



[N. 1292](#) - 2010 Reg.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 1292

Data: 16-12-2010

SETTORE : POLITICHE DI FINANZA E FISCALITA' LOCALE

SERVIZIO : ECONOMATO E PROVVEDITORATO

I.D.n. 5220302 del 16-12-2010

**OGGETTO: MANUTENZIONE ALL INCLUSIVE FOTOCOPIATRICI DI
PROPRIETA' IN DOTAZIONE A SERVIZI COMUNALI E
DIREZIONI DIDATTICHE - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO
2011**

Istruttore: TERSILIA PETTINE

Responsabile del Procedimento: TERSILIA PETTINE

IL DIRETTORE DI SETTORE

Dato atto che i diversi servizi comunali e direzioni didattiche hanno in dotazione fotocopiatrici di proprietà dell'amministrazione comunale, come risulta dall'allegato "A" alla presente determinazione; vista la nota in data 22/11/2010, allegata quale parte integrante alla presente determinazione, con la quale il direttore del Settore attività produttive e società partecipate, in qualità di responsabile della gestione del parco attrezzature hardware, comunica che è in corso l'affidamento del noleggio operativo di apparecchiature multifunzione a seguito del quale alcune delle fotocopiatrici di proprietà verranno dismesse definitivamente;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 1104 del 22/11/2010 con la quale si è provveduto, tramite la convenzione Consip "Fotocopiatrici 163", al noleggio di n. 6 apparecchiature multifunzione in sostituzione di altrettante fotocopiatrici di proprietà, che saranno avviate allo smaltimento tramite lo stesso fornitore in convenzione Consip, alla consegna delle nuove attrezzature, prevista per i primi mesi dell'anno 2011;

considerato che è necessario provvedere, per l'anno 2011, al servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle fotocopiatrici in oggetto, dando atto che nel corso dell'anno avverranno le dismissioni delle attrezzature da sostituire;

visto l'art. 2, commi da 225 a 227, legge 191/2009 (Finanziaria 2010) e preso atto che non sono attive convenzioni stipulate da Consip s.p.a.;

verificato che non sono attive convenzioni in materia stipulate dalla Centrale regionale degli acquisti della Regione Lombardia;

visto l'art. 7 – comma 1 – del vigente *Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori* che consente di ricorrere ad un solo operatore economico nel caso in cui la fornitura sia di importo inferiore ad euro 15.000,00 I.V.A. esclusa;

vista la proposta in data 29/11/2010, all'uopo presentata dalla ditta Rot-o-duplex, che propone la formula del contratto a costo copia all-inclusive che garantisce la fornitura dei materiali di consumo (con la sola esclusione della carta) ed interventi illimitati di manutenzione e riparazione "a chiamata" senza il pagamento di un canone fisso, oltre alla sostituzione tecnica gratuita di apparecchiature obsolete o non riparabili, al prezzo di euro 0,01187 cad. copia I.V.A. esclusa, con fatturazione semestrale dei consumi a contatore;

ritenuto di aderire alla proposta contrattuale formulata dalla ditta Rot-o-duplex;

valutate le presumibili necessità per l'anno 2011, in relazione ai consumi effettuati nell'anno 2010, e tenuto conto della prossima ristrutturazione del parco fotocopiatrici di proprietà;

dato atto che in ottemperanza al disposto dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, la ditta Rot-o-duplex ha comunicato in data 15/12/2010 gli estremi identificativi del conto corrente dedicato anche in via non esclusiva al pagamento della presente fornitura, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

dato atto, altresì, che lo scrivente servizio ha avviato i controlli finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'aggiudicazione di forniture pubbliche, ai sensi dell'art. 11 – comma 8 del Decreto legislativo 163/2006, nei confronti della ditta suddetta;

richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 62 del 17/03/2010 di approvazione del bilancio di previsione 2010 e del Bilancio pluriennale 2010 – 2011 – 2012;

richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 63 del 17/03/2010 di approvazione del Piano esecutivo di gestione anno 2010;

visto l'art. 27 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – "competenze e poteri dei direttori di settore", nonché il successivo articolo 39 – "le determinazioni dirigenziali";

visto l'art. 107, d.lgs. 267/2000 – "funzioni e responsabilità della dirigenza";

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 04/08/2010 di revisione parziale e temporanea dell'assetto organizzativo;

visto il decreto del Sindaco n. 123 in data 09/08/2010, con il quale il direttore del Settore politiche di finanza e fiscalità locale bilancio e patrimonio è stato nominato direttore del Servizio gare e contratti;

DETERMINA

1. di affidare, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa, con le modalità previste dal “Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori” alla ditta Rot-o-duplex sede legale Como Via Borgovico 106, tramite la filiale di Lecco Via Ghislanzoni , 11, partita I.V.A. 0066250138 il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica all-inclusive delle fotocopiatrici di proprietà in dotazione ai servizi comunali e direzioni didattiche, al costo copia di euro 0,01187 oltre I.V.A. 20%, come da offerta in data 29/11/2010, allegata quale parte integrante alla presente determinazione;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 8.830,53 ai sotto elencati interventi del bilancio pluriennale 2010 – 2011 – 2012 annualità 2011:

- euro 71,22 intervento 1.01.01.03 cap.10 “Segreteria del sindaco: prestazioni di servizio”
- euro 71,22 intervento 1.01.07.03 cap. 1080 “Servizi demografici: prestazioni di servizio”
- euro 284,88 intervento 1.01.02.03 cap. 346 “Protocollo ed archivio: prestazioni di servizio”
- euro 71,22 intervento 1.10.04.03 cap. 821 “Servizio tributi: spese varie di gestione e funzionamento”
- euro 28,49 intervento 1.01.05.03 cap. 843 “Spese diverse per la gestione del patrimonio comunale”
- euro 142,44 intervento 1.01.06.03 cap. 940 “Spese per prestazione di servizi OO.PP.”
- euro 142,44 intervento 1.01.03.03 cap.1005 “Provveditorato: prestazione di servizi”
- euro 3.791,00 intervento 1.04.02.03 cap. 2381 “Direzioni didattiche: spese varie”
- euro 71,22 intervento 1.04.05.03 cap. 2940 “Prestazione di servizi Pubblica istruzione”
- euro 350,70 intervento 1.05.02.03 cap. 77 “Istituto musicale Zelioli – spese di gestione e funzionamento”
- euro 640,98 intervento 1.05.01.03 cap. 3420 “Biblioteca: spese varie di gestione”
- euro 284,88 intervento 1.05.01.03 cap. 3530 “Musei – spese di gestione”
- euro 213,66 intervento 1.10.02.03 cap. 6527 “Centro servizi giovani - spese per interventi vari”
- euro 71,22 intervento 1.10.01.03 cap. 6442 “Interventi e servizi vari su minori”
- euro 356,10 intervento 1.10.01.03 cap. 6437 “Asili nido: spese di gestione e per interventi vari – serv. rilev. fini I.V.A.”
- euro 145,00 intervento 1.10.01.03 cap. 6438 “Centro per le famiglie: interventi vari e servizi diversi”
- euro 1.424,40 intervento 1.10.04.03 cap. 6879 “Servizi sociali: prestazione di servizi”
- euro 455,80 intervento 1.09.01.03 cap. 6282 “ Urbanistica e gestione del territorio – prestazione di servizi”
- euro 213,66 intervento 1.10.04.03 cap. 93 “Servizio adulti: prestazioni di servizi”

3. di intendere il contratto concluso a mezzo di obbligazione costituita dalla lettera offerta sottoscritta dal fornitore (*art. 7 comma 10 Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori- art. 48 comma 4 Regolamento dei contratti*)

4. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle spese suddette nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento di fatture semestrali posticipate, previo riscontro della regolarità delle prestazioni ed acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore;

5. di dare atto che l'appaltatore Rot-o-duplex s.a.s., con nota in data 15/12/2010, ha dichiarato:

- a) di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziaria di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- b) di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecco della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

6. di dare atto che l’aggiudicazione delle prestazioni di servizio disposte con la presente

determinazione sarà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, a norma dell'art. 11 – comma 8 del Decreto legislativo 12/04/2006, n.163;

7. di dare atto che per il presente provvedimento, non ricorre l'obbligo di trasmissione alla Sezione Regionale della Lombardia della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173, legge 266/2005, in quanto la spesa non rientra nelle fattispecie per le quali è previsto l'invio.

IL DIRETTORE DEL SETTORE

Michele Brivio

**SETTORE: POLITICHE DI FINANZA E FISCALITA' LOCALE,
BILANCIO E PATRIMONIO**

SERVIZIO: CONTABILITA'
BILANCIO

E

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, id n. 5220302 – n. 1292 del 16-12-2010 .

Lecco lì, 22-12-2010

**IL DIRETTORE DI SETTORE
MICHELE BRIVIO**

Pratica trattata da: LAURA ARRIGONI NERI

Responsabile del Procedimento: DANIELA PORTA