



[N. 1288](#) - 2010 Reg.

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Numero 1288**

**Data: 16-12-2010**

**SETTORE : POLITICHE DI FINANZA E FISCALITA' LOCALE**

**SERVIZIO : ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

**I.D.n. 5218045 del 16-12-2010**

**OGGETTO: MANUTENZIONE ARCHIVI AUTOMATICI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE ED AL SERVIZIO TRIBUTI - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2011**

**Istruttore: TERSILIA PETTINE**

**Responsabile del Procedimento: TERSILIA PETTINE**

## IL DIRETTORE DI SETTORE

Viste le comunicazioni in data 21/10/2010 ID 5087849 del direttore del settore servizi istituzionali e in data 02/11/2010 del direttore del Servizio tributi e catasto, con le quali si richiede di provvedere al servizio di manutenzione globale degli archivi automatici in dotazione ai rispettivi servizi; dato atto che trattasi delle sotto elencate attrezzature:

### Servizio anagrafe – stato civile

n. 2 classificatori automatici a piani rotanti matricola 9611007 e matricola 9611008 mod. Bertello EUROT P 9

n. 1 classificatore automatico a piani rotanti matricola 9711611 modello Bertello EUROT Q 4402.P/18

n. 1 elettroarchivio automatico rotante matricola 1157 620 modello HC 2910-KA

### Servizio tributi

n. 1 elettroarchivio automatico rotante matricola 0916 620 modello HC 2919

visto l'art. 2, commi da 225 a 227, legge 191/2009 (Finanziaria 2010) e preso atto che non sono attive convenzioni stipulate da Consip s.p.a.;

verificato che non sono attive convenzioni in materia stipulate dalla Centrale regionale degli acquisti della Regione Lombardia;

visto il *Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori*;

preso atto che nell'elenco dei fornitori anno 2010 risultano iscritti n. 3 (tre) operatori economici che hanno indicato, in modo specifico, quale loro attività il servizio di manutenzione di archivi elettronici, e precisamente:

- Solware s.r.l. – Monza
- Addicalco concessionaria s.r.l. – Buccinasco (MI)
- EDA s.a.s. – Gassino (TO)

dato atto che con lettera invito in data 10/11/2010 ID 53256 il Servizio economato e provveditorato ha invitato le sopra indicate ditte a presentare la propria offerta entro le ore 12,00 del giorno 24/11/2010, per l'affidamento del servizio in oggetto per l'anno 2011;

visto il verbale redatto in data 30/11/2010 dalla Commissione prevista dall'art. 7 – comma 5 – del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori e preso atto che è pervenuta, entro il termine utile previsto, la sola offerta della ditta Solware s.r.l.;

ritenuto, pertanto, di affidare alla ditta Solware s.r.l. via San Gottardo, 60 – Monza – partita I.V.A. 02974070969 il servizio di manutenzione degli archivi automatici, per l'anno 2011, per l'importo complessivo di euro 4.079,00 oltre I.V.A., come da offerta in data 22/11/2010, allegata quale parte integrante al presente provvedimento;

visto il DURC in data 23/11/2010 attestante la regolarità contributiva della ditta Solware s.r.l.;

dato atto che in ottemperanza al disposto dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, la ditta Solware s.r.l. ha comunicato con lettera acquisita al protocollo del Comune con n. 58223 in data 14/12/2010, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi,

dato atto, altresì, che lo scrivente servizio ha avviato i controlli finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'aggiudicazione di forniture pubbliche, ai sensi dell'art. 11 – comma 8 del Decreto legislativo 163/2006, nei confronti delle ditte suddette;

richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 62 del 17/03/2010 di approvazione del bilancio di previsione 2010 e del Bilancio pluriennale 2010 – 2011 – 2012;

richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 63 del 17/03/2010 di approvazione del Piano esecutivo di gestione anno 2010;

visto l'art. 27 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – “competenze e

poteri dei direttori di settore”, nonché il successivo articolo 39 – “le determinazioni dirigenziali”;

visto l’art. 107, d.lgs. 267/2000 – “funzioni e responsabilità della dirigenza”;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 04/08/2010 di revisione parziale e temporanea dell’assetto organizzativo;

visto il decreto del Sindaco n. 123 in data 09/08/2010, con il quale il direttore del Settore politiche di finanza e fiscalità locale bilancio e patrimonio è stato nominato direttore del Servizio gare e contratti;

#### **DETERMINA**

1. di affidare, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa alla ditta Solware s.r.l. di Monza, via San Gottardo n. 60 partita I.V.A. 02974070969 il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle sotto elencate attrezzature, in dotazione ai servizi indicati, alle condizioni economiche esposte nella relativa offerta in data 22/11/2010, allegata quale parte integrante alla presente determinazione:

##### Servizio anagrafe – stato civile

- n. 2 classificatori automatici a piani rotanti matricola 9611007 e matricola 9611008 mod. Bertello EUROT P 9 canone annuo euro 1.200,00 I.V.A. esclusa
- n. 1 classificatore automatico a piani rotanti matricola 9711611 modello Bertello EUROT Q 4402.P/18 canone annuo euro 780,00 I.V.A. esclusa
- n. 1 elettroarchivio automatico rotante matricola 1157 620 modello HC 2910-KA canone annuo euro 899,00 I.V.A. esclusa

##### Servizio tributi

- n. 1 elettroarchivio automatico rotante matricola 0916 620 modello HC 2919 canone annuo euro 1.200,00 I.V.A. esclusa

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 4.894,80 ai sotto elencati interventi del bilancio pluriennale 2010 – 2011 – 2012 annualità 2011:

- euro 3.454,80 intervento 1.01.07.03 cap. 1080 “Anagrafe, elettorale, statistica: prestazioni di servizio”
- euro 1.440,00 intervento 1.01.04.03 cap. 821 “Servizio tributi: spese varie di gestione e funzionamento”

Codice SIOPE 1313

3. di provvedere con ordinanza alla liquidazione ed al pagamento delle spese suddette nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento di fatture semestrali posticipate, previo riscontro della regolarità delle prestazioni ed acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore;

4. di dare atto che l’appaltatore Solware s.r.l. con nota, acquisita al protocollo del Comune con n. 58223 in data 14/12/2010, ha dichiarato:

- a) di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- b) di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecco della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

5. di intendere il contratto concluso mediante obbligazione stesa dalla ditta Solware s.r.l. in calce all’offerta all’uopo presentata;

6. di dare atto che l’aggiudicazione delle prestazioni di servizio disposte con la presente determinazione sarà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, a norma dell’art. 11 – comma 8 del Decreto legislativo 12/04/2006, n.163;

7. di dare atto che per il presente provvedimento, non ricorre l’obbligo di trasmissione alla Sezione Regionale della Lombardia della Corte dei Conti ai sensi dell’art. 1, comma 173, legge 266/2005, in quanto la spesa non rientra nelle fattispecie per le quali è previsto l’invio.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE**  
*Michele Brivio*

**SETTORE: POLITICHE DI FINANZA E FISCALITA' LOCALE,  
BILANCIO E PATRIMONIO**

**SERVIZIO: CONTABILITA'**  
**BILANCIO**

**E**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, id n. 5218045 – n. 1288 del 16-12-2010 .

Lecco lì, 16-12-2010

**IL DIRETTORE DI SETTORE  
MICHELE BRIVIO**

Pratica trattata da: LAURA ARRIGONI NERI

Responsabile del Procedimento: DANIELA PORTA