



[N. 540](#) - 2011 Reg.

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

### **Numero 540**

### **Data: 08-07-2011**

**SETTORE : FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI**

**SERVIZIO : ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO RESTAURO MOBILI  
UFFICI GIUDIZIARI**

**Istruttore: TERSILIA PETTINE**

**Responsabile del Procedimento: TERSILIA PETTINE**

**Direttore: DANIELA PORTA**

## **IL DIRETTORE DI SETTORE**

Vista la mail in data 04/07/2011 con la quale il Direttore del Settore Lavori Pubblici chiede di provvedere all'affidamento alla ditta Antichità e Restauri di Andrea Galli di Lecco del restauro di arredi in dotazione agli uffici giudiziari, da effettuarsi prima dell'avvio delle operazioni di trasloco degli uffici stessi, nella nuova sede di C.so Promessi Sposi, 23, previste per il prossimo 01/08/2011;

preso atto che non è attiva alcuna Convenzione CONSIP in materia, né risultano attivi contratti stipulati dalla Centrale regionale degli acquisti della Regione Lombardia;

visto il Regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni servizi e lavori, e dato atto che ricorrono i presupposti di cui all'art. 7 comma 1, in quanto trattasi di prestazione di importo non superiore ad euro 15.000,00, con esclusione dell'I.V.A., per cui l'affidamento può avvenire ricorrendo ad un solo operatore economico;

visto il preventivo di spesa all'uopo presentato dalla Antichità e Restauri di Andrea Galli, per l'importo di euro 7.000,00 oltre I.V.A. 20%;

dato atto che in ottemperanza al disposto dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, la ditta Antichità e Restauri di Andrea Galli ha comunicato con nota acquisita al protocollo del Comune con n.30970 del 06/07/2011, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al pagamento delle prestazioni oggetto della presente determinazione, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

dato atto che lo scrivente servizio ha avviato le procedure di controllo nei confronti del fornitore per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 autocertificati dallo stesso tramite dichiarazione acquisita al protocollo del comune con n.30970 del 06/07/2011;

dato atto, altresì, che in data 06/07/2011 lo scrivente servizio ha richiesto emissione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore;

vista l'urgenza rappresentata dal direttore del Settore lavori pubblici e ritenuto di affidare le prestazioni in oggetto anche in pendenza dell'esito delle verifiche avviate, dando atto che la liquidazione delle spese sostenute sarà effettuata previo acquisizione dell'esito positivo dei controlli di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, in corso nei confronti dell'operatore economico, e della regolarità contributiva dello stesso;

visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento di uffici e servizi" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 177 in data 30/12/2010 e s.m.i.;

visto l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 – "funzioni e responsabilità della dirigenza";

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 14/03/2011 di approvazione del bilancio di previsione 2011 e del bilancio pluriennale 2011 – 2012 - 2013;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 29/04/2011 di approvazione del Piano esecutivo di gestione anno 2011 e del piano della performance 2011-2013;

vista la disposizione datoriale n. 5262467 del 31/12/2010 con la quale il direttore di settore dispone che in caso di sua assenza la sottoscritta lo sostituisce;

## **DETERMINA**

1. di affidare, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa, alla ditta Antichità & Restauri di Andrea Galli di Lecco Via Ghislanzoni, 48 Partita I.V.A. 03278190131, il restauro di arredi in dotazione agli uffici giudiziari, per l'importo di euro 7.000,00 oltre I.V.A., come da preventivo allegato quale parte integrante alla presente determinazione;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 8.400,00 all'intervento 1.02.01.03 capitolo 1680 "Spese varie di gestione e funzionamento uffici e servizi giudiziari" Bilancio di previsione 2011 Codice SIOPE 1313;
3. di intendere il contratto concluso tramite obbligazione stesa dalla ditta Antichità & Restauri di Andrea Galli in calce all'offerta all'uopo presentata;
4. di dare atto che l'appaltatore Antichità & Restauri di Andrea Galli con nota acquisita al protocollo del comune con n.30970 del 06/07/2011 ha dichiarato:

- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecco della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

5. di dare atto che si procederà alla liquidazione ed al pagamento della spesa suddetta nel termine di 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della relativa fattura, previo riscontro della regolarità delle prestazioni, ed acquisizione dell'esito positivo nei controlli di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, avviati nei confronti del fornitore, e di D.U.R.C., attestante la regolarità contributiva dello stesso;

6. di dare atto che, per il presente provvedimento, non ricorre l'obbligo di trasmissione alla Sezione Regionale della Lombardia della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173, legge 266/2005, in quanto la spesa non rientra nelle fattispecie per le quali è previsto l'invio.

**per IL DIRETTORE DI SETTORE**

*(Michele Brivio)*  
*Daniela Porta*

**SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI**

**SERVIZIO: CONTABILITA'**

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b>
---------------------------------------

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 540 del 08-07-2011 .

Lecco li, 08-07-2011

**IL DIRETTORE DI SETTORE  
DANIELA PORTA**

Pratica trattata da: FAUSTO NANI

Responsabile del Procedimento: DANIELA PORTA