

N. 504 - 2012 Reg.

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Numero 504**

**Data: 02-08-2012**

**SETTORE : POLITICHE SOCIALI E DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA**

**SERVIZIO : SERVIZI SOCIALI D'AMBITO**

**OGGETTO: VOUCHER PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE:  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

**Istruttore: LUCILLA ALICE BROGNOLI**

**Responsabile del Procedimento: MARINELLA PANZERI**

**Direttore: MARINELLA PANZERI**



## **Il Direttore dei Servizi Sociali d'Ambito**

Richiamato il testo dell'Accordo di programma tra i Comuni dell'Ambito distrettuale di Lecco per la gestione associata di interventi e servizi volti alla realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali in attuazione della legge n. 328/2000, di durata quadriennale, approvato dall'Assemblea Distrettuale dei Sindaci nella seduta del 13.04.2011 e recepito dal Comune di Lecco con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 28.04.2011;

Considerato che:

- l'*assistenza domiciliare* è un servizio a sostegno di soggetti fragili non autosufficienti, che mantengono poche capacità residue e vivono al proprio domicilio,
- il *voucher* è un titolo mediante il quale è possibile acquistare prestazioni sociali erogate da parte di operatori professionali, dotati di appositi requisiti,
- il *voucher servizio di assistenza domiciliare* è uno strumento finalizzato al sostegno economico per il mantenimento al domicilio di soggetti fragili;

Dato atto che l'Assemblea Distrettuale dei Sindaci nella seduta del 11.07.2012, ha approvato il regolamento relativo al voucher per il servizio di assistenza domiciliare;

Ritenuto che per l'erogazione del voucher ai Comuni dell'Ambito Distrettuale di Lecco, si è quantificata una spesa di € 150.000,00;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 1136 del 22.12.2011 è stato costituito un fondo complessivo di € 1.593.493,87 per la gestione di interventi socio-assistenziali previsti dalla programmazione zonale (cap. 6766, intervento 1.10.04.05.04, impegno n. 2011/2330.1 per € 705.842,00 ed impegno n. 2011/2389.1 per € 887.651,87);

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 26.06.2012, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2012 e il pluriennale 2012/2014;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 05.07.2012, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione

Visti:

- l'art. 107 e successivi del D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;

2. di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento come segue:

| Impegno Spesa  | Bilancio  | Intervento    | Capitolo PEG  | Creditore   |
|--|-----------|---------------|---|---|
| € 150.000,00<br>imp.n. 2011/2389.1<br>gestione residui<br>passivi del bilancio<br>di previsione 2012 | Anno 2012 | 1.10.04.05.04 | 6766 "Gestione<br>Associata –<br>trasferimenti a<br>soggetti diversi" | Comuni<br>dell'Ambito<br>Distrettuale<br>di Lecco |

3. di dare atto che si provvederà al pagamento con successive ordinanze di liquidazione.

La presente determinazione, comportante assunzione di impegno di spesa, sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 45 comma 1 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

il Direttore dei Servizi Sociali d'Ambito  
dott.ssa Marinella Panzeri

**SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI**

**SERVIZIO: CONTABILITA'**

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b> |
|---------------------------------------|

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 504 del 02-08-2012 .

Lecco lì, 02-08-2012

**IL DIRETTORE DI SETTORE  
NADIA CRIPPA**

Pratica trattata da: FAUSTO NANI

Responsabile del Procedimento: NADIA CRIPPA