

N. 536 - 2011 Reg.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 536

Data: 07-07-2011

SETTORE : EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT

SERVIZIO : BIBLIOTECA

**OGGETTO: MANUTENZIONE LETTORE STAMPATORE PER MICROFILM
DELLA BIBLIOTECA CIVICA. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2011.**

Istruttore: EDI D'AGNESE

Responsabile del Procedimento: EDI D'AGNESE

Direttore: EDI D'AGNESE

IL DIRETTORE DI SETTORE

Premesso che la Biblioteca Civica ha acquistato, nel 2002, un lettore stampatore Canon MS 800, completo di stampante A3 e di un P.C. per l'elaborazione delle immagini;

Dato atto che la fornitura è stata effettuata dalla ditta Microfilm Automation Service s.r.l., Via Don Dotti n. 6 Gudo Visconti (MI), partita I.V.A. 03378650968, che detiene l'esclusiva del software di gestione;

Ritenuto di garantire l'efficienza di queste apparecchiature con una assistenza tecnica qualificata, così da evitare eventuali interruzioni nell'erogazione del servizio o danni per alcuni componenti meccanici o elettronici;

Visto il preventivo in data 3 maggio 2011 che prevede una spesa di € 1.674,00, compresa l'IVA per l'assistenza per il periodo dal 01.08.2011 al 31.07.2012, alle condizioni specificate nella lettera di contratto che costituisce il preventivo stesso;

Preso atto che non sono attive Convenzioni in materia stipulate da CONSIP o dalla Centrale Regionale degli acquisti;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia, di beni, servizi e lavori, e dato atto che ricorrono i presupposti di cui all'art. 7, comma 1, in quanto trattasi di forniture di importo non superiore a € 15.000,00, con esclusione dell'IVA, per cui l'affidamento può avvenire ricorrendo ad un solo operatore economico;

Visto il DURC in data 30.05.2011 attestante la regolarità contributiva della ditta Microfilm Automation Service s.r.l. ;

Dato atto che:

- la ditta Microfilm Automation Service s.r.l., assegnataria delle prestazioni oggetto del presente provvedimento, è operatore economico in possesso dei requisiti di idoneità, non incorrendo lo stesso in alcune delle cause ostative previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 –“Codice dei contratti”;
- in ottemperanza al disposto dell'art. 3 della legge n. 136 del 2010, la ditta Microfilm Automation s.r.l.. ha comunicato in data 10.05.2011, con nota acquisita al protocollo del Comune con n. 28892 in data 23/06/2011 gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via esclusiva, al pagamento della presente fornitura /prestazione, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

Visto il Bilancio di previsione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 14.03. 2011, immediatamente eseguibile ;

Visti gli artt. 28, 38 e 39 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 94 “Impegno di spesa” e 97 “Atto di impegno” del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Visti gli art. 107 e 183 del T.U. 18.08.2000, n. 267

Visto la disposizione dirigenziale di conferimento di incarico di Direttore di Servizio/Posizione Organizzativa n. I.D. n.5261458 in data 31.12.2010;

DETERMINA

1) di affidare la manutenzione del lettore di microfilm Canon MS 800 (completo di stampante e di P.C.) della Biblioteca Civica, alla ditta Microfilm Automation Service s.r.l. Via Don Dotti n. 6 Gudo Visconti (MI), partita I.V.A. 03378650968, per il periodo dal 1.08.2011 al 31.07.2011, per una spesa di € 1.674,00, compresa l'IVA;

2) di imputare la spesa di € 1.674,00 al Cap. 3420 del Bilancio 2011, relativo a "Biblioteca: spese varie di gestione";

3) di dare atto che:

- il pagamento avverrà in modo anticipato, nell'anno 2011;
- alla liquidazione della predetta somma si procederà mediante successiva ordinanza, alla presentazione della fattura, con scadenza di pagamento a 60 gg.
- per il presente provvedimento non ricorre l'obbligo di trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, in quanto il presente atto non rientra fra le categorie previste dall'art. 1, comma 173, legge 266/2005;

4) di prendere atto che l'appaltatore Microfilm Automation Service s.r.l. con nota in data 10.05.2011 ha dichiarato:

- a) di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- b) di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura –ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecco della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/su contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

5) di intendere il contratto concluso per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

La presente determinazione, comportante assunzione di impegno di spesa, sarà efficace ed eseguibile solo dopo la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 39, comma 5, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Edi D'Agnese)

SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO: CONTABILITA'

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 536 del 07-07-2011 .

Lecco lì, 07-07-2011

**IL DIRETTORE DI SETTORE
DANIELA PORTA**

Pratica trattata da: LAURA ARRIGONI NERI

Responsabile del Procedimento: DANIELA PORTA