

[N. 557](#) - 2012 Reg.

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Numero 557**

**Data: 24-08-2012**

**SETTORE : FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI**

**SERVIZIO : ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA CARTA IN RISME**

**Istruttore: TERSILIA PETTINE**

**Responsabile del Procedimento: TERSILIA PETTINE**

**Direttore: MICHELE BRIVIO**

## IL DIRETTORE DI SETTORE

Premesso che, ai sensi dell'art. 107 e successivi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'attività degli Enti Locali, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione, è attribuita ai Dirigenti che sono direttamente responsabili dell'attuazione dei programmi e degli obiettivi definiti con gli atti di indirizzo degli organi politici degli Enti stessi, coerentemente con i principi della correttezza amministrativa e dell'efficienza dei risultati della gestione;

visto l'art. 38 – “Atti dirigenziali” - del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 30.12.2010 e richiamato il provvedimento n. 218 del 29/12/2010, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la direzione del Settore Finanziario, società partecipate, gare e contratti;

preso atto della necessità di provvedere all'acquisto di carta in risme per stampanti e fotocopiatrici, per il fabbisogno degli uffici e dei servizi comunali, valutato in base ai consumi di norma effettuati ed alle scorte di magazzino in giacenza, ormai esauste;

visto l'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni circa le modalità di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche;

preso atto che non sono attive Convenzioni stipulate da CONSIP s.p.a.;

preso atto che risulta attiva la *Convenzione per la fornitura di carta in risme per amministrazioni della Regione Lombardia* (seconda edizione), stipulata da Lombardia Informatica che opera in qualità di Centrale Regionale degli acquisti della Regione Lombardia ed il fornitore La Pitagora di Macrelli Gian Carlo Sede Legale Domagnago (Repubblica di San Marino) Via XXV Marzo, 9 Partita I.V.A. 03382990400;

visto il codice CIG della convenzione n. 049581684C e dato atto che dopo l'esecutività del presente procedimento sarà acquisito il codice CIG derivato;

visto l'allegato F alla convenzione che riporta i corrispettivi validi con decorrenza 29 giugno 2012 e preso atto che gli stessi sono aggiornati sulla base degli indici di variazione, con cadenza bimestrale per tutta la durata della convenzione e dei singoli contratti di fornitura, con le modalità previste dall'art. 8 commi 6,7,8,9,10 della convenzione stessa;

ritenuto di quantificare in euro 7.260,00 I.V.A. compresa il fabbisogno di carta in risme da acquistare;

dato atto che in ottemperanza al disposto dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, la ditta La Pitagora di Macrelli Gian Carlo ha comunicato con mail acquisita al protocollo del Comune con n. 36367 in data 21/8/2012, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

di dare atto che, trattandosi di adesione a contratto stipulato dalla Centrale regionale degli acquisti della Regione Lombardia, il contratto relativo alla presente fornitura si intende concluso con l'accettazione da parte del fornitore dell'ordinativo di fornitura;

atteso che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 26/06/2012, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2012, unitamente al Bilancio Pluriennale 2012-2014 e all'annessa Relazione Previsionale e Programmatica;

dato atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile Unico del presente Procedimento e di Direttore dell'Esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010;

visto l'art. 107 e successivi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

visto l'art. 38 – “Atti dirigenziali” - del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 30.12.2010 e richiamato il decreto del Sindaco n. 218 in data 29/12/2010 con il quale il dott. Michele Brivio è stato affidato l'incarico di dirigente del “Settore finanziario, società partecipate, gare e contratti;

## **DETERMINA**

1. di provvedere, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa, alla fornitura di carta in risme a scorta magazzino tramite adesione alla *Convenzione per la fornitura di carta in risme per le Amministrazioni della Regione Lombardia* (seconda edizione) stipulata da Lombardia Informatica ed il fornitore La Pitagora di Macrelli Gian Carlo Sede Legale Domagnago (Repubblica di San Marino) Via XXV Marzo, 9 Partita I.V.A. 03382990400;
2. di impegnare la spesa di euro 7.260,00 all'intervento 1.01.03.02 capitolo 1007 “Provveditorato: acquisto stampati ed effetti di cancelleria” bilancio di previsione 2012 Codice SIOPE 1201;
3. di dare atto che si procederà all'emissione di ordinativi di fornitura e di richieste di consegna materiale, con le modalità previste dalla la Convenzione per la fornitura di carta in risme per amministrazioni della Regione Lombardia (seconda edizione);
4. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della spesa suddetta nel termine di 90 (novanta) giorni fine mese data di ricevimento della fattura, a mezzo accreditamento sul conto corrente n. 1279 intestato al fornitore La Pitagora di Macrelli Gian Carlo presso Istituto Bancario Sammarinese, IBAN SM50B0317109801000010301279 o, in alternativa sul conto corrente 1673 intestato al fornitore presso Credito di Romagna – Agenzia di Rimini, IBAN IT50P0327324200000309601673 (Guida alla Convenzione);
5. di dare atto che l'appaltatore La Pitagora di Macrelli Gian Carlo con nota acquisita al protocollo del Comune con n. 36367 in data 21/8/2012 ha dichiarato:
  - di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
  - di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecco della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
6. di dare atto che il contratto si intende concluso con l'accettazione da parte del fornitore dell'ordinativo di fornitura;
7. di dare atto che nell'esecuzione del contratto, per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento e dai suoi allegati, si rinvia ai contenuti del D.Lgs. n. 163/2006 – Codice dei Contratti Pubblici e del D.R.P. 5.10.2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici, come da ultimo modificati dal D.L. 13 maggio 2011, n. 70 convertito con modificazioni nella legge 12 luglio 2011, n. 106;
8. di dare atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile Unico del presente Procedimento e di Direttore dell'Esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R.

n. 207/2010.

**IL DIRETTORE DI SETTORE**  
***Michele Brivio***

**SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI**

**SERVIZIO: CONTABILITA'**

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b>
---------------------------------------

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 557 del 24-08-2012 .

Lecco lì, 24-08-2012

**IL DIRETTORE DI SETTORE  
MICHELE BRIVIO**

Pratica trattata da: FAUSTO NANI

Responsabile del Procedimento: NADIA CRIPPA