

[N. 827](#) - 2012 Reg.

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Numero 827**

**Data: 20-11-2012**

**SETTORE : FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI**

**SERVIZIO : ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO STAMPATI PER  
SERVIZIO ANAGRAFE, ELETTORALE, STATISTICA, STATO  
CIVILE**

**Istruttore: TERSILIA PETTINE**

**Responsabile del Procedimento: TERSILIA PETTINE**

**Direttore: MICHELE BRIVIO**

## **IL DIRETTORE DI SETTORE**

Vista la nota in data 9/10/2012 con la quale il direttore del servizio anagrafe, elettorale, statistica, stato civile chiede di procedere alla fornitura di stampati tipografici diversi;

verificato che, in merito all'acquisizione di forniture analoghe a quelle oggetto del presente provvedimento non sono attive convenzioni quadro della CONSIP o della Centrale per gli Acquisti della Regione Lombardia, di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;

dato atto, pertanto, che in assenza di convenzioni della CONSIP o della Centrale Regionale per gli Acquisti, si rende necessario procedere all'affidamento delle forniture oggetto del presente provvedimento ad un appaltatore all'uopo individuato dall'Ente mediante autonome procedure selettive;

richiamati il Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 – Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – e il D.P.R. 5.10.2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici – come da ultimo modificati dal D.L. 13 maggio 2011, n. 70 convertito con modificazioni nella legge 12 luglio 2011, n. 106;

considerato che trattasi di fornitura affidabile in economia a mezzo di cottimo fiduciario, ai sensi del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato dal Consiglio comunale con provvedimento n. 17 in data 26/03/2012;

visti i decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con modificazioni rispettivamente dalle leggi n. 94 del 6/7/2012 e n. 135 del 7/8/2012;

verificato che sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione è attivo il bando denominato "Cancelleria 104" nel catalogo del quale è prevista la fornitura di Servizi tipografici;

effettuata ricerca tra i diversi fornitori di servizi tipografici abilitati che prevedono la consegna del materiale nell'ambito della provincia di Lecco e preso atto che è presente la ditta Tiburtini s.r.l. di Roma;

preso atto che la ditta suddetta risulta, altresì, iscritta nell'Albo fornitori del Comune di Lecco alla categoria merceologica "Carta, cancelleria, stampati" sottocategoria "Buste, stampati e modulistica" e che nei confronti della stessa sono già stati operati i controlli sul possesso dei requisiti generali ex art. 38 D.Lgs. n. 163/2006;

rilevato che l'operatore economico suddetto risulta essere un appaltatore idoneo, non incorrendo lo stesso in alcuna delle cause ostative previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.;

dato atto che le certificazioni acquisite risultano valide a tutto il 23/01/2013;

vista la determinazione dirigenziale n. 599 del 13/9/2012 con la quale sono state affidate alla ditta Tiburtini s.r.l. forniture per la Civica biblioteca, per l'importo di euro 3.147,00 I.V.A. esclusa;

constatato che ricorrono i presupposti per procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 7 – comma 2 - del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, preso atto che il valore contrattuale, tenuto conto anche dell'affidamento suddetto, è inferiore al limite di euro 40.000,00 imposto dalla vigente normativa in materia;

preso atto che in data 31/10/2012 è stata inoltrata alla ditta Tiburtini s.r.l. la RDO n. 10521, il cui termine per la presentazione della relativa offerta era stabilito per le ore 12,00 del giorno 7/11/2012;

vista la relativa offerta economica per l'importo complessivo di euro 2.885,00 oltre I.V.A. 21%;

visto l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici per l'affidamento di servizi, forniture, lavori,  
atteso che la ditta Tiburtini s.r.l. ha presentato, tramite la procedura telematica, la dichiarazione sottoscritta digitalmente in merito all'assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, allegata al presente provvedimento;  
atteso che il codice CIG della presente procedura è ZCB0707069;  
atteso che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 26/06/2012, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2012, unitamente al Bilancio Pluriennale 2012-2014 e all'annessa Relazione Previsionale e Programmatica;  
vista la deliberazione della Giunta comunale n. 120 in data 5/7/2012 di approvazione del Piano esecutivo di gestione per l'anno 2012;  
visto l'art. 107 e successivi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;  
visto l'art. 38 – “Atti dirigenziali” - del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 30.12.2010 e richiamato il decreto del Sindaco n. 218 in data 29/12/2010 con il quale il dott. Michele Brivio è stato affidato l'incarico di dirigente del “Settore finanziario, società partecipate, gare e contratti;  
dato atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207;

#### **DETERMINA**

1. di affidare, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa, alla ditta Tiburtini s.r.l., Via delle Case Rosse, n. 23 Roma , partita I.V.A. 05023781007 la fornitura di stampati tipografici per il Servizio anagrafe, elettorale , statistica, stato civile, alle condizioni di cui alla RDO n. 10521 emessa sul MEPA in data 31/10/2012 ed alla relativa offerta economica, per l'importo complessivo di euro 2.885,00 oltre I.V.A., acquisita tramite la procedura telematica MEPA, e allegata quale parte integrante alla presente determinazione;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.490,85 I.V.A. compresa all'intervento 1.01.07.02 capitolo 1071 “Anagrafe, elettorale. Statistica – acquisto di beni” Bilancio di previsione 2012 – codice SIOPE 1201;
3. di dare atto che a seguito dell' approvazione del presente provvedimento si procederà all'aggiudicazione definitiva della fornitura alla ditta Tiburtini s.r.l., tramite procedura telematica MEPA, che provvederà a generare il “documento di accettazione” da sottoscrivere digitalmente dal Punto ordinante;
4. di dare atto, altresì, che il contratto di fornitura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il suddetto “documento di accettazione” firmato digitalmente verrà caricato a Sistema MEPA;
5. di dare atto, altresì, che :
  - a. l'appaltatore , Tiburtini s.r.l., si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, come attestato con la dichiarazione acquisita in corso di procedura telematica;
  - b. l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Lecco della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
6. di dare atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente

procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207.

**IL DIRETTORE DI SETTORE**  
**Michele Brivio**

**SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI**

**SERVIZIO: BILANCIO E SOCIETA' PARTECIPATE**

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b>
---------------------------------------

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 827 del 20-11-2012 .

Lecco lì, 20-11-2012

**IL DIRETTORE DI SETTORE  
MICHELE BRIVIO**

Pratica trattata da: LAURA ARRIGONI NERI

Responsabile del Procedimento: NADIA CRIPPA