



[N. 1091](#) - 2011 Reg.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 1091

Data: 17-12-2011

SETTORE : FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO : ECONOMATO E PROVVEDITORATO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO PULIZIA
STRAORDINARIA E DERATIZZAZIONE DELLE SEDI DEGLI
ARCHIVI COMUNALI**

Istruttore: TERSILIA PETTINE

Responsabile del Procedimento: TERSILIA PETTINE

Direttore: MICHELE BRIVIO

IL DIRETTORE DI SETTORE

Viste le richieste inoltrate via mail dal Servizio protocollo ed archivio per la pulizia straordinaria e derattizzazione da effettuarsi nelle diverse sedi degli archivi comunali e per le operazioni straordinarie giornaliere di posizionamento e svuotamento di secchi e pulizia della zona dell'archivio della sede di Piazza Diaz, necessarie a causa di una perdita d'acqua;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 840 in data 31/10/2011 con la quale si è proceduto all'affidamento alla ditta Jobbing soc. coop. con sede in via Cagnoni, 8 Milano partita I.V.A. 11229180150 del servizio di pulizia degli uffici comunali, giudiziari e dei giudici di pace per il periodo 1/11/2011 – 31/12/2011;

visto l'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni circa le modalità di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche;

verificato che, in merito all'acquisizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente provvedimento è attiva la convenzione CONSIP denominata Facility management uffici 2 – Lotto 2 Lombardia, fornitore RTI Siram S.p.A. (mandataria), CNS Consorzio Nazionale dei Servizi Soc.Coop., Siram Sì S.p.A., Combustibili Nuova Prenestina S.r.l., S.A.C.C.I.R. S.p.A., EXITone S.p.A.(mandanti); dato atto che non risulta possibile far ricorso alla Convenzione Consip sopra citata, in quanto prevede per l'adesione un ordinativo minimo di tre servizi, di cui almeno uno afferente alla categoria di manutenzione degli impianti, ed un periodo contrattuale di 48 mesi, e, pertanto, di entità superiore agli attuali fabbisogni, con tempi e modalità di acquisizione delle prestazioni superiori rispetto alle esigenze dell'Ente;

richiamati il Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 – Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – e il D.P.R. 5.10.2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici – come da ultimo modificati dal D.L. 13 maggio 2011, n. 70 convertito con modificazioni nella legge 12 luglio 2011, n. 106;

considerato che trattasi di servizio affidabile in economia a mezzo di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art 3 - comma 1 lettera q) del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

considerato che anziché far ricorso alla Convenzione Consip Facility management uffici 2 – Lotto 2, in base alle motivazioni sopra enunciate, si reputa opportuno procedere all'affidamento del servizio suddetto alla ditta Jobbing soc. coop., quale attività straordinaria;

dato atto che, a seguito di sopralluogo per la verifica delle prestazioni da eseguire, la ditta Jobbing soc. coop. ha dato la propria disponibilità all'esecuzione delle operazioni richieste ed ha presentato, tramite mail acquisite al protocollo del Comune con n. 55690 in data 5/12/2011 e con n. 55905 in data 7/12/2011, i sotto elencati preventivi di spesa:

- euro 200,00 oltre I.V.A. per la pulizia straordinaria del vano scale, scale, pianerottoli, adibiti ad archivio presso gli uffici del Comando vigili di Via Sassi, 18, compreso ringhiere e finestre;
- euro 650,00 oltre I.V.A. per la pulizia straordinaria archivio di Via Sassi, compreso finestre e vani esterni, scaffali e bocche di lupo;
- euro 70,00 oltre I.V.A. per la derattizzazione della sede dell'archivio di Via Rosmini;
- euro 300,00 per la pulizia straordinaria della sede dell'archivio di Via Don Invernizzi, compreso scaffali e derattizzazione;
- euro 400,00 oltre I.V.A. per la pulizia straordinaria della sede dell'archivio di Piazza Diaz, compreso gli scaffali;
- euro 116,25 oltre I.V.A. per le operazioni giornaliere di svuotamento/posizionamento secchi e pulizia da eseguirsi a causa di una perdita d'acqua

atteso che sono stati esperiti, con esito positivo, tutti i controlli sull'autocertificazione prodotta dal citato operatore economico e rilevato che quest'ultimo risulta essere un appaltatore idoneo, non incorrendo lo stesso in alcuna delle cause ostative previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.;

visto l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche in materia di tracciabilità dei

flussi finanziari relativi ai contratti pubblici per l'affidamento di servizi, forniture, lavori e preso atto che la ditta Jobbing soc. coop. ha presentato la dichiarazione - registrata al protocollo comunale in data 28/10/2011 protocollo n. 49238 - in merito all'assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

dato atto che, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, verrà acquisito il prescritto codice CIG;

dato atto che, ai sensi dell'art. 48 del Regolamento comunale dei Contratti, la stipulazione del contratto con la Jobbing soc. coop., per la realizzazione dei servizi predetti, avverrà nella seguente forma: mediante sottoscrizione, da parte del fornitore, di copia del presente provvedimento;

dato atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile Unico del presente Procedimento e di Direttore dell'Esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/;

visto l'art. 107 e successivi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

visto l'art. 38 - "Atti dirigenziali" - del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 30.12.2010 e richiamato il decreto del Sindaco n. 218 in data 29/12/2010 con il quale al sottoscritto è stato affidato l'incarico di dirigente del "Settore finanziario, società partecipate, gare e contratti;

atteso che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 14.03.2011, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2011, unitamente al Bilancio Pluriennale 2011-2013 e all'annessa Relazione Previsionale e Programmatica;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 29.04.2011 con la quale è stato approvato il PEG anno 2011;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni esplicitate in premessa, all'impresa Jobbing soc. coop. con sede in via Cagnoni, n. 8 - 20146 Milano, partita I.V.A. 11229180150, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera q) del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, l'esecuzione delle seguenti prestazioni, per l'importo complessivo di euro 1.736,25 oltre I.V.A. 21%: *pulizia straordinaria e derattizzazione delle diverse sedi degli archivi comunali, operazioni giornaliere di pulizia extra, necessarie a causa di perdita d'acqua presso la sede dell'archivio di Piazza Diaz;*
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.100,86 all'intervento 1.01.02.03 capitolo 346 "Prestazioni di servizio per interventi su archivio e protocollo" Bilancio di previsione 2011 - Codice SIOPE 1314;
3. di dare atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore dell'Esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010;
4. di dare atto che il presente provvedimento di aggiudicazione assumerà valore contrattuale mediante sottoscrizione per accettazione ad opera della controparte privata;
5. di dare atto che nell'esecuzione del contratto, per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento e dai suoi allegati, si rinvia ai contenuti del D.Lgs. n. 163/2006 - Codice dei Contratti Pubblici e del D.P.R. 5.10.2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici, come da ultimo modificati dal D.L. 13 maggio 2011, n. 70 convertito con modificazioni nella legge 12 luglio 2011, n. 106;
6. di dare atto, altresì, che :
 - a. l'appaltatore Jobbing soc. coop., si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, come attestato con la dichiarazione registrata al protocollo comunale in data 28/10/2011 protocollo n. 49238;
 - b. l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Lecco della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

7. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle spese suddette nel termine di 60 (sessanta) giorni dal ricevimento delle relative fatture, previo riscontro della regolarità delle prestazioni eseguite ed acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore.

IL DIRETTORE DI SETTORE
Michele Brivio

SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO: CONTABILITA'

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 1091 del 17-12-2011 .

Lecco li, 17-12-2011

**IL DIRETTORE DI SETTORE
MICHELE BRIVIO**

Pratica trattata da: LAURA ARRIGONI NERI

Responsabile del Procedimento: DANIELA PORTA