

[N. 1030](#) - 2012 Reg.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 1030

Data: 24-12-2012

SETTORE : AFFARI GENERALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SERVIZIO : SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

**OGGETTO: RINNOVO ABBONAMENTO SERVIZIO INTERNET TELEMACO
DI INFOCAMERE SCPA ANNO 2013**

Istruttore: MARIA ANTONIETTA RONCHI

Responsabile del Procedimento: DANIELA PORTA

Direttore: FLAVIO POLANO

IL DIRETTORE DI SETTORE

Premesso che

- gli uffici del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive hanno la necessità di essere informati ed aggiornati sui dati relativi alle imprese
- tali dati sono raccolti e organizzati in banche dati gestite dalla Camera di Commercio e resi disponibili, via internet, da InfoCamere, che offre un servizio di consultazione on-line
- con Determinazione Dirigenziale n. 48/SSE del 04.06.2001 era stato disposto di attivare, presso gli uffici dello Sportello Unico per le Attività Produttive, l'abbonamento on-line al servizio proposto da InfoCamere per l'accesso alle banche dati delle Camere di Commercio, abbonamento rinnovato per gli anni successivi perché rilevatosi estremamente utile per l'attività del Servizio ed utilizzato anche da molti altri uffici comunali

Rilevato che, in base a quanto sopra specificato, si rende necessario disporre il rinnovo, per l'anno 2013, al servizio Telemaco di InfoCamere società consortile di informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni;

Atteso che le caratteristiche operative e funzionali dei servizi di cui il Comune necessita sono descritte nel progetto allegato a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che il medesimo progetto è stato redatto ai sensi dell'art. 279 del D.P.R. n. 207/2010 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici;

Visto l'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni circa le modalità di acquisto di beni e servizi da parte degli enti pubblici;

Verificato che, in merito all'acquisizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente provvedimento, come risulta dall'unita dichiarazione del funzionario competente, non sono attive convenzioni quadro della CONSIP (o della Centrale per gli Acquisti della Regione Lombardia) di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del MEPA Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 7 della legge 94/2012;

Considerato che trattasi di servizi affidabili in economia a mezzo di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 3 e dell'art. 7 – comma 2 - del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Rilevato che in merito all'acquisizione dei servizi in argomento, è stata acquisita la proposta economica in data 22.10.2012, registrata al protocollo comunale con il n. 47405, della Società InfoCamere società consortile di informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni con sede legale in Roma, che offre il servizio in oggetto, per un numero massimo di operazioni fino a 6.750, per l'importo di € 3.330,00 oltre IVA 21% per una spesa totale di € 4.029,30;

Osservato inoltre che la Società InfoCamere ha modificato il modo di considerare le operazioni e quindi di calcolarne il numero, rispetto a quanto avveniva negli scorsi anni;

Tenuto conto del fatto che superato il numero massimo di operazioni sopra previsto la Società Infocamere fatturerà un nuovo canone aggiungendo € 1.110,00 (oltre IVA 21%) per ogni blocco da 2.250 operazioni supplementari;

Considerato che le operazioni, effettuate da parecchi servizi comunali, potrebbero ben superare la soglia di n. 6.750 (il n. di operazioni effettuate nell'anno in corso rapportate al nuovo sistema di calcolo è di 7.926) e pertanto ritenuto opportuno impegnare anche il suddetto importo di € 1.110,00 oltre IVA 21% per un importo totale di € 1.343,10;

Ritenuto quindi di impegnare la spesa complessiva di € 4.440,00 oltre IVA 21% per un totale di € 5.372,40;

Ritenuto infine opportuno sia dal punto di vista economico che funzionale, procedere all'affidamento dei servizi in oggetto alla citata Società InfoCamere, ai sensi dell'art. 3 e dell'art. 7 comma 2 del

Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori sopra richiamato;

Atteso che il presente provvedimento viene dunque adottato nel rispetto dell'art. 1 – comma 2 del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, nonché dell'art. 26 – commi 3 e 3/bis della Legge n. 488/1999 e s.m.i., come attestato dall'unita dichiarazione resa dal funzionario competente alla stipula dell'inerente contratto;

Richiamati il Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 – Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – e il D.P.R. 5.10.2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici – come da ultimo modificati dal D.L. 13 maggio 2011, n. 70 convertito con modificazioni nella legge 12 luglio 2011, n. 106;

Preso atto che sono stati esperiti, con esito positivo, tutti i controlli sull'autocertificazione prodotta dal citato operatore economico e rilevato che quest'ultimo risulta essere un appaltatore idoneo, non incorrendo lo stesso in alcuna delle cause ostative previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. ed essendo dotato di tutti i requisiti di ordine tecnico-professionale ed economico-organizzativo;

Visto l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti pubblici;

Dato atto che, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, verrà acquisito il prescritto codice CIG;

Atteso che la Società InfoCamere ha presentato la prescritta dichiarazione – registrata al protocollo comunale in data 24.10.2012 prot. n. 47405 e 2.11.2012 prot. n. 48869 - in merito all'assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 7 – comma 10 del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori e dell'art. 48 – comma 4 del Regolamento comunale dei Contratti, la stipulazione del contratto con la Società Infocamere per la realizzazione dei predetti servizi avverrà nella forma della corrispondenza commerciale;

Ritenuto di affidare le funzioni di Responsabile Unico del presente Procedimento e di Direttore dell'Esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010 al Direttore del Servizio Attività Produttive e Sviluppo Economico signora Daniela Porta;

Vista la delibera di G.C. n.220 del 20/12/2012 che assegna le risorse per l'anno 2013;

Visti:

- l'art. 107 e successivi del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 38 "atti dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Bilancio di Previsione anno 2012 approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.45 in data 26/06/2012 nonché il bilancio pluriennale 2012/2014;
- la deliberazione di G.C. n. 120 del 5 luglio 2012 avente ad oggetto: "Piano della performance 2012/2014 e atti connessi – Piano Esecutivo di Gestione anno 2012. Approvazione" e successive modificazioni

D E T E R M I N A

1. di approvare il progetto relativo all'esecuzione in economia del seguente servizio sulla base delle motivazioni in premessa enunciate, ai sensi dell' art. 3 - comma 1 punto bb e dell'art. 7 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori:
rinnovo abbonamento servizio Telemaco di InfoCamere società consortile di informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni per l' anno 2013

2. di affidare il predetto servizio a Infocamere società consortile di informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni con sede in Roma-piazza Sallusto 21 C.F./P.IVA 02313821007 per l'importo di € 3.330,00 oltre IVA 21% fino al raggiungimento di n. 6.750 operazioni e per l'importo di € 1.110,00 oltre IVA 21% per operazioni supplementari fino a n. 2.250, nel probabile caso di superamento di tale soglia

3. di affidare le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore dell'Esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010 al Direttore del Servizio SUAP Daniela Porta

4. di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento come segue:

Impegno Spesa	Bilancio	Intervento	Capitolo PEG	Dati Creditore
€ 5.372,40	Anno 2013	1.11.05.03.00	7450	C.F./P.IVA 02313821007

5. di dare atto che nell'esecuzione del contratto, per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento e dai suoi allegati, si rinvia alle disposizioni del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, nonché del D.Lgs. n. 163/2006 – Codice dei Contratti Pubblici e del D.P.R. 5.10.2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici, come da ultimo modificati dal D.L. 13 maggio 2011, n. 70 convertito con modificazioni nella legge 12 luglio 2011, n. 106

6. di dare atto, altresì, che l'appaltatore Infocamere società consortile di informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, come attestato con la dichiarazione registrata al protocollo comunale in data 24.10.2012 prot. n. 47405 e 2.11.2012 prot. n. 48869;

La presente Determinazione, comportante assunzione di impegno di spesa, sarà esecutiva solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 45 comma 1 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

IL DIRETTORE DI SETTORE
Flavio Polano

SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO: BILANCIO E SOCIETA' PARTECIPATE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 1030 del 24-12-2012 .

Lecco lì, 24-12-2012

**IL DIRETTORE DI SETTORE
MICHELE BRIVIO**

Pratica trattata da: LAURA ARRIGONI NERI

Responsabile del Procedimento: NADIA CRIPPA