

Prot. n. \_\_\_\_\_

## AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA FRA ENTI PUBBLICI

Per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Dirigente – ragioniere capo" da assegnare in sede di prima nomina al Settore Finanziario, società partecipate, gare e contratti, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla stessa (o equivalente) qualifica, in servizio in altre amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### rende noto

che il Comune di Lecco intende acquisire e valutare - nel rispetto del D.lgs. 198/2006, in materia di pari opportunità tra uomo e donna - domande di personale appartenente alla qualifica dirigenziale in servizio in altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento in questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura di **n. 1 posto di "Dirigente - Ragioniere Capo"** da assegnare in sede di prima nomina al Settore Finanziario, società partecipate, gare e contratti.

#### Art. 1 - Funzioni

##### **Dirigente - ragioniere capo del Settore Finanziario, società partecipate gare e contratti**

In relazione al settore di attività di prima destinazione sono richieste conoscenze ed esperienze specialistiche nell'esercizio delle funzioni dirigenziali nel campo della legislazione e della normativa specifica riguardante i seguenti ambiti:

- gestione economico-finanziaria del bilancio;
- patto di stabilità interno;
- gestione del personale;
- presidio delle società partecipate;
- gestione del servizio tributi e dei sistemi informatici di gestione delle entrate;
- conduzione e valorizzazione del patrimonio;
- approvvigionamento e gestione servizio economico;
- attività contrattuale propria dell'Ente locale.

#### Art. 2 - Trattamento economico in godimento

- stipendio tabellare annuo lordo di € 43.310,90=
- retribuzione di posizione attualmente in godimento di € 24.531,91=, indennità soggetta a eventuale revisione a seguito di rivalutazione delle pesature delle posizioni dirigenziali;
- retribuzione di risultato, nella misura determinata ai sensi dei vigenti CCNL e CCDI area dirigenza;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

### Art. 3 - Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato in Amministrazioni Pubbliche, con inquadramento corrispondente alla qualifica dirigenziale - Comparto "Regioni - Autonomie Locali - Area della Dirigenza";
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni.

In riferimento alle funzioni e alla tipologia di professionalità poste a selezione sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- esperienza professionale specifica nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale svolte nel settore e nelle materie oggetto della presente selezione, con particolare riferimento alla gestione economico-finanziaria dell'ente locale e alla normativa sul patto di stabilità;
- possesso del titolo di studio: Laurea magistrale (4 anni vecchio ordinamento) o laurea specialistica (5 anni nuovo ordinamento) in economia e commercio o in giurisprudenza o in scienze politiche o equipollenti.

### Art. 4 - Presentazione delle domande. Termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente **entro lunedì 9 settembre 2013**, la domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato (all.1) al presente avviso, a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online, con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito [www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it) > Sezione uffici orari > Protocollo;  
oppure
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);  
oppure
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: [comune@pec.comunedilecco.it](mailto:comune@pec.comunedilecco.it). Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato *.pdf*.

Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, il cognome, l'indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in questione.

**Non saranno ammesse le domande pervenute dopo il 9 settembre 2013, anche se recanti timbro postale con data antecedente né le domande non firmate in calce dal candidato.**

Il Comune di Lecco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
2. di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato come Dirigente presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, con indicazione della qualifica dirigenziale;
3. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a selezione;
4. di essere in possesso di esperienza professionale specifica nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale nel settore e nelle materie oggetto della selezione, con indicazione della tipologia e dei relativi riferimenti temporali;
5. l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, necessario per l'accesso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, della facoltà universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
6. di aver eventualmente prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso altri Enti e/o Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della qualifica/categoria/profilo professionale/posizione economica di riferimento;
7. di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
8. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lecco inerente le presenti procedure;
9. di non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al Decreto Legislativo n. 39/2013;
10. di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001;
11. la motivazione dell'istanza di mobilità.

Le dichiarazioni dovranno essere rese in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Lecco non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

Al fine di permettere una valutazione uniforme, i candidati dovranno allegare alla domanda il proprio *curriculum vitae*, aggiornato, provvisto di data e firma leggibile e redatto preferibilmente secondo il modello europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, la frequenza di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione. Nel curriculum dovranno anche essere indicate le valutazioni conseguite nell'ente di provenienza, secondo i rispettivi sistemi di valutazione delle prestazioni dirigenziali, almeno negli ultimi due anni disponibili.

## Art. 5 - Modalità di selezione

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del procedimento, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il Comune di Lecco, tramite Commissione esaminatrice appositamente costituita, provvederà ad esaminare i *curriculum*, riservandosi, se del caso, di approfondire le posizioni individuali attraverso colloquio conoscitivo finalizzato a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo teorico-applicativo-operativo, sia il possesso delle competenze gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo oggetto di selezione.

I candidati saranno invitati, con almeno 48 ore di preavviso, a sostenere il colloquio mediante telegramma e/o comunicazione inoltrata tramite posta elettronica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

Per facilitare il reciproco interesse del Comune e dei candidati, si allega (all.2) al presente avviso una scheda descrittiva del contesto organizzativo con il profilo del ruolo dirigenziale in oggetto.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso **dei seguenti criteri**:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire e ai settori di attività di destinazione;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- valutazioni conseguite negli Enti di provenienza nei rispettivi sistemi di valutazione delle funzioni dirigenziali almeno negli ultimi 2 anni disponibili;
- adeguatezza del candidato rispetto al profilo di ruolo richiesto;
- provenienza da Enti del Comparto "Regioni - Autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o gli Enti Locali;
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto: i candidati dovranno dimostrare di essere in possesso anche di elevate competenze relative alla gestione dei processi, delle risorse umane e finanziarie; di avere elevata capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in *team*, di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi, di risolvere problemi, di proporre soluzioni.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice.

Al termine delle operazioni di selezione, il Responsabile del procedimento provvederà all'approvazione delle attività svolte dalla Commissione esaminatrice.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Comune di Lecco intenda procedere ad assunzioni per mobilità, è comunque subordinato:

- alla presa di servizio del candidato scelto nel termine fissato dal Comune;
- all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni previste;
- alla approvazione del bilancio di previsione 2013 da parte del Comune di Lecco.

Al fine di accertare il requisito di idoneità, il Comune potrà sottoporre a visita medica i candidati individuati a seguito delle presenti procedure e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, potrà non dare luogo all'assunzione.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali - Area della Dirigenza.

Resta ferma la facoltà del Comune di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

## **Art. 6 - Clausola di salvaguardia**

La copertura del posto previsto dal presente bando è subordinata all'approvazione del bilancio comunale di previsione per l'anno 2013.

Il Comune di Lecco si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale dirigenziale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare l'avviso medesimo, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio.

Resta inteso che non potrà essere conferito l'incarico di direzione di strutture deputate alla gestione del personale ai soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell' art. 53 comma 1 bis del D.lgs n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Lecco, e alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

## **Art. 7 - Assunzione in servizio**

Il candidato scelto per la copertura del posto di cui al presente bando, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Lecco si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

## **Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n.196/2003**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva del Comune di Lecco saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione della procedura.

Gli eventuali dati sensibili e giudiziari sono trattati in base al Regolamento adottato in materia dal Comune di Lecco.

I dati sono comunicati alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 5 del presente bando. I dati sono conservati su supporto cartaceo ed elettronico e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli e aggiornarli e, per motivi legittimi a chiederne la cancellazione o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Lecco.

## **Art. 9 - Norme finali**

Il Comune di Lecco garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 11/04/2006 n. 198.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, dott. Paolo Codarri.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Gestione Risorse Umane tel. 0341 481279 - personale@comune.lecco.it

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Lecco  
[www.comune.lecco.it](http://www.comune.lecco.it)

Lecco, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Paolo Codarri

AL Servizio Apicale  
Gestione Risorse Umane  
del Comune di Lecco

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... (prov. ....) CAP.....  
via/piazza..... n. ...., telefono/cell. ....  
indirizzo di posta elettronica .....  
recapito (se diverso dalla residenza).....  
.....

C H I E D E

di partecipare all'**avviso di mobilità** pubblicato da codesto Comune ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la selezione di n. 1 posto di "**Dirigente - Ragioniere Capo**" da assegnare in sede di prima nomina al Settore Finanziario, Società partecipate gare e contratti.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

dichiara

1. di essere in servizio a tempo indeterminato nel settore pubblico come Dirigente dal..... e di prestare attività lavorativa presso l'Ente ..... in qualità di (specificare l'esatta qualifica dirigenziale posseduta).....
2. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al posto messo a selezione;
3. di essere in possesso di esperienza professionale specifica nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale nei settori e materie oggetto di selezione (specificare tipologia e relativi riferimenti temporali): .....  
.....;  
.....;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
..... conseguito il ..... presso .....  
.....con la votazione finale di .....

5. di aver prestato la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti/Amministrazioni Pubbliche (indicare Tipologia rapporto di lavoro, Periodo di riferimento; Qualifica/Categoria/Profilo professionale/Posizione economica di riferimento):

.....  
.....  
.....  
.....;

6. di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi, oppure di avere i seguenti procedimenti in corso:

.....  
.....

7. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta, e la regolamentazione generale del Comune di Lecco;

8. di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013;

9. di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001.

10. che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità a favore del Comune di Lecco, è motivata da .....

Allega:

curriculum vitae provvisto di data e firma leggibile contenente le valutazioni conseguite negli Enti di provenienza nei rispettivi sistemi di valutazione delle prestazioni dirigenziali almeno negli ultimi due anni disponibili;

fotocopia documento di identità<sup>1</sup>.

*Luogo e Data* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma leggibile*<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Per i candidati che presentano la domanda tramite il proprio indirizzo di posta elettronica certificata non è obbligatorio allegare la fotocopia del documento di identità.

<sup>2</sup> La sottoscrizione è obbligatoria, pena nullità della domanda con conseguente esclusione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata (art. 39 del D.lgs. 445/2000).

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda, possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

*Luogo e data*

*Firma*

|                |                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------|
| <b>SETTORE</b> | <b>FINANZIARIO, SOCIETA' PARTECIPATE, GARE E CONTRATTI</b> |
|----------------|------------------------------------------------------------|

Al Settore sono assegnate le seguenti missioni specifiche :

- Garantire l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali, assicurando l'assistenza ed il supporto alle altre unità organizzative dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati**
- Progettare, organizzare e gestire il sistema della contabilità analitica ed economica**
- Provvedere agli adempimenti connessi con l'applicazione delle tasse ed imposte comunali, attraverso le fasi di reperimento dei soggetti, di accertamento dell'imponibile, di definizione della liquidazione dei tributi e di formazione dei ruoli coattivi, di controllo della gestione per i tributi dati in concessione**
- Svolgere attività di studio e ricerca in ordine alla fiscalità locale in rapporto con gli uffici decentrati dell'Amministrazione finanziaria dello Stato, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi di competenza**
- Assicurare l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente**
- Curare la predisposizione e la registrazione dei contratti e fornire consulenza e supporto ai Settori in materia di attività negoziali**
- Svolgere le funzioni in materia di catasto trasferite al Comune dallo Stato ai sensi dell'art. 66 del D. L.vo n. 112/1998**
- Ottimizzare il patrimonio comunale disponibile per finalità economiche di interesse pubblico.**
- Predisporre la proposta di bilancio, di PEG e di Piano della Performance, e successive variazioni, da sottoporre al competente servizio comunale, ed elaborazione della documentazione relativa ai reports periodici di verifica e al consuntivo annuo**
- Curare le attività e processi di indirizzo, programmazione e controllo del Comune quale ente committente per i servizi gestiti da aziende partecipate o collegate, con riferimento ai servizi di competenza**
- Tenuta e gestione dell'Albo Pretorio on line e del protocollo informatico**
- Svolgere funzioni di assistenza e verbalizzazione delle Commissioni Consiliari Permanenti**

Tali missioni si realizzano attraverso la gestione dei seguenti nuclei omogenei di processi e attività.

- Contabilità finanziaria**
- Contabilità del personale**
- Bilancio**
- Società partecipate**
- Tributi**
- Catasto**
- Provveditorato - Economato**
- Gare e contratti – Assicurazioni**
- Programmazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare (beni patrimoniali indisponibili e disponibili)**
- Attività e processi di indirizzo, programmazione e controllo dei servizi gestiti da aziende partecipate o collegate**