



Comune di Lecco

# Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 - 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111 - Fax 286874 - C.F. 00623530136

---

[N. 934](#) - 2012 Reg.

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

### **Numero 934**

### **Data: 11-12-2012**

**SETTORE : EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT**

**SERVIZIO : MUSEI**

**OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO  
DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI STUDIO, RICERCA E  
COLLABORAZIONE QUALI ESPERTO ARCHEOLOGO PER IL  
MUSEO ARCHEOLOGICO DI LECCO**

**Istruttore: MAURO ROSSETTO**

**Responsabile del Procedimento: GIOVANNA ESPOSITO**

**Direttore: GIOVANNA ESPOSITO**

## IL DIRETTORE DI SETTORE

Premesso :

- che il Programma n. 9 della Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio triennale 2012/2014 prevede, tra le finalità da conseguire, le attività di conservazione, valorizzazione e sviluppo delle collezioni e dei percorsi espositivi del Museo Archeologico, studio e catalogazione informatizzata dei reperti e didattica, secondo quanto stabilito dalla vigente convenzione tra Comune di Lecco e Soprintendenza Archeologica della Lombardia per il deposito, presso il Museo, dei materiali archeologici di proprietà statale;
- che, con deliberazione n. 36, in data 5 giugno 2012, immediatamente eseguibile, il Consiglio Comunale ha approvato l'integrazione del programma degli incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione, da conferirsi nel triennio 2012/2014, che prevede, tra l'altro, l'incarico di esperto archeologo, con funzioni di referente scientifico per la Regione Lombardia e per la Soprintendenza Archeologica della Lombardia, cui affidare lo svolgimento dei compiti previsti dalla legislazione statale e regionale in materia di beni culturali archeologici e musei accreditati;

Dato atto che è stato preventivamente accertato che:

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina, all'art. 34 "Incarichi di collaborazione autonoma", limiti, criteri e modalità di affidamento degli incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione Comunale;
- l'oggetto del suddetto incarico prevede in particolare la realizzazione delle seguenti prestazioni:
  - § espletamento degli adempimenti previsti dalla vigente convenzione stipulata tra Comune di Lecco e Soprintendenza Archeologica della Lombardia per il deposito dei materiali archeologici di proprietà statale presso il Museo Archeologico di Lecco, in collaborazione con la competente Soprintendenza;
  - § classificazione scientifica dei nuovi reperti delle collezioni archeologiche del Museo e conseguente aggiornamento degli inventari informatizzati, secondo gli standard concordati a livello regionale (Si.R.Bec.);
  - § redazione dei progetti scientifico-didattici per le attività divulgative del Museo destinate al pubblico;
  - § coordinamento scientifico delle attività didattiche del Museo Archeologico: progettazione, gestione e attuazione di almeno n. 5 moduli didattici destinati agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado e di un corso d'aggiornamento per insegnanti, con predisposizione del relativo materiale;
  - § espletamento delle funzioni di Referente Scientifico del Museo Archeologico di Lecco previste dalla normativa regionale vigente in materia di Sistemi museali e Musei accreditati;
  - § redazione di testi e supervisione all'editing delle nuove schede di sala, pannelli, schede didattiche, pagine web e gadget previsti per il Museo Archeologico;
  - § espletamento delle tecniche e delle procedure per la corretta conservazione dei materiali componenti le collezioni archeologiche e per la gestione dei depositi con le collezioni di studio
  - § progettazione di nuovi allestimenti temporanei e permanenti
  - § collaborazione alle attività di archeologia preventiva sul territorio del Comune di Lecco, secondo le modalità previste dalla normativa statale vigente
- l'incarico da conferire rispetta il limite di spesa di cui al comma 7 dell'art. 34 del Regolamento sopra citato;

Considerato che si rende pertanto necessario procedere all'indizione della procedura per l'affidamento in questione, approvando l'avviso di selezione (All. 1) e il disciplinare tecnico (All. 2), allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali, prevedendo altresì, quale criterio di affidamento, il maggior ribasso rispetto al corrispettivo base, pari a € 24.000,00=(ventiquattromila/00) lordi, ai sensi dell'art. 34, comma 13, lettera j, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva all'interno dell'Ente, di utilizzare le risorse umane disponibili, con riferimento alle figure professionali effettivamente utilizzabili e alla indifferibilità di altri impegni di lavoro;

Dato atto che le prestazioni oggetto dell'incarico sono di natura temporanea e la particolare e comprovata competenza universitaria richiesta per il conferimento dell'incarico è quella prevista dall'art. 34 comma 5, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

Dato altresì atto che per le prestazioni oggetto dell'incarico sono stati preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso, così come risulta dal disciplinare tecnico e dall'avviso di selezione allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali;

Rilevato che il presente atto e i sopra citati allegati, parti integranti e sostanziali contengono gli elementi indicati nei punti a., b., c., e., h., i., j., k. dell'art. 34, comma 13, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

Visti i seguenti allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- dichiarazione del Direttore del Settore ECS di cui all'art. 34, comma 13 punto d), del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (all. 3);
- dichiarazione del Direttore del Settore ECS, di cui all'art. 34, comma 13 punto f), del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (All. 4);
- dichiarazione del Segretario Generale - Direttore di riferimento del Servizio Gestione Risorse umane, di cui all'art. 34, comma 13, punto g), del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (All. 5);

Dato atto che la Giunta comunale, con deliberazione n. 219 dell'8.11.2012 ha autorizzato l'utilizzo delle risorse stanziare sui bilanci 2013 e 2014 sul capitolo 3570 relativo a: "Musei – Museo Archeologico – Spese varie di funzionamento e sviluppo";

Considerato che, a seguito dell'approvazione della graduatoria, verrà stipulato il contratto di conferimento dell'incarico, ai sensi del vigente Regolamento dei contratti;

Visti gli artt. 94 e 97 del vigente regolamento di contabilità;

Visti gli articoli 27, 34 e 38 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del T.U. 18.8.2000 n. 267;

Visti:

- il Bilancio di Previsione triennio 2012-2014, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 in data 26/06/2012;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 5 luglio 2012 avente ad oggetto "Piano della performance 2012/2014 e atti connessi – Piano Esecutivo di Gestione anno 2012. Approvazione";

- l'art. 107 e successivi del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 38 "atti dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **D E T E R M I N A**

1. Di prendere atto di quanto illustrato in premessa e pertanto, sussistendone i presupposti di fatto e di diritto, di avviare la procedura per l'affidamento dell'incarico professionale di natura autonoma a un esperto archeologo, per l'espletamento delle funzioni e delle attività di conservazione, valorizzazione e didattica delle collezioni e degli allestimenti del Museo Archeologico e di quelle di Referente scientifico per il Museo Archeologico, previste dalla normativa regionale vigente, per gli anni 2013-2014, e di quantificare, quale corrispettivo soggetto a ribasso, l'importo di € 24.000,00=(ventiquattromila/00) lordi;
2. Di approvare l'Avviso di selezione (All. 1) e il Disciplinare tecnico (All. 2) allegati al presente provvedimento;
3. Di dare atto che l'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Comunale e che, nel caso risultassero presentate due o più offerte uguali, si procederà per sorteggio;
4. Di assicurare, ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adeguata pubblicità dell'Avviso di selezione di cui sopra, mediante pubblicazione sul sito web del Comune e affissione all'Albo Pretorio Comunale, per un periodo di tempo non inferiore a 15 giorni naturali e consecutivi;
5. Di dare atto che il contratto verrà stipulato nella forma dell'atto pubblico a rogito del Segretario Generale;
6. Di impegnare la spesa prevista di € 24.000,00 lordi, al cap. 3570 relativo a: "Musei – Museo Archeologico – Spese varie di funzionamento e sviluppo" come segue:
  - § € 12.000,00 sul bilancio 2013
  - § € 12.000,00 sul bilancio 2014

Dando atto che la Giunta municipale con deliberazione n. 219 del 8.11.2012 ha autorizzato di assegnare le risorse stanziare sul suddetto capitolo per gli anni 2013 e 2014;

*La presente determinazione, comportante assunzione di impegno di spesa, sarà efficace ed eseguibile solo dopo la apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 45 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.*

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
(Dott.ssa Giovanna Esposito)

---

**SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI**

**SERVIZIO: BILANCIO E SOCIETA' PARTECIPATE**

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b>
---------------------------------------

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 934 del 11-12-2012 .

Lecco lì, 12-12-2012

**IL DIRETTORE DI SETTORE  
MICHELE BRIVIO**

Pratica trattata da: FAUSTO NANI

Responsabile del Procedimento: NADIA CRIPPA