



[N. 1227](#) - 2010 Reg.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 1227

Data: 07-12-2010

SETTORE : POLITICHE DI FINANZA E FISCALITA' LOCALE

SERVIZIO : ECONOMATO E PROVVEDITORATO

I.D.n. 5195381 del 07-12-2010

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' DI
PULIZIA STRAORDINARIA DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO**

Istruttore: TERSILIA PETTINE

Responsabile del Procedimento: TERSILIA PETTINE

IL DIRETTORE DI SETTORE

Vista la nota in data 01/07/2010 con la quale il direttore del Settore servizi istituzionali richiede di provvedere all'esecuzione di pulizie straordinarie degli spazi dedicati ad archivi di deposito;
vista la determinazione dirigenziale n. 128/S.F. del 16/10/2007, con la quale si è aderito alla Convenzione Consip "*Facility management per immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio*", per il servizio di pulizia degli uffici comunali e giudiziari per il periodo 01/11/2007 – 31/10/2011;

dato atto che fornitore dei servizi in Convenzione Consip è il R.T.I., così composto:

- Siram s.p.a. - mandataria Partita I.V.A. 08786190150
- Ge.Fi Servizi Immobiliari s.p.a. - mandante (subentrata con nulla osta di Consip del 10/09/2008 nella posizione giuridica di Ge.Fi Fiduciaria Romana s.p.a. e STI s.p.a.)
- C.N.S. Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop – mandante Partita I.V.A.03609840370
- Consorzio Stabile Miles Servizi Integrati – mandante Partita I.V.A. 04881101002
- PrimaVera s.r.l. – mandante Partita I.V.A. 13077470154
- Ingegneria Biomedica Santa Lucia s.p.a. – mandante Partita I.V.A. 01244670335
- Rettagliata Servizi s.p.a. – mandante (subentrata con nulla osta di Consip del 10/09/2008 nella posizione giuridica di EnerS s.r.l.)

preso atto che la convenzione Consip in oggetto prevede la possibilità di richiedere servizi, considerati come attività extra canone, effettuati con le modalità previste dal punto 4.3.2 "*Interventi extra canone*" del capitolato tecnico allegato alla Convenzione, per i quali è previsto che l'assuntore del servizio formuli un preventivo di spesa da sottoporre, per accettazione, all'amministrazione contraente;

visto il fax pervenuto in data 06/07/2009 prot. 32311, con il quale la mandataria Siram s.p.a. ha comunicato che a far data dal 01/01/2009 l'Assuntore del contratto di pulizia per il Comune di Lecco è la Società PrimaVera s.r.l., quale mandante del RTI;

visti i preventivi di spesa presentati dalla Società PrimaVera s.r.l. tramite mail acquisita al protocollo del Comune con n. 55041 in data 24/11/2010, per gli importi di seguito indicati:

- euro 750,00 oltre I.V.A. per l'archivio sito presso la sede comunale di Piazza Diaz
- euro 1.130,00 oltre I.V.A. per l'archivio sito presso la sede comunale di Via Sassi, 18
- euro 300,00 oltre I.V.A. per l'archivio sito in via Don Invernizzi
- euro 75,00 per l'archivio sito in via Rosmini

per complessivi euro 2.255,00 oltre I.V.A. 20% totale euro 2.706,00, per operazioni di pulizia straordinaria, disinfestazione e derattizzazione;

dato atto che per il pagamento delle attività extra canone l'assuntore dovrà presentare il rendiconto delle attività svolte e, ad approvazione dello stesso da parte dell'Amministrazione comunale, potrà emettere la relativa fattura;

visto l'art. 9 – comma 2 della Convenzione Consip "*Facility management per immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio*" che stabilisce che il pagamento dei corrispettivi deve essere accreditato sul conto corrente n. 000003454113, intestato a SIRAM s.p.a., presso la Banca Intesa San Paolo s.p.a. Agenzia di Pero (MI), ABI 03069 CAB 33560; richiamata la deliberazione del Commissario straordinario n. 62 in data 17/03/2010 di approvazione del bilancio di previsione 2010 e del bilancio pluriennale 2010 – 2011 – 2012;

richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 63 del 17/03/2010 di approvazione del Piano esecutivo di gestione anno 2010;

visto l'art. 27 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – "competenze e poteri dei direttori di settore", nonché il successivo articolo 39 – "le determinazioni dirigenziali";

visto l'art. 107, d.lgs. 267/2000 – "funzioni e responsabilità della dirigenza";

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 04/08/2010 Revisione parziale e temporanea dell'assetto organizzativo;

visto il decreto del Sindaco n. 123 in data 09/08/2010, con la quale il direttore del Settore politiche di finanza e fiscalità locale bilancio e patrimonio è stato nominato direttore del Servizio gare e contratti;

DETERMINA

1. di provvedere, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa, con le modalità previste dalla convenzione Consip *Facility management per immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio* alle operazioni di pulizia straordinaria, disinfestazione e derattizzazione per gli archivi di deposito siti presso le sedi comunali di P.zza Diaz e di via Sassi, in via Don Invernizzi ed in via Rosmini, come da preventivi per attività extra canone presentati dall'assuntore del servizio società PrimaVera s.r.l., mandante nell'ambito dell'R.T.I. Siram, fornitore della convenzione in oggetto, per l'importo complessivo di euro 2.255,00 oltre I.V.A. 20%;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.706,00 all'intervento 1.01.02.03 cap. 346 "Prestazioni di servizio per interventi su archivio e protocollo" Bilancio di previsione 2010 – codice SIOPE 1314 – fornitore R.T.I. Siram s.p.a. mandataria partita I.V.A. 08786190150;
3. di provvedere con ordinanza alla liquidazione ed al pagamento delle spese suddette, con le modalità previste dal punto 5.2 della Guida alla Convenzione Consip *"Facility management per immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio"*, nel termine di 90 (novanta) giorni dalla data di fine mese di ricevimento delle relative fatture, previo riscontro della regolarità delle prestazioni eseguite ed acquisizione di DURC, attestante la regolarità contributiva di tutte le società costituenti l' R.T.I.;
4. di dare atto che il pagamento avverrà secondo le modalità stabilite dall'art. 9 comma 2 della convenzione Consip in oggetto e dall'art. 9 comma 8 delle Norme generali della medesima Convenzione Consip e, pertanto, con fatturazione da parte della mandataria SIRAM s.p.a. e pagamento sul conto corrente n. 000003454113, intestato a Siram s.p.a., presso la Banca Intesa San Paolo s.p.a. Agenzia di Pero (MI), ABI 03069 CAB 33560 (art. 9 comma 2 Convenzione Consip Facility Management), ciò anche in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 *"Tracciabilità dei flussi finanziari"* della legge n. 136/2010;
5. di dare atto che per il presente provvedimento non ricorre l'obbligo di trasmissione alla Sezione Regionale della Lombardia della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173, Legge 266/2005, in quanto la spesa non rientra nelle fattispecie per le quali è previsto l'invio;

IL DIRETTORE DEL SETTORE

Michele Brivio

**SETTORE: POLITICHE DI FINANZA E FISCALITA' LOCALE,
BILANCIO E PATRIMONIO**

SERVIZIO: CONTABILITA'
BILANCIO

E

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, id n. 5195381 – n. 1227 del 07-12-2010 .

Lecco lì, 09-12-2010

**IL DIRETTORE DI SETTORE
MICHELE BRIVIO**

Pratica trattata da: LAURA ARRIGONI NERI

Responsabile del Procedimento: DANIELA PORTA