Comune di Lecco

Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 - 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111 - Fax 286874 - C.F. 00623530136

N. 287 - 2012 Reg.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 287

Data: 10-05-2012

SETTORE : EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT

SERVIZIO : ISTITUTI TEATRALI MUSICALI

OGGETTO: NOMINA AGENTI CONTABILI DEL SETTORE EDUCAZIONE CULTURA E SPORT

Istruttore: EDI D'AGNESE

Responsabile del Procedimento: GIOVANNA ESPOSITO

Direttore: GIOVANNA ESPOSITO

NOMINA AGENTI CONTABILI DEL SETTORE EDUCAZIONE CULTURA E SPORT

Premesso che:

- a seguito della revisione dell'assetto organizzativo, approvato dalla Giunta Comunale, con deliberazione n. 173, del 24.12.2010, si è provveduto a riorganizzare i servizi del Settore Istruzione, Cultura e Sport;
- la nuova organizzazione prevede una ridistribuzione dei compiti e delle funzioni dei Direttori di servizio/P.O.;
- nell'ambito delle attività amministrative, finanziarie e contabili del Settore Servizi Educativi, Culturali e del Tempo Libero occorre provvedere, tra l'altro, alla gestione delle anticipazioni per le piccole spese, per gli incassi di somme di denaro per la vendita di biglietti, abbonamenti, pubblicazioni, stampati e gadget, per il pagamento, da parte degli utenti, dei servizi di fotocopiatura, di libri, stampa da computer e prestiti interbibliotecari, nonché alle relative rendicontazioni;

Visto l'art. 228 del Regolamento di contabilità che prevede la nomina da parte della Giunta Comunale degli agenti contabili, intendendo come tali, ai sensi dell'art. 226 del citato Regolamento, tutti coloro che hanno maneggio a qualsiasi titolo di denaro pubblico;

Considerato che, relativamente alla nomina degli agenti contabili, l'art. 228 del Regolamento di contabilità è stato superato dall'art. 26 (competenze e poteri dei direttori di settore) del Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l'art. 107 e successivi del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 38 "atti dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 151 del D.Lgs n. 267/2000 che stabilisce che il bilancio di previsione per l'anno successivo è deliberato entro il 31 dicembre dell'esercizio in corso; il decreto del Ministro dell'Interno del 21.12.2011 di proroga del termine di approvazione del bilancio di previsione 2012 al 31.3.2012 e successive modificazioni;
- il comma 16- quater dell'art. 29 del D.L. 29 dicembre 2011 n. 216, aggiunto dalla legge di conversione n. 14 del 24.02.2012, di proroga del termine di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 al 30 giugno 2012;

D E T E R M I N A

1. di nominare agenti contabili per il Settore Educazione Culture e Sport il seguente personale:

<u>Servizio Educazione, Sport e Tempo Libero e ristorazione</u>

per gli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti delle rassegne teatrali per ragazzi, rendicontazione somme di denaro incassate e versamenti alla Tesoreria Comunale

- Rag. Angelo Malighetti

- Maurizio Brumana
- Angela Plati
- Maria Lina Redaelli

Servizio Gestione Istituti Teatrali e Musicali

per incassi derivanti dalla vendita dei biglietti e degli abbonamenti, rendicontazione somme di denaro incassate e versamenti alla Tesoreria Comunale

- dott.ssa Edi D'Agnese
- Dr.ssa Giancarla Consonni
- Lucia Sozzi
- Pasquale Lanza

Servizio Biblioteca

per incassi derivanti dalla vendita dei libri, per il pagamento da parte degli utenti dei servizi di fotocopiatura, stampa da computer e prestiti interbibliotecari, rendicontazioni somme di denaro incassate, conseguenti versamenti delle somme incassate per il pagamento da parte degli utenti dei servizi di fotocopiatura, stampa da computer e prestiti interbibliotecari alla Tesoreria Comunale

- dott.ssa Edi D'Agnese
- dott.ssa Maria Giovanna Ravasi
- Dr. Lucio Quadrio
- Camilla Galbusera
- Adriana Melesi
- Annunziata Beretta
- Dr.Massimo Ferrari
- Maria Rosa Frigerio
- Gianemilio Pirovano
- Marisa Cecchin
- Anna Bellani
- Nicoletta Flavia Rossi
- Ornella Rusconi

Servizio Musei

per incassi derivanti dalla vendita dei biglietti, pubblicazioni, stampati e gadget, dei Musei Civici, per il pagamento da parte degli utenti dei servizi di fotocopiatura e stampa da computer e per rendicontazioni di somme di denaro incassate dagli operatori museali e conseguenti versamenti delle somme incassate alla Tesoreria Comunale;

- dott.ssa Barbara Cattaneo
- dott. Mauro Rossetto
- Concetta Cancellara
- Pino Alfiniti
- Antonio Bolis
- Rachele Orlandi

2. di dare atto che gli agenti contabili che gestiscono le anticipazioni per piccole spese devono rendicontare ogni anticipazione con i documenti comprovanti l'effettiva spesa sostenuta, al termine delle operazioni per cui l'anticipazione è stata erogata;

3. di dare atto che ai sensi dell'art. 78 del Regolamento di Contabilità gli agenti contabili che incassano somme di denaro devono provvedere a consegnare le somme riscosse all'agente incaricato della rendicontazione il quale provvederà, a sua volta, al versamento presso la Tesoreria comunale, a scadenze mensili e comunque ogni volta l'importo riscosso superi € 516,45;

4. di dare atto che gli agenti contabili incaricati della rendicontazione, sia delle anticipazioni che degli incassi devono provvedere, entro 60 giorni dalla fine dell'esercizio, ad inviare il conto della propria gestione al Settore Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 233 del DLgs n. 267/00, che provvederà al controllo;

5. di trasmettere copia del presente atto al Settore Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza.

IL DIRETTORE DEL SETTORE
(Dott.ssa Giovanna Esposito)