



Comune di Lecco

Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 - 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111 - Fax 286874 - C.F. 00623530136

[N. 447](#) - 2012 Reg.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 447

Data: 11-07-2012

SETTORE : EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT

SERVIZIO : BIBLIOTECA

**OGGETTO: MANUTENZIONE LETTORE STAMPATORE PER MICROFILM
DELLA BIBLIOTECA CIVICA. ANNO 2012**

Istruttore: ORNELLA RUSCONI

Responsabile del Procedimento: EDI D'AGNESE

Direttore: EDI D'AGNESE

**OGGETTO: MANUTENZIONE LETTORE STAMPATORE PER MICROFILM DELLA
BIBLIOTECA CIVICA. ANNO 2012.**

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che la Biblioteca Civica ha acquistato, nel 2002, un lettore stampatore Canon MS 800, completo di stampante A3 e di un P.C. per l'elaborazione delle immagini;

Dato atto che la fornitura è stata effettuata dalla ditta Microfilm Automation Service s.r.l., Via Don Dotti n. 6 Gudo Visconti (MI), partita I.V.A. 03378650968, che detiene l'esclusiva del software di gestione;

Ritenuto di garantire l'efficienza di queste apparecchiature con una assistenza tecnica qualificata, così da evitare eventuali interruzioni nell'erogazione del servizio o danni per alcuni componenti meccanici o elettronici;

Visto il preventivo in data 15 giugno 2012 che prevede una spesa di € 1.395,00, esclusa IVA per l'assistenza per il periodo dal 01.08.2012 al 31.07.2013, alle condizioni specificate nella lettera di contratto che costituisce il preventivo stesso;

Dato atto che ricorrono i presupposti per procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 17 in data 26.03.2012, in quanto il valore contrattuale è inferiore al limite di euro 40.000,00;

Visto il DURC in data 30.06.2012 attestante la regolarità contributiva della ditta Microfilm Automation Service s.r.l. ;

Dato atto che:

- la ditta Microfilm Automation Service s.r.l., assegnataria delle prestazioni oggetto del presente provvedimento, è operatore economico in possesso dei requisiti di idoneità, non incorrendo lo stesso in alcune delle cause ostative previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 –“Codice dei contratti”;

- in ottemperanza al disposto dell'art. 3 della legge n. 136 del 2010, la ditta Microfilm Automation s.r.l. ha comunicato in data 15.06.2012, con nota acquisita al protocollo del Comune con n. 28679 in data 27/06/2012 gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via esclusiva, al pagamento della presente fornitura /prestazione, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

- dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, verrà acquisito il prescritto codice CIG;

- la presente determinazione assumerà valore contrattuale mediante sottoscrizione da parte della ditta Microfilm Automation Service s .r. .l ;

Visti:

- gli articoli 107 e seguenti del D. Lgs n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

- il Bilancio di previsione 2012, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 26/06/2012;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 177, in data 30 dicembre 2010;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
 - la disposizione dirigenziale di conferimento di incarico di Direttore di Servizio/Posizione Organizzativa n. I.D. n.5261458 in data 31.12.2010;

DETERMINA

1) di affidare la manutenzione del lettore di microfilm Canon MS 800 (completo di stampante e di P.C.) della Biblioteca Civica, alla ditta Microfilm Automation Service s.r.l. Via Don Dotti n. 6 Gudo Visconti (MI), partita I.V.A. 03378650968, per il periodo dal 1.08.2012 al 31.07.2013 per un importo di € 1.395,00, I.V.A. esclusa;

2) di imputare la spesa complessiva di € 1.687,95 I.V.A inclusa al Cap. 3420 del Bilancio 2012, relativo a "Biblioteca: spese varie di gestione";

3) di dare atto che:

- il pagamento avverrà in modo anticipato, nell'anno 2012;
- alla liquidazione della predetta somme si procederà mediante successiva ordinanza, alla presentazione della fattura, con scadenza di pagamento a 60 gg.
- per il presente provvedimento non ricorre l'obbligo di trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, in quanto il presente atto non rientra fra le categorie previste

4) di prendere atto che l'appaltatore Microfilm automation Service s.r.l. con nota in data 04.06.2012 ha dichiarato:

- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura –ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecco della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/su contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

5) il presente provvedimento assumerà valore contrattuale mediante sottoscrizione per accettazione ad opera della controparte privata;

La presente determinazione, comportante assunzione di impegno di spesa, sarà efficace ed eseguibile solo dopo la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 39, comma 5, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Edi D'Agnes)

SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO: CONTABILITA'

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 447 del 11-07-2012 .

Lecco lì, 12-07-2012

**IL DIRETTORE DI SETTORE
MICHELE BRIVIO**

Pratica trattata da: FAUSTO NANI

Responsabile del Procedimento: NADIA CRIPPA