

[N. 100](#) - 2012 Reg.

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Numero 100**

**Data: 18-02-2012**

**SETTORE : FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI**

**SERVIZIO : ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TRAMITE CONVENZIONE  
CONSIP DI ARREDI PER IL SERVIZIO CONTABILITA' E  
BILANCIO**

**Istruttore: TERSILIA PETTINE**

**Responsabile del Procedimento: TERSILIA PETTINE**

**Direttore: MICHELE BRIVIO**

## IL DIRETTORE DI SETTORE

Dato atto che nell'ambito del processo di ristrutturazione e razionalizzazione degli spazi, in corso presso diversi servizi comunali, si rende necessario procedere all'acquisto di armadi e contenitori per la conservazione degli atti d'ufficio, muniti di serrature, per il Servizio contabilità e bilancio del Settore finanziario, società partecipate gare e contratti;

rilevato che è attiva la Convenzione Consip denominata "*Arredi per ufficio 4*" e che nel Lotto 5 "*Arredi non direzionali nord-ovest*" sono previsti arredi idonei alle esigenze del servizio suddetto;

dato atto che il fornitore in convenzione è Quadrifoglio sistemi d'arredo s.p.a., sede legale Via Cornarè, 12 – 31 40 Basalghelle di Mansué (TV) Partita IVA n. 02301560260;

dato atto che alla gara indetta da CONSIP per il lotto 5 della predetta Convenzione è stato attribuito il codice CIG n. 0336976164 e che, in relazione al contratto di cui al presente provvedimento, dopo l'avvenuta esecutività di quest'ultimo, sarà acquisito il prescritto codice CIG derivato;

visto l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

atteso che Quadrifoglio sistemi d'arredo s.p.a. s.p.a. ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come da documentazione pubblicata sul sito Consip quale documentazione della Convenzione in oggetto, allegata, altresì, alla presente determinazione;

atteso che il nominativo dei delegati ad operare sul conto corrente dedicato, indicato in Convenzione, non sono pubblicati sul sito Consip e che lo scrivente servizio ha provveduto, al riguardo, a richiedere al fornitore di integrare la documentazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, già acquisita tramite il sito Consip, in riferimento allo specifico contratto oggetto della presente determinazione;

atteso che il contratto con il fornitore si intende concluso nel momento in cui l'ordinativo di fornitura diventa irrevocabile, ossia, come previsto dall'art. 3 punti 8 e 9 delle *Condizioni generali della Convenzione*, nel termine di un giorno lavorativo successivo all'invio;

rilevato che la spesa relativa all'acquisizione dei suddetti beni, mediante ricorso alla citata Convenzione Consip, è complessivamente pari ad euro 3.448,03 inclusa I.V.A. 21%, come risulta dall'unito listino prezzi del fornitore;

visto il Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 – Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nonché il D.P.R. 5.10.2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come da ultimo modificati dal D.L. 13.05.2011, n. 70 convertito con modificazioni nella legge 12 luglio 2011, n. 106;

dato atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207;

visto l'art. 107 e successivi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

visto l'art. 38 – "Atti dirigenziali" - del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 30.12.2010 e richiamato il decreto del Sindaco n. 218 in data 29/12/2010 con il quale al sottoscritto è stato affidato l'incarico di dirigente del "Settore finanziario, società partecipate, gare e contratti";

visto l'art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 che stabilisce che il bilancio di previsione per l'anno successivo è deliberato entro il 31/12 dell'esercizio in corso;

visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 21 dicembre 2011 di proroga del termine di approvazione del bilancio di previsione 2012 al 31 marzo 2012

### DETERMINA

1. di provvedere, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa, all'acquisto, mediante adesione alla Convenzione Consip "*Arredi per ufficio 4*" – *lotto 5*, di armadi e contenitori per la conservazione degli atti d'ufficio, muniti di serrature, per il Servizio contabilità e

bilancio del Settore finanziario, società partecipate gare e contratti, fornitore Quadrifoglio sistemi d'arredo s.p.a., sede legale Via Cornarè, 12 – 31 40 Basalghelle di Mansué (TV) Partita IVA n. 02301560260, per l'importo complessivo di euro 3.448,03 I.V.A. compresa;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.448,03 all'intervento 2.01.03.05 capitolo 20859 "Servizi finanziari: acquisto arredi, mobili e attrezzi" impegno 261200 residui passivi 2006 – codice SIOPE 2502;

3. di dare atto che il contratto si intende concluso a tutti gli effetti tra l'Amministrazione contraente ed il fornitore, dopo un giorno lavorativo dall'invio dell'ordinativo di fornitura, termine entro il quale l'ordinativo stesso diventa irrevocabile (*art. 3 punti 8 e 9 delle Condizioni generali della Convenzione*);

4. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle spese suddette nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di fine mese di ricevimento della fattura, previo acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore, sul conto corrente n. 068904240124, intestato al Fornitore presso la Banca Cassa di Risparmio del Veneto, Agenzia di Piazza G. Carducci 6, Oderzo (TV) Codice IBAN IT4600622561862068904240124 (*art. 8 Convenzione Consip Arredi per ufficio 4 – art. 9 Condizioni generali della Convenzione Arredi per ufficio 4*);

5. di dare atto che il fornitore ha presentato la prescritta dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, che risulta pubblicata sul sito Consip quale allegato alla Convenzione *Arredi per ufficio 4* e che lo stesso ottempera agli obblighi, di cui all'3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, con le modalità previste dall'art. 9 delle *Condizioni generali della Convenzione*;

6. di dare atto, altresì, che prima di procedere al pagamento delle spese suddette, sul conto corrente dedicato indicato in Convenzione, saranno acquisiti i nominativi delle persone autorizzate ad operare sullo stesso;

7. di dare atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207.

**IL DIRETTORE DI SETTORE**

*Michele Brivio*

**SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI**

**SERVIZIO: CONTABILITA'**

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b>
---------------------------------------

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 100 del 18-02-2012 .

Lecco lì, 18-02-2012

**IL DIRETTORE DI SETTORE  
MICHELE BRIVIO**

Pratica trattata da: FAUSTO NANI

Responsabile del Procedimento: MICHELE BRIVIO