

[N. 494](#) - 2012 Reg.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 494

Data: 01-08-2012

SETTORE : PIANIFICAZIONE,SVILUPPO TERR.,TRASPORTI,AMBIENTE

SERVIZIO : MOBILITA',TRASPORTI,RIFIUTI,AGENDA 21

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SPONDA
DEL LAGO E DEGLI ARGINI DEI TORRENTI: APPROVAZIONE
CONVENZIONE E IMPEGNO DI SPESA**

Istruttore:

Responsabile del Procedimento: ROBERTA COLOMBO

Direttore: ANDREA POZZI

IL DIRETTORE DEL SETTORE

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, il quale stabilisce che: *"La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. I Dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione"*;

Rilevato che ai Dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico;

Premesso che il Comune di Lecco ha aggiudicato l'appalto del servizio di raccolta, trasporto rifiuti urbani e pulizia delle strade per un periodo di cinque anni, mediante indizione di gara ad evidenza pubblica, periodo 01.01.2008 – 31.12.2012 e considerato che nell'oggetto dell'appalto non è ricompreso il servizio di rimozione dei rifiuti lungo parte della sponda del lago e lungo gli argini dei torrenti, a causa della specificità e tipicità del servizio di cui trattasi;

Rilevata la particolare configurazione morfologica del territorio comunale lecchese e che in prossimità degli argini dei torrenti e della sponda del lago è richiesta una specifica organizzazione di mezzi e capacità professionali, relativamente alle discese in sicurezza dagli strapiombi e dai tratti impervi;

Dato atto che la tipologia dell'intervento in oggetto è riconducibile a una delle categorie indicate nell'allegato "A" del *"Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di servizi, lavori e forniture"* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 26.03.2012, che al n. 52 prevede le *"spese relative ai servizi di pulizia e disinquinamento..."*;

Visto l'art. 7 comma 2 del *"Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di servizi, lavori e forniture"*, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 26.03.2012, il quale dispone: *"E' consentito, tuttavia, il ricorso ad un solo operatore economico nel caso in cui il lavoro, il servizio o la fornitura siano di importo inferiore al limite massimo stabilito dalla vigente legislazione in materia"* e quindi nel caso di specie l'art. 125 comma 11 D.lgs 12 aprile 2006 n. 163 *"...Per servizi o forniture inferiori a 40.000/00 Euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento"*.

Ritenuto opportuno affidare il servizio in oggetto alla Cooperativa Sociale Di Mano In Mano Solidale Onlus, iscritta nella sezione B all'Albo regionale delle Cooperative sociali al foglio 237, n. 474, in possesso dei requisiti e della capacità tecnico – professionale richieste per le prestazioni di cui trattasi, prevedendo a tale scopo la spesa **di Euro 15.000/00** = quindicimila (IVA compresa) da impegnarsi al Capitolo 6232 del Bilancio 2012;

Ritenuto altresì opportuno affidare la funzione di Responsabile Unico del Procedimento alla sig.ra Roberta Colombo e le altre funzioni di cui all'art. 5 del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Precisato che il servizio competente, sulla base degli accertamenti effettuati d'ufficio e sulla base delle segnalazioni pervenute dai cittadini, provvederà ad autorizzare gli interventi necessari sulla base di preventivo allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale (**allegato A**);

Vista la nota di offerta delle prestazioni e dell'elenco prezzi (preventivo) di cui **all'allegato A** alla presente a farne parte integrante e sostanziale ed attestato che sui prezzi di affidamento del servizio in essere è stato formulato il giudizio di congruità da parte del Responsabile del procedimento;

Dato atto che gli interventi di pulizia saranno previamente autorizzati dal Responsabile del procedimento e che la liquidazione avverrà a consuntivo, dopo 60 giorni dalla data della fattura, dietro presentazione di regolare documentazione dettagliata dell'intervento, contenente:

- ✓ data di esecuzione dell'intervento effettuato
- ✓ personale e mezzi utilizzati;
- ✓ ore impiegate per l'espletamento degli interventi;

Precisato che la responsabilità per i danni, conseguenti dall'espletamento del servizio in oggetto, resta a totale carico del soggetto affidatario e che il Comune di Lecco ne è pertanto esonerato;

Considerato che ai sensi dell'art. 8 del *“Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di servizi, lavori e forniture”* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 26.03.2012, che prevede *“Sino all'importo di Euro 20.000,00, al netto di IVA, il competente Direttore o Responsabile del procedimento può consentire l'esonero dalla costituzione della cauzione provvisoria e/o definitiva, purché, per quest'ultima, sia stata accertata e documentata la sussistenza di idonee garanzie oppure si tratti di affidamento che, per natura tecnica, consenta tale esonero”*.

Dato atto che successivamente alla fase di raccolta dei rifiuti abbandonati lungo gli argini, gli stessi saranno presi in consegna per il trasporto agli impianti autorizzati dalla ditta appaltatrice del Comune del servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani;

Richiamato il comma 4, dell'art. 48 del Regolamento Comunale dei contratti: I contratti preceduti da trattativa privata il cui valore complessivo non superi i 15.000 euro, al netto di IVA, possono altresì essere stipulati *“per mezzo di obbligazione stesa in calce al capitolato”*;

Dato atto che sono stati effettuati con esito positivo i controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 in capo al soggetto affidatario;

Dato atto che è stata acquisita la dichiarazione in merito all'assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale (**allegato B**);

Visto lo schema di convenzione con la cooperativa sociale di tipo B per la fornitura di servizi finalizzati alla creazione di opportunità lavorative per persone svantaggiate ai sensi della legge 8.11.1991 n. 381 e della l.r. 18.11.2003 n. 21 allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale (**allegato C**);

Visto l'art. 107 e successivi del D.lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 38 – Atti dirigenziali – del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 26.06.2012 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012;

Visto il vigente Regolamento Comunale dei contratti;

Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di convenzione con la cooperativa sociale di tipo B per la fornitura

di servizi finalizzati alla creazione di opportunità lavorative per persone svantaggiate ai sensi della legge 8.11.1991 n. 381 e della l.r. 18.11.2003 n. 21;

2. di affidare il servizio di raccolta dei rifiuti, abbandonati lungo la sponda del lago o lungo gli argini dei torrenti, alla Cooperativa Sociale DI MANO IN MANO SOLIDALE Onlus – con sede in Ballabio (LC), Via Ponte dei re n. 6, approvando l'elenco prestazioni e prezzi offerti dalla cooperativa, come da nota allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale, alla lett. A);

3. di impegnare la somma presunta di € **15.000/00** (quindicimila) IVA compresa con l'imputazione della spesa al capitolo **6232** denominato "*Servizio rifiuti: pulizia sponde e torrenti*" del Bilancio 2012;

4. di disporre che, conformemente all'*art. 48 comma 4 del Regolamento comunale dei contratti*, la formalizzazione del presente affidamento avvenga mediante "*per mezzo di obbligazione stesa in calce al capitolato*";

5. di disporre, ai sensi dell'*art. 8 del "Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di servizi lavori e forniture"* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 26.03.2012, che non è dovuta la cauzione definitiva e di disporre l'esonero dalla costituzione della cauzione provvisoria;

6. di dare atto che, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, verrà acquisito il prescritto codice CIG;

7. di precisare che gli interventi di pulizia saranno autorizzati preventivamente dal Responsabile del procedimento e che la fatturazione relativa avverrà in unica soluzione entro il 31 dicembre 2012, dando atto che la liquidazione delle fatture avverrà a 60 giorni dal ricevimento della fattura, a seguito di regolare documentazione giustificativa, come previsto dall'*art. 4 dello schema di convenzione allegato alla presente*;

8. di dare atto che, nell'esecuzione del contratto, per quanto non espressamente previsto nello schema di contratto, si rinvia ai contenuti del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori e della relativa normativa in materia, D.Lgs. n. 163/2006;

9. di trasmettere la presente determinazione al Servizio Contabilità e Bilancio e al Servizio Contratti e Assicurazioni, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

La presente determinazione comportante impegno di spesa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del Regolamento di organizzazione.

Il direttore del servizio

Roberta Colombo

Il direttore del settore

Arch. Andrea Pozzi

SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO: CONTABILITA'

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 494 del 01-08-2012 .

Lecco lì, 01-08-2012

**IL DIRETTORE DI SETTORE
NADIA CRIPPA**

Pratica trattata da: FAUSTO NANI

Responsabile del Procedimento: NADIA CRIPPA