collaboratore ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come vengono utilizzati. Ha, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Il collaboratore dichiara di essere informato, inoltre, che i suoi dati possono essere comunicati ai soggetti individuati nel regolamento dei dati sensibili e giudiziari , approvato dal consiglio comunale e ad eventuali altri soggetti, qualora ciò sia prescritto da ulteriori disposizioni normative; che il titolare del trattamento è il dirigente del settore pianificazione e sviluppo territoriale e che gli stessi dati possono venire a conoscenza di altri dipendenti in qualità di incaricati del trattamento.

**ARTICOLO 9 - Proprietà degli elaborati.**

Tutti gli elaborati redatti e prodotti ai sensi del presente disciplinare, in esecuzione dell'incarico, devono essere consegnati dal collaboratore al comune e sono di esclusiva proprietà del Comune di Lecco. Si fa esplicito divieto al collaboratore di fare o far fare pubblicazioni sugli elaborati prodotti per effetto del presente disciplinare, senza la preventiva autorizzazione del Comune di Lecco.

**ARTICOLO 10 – Sicurezza.**

Le parti si danno reciprocamente atto che il collaboratore è stato informato sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, così come risulta dal ,dall'allegata procedura di gestione emergenze relativa all'immobile dove viene svolta la prestazione e che non sussistono rischi specifici propri dell'attività svolta dal collaboratore.

**ARTICOLO 11 - Spese di contratto e trattamento fiscale.**

Il contratto di conferimento dell'incarico è stipulato mediante scrittura privata autenticata, le cui spese, sono interamente a carico della parte privata.

**ARTICOLO 12 – Disposizioni finali.**

Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo e vincolante per il collaboratore e lo sarà per il Comune soltanto dopo che sarà perfezionata la procedura relativa al conferimento dell'incarico.

Per quanto non esplicitamente regolamentato nel presente contratto si fa riferimento alle vigenti disposizioni del codice civile e alle altre norme vigenti in materia.

**ARTICOLO 13 – Controversie.**

Nel caso sorgano controversie in ordine all'applicazione o all'interpretazione del contratto di collaborazione, foro competente è quello di Lecco.

Letto, confermato e sottoscritto

Lecco \_\_\_\_\_

**IL COLLABORATORE**  
(dott.....)

**IL DIRIGENTE**  
(dott.....)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## COMUNE DI LECCO

### Unità Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

## PROCEDURA PS 03: MODALITA' OPERATIVE GESTIONE EMERGENZE

### 1.1 Rilevazione di un pericolo, divulgazione dell'allarme

Chiunque rilevi o venga a conoscenza dell'insorgere di un'emergenza (un focolaio d'incendio, un infortunio, guasti ad impianti elettrici, perdite d'acqua ecc.), **mantenendo la calma deve informare immediatamente il responsabile "Coordinatore" e/o il "Vice Coordinatore" o un addetto della squadra per la gestione dell'emergenza.**

Precisando:

1. Il luogo dove si è generato l'incidente (Piano e Locale);
2. La tipologia e l'entità dell'emergenza (Incendio, crollo, allagamento, inquinamento, scoppio, soccorso sanitario, eccetera);
3. La presenza di feriti.

Tutto il personale presente è tenuto ad agire tempestivamente affinché si possa intervenire al più presto e per qualunque evento per cessare e/o limitare lo "Stato di emergenza".

Gli "Addetti" incaricati alle operazioni di pronto soccorso, antincendio ed evacuazione" saranno immediatamente allertati dal Coordinatore / Vice Coordinatore gestione emergenza.

### 1.2 Evacuazione

In esecuzione dell'ordine di evacuazione tutto il personale, esclusi gli elementi attivi dell'emergenza, deve dirigersi verso le uscite di sicurezza come indicato nelle planimetrie di piano.

Il personale, appena avvertito il segnale di allarme evacuazione, DEVE :

- Lasciare il proprio posto di lavoro seguendo i percorsi e le uscite di emergenza.
- Uscire nel più breve tempo possibile dal locale di lavoro chiudendo la porta dietro di sé;
- Abbandonare la zona senza indugi, ordinatamente e con calma (senza correre), e senza creare allarmismi e confusione;
- In presenza di fumo o fiamme è opportuno coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, possibilmente molto umidi, per filtrare quanto più possibile l'aria respirata che sarà tanto più respirabile quanto più ci si tiene abbassati;
- In presenza di calore proteggersi anche sul capo con indumenti pesanti di lana o cotone possibilmente bagnati evitando i tessuti di origine sintetica.
- Cooperare con una disciplinata osservanza delle procedure al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e agli altri;

- Seguire le indicazioni degli addetti per la gestione dell'emergenza, in particolare può essere interessato e/o delegato per quanto attiene i seguenti argomenti:
  - Le segnalazioni ed i collegamenti con l'esterno;
  - Aiutare il personale nella gestione dell'emergenza quando si presentino difficoltà dovute alla limitata presenza degli operatori.
- Una volta raggiunte le zone di raccolta esterne dovranno agevolare l'opera di verifica dei presenti, evidenziando gli eventuali dispersi e/o feriti;

Il personale, appena avvertito il segnale di allarme evacuazione, **NON DEVE** :

- Fumare;
- Utilizzare l'ascensore;
- Portare al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi voluminosi, ingombranti o pesanti;
- Tornare indietro per nessun motivo (ricerca di altre persone, documenti, cose proprie, ecc...);
- Sostare lungo le vie di fuga creando intralci al transito, spingere, correre, fermarsi o urlare;
- Attardarsi all'apparecchio telefonico per comunicare con conoscenti o Enti di soccorso;
- Affrontare rischi per la propria incolumità (Entrare in un locale invaso da fumo).

***Allegati***

***Anagrafica delle squadre di gestione delle  
emergenze per ogni sito***

Sito n. 1  
Palazzo municipale- piazza Diaz 1

COORDINATORE DELLA SQUADRA D'EMERGENZA (C.s.e.)

ADDETTO	N° TELEFONO
LAFRANCONI SERGIO	320

ADDETTI LOTTA ANTINCENDIO

ADDETTO	N° TELEFONO	Piano
Lafranconi Sergio	320	PT - urbanistica
Gottifredi Gianpiero	363	PT - edilizia privata
Petraro Francesco	290	PT - servizi demografici
Piatti Lorena	275	PT - servizi cimiteriali
Rusconi Silvia	257	1° - segreteria generale
Nani Fausto	212	1° - ragioneria uscite
Rosa Anna	417	1° - ragioneria tributi
Turilli Nicola	412	1° - uff. comunicazioni
Butta Paolo	456	2° - catasto
Spreafico Doriano	441	2° - RDP
Butti Daniele	298	2° - strade
Suzani Pietro	372	2° - strade

ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO

ADDETTO	N° TELEFONO	Piano
Angioletti Patrizia	265	PT - portineria
Castelnuovo Laura	301	PT - uff. casa
Tavola Giovanna	282	Economato
Rusconi Silvia	257	1° - segreteria generale
Arrigoni Neri Laura	229	1° - ragioneria
Coppes Marco	262	1° - segreteria sindaco
Vassena Katuscia	442	2° - RDP
Manzini Antonella	299	2° - manutenzione

**Sito n. 2**  
**Uffici comunali – via Sassi 18**

**COORDINATORE DELLA SQUADRA D'EMERGENZA (C.s.e.)**

ADDETTO	N° TELEFONO
Addetto che ravvisa l'emergenza	

**ADDETTI LOTTA ANTINCENDIO**

ADDETTO	N° TELEFONO	piano
Ottobrini Salvatore	356 - 378	PT – uff. CED
Ferrario Celestino	341	PT - vigili
Longhi Greta		PT - vigili
Schiripo Antonio	394	PT – protezione civile
Fumagalli Maria Grazia	218	PT – protezione civile
Maggiorano Graziano	343	1° - vigili
Ricchetti Angelo	465	1° - ambiente
Albertini Paolo	480	1° - ambiente
Bonaiti Giovanna	207	2° - famiglia
Colli Valeria	403	2° - famiglia
Zucchi Katia	380	2° - famiglia

**ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO**

ADDETTO	N° TELEFONO	piano
Scatiggio Mario	314	PT – uff. messi
Schiripo Antonio	394	PT – protezione civile
Maggiorano Graziano	343	1° - vigili
Cecchetti Aldo	399	1° - comando vigili
Colli Valeria	403	2° - famiglia
Rota Nicoletta	225	2° - famiglia
Ravo Arianna (*)		2° - famiglia

(\*) addetto del consorzio Consolida

COMUNE DI LIECO  
 Palazzo Municipale  
 Piazza Diaz, 1  
 Piano Terra  
 piano d'emergenza



VOI SIETE QUI PUNTO DI RACCOLTA

PERCORSO D' ESODO IN ORIZZONTALE

PERCORSO D' ESODO IN SALITA

PERCORSO D' ESODO IN DISCESA

U.S. USCITA DI SICUREZZA

CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

ESTINTORE

IDRANTE/IDRANTE SOPRASUOLO

ATTACCO AUTO Pompa VVF

IMPIANTO AUTOMATICO ANTINCENDIO

PULSANTE DI SGANCIO ELETTRICO

QUADRO ELETTRICO

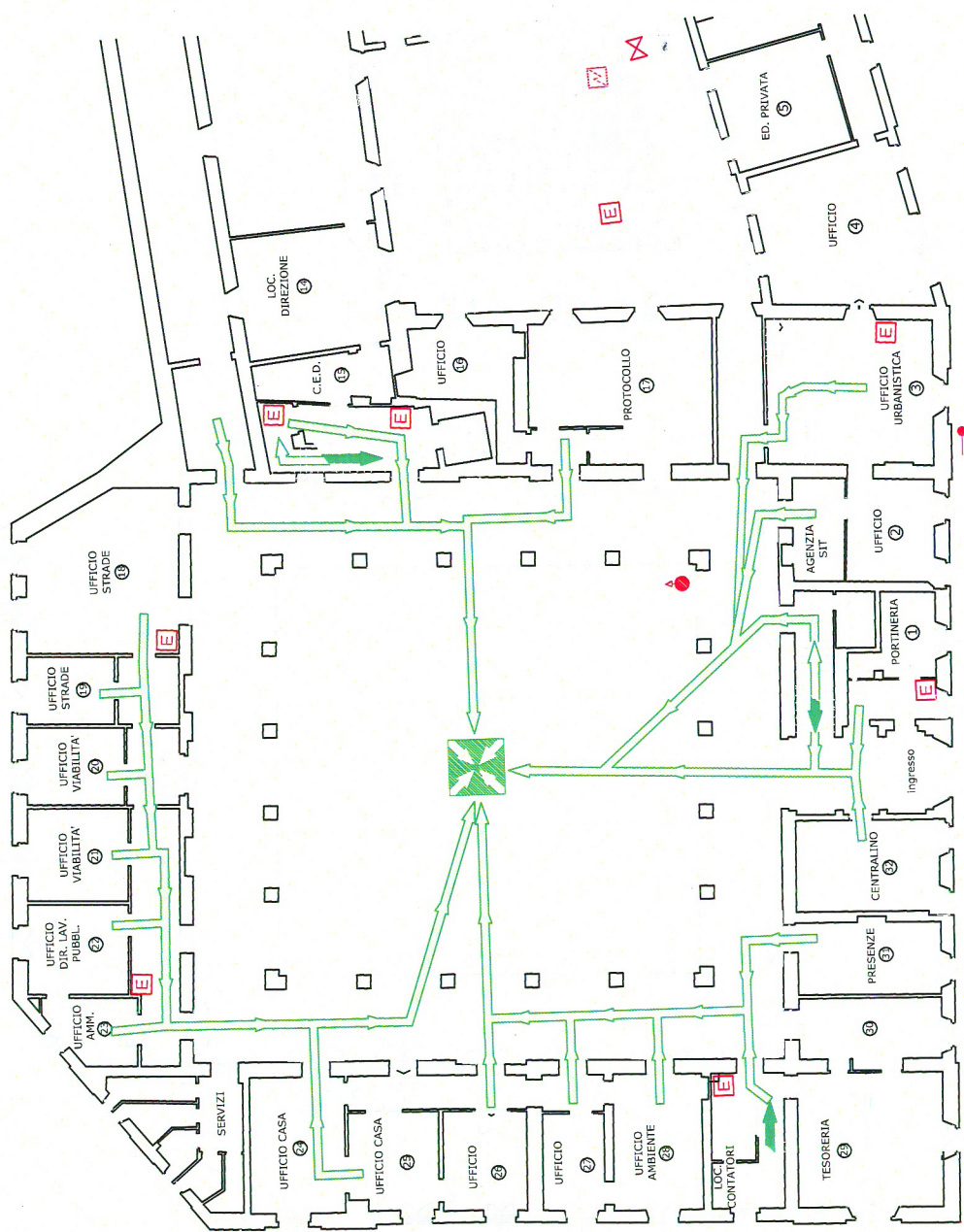
LEVA DI INTERRUZIONE GAS

NUMERI UTILI:

- Vigili del Fuoco Tel. 115
- Polizia Tel. 113
- Carabinieri Tel. 112
- Emergenza Sanitaria Tel. 118
- Azienda erog. GAS Tel. 0341/ 359111
- Centro antiveleni Tel. 02/66 101 029
- Azienda erogazione energia elettrica Tel. 800.900 800
- Acquedotto comunale Tel. 0341/ 359111

IN CASO DI EMERGENZA:

- 1) MANTENERE LA CALMA
- 2) INCAMMINARSI VERSO L'USCITA SENZA FERMARSI A RACCOGLIERE GLI EFFETTI PERSONALI
- 3) ALLONTANARSI ORDINATAMENTE SENZA CORRERE
- 4) SEGUIRE LE VIE DI FUGA INDICATE NELLA PLANIMETRIA D' ESODO
- 5) NON RIENTRARE NEI LOCALI APPENA EVACUATI
- 6) ARRIVATI ALL'ESTERNO, RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RITROVO E SEGNALARE LA PROPRIA PRESENZA





COMUNE DI LECCO (00623530136)

**VERBALE DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA, AVENTE PER OGGETTO LO STUDIO DI SOLUZIONI PROGETTUALI PER LA RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEGLI ELABORATI COSTITUTIVI DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA’ DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E TERRITORIO.**

L’anno duemiladieci (2010), il giorno 16 (sedici) del mese di Novembre alle ore 14.30 nella Residenza Municipale di Piazza Diaz n. 1

**P R E M E S S O**

- che l’incarico in oggetto si riferisce ad attività, la cui attuazione è stata prevista nel programma degli incarichi di collaborazione autonoma da conferirsi nel triennio 2010/2012 approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 39 del 04.03.2010, che costituisce allegato al bilancio di previsione 2010 e trova riscontro nel bilancio preventivo annuale nella relazione revisionale e programmatica e nel bilancio pluriennale;
- che in esecuzione di tale deliberazione, è stata emanata in data 05/10/2010 determina dirigenziale n. 915 con la quale è stato approvato l’avviso di procedura comparativa pubblica, debitamente pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito internet del Comune dal 26.10.2010 al 09.11.2010, al fine di consentire una valutazione comparativa dei curricula;
- che nell’avviso venivano stabiliti requisiti per l’ammissione alla selezione riportati nel modello “A”
  - a) Diploma di laurea in disegno industriale o equipollenti, ovvero corrispondente laurea specialistica o laurea magistrale;
  - b) significativa esperienza nel campo del design applicato all’urbanistica;
  - c) conoscenza di base dei sistemi informativi territoriali con particolare riferimento al software geomedia di intergraph ed al software cad; nonché conoscenze informatiche ed utilizzo di programmi informatici, ed in particolare:
    - autocad per il disegno 2D e 3D
    - archicad (approccio) per il disegno 2D e 3D
    - vectorworks (ambiente mac) per il disegno 2D
    - 3D studio max per il disegno 3D
    - photoshop per ritocco, modifica e inserimento fotografico
    - corel draw per impaginazione e composizione di elaborati grafici e presentazioni
    - adobe illustrator per impaginazione e composizione tavole progettuali
    - adobe acrobat professional per creazione immagini pdf
    - flash per la realizzazione di pagine, siti web e presentazioni
    - pacchetto office 2003/2007 (word, excel, power point, frontpage)
    - elementi di base e professionali del sistema windows (internet, posta elettronica, gestione software/hardware, gestione di rete, assemblaggio componenti, ecc.);
  - d) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea, (sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nel territorio della Repubblica). I soggetti stranieri appartenenti a Stati dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge, devono godere dei diritti civili e politici

anche negli Stati di appartenenza e provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- e) godimento dei diritti politici e civili;
- f) idoneità fisica all'incarico;
- g) età non inferiore agli anni 18;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- j) essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula di contratti con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 38 del d.Lgs. 163/2006;
- k) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario, e di non avere procedimenti penali in corso;
- l) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ove prevista;
- m) accettazione di tutte le condizioni di cui al presente avviso ed al disciplinare d'incarico;
- n) possesso della partita IVA.

• Che nell'avviso a presentare offerte venivano, altresì, stabiliti i criteri per la valutazione delle proposte, come di seguito riportati:

1. valutazione del curriculum professionale, la Commissione incaricata ha a disposizione n. 50 (cinquanta) punti da assegnare in base ai seguenti criteri:
  - valutazione complessiva delle prestazioni effettuate affini per tipologia e categoria alle attività professionali richieste con il presente avviso, con riferimento ad un lasso di tempo non superiore a 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso: max 30 (trenta) punti;
  - valutazione complessiva della completezza della professionalità candidatasi all'affidamento dell'incarico, rispetto alla prestazione richiesta, max 20 (venti) punti.
2. colloquio orale, cui sono attribuiti massimo 40 (quaranta) punti, è finalizzato ad accertare le competenze e le capacità del candidato e l'approfondimento delle esperienze e dei percorsi formativi descritti nel curriculum, nonché le conoscenze in materia di pianificazione territoriale di livello locale e in materia di analisi ambientale e dei sistemi urbani. In particolare sarà ritenuta di fondamentale importanza per il conferimento dell'incarico la conoscenza e la capacità di effettuare le elaborazioni informatiche richieste nel precedente punto 2 in merito al formato di restituzione degli elaborati.
3. Offerta economica" fino ad un massimo di 10 (dieci) punti.

• che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è stato fissato per il giorno 09.11.2010, alle ore 12.00.

Nel giorno ed ora suindicati, in seduta segreta, il Direttore del Settore Pianificazione e Territorio arch. Marco Cassin che presiede la gara in presenza dei componenti: dott. Angelo Falbo, in qualità di Direttore del settore gestione e sviluppo risorse umane e il dott. Fabrizio Rusconi, funzionario amministrativo categoria D/3 del settore interessato, con funzione anche di verbalizzante, giusta

designazione effettuata con Determina Dirigenziale n. 915 del 5 Ottobre 2010 e verificata la regolarità della costituzione della Commissione, ai sensi dell'art. 35 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dichiara aperta la selezione e dà atto dell'avvenuta presentazione entro i termini e con le modalità prescritte dall'avviso di procedura comparativa pubblica, di n.2 offerte da parte dei sigg.:

Vicini Davide – Collecchio Parma prot.n. 52092 08/11/2010;

Cogliati Sergio – Lecco prot. n. 52251 del 09/11/2010

Il Presidente, nel verificare l'integrità dei plichi constatato che il plico inerente la domanda del sig. Vicini Davide è stato aperto dall'Ufficio Protocollo per accertare l'oggetto della missiva, dato che sulla busta non era riportata la dicitura inerente la procedura di selezione in oggetto né il nome del mittente, e immediatamente sigillata dallo stesso Ufficio. La Commissione, preso atto dei motivi dell'apertura effettuata dall'Ufficio Protocollo, ritiene, ai fini di consentire la massima partecipazione alla procedura di non escludere la domanda. Si procede all'apertura degli stessi seguendo l'ordine di protocollo per la verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla procedura comparativa. Effettuata la verifica risulta ammesso il solo candidato Cogliati Sergio ed escluso dalla procedura il candidato Vicini Davide in quanto non in possesso del requisito del diploma di laurea in disegno industriale o equipollenti, ovvero corrispondente laurea specialistica o laurea magistrale come espressamente previsto al punto 5 lettera a) del bando.

La Commissione procede, quindi, con la fase della lettura degli elementi curriculari per le valutazioni e le attribuzioni di punteggio di cui al punto 8 lettere a) e b) del bando.

Si leggono gli elementi curriculari dell'unico candidato ammesso Cogliati Sergio. Per quanto attiene i contenuti di cui al punto 8 lettera a); si rileva l'espletamento di due incarichi riconducibili alle prestazioni richieste, riguardanti l'editing, la composizione grafica e la rielaborazione di dati urbanistici per il PGT, prestazioni tra l'altro, effettuate per il Comune di Lecco.

Tutto ciò premesso si ritiene di attribuire un punteggio di 10 punti sui 30 disponibili.

Per quanto riguarda gli elementi di cui al punto 8 lettera b); si rileva la completezza di conoscenze e competenze, con particolare riguardo a quelle informatiche e della capacità di elaborazione grafica, per l'espletamento delle prestazioni inerenti l'incarico

Pertanto si attribuiscono 10 punti sui 20 massimi disponibili.

Punteggio totale attribuito nella valutazione del curriculum 20 punti su 50.

Il Presidente della Commissione alle ore 15.30 dichiara la chiusura della prima seduta di commissione rimandando al giorno Giovedì 18 Novembre 2010 alle ore 14.30 la seduta pubblica

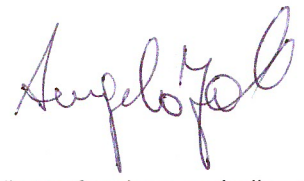
presso la sede comunale di P.zza Diaz n° 1 per il colloquio orale, a tal riguardo dà mandato al dott. Rusconi Fabrizio affinché si proceda alla pubblicazione sul sito internet e all'Albo Pretorio del Comune di avviso con la data del colloquio orale come previsto dal bando. Dispone inoltre che i plichi contenenti la relativa documentazione vengano presi in consegna dal componente di Commissione dott. Fabrizio Rusconi, il quale provvederà a conservarli in luogo chiuso presso la sede comunale e non accessibile a terzi.

Del che viene redatto il seguente verbale composto da n.4 pagine, che letto e approvato viene sottoscritto come segue:

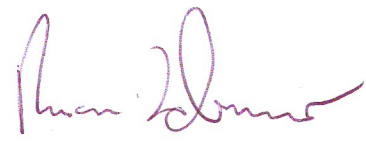
IL PRESIDENTE DIRIGENTE ( arch. Marco Cassin)

I COMPONENTI

(dott. Angelo Falbo)



(dott. Fabrizio Rusconi) con funzione verbalizzante





COMUNE DI LECCO (OO623530136)

**VERBALE DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA, AVENTE PER OGGETTO LO STUDIO DI SOLUZIONI PROGETTUALI PER LA RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEGLI ELABORATI COSTITUTIVI DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA’ DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E TERRITORIO.**

### **Seconda seduta di gara**

Seguito del verbale del 16 Novembre 2010.

Successivamente oggi addì 18 Novembre 2010 alle ore 14.30 la Commissione di gara è riunita nella Residenza Municipale. I componenti di Commissione sono quelli di cui al precedente verbale di gara, risulta verificata la regolarità della composizione della Commissione.

Premesso che in ottemperanza a quanto disposto in conclusione del verbale della seduta precedente si è provveduto a:

- Pubblicare avviso con la data del colloquio sul sito internet e all’Albo pretorio del Comune è stata inoltre inviata comunicazione al sig. Vicini Davide in merito all’esclusione dalla procedura per mancanza del requisito di cui alla lettera a) del punto 5 informandolo comunque anche della data del colloquio in quanto pubblico.

Il Presidente, constata che all’atto dell’inizio del colloquio, che si effettua in seduta pubblica, è presente il solo candidato ammesso Cogliati Sergio.

Il Presidente dà lettura dei criteri e delle modalità del colloquio di cui al punto 8 del bando:

- colloquio orale, cui sono attribuiti massimo 40 (quaranta) punti, è finalizzato ad accertare le competenze e le capacità del candidato e l’approfondimento delle esperienze e dei percorsi formativi descritti nel curriculum, nonché le conoscenze in materia di pianificazione territoriale di livello locale e in materia di analisi ambientale e dei sistemi urbani. In particolare sarà ritenuta di fondamentale importanza per il conferimento dell’incarico la conoscenza e la capacità di effettuare le elaborazioni informatiche richieste nel precedente punto 2 in merito al formato di restituzione degli elaborati.

Il presidente accertata l’identità del candidato Cogliati Sergio che esibisce documento di identità CI n. 1662802, procede all’inizio del colloquio chiedendo come intenderebbe organizzare il sito del PGT.

Il candidato espone dapprima alcuni elementi concettuali sui contenuti del sito che oltre un assetto istituzionale dovrà avere una particolare attenzione a quella parte di utenti che hanno una minore dimestichezza con gli aspetti tecnici della materia urbanistica. Al fine di consentire una maggiore fruibilità e accessibilità da parte della cittadinanza, entrando poi nel merito di alcuni dettagli tecnici sull’impostazione del sito e sulle modalità di gestione dei dati.

Il Presidente chiede al candidato come procederebbe all’organizzazione e all’impostazione della cartografia dei documenti e dei dati del PGT.

Il candidato espone la sua ipotesi di impostazione, negli aspetti inerenti i contenuti, utilizzare un sistema di elaborazione grafica con attenzione alla specifica informazione che si vuole evidenziare conferendo una maggiore immediatezza e resa grafica degli elaborati.

In conclusione viene chiesto al candidato il suo livello di conoscenza e di capacità di utilizzare il software geomedia di intergraph in dotazione del Comune, sistema che dimostra di conoscere e di utilizzare.

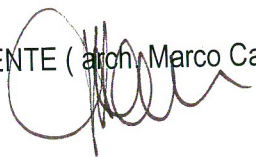
Terminato il colloquio il candidato viene congedato affinché la Commissione proceda alla valutazione e all'attribuzione del punteggio che risulta di 20 punti sui 40 disponibili.

Punteggio totale attribuito a seguito della valutazione del curriculum e del colloquio risulta pari 40 punti su 90.

Il Presidente della Commissione alle ore 15.15 dichiara la chiusura della seconda seduta di commissione fissando per il giorno Lunedì 22 Novembre 2010 alle ore 14.00 la seduta pubblica presso la sede comunale di P.zza Diaz n° 1 per l'apertura delle buste recanti l'offerta economica, a tal riguardo dà mandato al dott. Rusconi Fabrizio affinché si proceda alla pubblicazione sul sito internet e all'Albo Pretorio del Comune di avviso con la data stabilita per l'apertura della busta inerente l'offerta economica. Dispone inoltre che i plichi contenenti la relativa documentazione vengano presi in consegna dal componente di Commissione dott. Fabrizio Rusconi, il quale provvederà a conservarli in luogo chiuso presso la sede comunale e non accessibile a terzi.

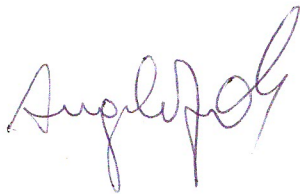
Del che viene redatto il seguente verbale composto da n.2 pagine, che letto e approvato viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DIRIGENTE (dott. Marco Cassin)

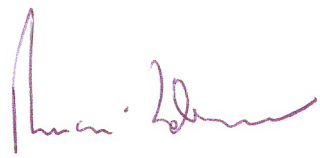


I COMPONENTI

(dott. Angelo Falbo)



(dott. Fabrizio Rusconi) con funzione verbalizzante





COMUNE DI LECCO (00623530136)

**VERBALE DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA, AVENTE PER OGGETTO LO STUDIO DI SOLUZIONI PROGETTUALI PER LA RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEGLI ELABORATI COSTITUTIVI DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA’ DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E TERRITORIO.**

### **Terza seduta di gara**

Seguito dei verbali del 16 e 18 Novembre 2010.

Successivamente oggi addì 22 Novembre 2010 alle ore 14.00 la Commissione di gara è riunita nella Residenza Municipale. I componenti di Commissione sono quelli di cui al precedente verbale di gara, risulta verificata la regolarità della composizione della Commissione.

Premesso che in ottemperanza a quanto disposto in conclusione del verbale della seduta precedente si è provveduto a:

- Pubblicare avviso con la data stabilita per l’apertura della busta recante l’offerta economica, sul sito internet e all’Albo Pretorio del Comune.

Il Presidente, constata che all’atto dell’inizio dell’apertura delle buste recanti l’offerta economica, che si effettua in seduta pubblica, non si riscontra la presenza di pubblico.

Il Presidente dà lettura dei criteri e delle modalità del colloquio di cui al punto 8 del bando inerenti l’offerta economica:

Offerta economica” fino ad un massimo di 10 (dieci) punti.

La valutazione verrà effettuata attribuendo il massimo dei punti 10 (dieci) al maggior ribasso rilevato e attribuendo il punteggio agli altri ribassi in maniera proporzionale.

Il presidente accertata l’integrità della busta recante l’offerta economica del candidato Cogliati Sergio procede alla sua apertura, l’offerta è di € 10.000,00 (diecimila//00). Constatato che l’offerta non presenta ribasso non viene attribuito alcun punteggio, ma ritenuta valida in quanto il bando prevedeva l’esclusione per le offerte in aumento.

La Commissione di seguito attribuisce il punteggio complessivo sommando i punteggi attribuiti al curriculum, al colloquio e all’offerta economica. Al candidato Cogliati Sergio viene attribuito un totale di punti 40 su cento, ottenuto sommando punti 20 attribuiti al curriculum, punti 20 attribuiti con il colloquio e punti 0 attribuiti all’offerta economica;

Il punteggio sopra assegnato al candidato Cogliati Sergio costituisce la graduatoria finale essendo rimasto in gara come unico concorrente.

Il Presidente pertanto in ottemperanza a quanto disposto nell’avviso a presentare le candidature, che prevede la possibilità di aggiudicare l’incarico anche in presenza di una sola candidatura, aggiudica provvisoriamente al candidato Cogliati Sergio di Lecco, C.F. CGLSRG76L06E507T, P.IVA02849140138, residente in Via Leonardo da Vinci, 35 – 23900 Lecco, l’incarico in oggetto.

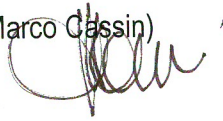
1

ORIGINAL

Alle ore 15,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

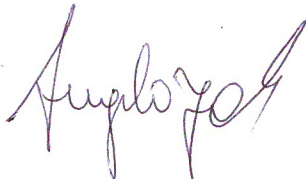
Del che viene redatto il seguente verbale composto da n. 2 pagine, che letto e approvato viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DIRIGENTE ( arch. Marco Cassin)

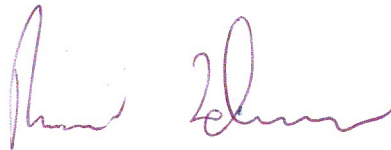


I COMPONENTI

(dott. Angelo Falbo)



(dott. Fabrizio Rusconi) con funzione verbalizzante





# COMUNE DI LECCO

Settore Servizi generali e istituzionali  
Servizio Archivio e protocollo

## VERBALE

Di consegna al Settore Pianificazione e territorio delle buste pervenute a quest'ufficio relative a :  
AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA MEDIANTE VALUTAZIONE DEI  
CURRICULA COLLOQUIO E OFFERTA ECONOMICA PER IL CONFERIMENTO DI UN  
INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA, AVENTE PER OGGETTO LO STUDIO DI  
SOLUZIONI PROGETTUALI PER LA RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEGLI ELABORATI  
COSTITUTIVI DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA'  
DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E TERRITORIO

Entro le ore 12 del giorno 09 novembre 2010 sono pervenute le buste descritte che si consegnano.

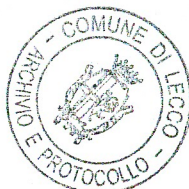
VICINI DAVIDE - PONTE DI PIAVE - PROT. N. 52092

COGLIATI SERGIO - LECCO - PROT. N. 52251

Letto, confermato e sottoscritto alle ore 14.30 del 09/11/2010

Per l'Ufficio Archivio e protocollo

Per ricevuta  
Settore Pianificazione e territorio



**SETTORE: POLITICHE DI FINANZA E FISCALITÀ LOCALE,  
BILANCIO, PATRIMONIO, GARE E CONTRATTI**

**SERVIZIO: CONTABILITÀ E BILANCIO**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

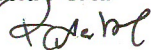
Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, id n. 5234918 – n. 1324/PST del 22/12/2010.

Si richiama il disposto dell'art. 35 bis, commi 20, 23 e 24 del Regolamento degli uffici e dei servizi, concernente le modalità di pubblicazione degli incarichi esterni.

Lecco li, 28/12/2010

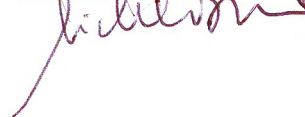
**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Daniela Porta*



**IL DIRETTORE DI SETTORE**

*Michele Brivio*



**INTERVENTO 2.09.01.06 - CAP. 22952 - IMP. 2010/1869 Sub (Fondo 2008/2500) -**

**Bilancio 2010 RR.PP. 2008 - per € 10.000,00 - COD. SIOPE 2601**