



[N. 1025](#) - 2013 Reg.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 1025

Data: 31-12-2013

SETTORE : SERVIZI APICALI

SERVIZIO : SEGRETERIA DEL SINDACO

**OGGETTO: REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE AVENTE AD
OGGETTO GLI ASPETTI AMMINISTRATIVISTICI DELLA
MATERIA SUAP COMMERCIO PUBBLICI ESERCIZI ATTIVITA'
PRODUTTIVE ED ASPETTI CONNESSI DI EDILIZIA ED
URBANISTICA APPROFONDIMENTO**

Istruttore: BARBARA RIVA

Responsabile del Procedimento: PAOLO CODARRI

Direttore: PAOLO CODARRI

Il Segretario Generale

- Considerato che questa Amministrazione nel quadro del programma di formazione, intende promuovere nell'anno 2014, quattro giornate di approfondimento in materia di normativa SUAP, commercio, pubblici esercizi, attività produttive ed aspetti connessi di edilizia ed urbanistica, riservato a Dipendenti ed Amministratori,
- Dato atto che l'attività formativa avrà inizio con l'esecutività del presente provvedimento e si protrarrà sino all'effettuazione delle quattro giornate formative che comunque verranno svolte nell'anno 2014, l'attività formativa in questione esula da qualsiasi attività di consulenza;
- Stante il tipo di professionalità richiesta, è opportuno avvalersi di un esperto della materia;
- Vista la disponibilità in tal senso manifestata dall'Avv. Claudio Venghi del Foro di Milano nato a Milano il 05.05.1969, C.F. VNGCLD69E05F205M, P.IVA 12479830155, alle seguenti condizioni:
€ 3.328,00 complessivo comprensivo di spese;
- Richiamato il disposto ai sensi dell'art.3 all. A punto 21 del Vigente Regolamento Comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavoro;
- Ritenuto pertanto di conferire all'Avv. Claudio Venghi del Foro di Milano C.F. VNGCLD69E05F205M, P.IVA 12479830155, il servizio finalizzato a realizzare il corso di formazione di cui sopra;
- Dato atto che l'Avv. Claudio Venghi, CF VNGCLD69E05F205M P.IVA 12479830155, ha compilato la dichiarazione fiscale (depositata agli atti di questo ufficio), nella quale attesta che l'importo corrisposto di € 3.328,00 è da ritenersi reddito autonomo professionale con partita IVA;
- Verificato che i fondi necessari per il pagamento del presente corso, quantificabili in complessivi euro 3.328,00, saranno reperibili al cap.1246 del bilancio 2014 "Spese per la formazione del Personale e dello Sviluppo Organizzativo" ;
- Dato atto che non esistono convenzioni della Consip, nè dell'ARCA della Regione Lombardia, né bandi del MEPA, in merito alla possibilità di fruizione dei corsi oggetto del presente provvedimento
- Dato atto che sono stati effettuati tutti i controlli su quanto autocertificato ai sensi dell'art.38 del DL.gs n. 166/2006 e successive modificazioni, in ottemperanza al disposto dalla vigente normativa in materia e che tutti i certificati acquisiti sono depositati agli atti dello scrivente servizio;
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 30.09.2013 e relativi allegati, esecutiva, con la quale sono stati approvati il Bilancio annuale 2013, il Bilancio pluriennale 2013/2015 e la relazione previsionale e programmatica;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 04.10.2013 con la quale è stato approvato il PEG per l'anno 2013 e atti connessi;

- Dato atto altresì che si procederà alla pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune, in ottemperanza al disposto dell'art. 37 del DL.GS. 33/2013;

- Visto l'art. 107 del T.U. 18.8.2000, n. 267;

- Visto l'art. 39 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di affidare la docenza del corso di quattro giornate di formazione in materia di normativa SUAP, commercio, pubblici esercizi, attività produttive ed aspetti connessi di edilizia ed urbanistica, riservato a Dipendenti ed Amministratori, all'Avv. Claudio Venghi del Foro di Milano, C.F. VNGCLD69E05F205M, P.IVA 12479830155, dietro corresponsione della somma complessiva di € 3.328,00 (comprensiva di spese). Il corso si svolgerà nell'anno 2014;

2) di dare atto che sussistono le condizioni per l'affidamento diretto di tale servizio ai sensi dell'art.3 all. A punto 21 del vigente Regolamento Comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavoro, in quanto trattasi di attività formativa e di perfezionamento del personale;

3) di dare atto che l'Avv. Claudio Venghi, ha dichiarato che il reddito corrisposto a seguito dell'incarico conferito da questo Comune viene conseguito come autonomo, professionale con partita IVA;

4) di impegnare la somma di € 3.328,00 comprensiva di spese, necessaria per l'esecuzione dell'intervento di cui trattasi al cap. 1246 del bilancio 2014 "Spese per la Formazione del Personale e dello Sviluppo Organizzativo" IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, L. 537/1993;

5) il pagamento della quota di € 3.328,00 sarà effettuato a ricevimento nota spese secondo le indicazioni riportate nella stessa.

6) di dare atto che l'Avv. Claudio Venghi, C.F. VNGCLD69E05F205M, P.IVA 12479830155. ha dichiarato:

a) di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

b) di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Lecco della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La presente determinazione, comportante assunzione di impegno di spesa, sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 45, del Regolamento di organizzazione;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo Codarri

SETTORE: FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE GARE E CONTRATTI

SERVIZIO: BILANCIO E SOCIETA' PARTECIPATE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 94 e 107 del vigente regolamento comunale di contabilità, si attesta la copertura finanziaria della determinazione allegata, n. 1025 del 31-12-2013 .

Lecco lì, 31-12-2013

**IL DIRETTORE DI SETTORE
ENRICO PECORONI**

Pratica trattata da: ANTONELLA TESTI

Responsabile del Procedimento: NADIA CRIPPA