



Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 - 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111 - Fax 286874 - C.F. 00623530136

N. 941 - 2012 Reg.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 941

Data: 12-12-2012

SETTORE : FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO : ECONOMATO E PROVVEDITORATO

**OGGETTO: CONTRATTO TRIENNALE PER ASSISTENZA E
MANUTENZIONE ALL INCLUSIVE FOTOCOPIATRICI DI
PROPRIETA' COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA PER IL
PERIODO CONTRATTUALE 2013 - 2014**

Istruttore: TERSILIA PETTINE

Responsabile del Procedimento: TERSILIA PETTINE

Direttore: MICHELE BRIVIO

IL DIRETTORE DI SETTORE

Richiamata la propria determinazione n. 132 del 25/02/2011 con la quale è stato affidato alla ditta A&B sistemi s.r.l. con sede in Olginate (LC) via Industria, n. 1 partita I.V.A. 02861340137 il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica all-inclusive delle fotocopiatrici di proprietà in dotazione a diversi uffici e servizi comunali, per il periodo di 36 mesi, al costo copia di euro 0,010 oltre I.V.A., impegnando gli importi contrattuali relativi all'anno 2011;

visto il punto 7 del dispositivo della determinazione dirigenziale suddetta nel quale si rimanda a successivo provvedimento l'assunzione degli impegni di spesa per il rimanente periodo contrattuale;

vista la determinazione dirigenziale n. 198 del 4/4/2012 con la quale sono stati assunti gli impegni di spesa per l'anno 2012,

ritenuto, con la presente determinazione, di assumere gli impegni di spesa necessari alla copertura del servizio fino alla conclusione del periodo contrattuale, prevista per il 28/02/2014;

vista la consistenza del "parco fotocopiatrici" in dotazione, come risulta dall'allegato "A" alla presente determinazione, e valutati i presumibili fabbisogni;

atteso che il codice CIG relativo al contratto in essere è 121416262C;

atteso che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 in data 26/06/2012, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2012, unitamente al Bilancio Pluriennale 2012-2014 e all'annessa Relazione Previsionale e Programmatica;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 120 in data 5/7/2012 di approvazione del Piano esecutivo di gestione per l'anno 2012;

visto l'art. 107 e successivi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

visto l'art. 38 – "Atti dirigenziali" - del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 30.12.2010 e richiamato il decreto del Sindaco n. 218 in data 29/12/2010 con il quale il dott. Michele Brivio è stato affidato l'incarico di dirigente del "Settore finanziario, società partecipate, gare e contratti";

dato atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile Unico del presente Procedimento e di Direttore dell'Esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207/2010;

DETERMINA

1. di procedere, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa, ad impegnare le seguenti spese, derivanti da impegni contrattuali a valenza pluriennale, relative alla manutenzione ed assistenza tecnica all inclusive delle fotocopiatrici di proprietà in dotazione a diversi uffici e servizi comunali, elencati nell' allegato "A" alla presente determinazione, forniture A&B sistemi s.r.l. con sede in Olginate (LC) via Industria, n. 1 partita I.V.A. 02861340137, codice SIOPE 1313, e precisamente:

ANNO 2013

- a) euro 242,00 intervento 1.01.03.03 capitolo 80 " Consigli di zona – canoni di appalto per servizi diversi"
- b) euro 181,50 intervento 1.10.04.03 capitolo 93 "Servizio adulti: prestazioni di servizio"
- c) euro 242,00 intervento 1.02.01.03 capitolo 346 "Prestazioni di servizio per interventi su archivio e protocollo"
- d) euro 121,00 intervento 1.01.06.03 capitolo 940 "Spese per prestazione di servizi OO.PP."

- e) euro 242,00 intervento 1.10.04.03 capitolo 6879 "Servizi sociali: prestazioni di servizio"
- f) euro 242,00 intervento 1.05.01.03 capitolo 3530 "Musei – spese di gestione"
- g) euro 242,00 intervento 1.10.01.03 capitolo 6437 "Asili nido – spese di gestione e per interventi vari"
- i) euro 242,00 intervento 1.09.01.03 capitolo 6282 "Urbanistica e gestione del territorio: prestazione di servizi"
- j) euro 242,00 intervento 1.10.04.03 capitolo 6743 "Servizio disabili: prestazioni di servizio"

ANNO 2014

- a) euro 60,50 intervento 1.01.03.03 capitolo 80 " Consigli di zona – canoni di appalto per servizi diversi"
 - b) euro 48,40 intervento 1.10.04.03 capitolo 93 "Servizio adulti: prestazioni di servizio"
 - c) euro 60,50 intervento 1.02.01.03 capitolo 346 "Prestazioni di servizio per interventi su archivio e protocollo"
 - d) euro 48,40 intervento 1.01.06.03 capitolo 940 "Spese per prestazione di servizi OO.PP."
 - e) euro 96,80 intervento 1.10.04.03 capitolo 6879 "Servizi sociali: prestazioni di servizio"
 - f) euro 60,50 intervento 1.05.01.03 capitolo 3530 "Musei – spese di gestione"
 - g) euro 60,50 intervento 1.10.01.03 capitolo 6437 " Asili nido – spese di gestione e per interventi vari"
 - h) euro 60,50 intervento 1.09.01.03 capitolo 6282 "Urbanistica e gestione del territorio: prestazione di servizi"
 - j) euro 60,50 intervento 1.10.04.03 capitolo 6743 "Servizio disabili: prestazioni di servizio"
2. di dare atto che le modalità di pagamento delle prestazioni ed ogni altro obbligo e responsabilità da parte dell'appaltatore avverranno con le modalità previste dalla determinazione dirigenziale n. 132 del 25/02/2011;
 3. di dare atto che il sottoscritto assume le funzioni di Responsabile unico del presente procedimento e di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n. 207.

IL DIRETTORE DI SETTORE
Michele Brivio

SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO: BILANCIO E SOCIETA' PARTECIPATE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 941 del 12-12-2012 .

Lecco lì, 12-12-2012

**IL DIRETTORE DI SETTORE
MICHELE BRIVIO**

Pratica trattata da: NADIA CRIPPA

Responsabile del Procedimento: NADIA CRIPPA