

[N. 599](#) - 2012 Reg.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 599

Data: 13-09-2012

SETTORE : FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO : ECONOMATO E PROVVEDITORATO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MATERIALE DI
CANCELLERIA PER LA CIVICA BIBLIOTECA**

Istruttore: TERSILIA PETTINE

Responsabile del Procedimento: TERSILIA PETTINE

Direttore: MICHELE BRIVIO

IL DIRETTORE DI SETTORE

Preso atto della necessità di provvedere all'acquisto di materiali di consumo diversi per le esigenze della Biblioteca civica;

verificato che, in merito all'acquisizione di prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente provvedimento non sono attive convenzioni quadro della CONSIP o della Centrale per gli Acquisti della Regione Lombardia, di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;

dato atto, pertanto, che in assenza di convenzioni della CONSIP o della Centrale Regionale per gli Acquisti, si rende necessario procedere all'affidamento delle prestazioni oggetto del presente provvedimento ad un appaltatore all'uopo individuato dall'Ente mediante autonome procedure selettive;

richiamati il Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 – Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – e il D.P.R. 5.10.2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici – come da ultimo modificati dal D.L. 13 maggio 2011, n. 70 convertito con modificazioni nella legge 12 luglio 2011, n. 106;

considerato che trattasi di fornitura affidabile in economia a mezzo di cottimo fiduciario, ai sensi del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato dal Consiglio comunale con provvedimento n. 17 in data 26/03/2012;

constatato che ricorrono i presupposti per procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 7 – comma 2 - del Regolamento comunale suddetto, preso atto che il valore contrattuale è inferiore al limite di euro 40.000,00 imposto dalla vigente normativa in materia;

rilevato che per l'affidamento dei sotto elencati materiali la Biblioteca civica ha segnalato i fornitori cui rivolgersi, trattandosi di forniture specifiche, e precisamente:

- sovraccoperture in plastica – Ditta Colibri System – Milano
- rotoli carta adesiva filmo lux – Ditta Neschen Italia s.r.l. – Bagnolo Cremasco

dato atto che per quanto attiene la fornitura di faldoni per archiviazione ci si è avvalsi dell'Albo fornitori del Comune di Lecco e che la scelta è stata effettuata osservando i principi contenuti nel relativo disciplinare di funzionamento;

visti, pertanto, i sotto elencati preventivi di spesa:

- Ditta Colibri System (Milano) – fornitura sovraccoperture in plastica – importo euro 3.016,25 I.V.A. esclusa
- Ditta Neschen Italia s.r.l. Bagnolo Cremasco) – fornitura rotoli di carta filmo lux – importo euro 982,90 I.V.A. esclusa
- Ditta Tiburtini s.r.l. (Roma) – fornitura faldoni per archiviazione – importo euro 3.147,00 I.V.A. esclusa

per l'importo complessivo imponibile di euro 7.146,15 oltre I.V.A. 21% euro 1.500,70– Totale forniture I.V.A. compresa euro 8.646,85;

atteso che sono stati esperiti, con esito positivo, tutti i controlli sull'autocertificazione prodotta dai citati operatori economici e rilevato che questi ultimi risultano essere appaltatori idonei, non incorrendo gli stessi in alcuna delle cause ostative previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. ed essendo dotati di tutti i requisiti di ordine tecnico-professionale ed economico-organizzativo richiesti ai sensi degli artt. 39, 41, 42 e 43 del citato Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.;

dato atto che l'acquisizione dei predetti beni viene disposta autonomamente dall'Ente nel rispetto dell'art. 26 – commi 3 e 3/bis della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

visto l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici per l'affidamento di servizi, forniture, lavori;

dato atto che, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, verranno acquisiti i

prescritti codici CIG;

atteso che le ditte sopra elencate hanno presentato la dichiarazione –in merito all’assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, e che le stesse sono state registrate al Protocollo del Comune di Lecco, come segue:

- Colibri System (Milano) acquisita al protocollo del Comune di Lecco con . 27998 in data 22/6/2012
- Ditta Neschen Italia s.r.l. Bagnolo Cremasco) acquisita al protocollo del Comune di Lecco con n. 28190 in data 25/6/2012
- Ditta Tiburtini s.r.l. (Roma) acquisita al protocollo del Comune di Lecco con n.30661 del 11/7/2012

dato atto che la presente determinazione assumerà valore contrattuale mediante sottoscrizione da parte degli operatori economici, ciascuno per quanto di propria competenza; dato atto che, dopo l’avvenuta esecutività del presente provvedimento, verrà acquisito il prescritto codice CIG;

dato atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell’esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207;

atteso che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 26/06/2012, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’Esercizio Finanziario 2012, unitamente al Bilancio Pluriennale 2012-2014 e all’annessa Relazione Previsionale e Programmatica;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 120 in data 5/7/2012 di approvazione del Piano esecutivo di gestione per l’anno 2012;

visto l’art. 107 e successivi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

visto l’art. 38 – “Atti dirigenziali” - del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 30.12.2010

DETERMINA

1. di affidare, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa, alle ditte sotto elencate ai sensi del Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, l’ esecuzione delle seguenti forniture per la civica biblioteca, alle condizioni esposte nei preventivi all’uopo presentati, allegati quale parte integrante al presente provvedimento, e precisamente:

- Ditta Colibri System (Milano) partita I.V.A. 12876360152 - preventivo in data 31/8/2012 – fornitura copertine in plastica – importo euro 3.649,67 I.V.A. compresa
- Ditta Neschen Italia s.r.l. Bagnolo Cremasco) partita I.V.A. 01229640196 - preventivo del 22/6/2012 – fornitura rotoli di carta filmo lux – importo euro 1.189,31 I.V.A. compresa
- Ditta Tiburtini s.r.l. (Roma) partita I.V.A. 05023781007 - preventivo del 10/7/2012 – fornitura faldoni per archiviazione – importo euro 3.807,87 I.V.A. compresa

per l’importo complessivo di euro 8.646,85 I.V.A. compresa;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 8.646,85 all’intervento 1.05.01.02 “Biblioteca: acquisto beni mobili” Bilancio di previsione 2012 Codice Siope 1201;

3. di dare atto che il presente provvedimento assumerà valore contrattuale mediante

sottoscrizione da parte degli operatori economici, ciascuno per quanto di propria competenza;

4. di dare atto che nell'esecuzione del contratto, per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento e dai suoi allegati, si rinvia ai contenuti del D.Lgs. n. 163/2006 – Codice dei Contratti Pubblici e del D.P.R. 5.10.2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici, come da ultimo modificati dal D.L. 13 maggio 2011, n. 70 convertito con modificazioni nella legge 12 luglio 2011, n. 106;

5. i dare atto, altresì, che gli appaltatori:

a. si assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, come attestato con le dichiarazioni registrate al protocollo comunale con gli estremi indicati in premessa;

b. gli appaltatori si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di Lecco della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

6. di provvedere con ordinanza alla liquidazione ed al pagamento delle spese suddette nel termine di 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della relativa fattura, previo riscontro della regolarità delle forniture e delle prestazioni ad esse connesse ed acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva dei fornitori;

7. di dare atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010.

IL DIRETTORE DI SETTORE
Michele Brivio

SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO: CONTABILITA'

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 599 del 13-09-2012 .

Lecco lì, 13-09-2012

**IL DIRETTORE DI SETTORE
MICHELE BRIVIO**

Pratica trattata da: FAUSTO NANI

Responsabile del Procedimento: NADIA CRIPPA