

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Numero 216

Data: 28.03.2011

**SETTORE: EDUCAZIONE, CULTURA e SPORT**  
**Servizio : BIBLIOTECA**

**I.D.n. 5458379**

**OGGETTO: Nomina agenti contabili secondari - Sezione Biblioteca**

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 123/ECT del 18.10.2004 venivano nominati agenti contabili secondari alcuni dipendenti assegnati al Settore Servizi Educativi Culturali e del Tempo Libero comprendenti anche personale del Servizio Biblioteca;

Dato atto che alcuni agenti secondari del Servizio Biblioteca sono cessati dal servizio;

Ritenuto, pertanto, necessario nominare ulteriori agenti contabili del Servizio Biblioteca, responsabili della gestione delle anticipazioni per piccole spese, agli incassi di somme di denaro per servizio di vendita libri, stampa da computer e prestiti interbibliotecari, nonché alle relative rendicontazioni ;

Visto l'art. 228 del Regolamento di contabilità che prevede la nomina da parte della Giunta Comunale degli agenti contabili secondari, intendendo come tali, ai sensi dell'art 226 del citato Regolamento, tutti coloro che hanno maneggio a qualsiasi titolo di denaro pubblico;

Considerato che, relativamente alla nomina degli agenti contabili secondari l'art. 228 del regolamento di contabilità è stato superato dagli art. 26 (competenze e poteri dei direttori di settore) del Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 93 e 233 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs 267/2000;

Visti gli artt. 28, 38 e 39 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli art. 107 e 183 del T.U. 18.08.2000, n. 267;

Visto il Bilancio di previsione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 14.03.2011, immediatamente eseguibile ;

Visto la disposizione dirigenziale di conferimento di incarico di Direttore di Servizio/Posizione Organizzativa n. I.D. n.5261458 in data 31.12.2010;

## D E T E R M I N A

- 1) di nominare agenti contabili secondari, ai sensi dell'art. 228 del vigente regolamento di contabilità e ai sensi degli art. 93 e 233 del T.U.E.L. i signori:

**Dott.ssa Maria Giovanna Ravasi** per gestione di piccole spese inerenti alle attività bibliotecarie;

**Rusconi Ornella** per rendicontazioni somme di denaro incassate e conseguenti versamenti delle somme riscosse alla tesoreria comunale;

**Bellani Anna** addetto registrazione dati

**Benaglio Gabriella** esecutore biblioteca

**Beretta Annunciata** istruttore assistente di biblioteca

**Caslini Elena** esecutore biblioteca

**Cecchin Marisa** esecutore biblioteca

**Frigerio Maria Rosa** istruttore direttivo di biblioteca

**Galbusera Camilla** istruttore direttivo di biblioteca

**Milesi Adriana** istruttore assistente di biblioteca

**Pirovano Gianemilio** esecutore biblioteca

**Quadrio Lucio** istruttore direttivo di biblioteca

**Rossi Nicoletta Flavia** istruttore amministrativo

per incassi derivanti dai servizi di vendita libri, stampa da computer, fotocopie e prestiti interbibliotecari.

- 2) di dare atto che gli agenti contabili secondari che gestiscono le anticipazioni per piccole spese devono rendicontare ogni anticipazione con i documenti comprovanti l'effettiva spesa sostenuta al termine delle operazioni per cui l'anticipazione è stata erogata;
- 3) di dare atto che ai sensi dell'art. 78 del Regolamento di Contabilità gli agenti contabili secondari che incassano somme di denaro devono provvedere e consegnare le somme riscosse all'agente incaricato della rendicontazione il quale provvederà, a sua volta, al versamento presso la Tesoreria comunale a scadenze mensili e comunque ogni volta l'importo riscosso superi € 516,45;
- 4) di dare atto che gli agenti contabili secondari incaricati della rendicontazione sia delle anticipazioni che degli incassi devono provvedere entro 60 giorni dalla fine dell'esercizio ad inviare il conto della propria gestione al Settore Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 233 del DLgs n. 267/00 che provvederà al controllo;
- 5) di trasmettere copia del presente atto al Settore Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Edi D'Agnesse)