



[N. 1022](#) - 2011 Reg.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 1022

Data: 07-12-2011

SETTORE : FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO : ECONOMATO E PROVVEDITORATO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA CARTA IN RISME
TRAMITE ADESIONE A CONTRATTO CENTRALE ACQUISTI
REGIONE LOMBARDIA**

Istruttore: TERSILIA PETTINE

Responsabile del Procedimento: TERSILIA PETTINE

Direttore: MICHELE BRIVIO

IL DIRETTORE DI SETTORE

Premesso che, ai sensi dell'art. 107 e successivi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'attività degli Enti Locali, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione, è attribuita ai Dirigenti che sono direttamente responsabili dell'attuazione dei programmi e degli obiettivi definiti con gli atti di indirizzo degli organi politici degli Enti stessi, coerentemente con i principi della correttezza amministrativa e dell'efficienza dei risultati della gestione;

visto l'art. 38 – “Atti dirigenziali” - del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 30.12.2010 e richiamato il provvedimento n. 218 del 29/12/2010, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la direzione del Settore Finanziario, società partecipate, gare e contratti;

preso atto della necessità di provvedere all'acquisto di carta in risme per stampanti e fotocopiatrici, per il fabbisogno degli uffici e dei servizi comunali, valutato in base ai consumi di norma effettuati ed alle scorte di magazzino in giacenza, ormai esauste;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 14/03/2011 di approvazione del bilancio di previsione 2011 e del bilancio pluriennale 2011 – 2012 - 2013;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 29/04/2011 di approvazione del Piano esecutivo di gestione anno 2011 e del piano della performance 2011-2013;

visto l'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni circa le modalità di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche;
preso atto che non sono attive Convenzioni stipulate da CONSIP s.p.a.;

preso atto che risulta attiva la *Convenzione per la fornitura di carta in risme per amministrazioni della Regione Lombardia* (seconda edizione), stipulata da Lombardia Informatica che opera in qualità di Centrale Regionale degli acquisti della Regione Lombardia ed il fornitore La Pitagora di Macrelli Gian Carlo Sede Legale Domagnago (Repubblica di San Marino) Via XXV Marzo, 9 Partita I.V.A. 03382990400;

visto il codice CIG della convenzione n. 049581684C e dato atto che dopo l'esecutività del presente procedimento sarà acquisito il codice CIG derivato;

visto l'allegato F alla convenzione che riporta i corrispettivi validi con decorrenza 28 ottobre 2011 e preso atto che gli stessi sono aggiornati sulla base degli indici di variazione, con cadenza bimestrale per tutta la durata della convenzione e dei singoli contratti di fornitura, con le modalità previste dall'art. 8 commi 6,7,8,9,10 della convenzione stessa;

ritenuto di quantificare in euro 6.000,00 I.V.A. compresa il fabbisogno di carta in risme da acquistare;

dato atto che in ottemperanza al disposto dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, la ditta La Pitagora di Macrelli Gian Carlo ha comunicato con lettera acquisita al protocollo del Comune con n.5717 in data 9/02/2011, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

di dare atto che, trattandosi di adesione a contratto stipulato dalla Centrale regionale degli acquisti della Regione Lombardia, il contratto relativo alla presente fornitura si intende concluso con l'accettazione da parte del fornitore dell'ordinativo di fornitura;

visto l'art. 107 e successivi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
dato atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile Unico del presente Procedimento e di

DETERMINA

1. di provvedere, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa, alla fornitura di carta in risme a scorta magazzino tramite adesione alla *Convenzione per la fornitura di carta in risme per le Amministrazioni della Regione Lombardia* (seconda edizione) stipulata da Lombardia Informatica ed il fornitore La Pitagora di Macrelli Gian Carlo Sede Legale Domagnago (Repubblica di San Marino) Via XXV Marzo, 9 Partita I.V.A. 03382990400;
2. di impegnare la spesa di euro 6.000,00 all'intervento 1.01.03.02 capitolo 1007 "Provveditorato: acquisto stampati ed effetti di cancelleria" bilancio di previsione 2011 Codice SIOPE 1201;
3. di dare atto che si procederà all'emissione di ordinativi di fornitura e di richieste di consegna materiale, con le modalità previste dalla *la Convenzione per la fornitura di carta in risme per amministrazioni della Regione Lombardia* (seconda edizione);
4. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della spesa suddetta nel termine di 90 (novanta) giorni fine mese data di ricevimento della fattura, a mezzo accredito sul conto corrente n. 1279 intestato al fornitore La Pitagora di Macrelli Gian Carlo presso Istituto Bancario Sammarinese, IBAN SM50B0317109801000010301279 o, in alternativa sul conto corrente 1673 intestato al fornitore presso Credito di Romagna – Agenzia di Rimini, IBAN IT50P0327324200000309601673 (Guida alla Convenzione);
5. di dare atto che l'appaltatore La Pitagora di Macrelli Gian Carlo con nota acquisita al protocollo del Comune con n. 5717 in data 9/02/2011 ha dichiarato:
 - di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
 - di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecco della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
6. di dare atto che il contratto si intende concluso con l'accettazione da parte del fornitore dell'ordinativo di fornitura;
7. di dare atto che nell'esecuzione del contratto, per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento e dai suoi allegati, si rinvia ai contenuti del D.Lgs. n. 163/2006 – Codice dei Contratti Pubblici e del D.R.P. 5.10.2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici, come da ultimo modificati dal D.L. 13 maggio 2011, n. 70 convertito con modificazioni nella legge 12 luglio 2011, n. 106;
8. di dare atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile Unico del presente Procedimento e di Direttore dell'Esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010;

IL DIRETTORE DI SETTORE
Michele Brivio

SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO: CONTABILITA'

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 1022 del 07-12-2011 .

Lecco li, 07-12-2011

**IL DIRETTORE DI SETTORE
MICHELE BRIVIO**

Pratica trattata da: LAURA ARRIGONI NERI

Responsabile del Procedimento: DANIELA PORTA