



Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 - 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111 - Fax 286874 - C.F. 00623530136

[N. 1009](#) - 2012 Reg.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 1009

Data: 20-12-2012

SETTORE : FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO : ECONOMATO E PROVVEDITORATO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO PER IL PERIODO DI ANNI UNO DEL SERVIZIO
DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA DEGLI
ARCHIVI AUTOMATICI IN DOTAZIONE AI SERVIZI
ISTITUZIONALI ED AL SERVIZIO TRIBUTI - IMPEGNO DI
SPESA**

Istruttore: TERSILIA PETTINE

Responsabile del Procedimento: TERSILIA PETTINE

Direttore: MICHELE BRIVIO

IL DIRETTORE DI SETTORE

Preso atto che il prossimo 31/12/2012 è in scadenza il contratto di manutenzione globale dei sotto elencati archivi automatici in dotazione ai servizi indicati:

Servizio anagrafe – stato civile

- n. 1 elettroarchivio automatico rotante matricola 1157 620 modello HC 2910-KA

Servizio tributi

- n. 1 elettroarchivio automatico rotante matricola 0916 620 modello HC 2919

viste le mail in data 16/11/2012 e in data 17/11/2012 pervenute rispettivamente dal Servizio anagrafe, elettorale, stato civile e dal Servizio tributi, con le quali si chiede di provvedere all'affidamento del servizio in oggetto;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 193 in data 3/10/2012 con la quale sono state assegnate le relative risorse per l'annualità 2013 del bilancio pluriennale 2012-2013-2014; verificato che, in merito all'acquisizione di prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente provvedimento non sono attive convenzioni quadro della CONSIP o della Centrale per gli Acquisti della Regione Lombardia, di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;

dato atto, pertanto, che in assenza di convenzioni della CONSIP o della Centrale Regionale per gli Acquisti, si rende necessario procedere all'affidamento delle prestazioni oggetto del presente provvedimento ad un appaltatore all'uopo individuato dall'Ente mediante autonome procedure selettive;

richiamati il Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 – Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – e il D.P.R. 5.10.2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici – come da ultimo modificati dal D.L. 13 maggio 2011, n. 70 convertito con modificazioni nella legge 12 luglio 2011, n. 106;

considerato che trattasi di fornitura affidabile in economia a mezzo di ottimo fiduciario, ai sensi del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato dal Consiglio comunale con provvedimento n. 17 in data 26/03/2012;

visti i decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con modificazioni rispettivamente dalle leggi n. 94 del 6/7/2012 e n. 135 del 7/8/2012;

atteso che sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione è attivo il bando denominato "Office 103 – Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica";

verificato che il bando prevede anche la manutenzione di attrezzature d'ufficio, anche se effettuando la ricerca sul relativo catalogo nulla è pubblicato in modo specifico per la manutenzione di archivi automatici;

ritenuto di procedere, comunque, a pubblicare una R.D.O., selezionando all'interno dei fornitori abilitati ai servizi di manutenzione delle attrezzature, n. 5 operatori economici che prestano i propri servizi sul territorio della Provincia di Lecco, dato atto che il Capitolato tecnico del bando prevede il Metaprodotto: CPV 50300000-8 – Servizio per la gestione e manutenzione di macchine per l'ufficio;

dato atto che in data 3/12/2012 è stata pubblicata sul MEPA la R.D.O. n.121758, i cui dati generali di procedura risultano allegati quale parte integrante alla presente determinazione;

preso atto che la procedura è andata deserta;

atteso che le attrezzature suddette sono state acquistate dalla SOC. R.L. ADDICALCO– Via Bodoni, 19 – Buccinasco (MI), a seguito Determinazione Dirigenziale n. 7/S.F. del 23/01/2002 per l'Ufficio Tributi e a Determinazione Dirigenziale n. 14/SF in data 24/01/2006 per gli uffici

del Servizio anagrafe, elettorale, stato civile;

ravvisata l'opportunità di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, per l'anno 2013, alla stessa ditta fornitrice, la quale, all'uopo interpellata, ha presentato la propria offerta tramite mail acquisita al protocollo con n. 57270 in data 13/12/2012, per l'importo complessivo di euro 1.451,00 I.V.A. esclusa;

visto l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici per l'affidamento di servizi, forniture, lavori;

atteso che la ditta SOC. R.L. ADDICALCO ha presentato la dichiarazione in merito all'assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, trasmessa con mail acquisita al protocollo con n. 57270 in data 13/12/2012 ;

atteso che il codice CIG della presente procedura è Z2507816C4;

preso atto che sono in corso di definizione i controlli sull'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 38 ss. D. L.vo 163/2006, presentata dal citato operatore economico;

dato atto che il contratto in oggetto si intende per il periodo di anni uno con decorrenza dalla data di acquisizione dell'esito positivo dei controlli suddetti;

atteso che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 26/06/2012, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2012, unitamente al Bilancio Pluriennale 2012-2014 e all'annessa Relazione Previsionale e Programmatica;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 120 in data 5/7/2012 di approvazione del Piano esecutivo di gestione per l'anno 2012;

visto l'art. 107 e successivi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

visto l'art. 38 – “Atti dirigenziali” - del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 30.12.2010 e richiamato il decreto del Sindaco n. 218 in data 29/12/2010 con il quale il dott. Michele Brivio è stato affidato l’incarico di dirigente del “Settore finanziario, società partecipate, gare e contratti;

dato atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207;

DETERMINA

1. di affidare, acquisite le motivazioni citate in premessa, alla SOC. R.L. ADDICALCO– Via Bodoni, 19 – Buccinasco (MI), partita I.V.A. 09534370151 il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle sotto elencate attrezzature, in dotazione ai servizi indicati, alle condizioni economiche esposte nella relativa offerta trasmessa in data 13/12/2012, allegata quale parte integrante alla presente determinazione:

Servizio anagrafe – stato civile

- n. 1 elettroarchivio automatico rotante matricola 1157 620 modello HC 2910-KA canone annuo euro 774,00 I.V.A. esclusa

Servizio tributi

- 1 elettroarchivio automatico rotante matricola 0916 620 modello HC 2919 canone annuo euro 677,00 I.V.A. esclusa

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.755,71 ai sotto elencati interventi del bilancio pluriennale 2012– 2013 – 2014 annualità 2013:

- euro 936,54 intervento 1.01.07.03 cap. 1080 “Anagrafe, elettorale, statistica:

prestazioni di servizio”

· euro 819,17 intervento 1.01.04.03 cap. 821 “Servizio tributi: spese varie di gestione e funzionamento”

Codice SIOPE 1313

3. di dare atto che l'affidamento è subordinato alla verifica sul possesso dei requisiti di cui all'art. 38 ss. D. Lgs. 163/2006 avviata nei confronti del suddetto operatore economico e che, pertanto, l'affidamento stesso è da intendersi per il periodo di anni uno (1) decorrenti dalla data di acquisizione dell'esito positivo dei controlli in oggetto, che sarà comunicata per iscritto al fornitore da parte dello scrivente servizio;
4. di provvedere con ordinanza alla liquidazione ed al pagamento delle spese suddette nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento di fatture semestrali posticipate, previo riscontro della regolarità delle prestazioni ed acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore;
5. di dare atto che l'appaltatore Addicalco concessionaria s.r.l. con mail, acquisita al protocollo del Comune con n. 57270 in data 13/12/2012, ha dichiarato:
 - a) di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziaria di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
 - b) di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecco della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
6. di dare atto che è stata verificata l'assenza di convenzioni CONSIP attive, di contratti attivi stipulati dall'ARCA della regione Lombardia e che la procedura avviata sul MEPA è andata deserta;
7. di dare atto che il presente provvedimento assumerà valore contrattuale mediante sottoscrizione per accettazione ad opera della controparte privata;
8. di dare atto che l'affidamento delle prestazioni oggetto della presente determinazione è sottoposto a condizione risolutiva in caso di disponibilità sopravvenuta di convenzione CONSIP in materia, ai sensi dell'art. 1 comma 13 D.L. 6/7/2012 n. 95;
9. di dare atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile Unico del presente Procedimento e di Direttore dell'Esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010.

**IL DIRETTORE DI SETTORE
Michele Brivio**

SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO: BILANCIO E SOCIETA' PARTECIPATE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 1009 del 20-12-2012 .

Lecco li, 20-12-2012

**IL DIRETTORE DI SETTORE
MICHELE BRIVIO**

Pratica trattata da: FAUSTO NANI

Responsabile del Procedimento: NADIA CRIPPA