

[N. 247](#) - 2012 Reg.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 247

Data: 18-04-2012

SETTORE : FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO : ECONOMATO E PROVVEDITORATO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO
MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
FOTOCOPIATRICE MITA DR-3010 IN DOTAZIONE AL
SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Istruttore: TERSILIA PETTINE

Responsabile del Procedimento: TERSILIA PETTINE

Direttore: MICHELE BRIVIO

IL DIRETTORE DI SETTORE

Preso atto che il Servizio Opere Pubbliche Fabbricati ha in dotazione una fotocopiatrice MITA DR 3010 per grandi formati - Matricola n. 07004564, acquistata in data 31.03.1999 dalla ditta Lario Copy s.r.l. di Casnate con Bernate;

vista la nota id. n. 6375530 in data 25/1/2012 del Direttore del Servizio amministrativo del Settore lavori pubblici che richiede di provvedere al servizio di manutenzione per la suddetta attrezzatura;

verificato che, in merito all'acquisizione di prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente provvedimento non sono attive convenzioni quadro della CONSIP o della Centrale per gli Acquisti della Regione Lombardia, di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;

dato atto, pertanto, che in assenza di convenzioni della CONSIP o della Centrale Regionale per gli Acquisti, si rende necessario procedere all'affidamento delle prestazioni oggetto del presente provvedimento ad un appaltatore all'uopo individuato dall'Ente mediante autonome procedure selettive;

richiamati il Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 – Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – e il D.P.R. 5.10.2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici – come da ultimo modificati dal D.L. 13 maggio 2011, n. 70 convertito con modificazioni nella legge 12 luglio 2011, n. 106;

considerato che trattasi di servizio affidabile in economia a mezzo di cottimo fiduciario ai sensi del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

ritenuto, in relazione alla natura delle prestazioni e dell'esiguità della relativa spesa, giustificato l'affidamento alla Ditta Lario Copy s.r.l., fornitrice della fotocopiatrice in oggetto, la quale propone un contratto di manutenzione comprendente: la pulizia – la lubrificazione – la regolazione – la riparazione dei guasti ed eventuali prove e controlli diagnostici necessari per verificare il corretto funzionamento, per l'importo annuo di euro 464,00 oltre I.V.A., come da comunicazione pervenuta tramite mail in data 16/04/2012;

atteso che sono stati esperiti, con esito positivo, tutti i controlli sull'autocertificazione prodotta dal citato operatore economico e rilevato che quest'ultimo risulta essere un appaltatore idoneo, non incorrendo lo stesso in alcuna delle cause ostative previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. ed essendo dotato di tutti i requisiti di ordine tecnico-professionale ed economico-organizzativo richiesti ai sensi degli artt. 39, 41, 42 e 43 del citato Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.;

dato atto che l'acquisizione dei predetti beni viene disposta autonomamente dall'Ente nel rispetto dell'art. 26 – commi 3 e 3/bis della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

visto l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici per l'affidamento di servizi, forniture, lavori,

atteso che Lariocopy s.r.l. , ha presentato la dichiarazione acquisita al protocollo del Comune con n. 9463 in data 29/02/2012, in merito all'assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

ritenuto, inoltre, di impegnare la somma di euro. 250,00 oltre I.V.A.21%, al fine di provvedere tempestivamente all'acquisto di materiali di consumo specifici che si rendessero necessari;

dato atto che la stipulazione del contratto con la ditta Lariocopy s.r.l. avverrà nella seguente forma:

per mezzo di sottoscrizione da parte del fornitore di copia del presente provvedimento;

dato atto che, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, verrà acquisito il prescritto codice CIG;

dato atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207;

visto l'art. 107 e successivi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

visto l'art. 38 – “Atti dirigenziali” - del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 30.12.2010 e richiamato il decreto del Sindaco n. 218 in data 29/12/2010 con il quale al sottoscritto è stato affidato l'incarico di dirigente del “Settore finanziario, società partecipate, gare e contratti;

visto l'art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 che stabilisce che il bilancio di previsione per l'anno successivo è deliberato entro il 31/12 dell'esercizio in corso;

visto il decreto del Ministro dell'Interno in data 21 dicembre 2011 di proroga del termine di approvazione del bilancio di previsione 2012 al 31 marzo 2012;

visto, altresì, il comma 16-quater dell'articolo 29 del D.L. 29 dicembre 2011 n. 216, aggiunto dalla legge di conversione 24 febbraio 2012 n. 14, di proroga del termine di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 al 30 giugno 2012;

DETERMINA

1. di affidare, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa, con le modalità previste dal vigente "Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori", alla Ditta Lario Copy s.r.l. – S.S. dei Giovi, 23 – 22070 Casnate con Bernate – (CO) - Partita I.V.A. 00795970136, il servizio di manutenzione della fotocopiatrice di cui in premessa, come da relativa offerta pervenuta tramite mail in data 16/04/2012;
2. di dare atto che il periodo contrattuale decorrerà dal 01/05/2012 fino al 30/04/2013, esclusa ogni possibilità di tacito rinnovo
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 863,94 ai sotto elencati interventi:
 - a. euro 561,44 intervento 1.01.06.03 Cap.940 “Spese per prestazione di servizi Opere Pubbliche Fabbricati” – Codice Siope 1313
 - b. euro 302,50 intervento 1.01.06.02 Cap. 911 “Spese per acquisto di beni Opere Pubbliche Fabbricati” – Codice Siope 1210
4. di dare atto che l'impegno di spesa rispetta le disposizioni di cui all'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000;
5. di dare atto che il presente provvedimento assumerà valore contrattuale mediante sottoscrizione per accettazione ad opera della controparte privata;
6. di provvedere con ordinanza alla liquidazione ed al pagamento della spesa suddetta nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura, previo acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore;
7. di dare atto che l'appaltatore Lario Copy s.r.l. con nota acquisita al protocollo del Comune con n. 9463 in data 29/02/2012, ha dichiarato:
 - a. di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziaria di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
 - b. di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla

Prefettura – ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecco della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

8. di dare atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207.

IL DIRETTORE DI SETTORE
Michele Brivio

SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO: CONTABILITA'

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 247 del 18-04-2012 .

Lecco lì, 18-04-2012

**IL DIRETTORE DI SETTORE
MICHELE BRIVIO**

Pratica trattata da: LAURA ARRIGONI NERI

Responsabile del Procedimento: MICHELE BRIVIO